



Wij zoeken dienstverleners voor specialistische reiniging



Contactpersoon	Linda Schut, inkoopadviseur
Datum	1 september 2026
Kenmerk	201800303.047
Versie	1.1
Status	Definitief

Wij zoeken dienstverleners voor specialistische reiniging voor het verzorgingsgebied van de Rijksschoonmaakorganisatie (RSO)

Bent u één van deze dienstverleners? Dan nodigen we u graag uit om in te schrijven op deze aanbesteding. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in dit beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen en u conformeert zich tevens aan de Code Verantwoord Marktgedrag.

In dit beschrijvend document en de Bijlagen schrijven we bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst in de *Bijlage – Hoe schrijft u in?* en in de *Bijlage - ARVODI-2025*. Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn gaat de betekenis in de begrippenlijst in de *Bijlage – Hoe schrijft u in?* voor.

Inhoudsopgave

1	De Opdrachtgever	1
2	De Opdracht	2
3	Inkopen met impact	8
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	9
5	Gunningscriteria en beoordeling	15
6	Toewijzen percelen	23
7	Gunningsbeslissing	25
8	Aanbestedingsprocedure	26
9	Inschrijven	27
10	Klachten	28

1 De Opdrachtgever

In dit hoofdstuk leest u wie wij zijn als Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

1.1 De categorie Schoonmaak is de Opdrachtgever van deze Opdracht

De categorie Schoonmaak valt onder het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en regelt de inkoop van schoonmaakonderhoud, zoals glasbewassing en specialistische reiniging. Meer informatie over deze categorie? Lees dan [Categorie Schoonmaak | Zakendoen met het Rijk | Rijksoverheid.nl](#). Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een raamovereenkomst (hierna Overeenkomst) met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de categorie Schoonmaak.

1.2 De Rijksschoonmaakorganisatie (RSO) is Deelnemer van deze Overeenkomst

De RSO is de schoonmaakdienstverlener van de Rijksoverheid. De medewerkers van de RSO zorgen voor schone, gezonde en prettige werkplekken voor haar collega's bij verschillende organisaties binnen het Rijk. Meer informatie over de RSO? Lees dan www.rijksschoonmaak.nl.

1.3 DJI wordt mogelijk ook Deelnemer van deze Overeenkomst

Het gaat hierbij specifiek om perceel 1. De aard en omvang van de diensten wijzigen hiermee niet en het gaat om een administratieve wijziging. Tot hier meer duidelijkheid over is, is DJI Afnemer.

1.4 Afnemers

Alle Afnemers leest u per perceel terug in *Bijlage – Overzicht locaties per perceel*.

1.5 Linda Schut begeleidt deze Aanbesteding vanuit de Rijksinkoop samenwerking (RIS)

De RIS begeleidt deze aanbesteding. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Meer weten hoe de RIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette: Zo doen we zaken | Brochure | Rijksinkoop samenwerking](#) op de website van de RIS. Tijdens deze Aanbesteding communiceert u via TenderNed met de inkoopadviseur.

2 De Opdracht

In dit hoofdstuk leest u achtergrondinformatie en wat wij uitvragen in deze aanbesteding.

2.1 Achtergrond van de Opdracht en de huidige situatie

De categorie Schoonmaak heeft momenteel vijf Overeenkomsten met drie verschillende Opdrachtnemers, verdeeld in vijf percelen. De huidige indeling van de percelen (regio's) is als volgt:

- Perceel 1: Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel
- Perceel 2: Gelderland en Flevoland
- Perceel 3: Noord-Holland en Utrecht
- Perceel 4: Zuid-Holland en Zeeland
- Perceel 5: Noord-Brabant en Limburg

Deze Opdrachtnemers verzorgen specialistische reiniging binnen het verzorgingsgebied van de RSO. Deze Overeenkomsten zijn ingegaan op 1 september 2022 en lopen af op 1 september 2026. De aanleiding voor het starten van een nieuwe aanbesteding is vanwege het aflopen van de lopende Overeenkomsten. Ter overbrugging naar de nieuwe Overeenkomst sluiten we overbruggingsovereenkomsten om de continuïteit van de werkzaamheden te borgen.

De RSO heeft haar werkgebied verdeeld in verschillende regio's. Binnen deze regio's verzorgen de schoonmaakmedewerkers samen met de dienstverleningsmanagers (DVM), ambulant objectleiders (AoL) en contractregisseurs (CR) de basisschoonmaakdienstverlening. De DVM functioneert ook als coördinator voor de overige dienstverlening, die de RSO aanbiedt aan haar Afnemers, zoals bijvoorbeeld glasbewassing en specialistische reiniging (de scope van deze aanbesteding).

De RSO voert de basisschoonmaakdienstverlening zelf uit en besteedt andere werkzaamheden uit. In de huidige situatie zijn de werkzaamheden voor specialistische reiniging in te delen in planbare en niet-planbare werkzaamheden. De planbare werkzaamheden zijn vooraf bekend en kunnen middels een planning uitgevoerd worden. Het gaat hierbij om schoonmaakwerkzaamheden die verder gaan dan reguliere basisschoonmaakwerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld opleverschoonmaak, inhuizingsschoonmaak en reiniging van audiovisuele middelen. Naast planbare werkzaamheden is er ook sprake van niet-planbare werkzaamheden. Hieronder valt onder andere incidentenreiniging (veelal spoedeisende en/of incidenten opdrachten). Niet-planbare werkzaamheden gebeuren op afroepbasis, en kunnen 24 uur per dag en 7 dagen per week plaatsvinden.

Niet-planbare werkzaamheden worden uitgevraagd wanneer de continuïteit van de bedrijfsvoering van Afnemer in het geding is, omdat het betreffende pand of bepaalde ruimte waar het incident heeft plaatsgevonden buiten gebruik gesteld moet worden tot het moment dat het betreffende pand of ruimte weer schoon is en veilig betreden/gebruikt kan worden. Afnemer zal, in het geval van een incident, gepaste maatregelen nemen om het brongebied af te schermen om verspreiding te voorkomen. Opdrachtnemer maakt bij niet-planbare werkzaamheden enkel het door Afnemer afgezette/gedefinieerde brongebied schoon.

De onderstaande tabel geeft inzicht in de spend over de afgelopen jaren.

Percelen	Jaar	Planbare werkzaamheden		Niet-planbare werkzaamheden	
		€ (excl. btw)	Aantal verstrekte opdrachten	€ (excl. btw)	Aantal verstrekte opdrachten
Perceel 1	2023	<i>Buiten scope</i>		€ 232.044	294
	2024			€ 1.279.429	1.831
	2025			€ 323.544	429
Perceel 2	2023	€ 506.473	545	€ 18.263	16
	2024	€ 471.843	345	€ 57.210	79
	2025	€ 472.459	264	€ 42.017	35
Perceel 3	2023	€ 442.307	257	€ 17.408	10
	2024	€ 288.789	207	€ 59.361	91
	2025	€ 261.894	243	€ 90.269	74

Deze cijfers zijn gebaseerd op de perceelindeling van deze Opdracht.

2.2 Gewenste situatie en perceelindeling

In de gewenste situatie kenmerkt de uitvoering van specialistische reiniging zich door goede samenwerking en duidelijke communicatie tussen alle betrokken partijen. Alle verantwoordelijkheden zijn helder vastgelegd, waardoor iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.

Deze Opdracht verdelen wij in drie percelen:

- Perceel 1: Niet-planbare werkzaamheden (incidenten) voor Afnemer DJI landelijk;
- Perceel 2: Planbare en niet-planbare werkzaamheden in Zuid-Holland, Zeeland, Brabant en Limburg;
- Perceel 3: Planbare en niet-planbare werkzaamheden in Noord-Holland, Utrecht, Overijssel, Gelderland, Flevoland, Drenthe, Groningen en Friesland.

Wij passen de perceelindeling – ten opzichte van de huidige situatie – aan. Een reden hiervoor is dat de markt die in deze specifieke dienstverlening voorziet beperkt van omvang is. Ondernemers moeten beschikken over een diversiteit aan specialistische kennis en vaardigheden, een breed aanbod van apparatuur en moeten de capaciteit hebben om snel en flexibel op afroep te handelen. Het midden- en kleinbedrijf is hier in mindere mate op ingericht. De Opdrachtgever kiest er daarom bewust voor om met deze Opdracht op een ander marktsegment te richten.

In de gewenste situatie wordt specialistische reiniging verdeeld in planbare en niet-planbare werkzaamheden. Het zwaartepunt van de niet-planbare werkzaamheden ligt in perceel 1 en het zwaartepunt van de planbare werkzaamheden ligt in perceel 2 en 3.

Dit onderscheid maken we omdat bij niet-planbare werkzaamheden op justitiële locaties (perceel 1) snel handelen nodig is. Daarnaast gelden er strengere eisen voor de toegang en kunnen deze werkzaamheden een grote impact hebben op het uitvoerende personeel. Op overige locaties (perceel 2 en 3) moeten Afnemers incidenteel ook niet-planbare werkzaamheden kunnen afroepen.

De verdere perceelindeling is een afweging tussen verschillende factoren, onder andere de geografische indeling, efficiënter contractmanagement, vermindering van beheers- en administratieve lasten en economische en organisatorische voordelen, waarbij efficiëntie voor de Opdrachtgever en Deelnemer de grootste factor is.

Samengevat is de gekozen perceelindeling een balans tussen markttoegang en een doelmatige uitvoering van de Opdracht. De Opdracht wordt daarmee ook niet onnodig samengevoegd.

In de onderstaande tabel wordt aangegeven wat wij onder planbare en niet-planbare werkzaamheden verstaan (zie ook de scope in paragraaf 2.3, *Bijlage - Kwaliteitseisen niet-planbare werkzaamheden* en *Bijlage - Kwaliteitseisen planbare werkzaamheden* voor een nadere uitwerking van de elementen van de scope).

Type	Omschrijving
Planbare werkzaamheden	Deze werkzaamheden zijn vooraf bekend en kunnen van te voren worden ingepland.
Niet-planbare werkzaamheden	Spoedeisende incidenten- en calamiteitenreiniging op afroep, 24 uur per dag 7 dagen in de week. Dit betreft voornamelijk reiniging op locaties met bijzondere toegangseisen.

2.3 Het beoogde resultaat van de Opdracht

Het resultaat is het sluiten van één Overeenkomst per perceel inzake het uitvoeren van specialistische reiniging.

2.4 Scope van deze Opdracht perceel 1

In de onderstaande tabel wordt aangegeven welke elementen wij uitvragen onder niet-planbare werkzaamheden. Zie *Bijlage – Programma van Eisen perceel 1* en *Bijlage - Kwaliteitseisen niet-planbare werkzaamheden* voor een nadere uitwerking van de elementen van de scope. Opdrachten welke niet tot de scope van deze overeenkomst behoren kunnen onder geen voorwaarden in rekening worden gebracht bij Deelnemer.

In scope	Elementen
Niet-planbare werkzaamheden	a) Reinigingen na vervuiling met lichaamseigen (vloei) stoffen b) Traumareiniging c) Reinigen van voertuigen t.b.v. arrestantenvervoer d) Eerste beredding bij wateroverlast e) Verwijderen van graffiti (niet-planbaar)
Buiten scope	• Planbare werkzaamheden • Basisschoonmaakwerkzaamheden van de RSO; • Plaagdiermanagement • Levering van sanitaire gebruiksartikelen en services • Specialistisch vloeronderhoud • Werkzaamheden in verband met brandschade • Werkzaamheden aan terrein en buitengroenvoorzieningen • Renovatie van ruimten en textielreiniging; • Gevelonderhoud • Gevolgschade, zoals defecte plafondplaten en stucwerk • Actief drogen van ruimten en meubilair

2.5 Scope van deze Opdracht perceel 2 en 3

In de onderstaande tabel wordt aangegeven welke elementen wij uitvragen onder planbare en niet-planbare werkzaamheden. Zie *Bijlage – Programma van Eisen perceel 2 en 3*, *Bijlage - Kwaliteitseisen niet-planbare werkzaamheden* en *Bijlage - Kwaliteitseisen planbare werkzaamheden* voor een nadere uitwerking van de elementen van de scope. Opdrachten welke niet tot de scope van deze overeenkomst behoren kunnen onder geen voorwaarden in rekening worden gebracht bij Deelnemer.

In scope	Elementen
Planbare werkzaamheden	a) Opleverschoonmaak b) Inhuizingsschoonmaak c) Nulsituatie creëren d) Reiniging van stoelbekleding en meubilair en raambekleding e) Algemene reiniging van sanitair f) Dieptereiniging van sanitair g) Reiniging van audiovisuele middelen, ICT-middelen en in datacentra h) Reiniging in, om en aan het gebouw i) Reiniging van wanden en plafonds j) Reiniging op hoogte k) Support werkzaamheden
Niet-planbare werkzaamheden	l) Reinigingen na vervuiling met lichaamseigen (vloei) stoffen m) Traumareiniging n) Eerste bereddering bij wateroverlast o) Verwijderen van graffiti (niet-planbaar)
Buiten scope	• Basisschoonmaakwerkzaamheden van de RSO; met uitzondering van supportwerkzaamheden • Plaagdiermanagement • Levering van sanitaire gebruiksartikelen en services • Specialistisch vloeronderhoud • Werkzaamheden in verband met brandschade • Werkzaamheden aan terrein en buitengroenvoorzieningen (o.a. looppaden sproeien ver buiten het gebouw) • Renovatie van ruimten en textielreiniging • Gevelonderhoud • Gevelreiniging • Het reinigen van de binnenzijde van server- of installatiekasten • Het uitvoeren van metingen met betrekking tot het stofniveau of de luchtkwaliteit in de ruimte • Geurvrij opleveren van de ruimte na wateroverlast

2.6 Het verzorgingsgebied van de RSO

Het verzorgingsgebied van de RSO is verspreid door heel Nederland. De locaties waar de werkzaamheden uitgevoerd zullen worden, zijn verdeeld over drie verschillende type locaties. Het type locatie bepaalt de benodigde inspanning en de wijze van uitvoering. Wanneer meerdere locaties op één terrein aanwezig zijn dan noemen we dit geheel een complex.

Een volledig overzicht van het gehele verzorgingsgebied van deze Opdracht is opgenomen in *Bijlage - Overzicht locaties per perceel*.

Perceel 1 betreft alleen type 3 locaties.

Type	Beschrijving	Voorbeelden
Type 1 Rijkskantoren	Rijkskantoren vormen het grootste deel van de locaties binnen de percelen. Het betreft locaties met een primaire kantoorfunctie, gebruikt door één of meerdere Rijksdiensten. Binnen deze categorie vallen tevens locaties met een representatieve of monumentale functie. Kenmerken van rijkskantoren: • Overwegend gelegen in stedelijk gebied; • Gemiddeld tot groot van omvang; • Dagelijks in gebruik; • Werkzaamheden worden nauw afgestemd met de RSO en locatieverantwoordelijke; • Met de geschikte screening toegankelijk voor Opdrachtnemers.	Voorbeelden: ➤ Rijkskantoor Westraven, Griffioenlaan 2, Utrecht ➤ Bezuidenhoutseweg 73, Den Haag ➤ Rijnstraat 50, Den Haag ➤ Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Amersfoort ➤ Gebouwencomplex van de Eerste en Tweede Kamer ➤ Het Catshuis
Type 2 ILO-locaties	ILO staat voor Infrastructurele, Logistieke en Opslag. Deze categorie omvat locaties met uiteenlopende functies, zoals bedieningscentrales en opslagfaciliteiten. Kenmerken van ILO-locaties: • Vaak gelegen in landelijk gebied en/of minder goed bereikbaar met OV; • Meestal beperkt van omvang; • Geen of geringe dagelijkse personele bezetting; • Werkzaamheden worden nauw afgestemd met de RSO en locatieverantwoordelijke; • Grote diversiteit in functies en gebruik. • Toegang middels beveiligingseisen.	Voorbeelden: ➤ Brugbedieningscentrale, Turnhoutsweg 1, Zwolle ➤ Sluis- en brugbedieningscentrale, Oostkanaaldijk 380, Nijmegen ➤ Verkeerspost Nijmegen, Winselingseweg 100 ➤ Zoutopslag Nijmegen, Wijchenseweg 4 ➤ Centrale Meldpost IJsselmeergebied, Markerwaarddijk 1, Lelystad
Type 3 Justitiële locaties	Dit zijn locaties met een strikt toezichtregime en strengere beveiligingseisen. Binnen deze categorie vallen locaties zoals penitentiaire inrichtingen. Kenmerken van justitiële locaties: • Klein tot groot van omvang • Werkzaamheden worden nauw afgestemd met de RSO en locatieverantwoordelijke; • Locaties zijn niet vrij toegankelijk; • Het verkrijgen van toegang kan per medewerker circa 15 minuten in beslag nemen; • Werkzaamheden vinden doorgaans plaats onder begeleiding van een medewerker van de Opdrachtgever; • Verzwaaarde toegangseisen zijn van toepassing, zoals een streng VOG-regime;	Voorbeelden: ➤ PI Esserheem, Meidoornlaan 38, Veenhuizen ➤ PI Lelystad, Larserdreef 300 ➤ DV&O Grave, Muntlaan 1A

	• Werk moet minimaal 6 weken van te voren aangemeld en bekend zijn, zodat begeleiding ingeregeld kan worden.	
--	--	--

2.7 Looptijd van de Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst heeft in beginsel een looptijd van 4 jaar: van 1 februari 2027 tot en met 31 januari 2031. Na een vaste periode van 3 jaar heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen. Op de Overeenkomst is de ARVODI-2025 (*Bijlage – ARVODI-2025*) van toepassing. Bij deze Overeenkomst hebben wij geen afnameverplichting. Meer informatie vindt u in de *Bijlage - Concept Raamovereenkomst*. Ook sluiten wij een overeenkomst over de verwerking van persoonsgegevens met u af. Meer informatie vindt u in de *Bijlage - Concept Verwerkersovereenkomst*.

2.8 Omvang van de Opdracht en maximale waarde

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht geraamd. De geraamde waarde van deze Opdracht en maximale waarde van de Overeenkomst leest u in de tabel hieronder. De bedragen zijn exclusief btw. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Percelen	Oppervlakte m ²	Aantal locaties	Geschatte opdracht-waarde per jaar	Totale opdracht-geraamde waarde per perceel over 4 jaar	Totale maximale waarde Overeenkomst over 4 jaar
Perceel 1	Onbekend	86	€ 762.000	€ 3.167.000	€ 16.166.000
Perceel 2	1.310.550,56	326	€ 653.000	€ 2.818.000	
Perceel 3	1.072.558,88	352	€ 486.000	€ 2.098.000	
Totaal	2.383.109,44	764	€ 1.901.000	€ 8.083.000	

Om te voorkomen dat de contractuele maximumwaarde tussentijds wordt overschreden en de Overeenkomst voor het beoogde einde van de looptijd haar effect zou verliezen, sluiten we de Overeenkomst af met een maximale opdrachtwaarde van € 16.166.000 exclusief btw. Gelet op de onzekerheden die deze Opdracht met zich meebrengt is deze vastgesteld op 200% van de geraamde opdrachtwaarde. Dit biedt ruimte gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst, evenals onzekerheden in de vastgoedportefeuille (zoals taakstellingen van het kabinet en de spreiding van rijkswerkgelegenheid kan de omvang van de Opdracht variëren.

Daarnaast is de omvang van de specialistische reinigingswerkzaamheden slechts beperkt voorspelbaar. Een belangrijk deel van de Opdracht bestaat uit werkzaamheden die afhankelijk zijn van de feitelijke situatie in gebouwen en de mate waarin zich incidenten, calamiteiten of vervuilingen voordoen. Dit geldt bijvoorbeeld voor traumareiniging, reiniging na vervuiling met lichaamseigen stoffen, wateroverlast en het verwijderen van graffiti. De omvang, locatie en frequentie van deze werkzaamheden zijn vooraf niet nauwkeurig te ramen.

Ook bij de planbare-werkzaamheden kunnen de volumes gedurende de looptijd fluctueren. Veranderingen in het gebruik van gebouwen, verhuizingen, opleveringen, inhuizingen, wijzigingen in de vastgoedportefeuille en aanvullende wensen vanuit Afnemers kunnen leiden tot een hogere behoefte dan op basis van historische gegevens kan worden voorzien.

Ook het aantal panden waar de RSO zijn dienstverlening uitvoert, kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst fluctueren (afnemen of uitbreiden).

2.9 Code Verantwoordelijk Marktgedrag

De [Code Verantwoordelijk Marktgedrag](#) heeft als doel verantwoordelijk marktgedrag bij alle betrokken partijen te stimuleren. Net als een groot aantal stakeholders heeft Het Rijk ook de Code Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend. De daarin opgenomen gedragsregels voor Goed Opdrachtgeverschap vormen mede de basis voor deze aanbesteding. Het Rijk streeft ernaar om op een juiste wijze invulling te geven aan de gedragscode en verwacht hetzelfde van Opdrachtnemers. Bij deze Aanbesteding én bij de eerder gehouden aanbestedingen van de Categorie Schoonmaak wordt invulling gegeven aan de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en specifiek aan de principes die betrekking hebben op goed opdrachtgeverschap.

Van de Inschrijver wordt verwacht, dat zij dit voorbeeld volgen door de Code Verantwoordelijk Marktgedrag te onderschrijven in te stemmen met de toepasselijkheid van deze code, en de principes die gelden voor goed werkgever- en Opdrachtgeverschap/Opdrachtnemerschap naar intentie na te leven. Dit zowel tijdens de aanbesteding, in de Inschrijving alsook bij de uitvoering van de Overeenkomst. U bevestigt het onderschrijven van en akkoord gaan met het naleven van de Code door het indienen en het ondertekenen van uw Inschrijving.

2.10 Sturingsinformatie voor de RSO

Om de kwaliteit en omvang van levering van goederen en diensten periodiek goed te kunnen beoordelen, verlangt de Deelnemer van de Opdrachtnemer maandelijks een dataset te verstrekken. De onderstaande vereisten zijn daarop van toepassing:

Het gaat hier om maandelijks cijfermatige data over de geleverde goederen en/of diensten, aangeleverd binnen 10 werkdagen na afloop van de rapportagem maand. Het is belangrijk voor de RSO om rapportages over verschillende Opdrachtnemers met elkaar te kunnen combineren. Aanvullende eisen zijn opgenomen in *Bijlage – Programma van Eisen perceel 1* en *Bijlage – Programma van Eisen perceel 2 en 3*.

3 Inkopen met impact

In dit hoofdstuk leest u op welke wijze wij 'Inkopen met impact' toepassen.

De categorie Schoonmaak Rijk past 'Inkopen met impact' toe in de inkoopstrategie. Hiermee gebruiken wij de inkoopkracht van de Rijksoverheid om bij te dragen aan maatschappelijke doelen zoals duurzaamheid, innovatie en sociale inclusie.

In het categorieplan Schoonmaak Rijk 2025-2028 is vastgelegd dat bij categorieaanbestedingen naast prijs en kwaliteit ook nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan maatschappelijke impact. Binnen deze aanbesteding richten wij ons daarom op de volgende thema's: klimaat; milieu en biodiversiteit en sociale duurzaamheid.

Daarnaast wordt in 'Inkopen met impact' gesteld dat bij categorieaanbestedingen, zoals deze, de gunning niet alleen op prijs en kwaliteit wordt gebaseerd, maar ook minimaal voor 50% op maatschappelijke impact.

Deze thema's worden in deze Aanbesteding vertaald naar concrete eisen en gunningscriteria. Hieronder geven wij een globale beschrijving per thema:



Klimaat: wij willen naar volledig klimaat neutrale producten en dienstverlening

Het thema klimaat richt zich op het verminderen van de CO₂-uitstoot en de overgang naar duurzamere energiebronnen. De Rijksoverheid heeft als ambitie om in 2050 klimaatneutraal te zijn.

De categorie Schoonmaak heeft hierbij een extra ambitie, waarin wij uiterlijk in 2028 klimaatneutrale dienstverlening willen realiseren.

Binnen deze Aanbesteding ligt de grootste impact bij:

- Alle vervoers- en transportbewegingen in relatie tot deze Opdracht;
- Het energieverbruik van machines die binnen deze Overeenkomst ingezet worden.

Klimaat wordt toegepast als wens en eis. Er zijn voldoende kansen voor het verminderen van de CO₂-uitstoot bij transport.



Sociale duurzaamheid: wij vergroten de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Het gaat hierbij over arbeidsparticipatie: de inzet van werknemers met een arbeidsbeperking of een vergrote afstand tot de arbeidsmarkt. Ook sociale impact valt in dit geval hieronder, zoals: het inkopen bij sociale ondernemingen die een sociaal doel nastreven.

Afgeleid van de Rijksbrede doelstelling is de volgende doelstelling samen met de categorie Schoonmaak Rijk opgesteld: *'Wij vergroten de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zorgen voor een doorstroom naar reguliere arbeidsplaatsen.'*

Wij zetten onze inkoopkracht in voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om hen te laten participeren in de samenleving door perspectief te bieden op werk en inkomen.

Binnen deze Aanbesteding richten wij ons op de toepassing van Social Return.

Social return wordt toegepast als eis. Binnen deze Aanbesteding bieden we ruimte door de invulling via Social return 2.0 toe te staan, waarmee de realisatie zowel binnen- als buiten de Opdracht kan worden gemaakt. Als ondergrens stellen we 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde, waarbij we ons tijdens de looptijd van de Overeenkomst zullen richten op het realiseren van een hoger percentage. Meer lezen over Social return? Lees dan [Social return | Rijksinkoop samenwerking](#).

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk leest u waar u aan moet voldoen om mee te doen met deze aanbesteding.

Waar moet de Inschrijver aan voldoen?

1. Formele Eisen;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Sanctiepakketten Rusland;
5. Het Programma van Eisen (PvE).

We toetsen eerst op Formele Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele Eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Voldoet uw Inschrijving hieraan? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk.

4.1 Formele Eisen:

- U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde verplichte informatie in het Nederlands aan;
- U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan;
- De Inschrijving is tenminste 120 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden;
- U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Dat wil zeggen dat alle bijlagen van de Inschrijving ondertekend zijn door de tekenbevoegde in uw organisatie;
- U accepteert dit beschrijvend document, alle Bijlagen en de aanpassingen bij de Nota van Inlichtingen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze opdracht een aantal Uitsluitingsgronden. Deze Uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ziet u welke Uitsluitingsgronden wij toepassen. U vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vind je op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>.

U ondertekent het UEA rechtsgeldig door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het Uittreksel register Kamer van Koophandel (zie hiervoor paragraaf 3.b). Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA ook een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Is er een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan nemen wij uw Inschrijving niet mee en sluiten we uw Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongeldigverklaring op basis van art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

4.3 Geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit noemen wij Geschiktheidseisen. Wij passen de volgende Geschiktheidseisen toe:

a. Financiële en economische draagkracht

U verklaart minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- U beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren;
- Er zijn op u als dienstverlener geen mogelijke claims bekend waardoor de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- Het is u vooraf niet bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst investeringen noodzakelijk zijn die het bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Bewijsmiddel: Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als bijlage. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook dat u voldoet aan deze eisen.

b. Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij het nationaal beroeps- of handelsregister (uittreksel KVK) en mag in Nederland de voor de Opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren. Het uittreksel is actueel en niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving).

Bewijsmiddel: u levert het Uittreksel register Kamer van Koophandel in na de voorlopige gunning tijdens de verificatie.

c. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om deze Opdracht te kunnen uitvoeren. U toont met referentie(s) aan dat uw organisatie over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt en voldoet aan de onderstaande kerncompetenties. Indien één referentie meerdere gevraagde kerncompetenties bevat, mag u diezelfde referentie gebruiken ter onderbouwing van meerdere kerncompetenties.

Perceel 1

Kerncompetentie 1 niet-planbare werkzaamheden

Uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van niet-planbare werkzaamheden (incident- en calamiteitenreiniging), vergelijkbaar met de scope van deze Opdracht, in vergelijkbare organisatorische omgevingen, waarbij u aantoonbaar binnen maximaal 2 uur na melding bent gestart met de werkzaamheden op locatie.

De referenties voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd in ten minste vijf verschillende provincies;
- De financiële omvang van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 225.000 exclusief btw;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van 365 kalenderdagen.

Perceel 2

Kerncompetentie 1 planbare werkzaamheden

Uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van planbare werkzaamheden vergelijkbaar met de scope van deze Opdracht, deze werkzaamheden omvatten minimaal opleverschoonmaak, inhuizingsschoonmaak, algemene reiniging van sanitair, dieptereiniging van sanitair en vegen van verhardingen, parkeergarages en overige oppervlakten, in en rondom vergelijkbare kantoor omgevingen.

De referenties voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De financiële omvang van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 175.000 exclusief btw;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van 365 kalenderdagen.

Kerncompetentie 2 niet-planbare werkzaamheden

Uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van niet-planbare werkzaamheden (incident- en calamiteitenreiniging) in vergelijkbare organisatorische omgevingen, waarbij u aantoonbaar binnen maximaal 2 uur na melding bent gestart met de werkzaamheden op locatie.

De referenties voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De financiële omvang van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 20.000 exclusief btw;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van 365 kalenderdagen.

Perceel 3

Kerncompetentie 1 planbare werkzaamheden

Uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van planbare werkzaamheden vergelijkbaar met de scope van deze Opdracht, deze werkzaamheden omvatten minimaal opleverschoonmaak, inhuizingsschoonmaak, algemene reiniging van sanitair, dieptereiniging van sanitair en vegen van verhardingen, parkeergarages en overige oppervlakten, in en rondom vergelijkbare kantoor omgevingen.

De referenties voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De financiële omvang van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 130.000 exclusief btw;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van 365 kalenderdagen.

Kerncompetentie 2 niet-planbare werkzaamheden

Uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van niet-planbare werkzaamheden (incident- en calamiteitenreiniging) in vergelijkbare organisatorische omgevingen, waarbij u aantoonbaar binnen maximaal 2 uur na melding bent gestart met de werkzaamheden op locatie.

De referenties voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De financiële omvang van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 15.000 exclusief btw;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van 365 kalenderdagen.

Aantal referenties

Dat u aan de aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet kunt u aantonen door middel van referentieopdrachten. Gebruik hiervoor *Bijlage – Referentieverklaring perceel 1*, *Bijlage – Referentieverklaring perceel 2* of *Bijlage – Referentieverklaring perceel 3*.

Omdat de diversiteit aan werkzaamheden niet altijd bij één opdrachtgever uitgevoerd worden mag u een beroep doen op meerdere referenties die – binnen eenzelfde periode van 365 aaneengesloten dagen – cumulatief voldoen aan de gestelde eisen. Als in één referentieopdracht meerdere onderdelen van beide kerncompetenties voorkomen mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentieopdracht gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die al behaald zijn.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van deze Opdracht.

ISO 9001:2015 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig);

U beschikt over een geldig ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem voor het beheersen en verbeteren van jouw bedrijfsprocessen. Dit certificaat is afgegeven door een onafhankelijk geaccrediteerde certificeringsinstantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Onder aantoonbaar gelijkwaardig verstaan we dat u kunt aantonen dat:

- Kwaliteitszorg in uw organisatie breed in beleid is verankerd en uitgedragen wordt (door bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek);
- Er relevante procedures aanwezig zijn en deze organisatie breed worden uitgevoerd waarbij u de aandacht hebt voor continue verbeteren;
- De aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus (meten, analyse en verbeteren);
- De aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op het naleven van kwaliteitsprocedures;
- U beschikt over een systeem dat er voor zorgt dat (vanuit klantperspectief) helder is wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen. In geval van Onderaanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de Opdracht voor haar rekening neemt over een certificaat met betrekking tot kwaliteitsborging te beschikken.

Bewijsmiddel: een kopie van uw ISO 9001:2015 certificaat of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs, welke toeziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

ISO 14001 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig);

U beschikt over een geldig ISO 14001 of aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Onder gelijkwaardig verstaan we dat Hiermee laat u zien dat u voldoet aan wet- en regelgeving, milieurisico's beheerst en streeft naar verbetering van milieuprestaties. Dit certificaat is afgegeven door een onafhankelijk geaccrediteerde certificeringsinstantie.

Onder gelijkwaardig verstaan we dat u kunt aantonen dat: een door de directie ondertekende beleidsverklaring waarmee de directie aandacht heeft voor milieumaatregelen en de uitvoering hiervan controleert óf stuurt of een door de directie ondertekende inhoudsopgave van een actueel, bij voorkeur op algemeen geaccepteerde normen of standaarden gebaseerd milieuzorghandboek.

Bewijsmiddel: een kopie van uw ISO 14001 certificaat, dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs welke toeziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

VCA** certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig);

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de Opdracht beschikt over een VCA** certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig), dat is afgegeven door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificeringinstantie.

Onder gelijkwaardig verstaan wij dat de Inschrijver aantoont te beschikken over een systematisch en geborgd veiligheidsmanagementsysteem dat, gelet op aard en omvang van de werkzaamheden, een beschermingsniveau biedt dat minimaal gelijkwaardig is aan een VCA** certificering.

Van gelijkwaardigheid is in ieder geval sprake indien Inschrijver aantoont dat:

- Een door de directie vastgestelde en ondertekende beleidsverklaring aanwezig is op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM), inclusief aantoonbare sturing en periodieke evaluatie;
- Risico's verbonden aan de uitvoering van de werkzaamheden structureel worden geïnventariseerd en beheerst, bijvoorbeeld via een actuele RI&E en taakrisicoanalyses;
- Medewerkers aantoonbaar beschikken over passende vakbekwaamheid en veiligheidsopleidingen, en periodiek worden geïnstrueerd over veilig werken;
- Op de werkvloer toezicht wordt gehouden op de naleving van veiligheidsvoorschriften en -maatregelen;
- Incidenten, ongevallen en bijna-ongevallen worden geregistreerd, onderzocht en leiden tot aantoonbare verbetermaatregelen;
- Periodiek interne controles en, waar van toepassing, onafhankelijke externe toetsing plaatsvinden op de werking van het veiligheidsmanagementsysteem.

Het veiligheidsmanagementsysteem is aantoonbaar van toepassing op de werkzaamheden die binnen de scope van deze aanbesteding vallen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen. In geval van Onderaanneming dient de partij die de uitvoering van de Opdracht voor haar rekening neemt over een certificaat met betrekking tot kwaliteitsborging te beschikken.

***Bewijsmiddel:** een kopie van uw VCA** certificaat, dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs welke toeziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.*

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?

U kunt als Combinatie inschrijven of gebruik maken van een Onderaannemer. U moet aantonen dat u gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit geeft u aan in het UEA. Iedere organisatie vult dan een eigen UEA in. Voorwaarde is wel dat u de Derde(n) op wie u een beroep doet om aan de Geschiktheidseis te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden tijdens de Opdracht.

Voldoet u niet aan een Geschiktheidseis? Dan nemen wij uw Inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4 Sanctiepakketten Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische Onderaannemer hebt die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

***Bewijsmiddel:** door ondertekening UEA verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.*

4.5 Het Programma van Eisen (PvE)

Hierin staan de eisen die wij stellen aan deze Opdracht. Gaat u niet akkoord met het PvE of wordt hier inhoudelijk niet aan voldaan? Dan kunnen we uw Inschrijving ongeldig verklaren en u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

U vindt het PvE in *Bijlage - Programma van Eisen perceel 1* en *Bijlage - Programma van Eisen perceel 2 en 3*. Door in te schrijven en het UEA te ondertekenen verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

5 Gunningscriteria en beoordeling

In dit hoofdstuk leest u wat belangrijk is en hoe wij de Inschrijvingen beoordelen.

Deze Opdracht gunnen wij op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. U kunt op kwaliteit en prijs punten scoren. Wij tellen na de beoordeling de punten bij elkaar op en komen dan tot een rangorde. Op basis van deze rangorde worden de percelen verdeeld, meer hierover leest u in hoofdstuk zes. U houdt in uw antwoorden rekening met de gestelde eisen. Uw antwoorden worden onderdeel van de Overeenkomst.

5.1 Subgunningscriterium kwaliteit perceel 1

Voor perceel 1 gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" perceel 1		
	Subgunningscriteria	Maximum aantal punten
	Kwaliteit	
SG1	Sociale duurzaamheid	500
SG2	Klimaatneutrale dienstverlening	300
	Prijs	
SG3	Fictieve inschrijfprijs	200
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000

U moet minimaal 400 punten op kwaliteit scoren om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Scoort u minder punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld en u neemt dan geen deel maar aan deze aanbesteding.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Sociale duurzaamheid

Personeel is een belangrijke factor. De dienstverlening kan niet worden uitgevoerd zonder voldoende gekwalificeerd en integer personeel dat goed opgeleid is. De aanpak en invulling van duurzaam inzetbaar personeel speelt daardoor een grote en belangrijke rol binnen deze Opdracht. Het gaat hierbij om het werven, binden, gezond en gemotiveerd inzetbaar houden van het personeel. Grote arbeidsmarktkrapte en vergrijzing brengen hierbij de nodige uitdagingen met zich mee.

Binnen dit perceel moeten de werkzaamheden 24/7 uitgevoerd kunnen worden. Dit vraagt om consignatiediensten waarbij personeel, buiten reguliere werktijden, direct oproepbaar is voor calamiteiten. Uit onderzoek (zie *Bijlage – Vervolgonderzoek consignatie in de reconditionering*, *Bijlage – Maatregelen in cijfers* en *Bijlage – Vragenlijst medewerkers*) blijkt dat deze diensten door personeel als belastend worden ervaren en het liefst wil stoppen met deze diensten. Daarnaast kunnen de werkzaamheden als traumatisch ervaren worden.

We vinden dit belangrijk omdat we enerzijds behoefte hebben aan een Opdrachtnemer die beschikt over personeel dat de werkzaamheden kan uitvoeren en anderzijds omdat we als grote sociale Opdrachtgever ook van mening zijn dat we marktpartijen moeten bewegen om verantwoordelijkheid te nemen voor personeel dat onvrijwillig voortijdig uitstroomt door bijvoorbeeld langdurige ziekte.

Wij vragen u een toelichting te geven op welke manier u uw personeel werft, bindt en daarbij gezond en gemotiveerd inzetbaar houdt – en waarbij u rekening houdt met consignatiediensten. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. Op welke wijze u voldoende, deskundig en integer personeel werft;
2. Op welke wijze u zorgt voor het behoud van gezond en gemotiveerd personeel waarbij u ten minste ingaat op (a) fysieke belasting, (b) mentale belasting, (c) ontwikkeling en loopbaanperspectief en (d) werkdruk;
3. Op welke wijze u omgaat met consignatiediensten en de belasting daarvan op uw personeel – geef hierbij specifiek aan (a) welke maatregelen u neemt om ervoor te zorgen dat het personeel goed om kan gaan met consignatiediensten en (b) welke signalen u gebruikt om (dreigende) uitval gerelateerd aan consignatie te herkennen;
4. Welke maatregelen u neemt om uitval van personeel te voorkomen – geef hierbij specifiek aan (a) welke signalen u gebruikt om (dreigende) uitval vroegtijdig te herkennen en (b) welke maatregelen u neemt;
5. Op welke wijze u uw aanpak meetbaar maakt en daarop bijstuurt.

Geef in uw toelichting een onderbouwing van uw keuzes en toon met concrete resultaten, kengetallen en/of passende praktijkvoorbeelden aan dat uw aanpak werkt en geef daarbij aan waarom uw keuzes ook passend en effectief zijn voor deze Opdracht.

Uw toelichting beoordelen wij integraal op de mate waarin u een concrete, realistische en volledige aanpak heeft om personeel te werven, binden, gezond en gemotiveerd inzetbaar te houden.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Klimaatneutrale dienstverlening

Het uitvoeren van deze Opdracht heeft invloed op klimaat. Wij streven ernaar om in 2028 klimaatneutraal te zijn en daarom streven we naar een zo groot mogelijke reductie van de klimaatimpact van de dienstverlening. Onder klimaatimpact verstaan wij de milieubelasting die direct samenhang met de uitvoering van deze Opdracht.

Wij vragen u een toelichting te geven op welke manier u een zo klimaatneutraal mogelijke dienstverlening voor deze Opdracht inricht. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. Uw verwachte klimaatimpact waarin u ten minste de volgende elementen uitwerkt (1) energieverbruik en (2) mobiliteit en waarbij u aangeeft welke onderdelen (a) de grootste klimaatimpact veroorzaken, (b) welke aannames u hanteert en (c) waar de grootste reductiekansen liggen;
2. Welke concrete maatregelen u neemt om de klimaatimpact te beperken of te reduceren waarbij u aangeeft (a) wat het verwachte reductie effect is, (b) binnen welke termijn de maatregel effect heeft en (c) welke randvoorwaarden of afhankelijkheden hierbij gelden;
3. Op welke wijze u uw aanpak meetbaar maakt en daarop bijstuurt.

Geef in uw toelichting een onderbouwing van uw keuzes en toon met concrete resultaten, kengetallen en/of passende praktijkvoorbeelden aan dat uw aanpak werkt en geef daarbij aan waarom uw keuzes ook passend en effectief zijn voor deze Opdracht. Uw algemene duurzaamheidsambities, certificeringen of organisatiebreed beleid zonder directe en aantoonbare relatie met deze Opdracht worden niet inhoudelijk meegewogen.

Uw toelichting beoordelen wij integraal op de mate waarin u een concrete, realistische en volledige aanpak heeft om de dienstverlening voor deze Opdracht zo klimaatneutraal mogelijk uit te voeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit perceel 2 en 3

Voor perceel 2 en 3 gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" perceel 2 en 3		
	Subgunningscriteria	Maximum aantal punten
	Kwaliteit	
SG1	Sociale duurzaamheid	250
SG2	Klimaatneutrale dienstverlening	350
SG3	Regie bij verstoringen	200
	Prijs	
SG3 SG4	Fictieve inschrijfprijs planbare werkzaamheden	150
SG4 SG5	Fictieve inschrijfprijs niet-planbare werkzaamheden	50
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000

U moet minimaal 400 punten op kwaliteit scoren om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Scoort u minder punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld en u neemt dan geen deel maar aan deze aanbesteding.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Sociale duurzaamheid

Personeel is een belangrijke factor. De dienstverlening kan niet worden uitgevoerd zonder voldoende gekwalificeerd en integer personeel dat goed opgeleid is. De aanpak en invulling van duurzaam inzetbaar personeel speelt daardoor een grote en belangrijke rol binnen deze Opdracht. Het gaat hierbij om het werven, binden, gezond en gemotiveerd inzetbaar houden van het personeel. Grote arbeidsmarktkrapte en vergrijzing brengen hierbij de nodige uitdagingen met zich mee.

We vinden dit belangrijk omdat we enerzijds behoefte hebben aan een Opdrachtnemer die beschikt over personeel dat de werkzaamheden kan uitvoeren en anderzijds omdat we als grote sociale Opdrachtgever ook van mening zijn dat we marktpartijen moeten bewegen om verantwoordelijkheid te nemen voor personeel dat onvrijwillig voortijdig uitstroomt door bijvoorbeeld langdurige ziekte.

Wij vragen u een toelichting te geven op welke manier u uw personeel werft, bindt en daarbij gezond en gemotiveerd inzetbaar houdt. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. Op welke wijze u voldoende, deskundig en integer personeel werft;
2. Op welke wijze u zorgt voor het behoud van gezond en gemotiveerd personeel waarbij u ten minste ingaat op (a) fysieke belasting, (b) ontwikkeling en loopbaanperspectief en (c) werkdruk;
3. Welke maatregelen u neemt om uitval van personeel te voorkomen – geef hierbij specifiek aan (a) welke signalen u gebruikt om (dreigende) uitval vroegtijdig te herkennen en (b) welke maatregelen u neemt;
4. Op welke wijze u uw aanpak meetbaar maakt en daarop bijstuurt.

Geef in uw toelichting een onderbouwing van uw keuzes en toon met concrete resultaten, kengetallen en/of passende praktijkvoorbeelden aan dat uw aanpak werkt en geef daarbij aan waarom uw keuzes ook passend en effectief zijn voor deze Opdracht.

Uw toelichting beoordelen wij integraal op de mate waarin u een concrete, realistische en volledige aanpak heeft om personeel te werven, binden, gezond en gemotiveerd inzetbaar te houden.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Klimaatneutrale dienstverlening

Het uitvoeren van deze Opdracht heeft invloed op klimaat. Wij streven ernaar om in 2028 klimaatneutraal te zijn en daarom streven we naar een zo groot mogelijke reductie van de klimaatimpact van de dienstverlening. Onder klimaatimpact verstaan wij de milieubelasting die direct samenhangt met de uitvoering van deze Opdracht.

Wij vragen u een toelichting te geven op welke manier u een zo klimaatneutraal mogelijke dienstverlening voor deze Opdracht inricht. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. Uw verwachte klimaatimpact waarin u ten minste de volgende elementen uitwerkt (1) energieverbruik en (2) mobiliteit (transport, woon-werk, logistiek¹) en waarbij u aangeeft welke onderdelen (a) de grootste klimaatimpact veroorzaken, (b) waar de grootste reductiekansen liggen en waarom;
2. Welke concrete maatregelen u neemt om de klimaatimpact te beperken of te reduceren waarbij u aangeeft (a) op welke thema's u primair inzet en waarom, (b) welke concrete maatregelen u neemt en (c) wat het verwachte reductie effect is;
3. Op welke wijze u uw aanpak meetbaar maakt en daarop bijstuurt.

Geef in uw toelichting een onderbouwing van uw keuzes en toon met concrete resultaten, kengetallen en/of passende praktijkvoorbeelden aan dat uw aanpak werkt en geef daarbij aan waarom uw keuzes ook passend en effectief zijn voor deze Opdracht. Uw algemene duurzaamheidsambities, certificeringen of organisatiebreed beleid zonder directe en aantoonbare relatie met deze Opdracht worden niet inhoudelijk meegewogen.

Uw toelichting beoordelen wij integraal op de mate waarin u een concrete, realistische en volledige aanpak heeft om de dienstverlening voor deze Opdracht zo klimaatneutraal mogelijk uit te voeren.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Regie bij verstoringen

De werkzaamheden vinden plaats in een dynamische omgeving waarin de Opdrachtnemer, de Deelnemer en Afnemer te maken krijgen met gewijzigde omstandigheden, afhankelijkheden van derden en wijzigingen in de planning. In deze situaties is niet alleen de vaktechnische uitvoering belang, maar ook de wijze waarop de Opdrachtnemer actief meedenkt met de Deelnemer en Afnemer, daarbij passende oplossingsrichtingen aandraagt en ondersteunt in het maken van de juiste afweging.

De wijze waarop de Opdrachtnemer in dergelijke situatie regie pakt en de Deelnemer en Afnemer hierin meeneemt is van directe invloed op de voortgang van de werkzaamheden en de continuïteit van de bedrijfsvoering van de Deelnemer en Afnemer. Met een praktijkcasus beoordelen wij in welke mate de Inschrijver deze competenties toepast in een realistische uitvoeringssituatie.

Praktijkcasus

U krijgt de opdracht om binnen uw perceel een opleverschoonmaak uit te voeren. De wens van de Deelnemer en Afnemer is dat de oplevering van de werkzaamheden binnen één week na opdrachtverstrekking plaatsvindt.

In een groot gebouw moeten etage 1 t/m 4 (van elk 2.000 m²) worden schoongemaakt na een verbouwing. Als u aankomt op de locatie blijkt dat een aantal ruimten zijn afgesloten en dat een deel van de bouwwerkzaamheden nog niet volledig is afgerond. Hierdoor kan de opleverschoonmaak niet volgens de oorspronkelijke planning worden uitgevoerd.

De Deelnemer en Afnemer geven tegelijkertijd aan dat de geplande ingebruikname van het gebouw niet kan wijzigen en vraagt u mee te denken over een passende oplossing.

¹ Het laden van elektrische voertuigen op locaties is niet mogelijk.

Wij vragen u een toelichting te geven hoe u in deze situatie handelt. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. De wijze waarop u de situatie in kaart brengt;
2. Welke realistische oplossingsrichtingen u de Deelnemer en Afnemer voorlegt, waarbij u aangeeft (1) welke afwegingen u maakt en (2) rekening houdt met de consequenties voor de planning en de ingebruikname van het gebouw;
3. De wijze waarop u de Deelnemer en Afnemer meeneemt in het maken van een afweging en keuze;
4. Hoe u ervoor zorgt dat de beschreven aanpak integraal wordt toegepast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Uw toelichting beoordelen wij integraal op de mate waarin u een proactieve, realistische en uitvoerbare aanpak toepast, waarin u Deelnemer en Afnemer meeneemt, en deze structureel borgt.

Wij geven een totaal van maximum van woorden voor de gehele uitwerking van de Subgunningscriteria kwaliteit

Voor perceel 1 krijgt u maximaal 2.000 woorden. Voor perceel 2 en 3 krijgt u maximaal 3.000 woorden. De titel en ondertitel op het voorblad tellen niet mee in het maximum aantal woorden. De eventuele inhoudsopgave ook niet. Een korte toelichting behorende bij een afbeelding, zoals 'Dit nieuwsbericht stond in de NRC van 3 januari 2024', telt niet mee. Teksten in afbeeldingen, infographics en/ of tabellen tellen wel mee. U gebruikt voor de uitwerking van de Subgunningscriteria kwaliteit gebruikt u minimaal lettertype Verdana 9, marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm en regelafstand minimaal 1,15.

Extra pagina's of verwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Per Subgunningscriterium gebruikt u een duidelijke titel of kop. De Subgunningscriteria worden afzonderlijk beoordeeld. Verwijzingen naar andere Subgunningscriteria beoordelen wij niet.

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid woorden voor het beschrijven van de Subgunningscriteria. Alle woorden boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium kwaliteit uw eigen format en voeg deze als bijlage 1 toe bij uw Inschrijving in Word en PDF.

Bij vaststellen van het aantal woorden gaan wij uit van de standaard woordentelling van Word in het aangeleverde document. Onze vaststelling is leidend bij eventuele verschillen.

We beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een percentage

Elk Subgunningscriterium krijgt een scorepercentage van het maximum aantal te behalen punten voor het desbetreffende Subgunningscriterium.

De score drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving. U krijgt voor elk Subgunningscriterium een beoordeling. In onderstaande tabel leest u wat de beoordeling zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Beoordeling	Toelichting
100% (Uitstekend)	- De toelichting voldoet volledig aan het gevraagde. - De toelichting is volledig, concreet, overtuigend en goed onderbouwd. - De aanpak is aantoonbaar uitvoerbaar, sluit goed aan op de Opdracht en biedt duidelijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
75% (Goed)	- De toelichting voldoet volledig aan het gevraagde. - De toelichting is volledig, concreet en voldoende onderbouwd. - De aanpak is goed uitvoerbaar en sluit goed aan op de Opdracht.
50% (Voldoende)	- De toelichting voldoet grotendeels aan het gevraagde. - De belangrijkste onderdelen zijn beschreven en de aanpak is in beginsel uitvoerbaar. - De toelichting mist op onderdelen concreetheid, diepgang of onderbouwing.
25% (Onvoldoende)	- De toelichting voldoet gedeeltelijk aan het gevraagde. - Essentiële onderdelen zijn beperkt uitgewerkt, onvoldoende onderbouwd of onduidelijk beschreven. - Er bestaan twijfels over de uitvoerbaarheid of de aansluiting op de Opdracht.
10% (Slecht)	- De toelichting voldoet niet aan het gevraagde. - Essentiële onderdelen ontbreken of zijn nauwelijks uitgewerkt. - Er bestaan ernstige twijfels over de uitvoerbaarheid en/of geschiktheid.
0% (Niet of nauwelijks op ingegaan)	- Het gevraagde is niet of nauwelijks uitgewerkt. - Een inhoudelijke beoordeling is niet mogelijk.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort
Zo zorgen wij ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

Wij beoordelen de kwaliteit als volgt

- De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie beoordelaars per Subgunningscriterium. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Desondanks mag de beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe deskundigen) voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie;
- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welk beoordeling hij/zij geeft op elk Subgunningscriterium per Inschrijving;
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. Iedere beoordelaar kan zijn individuele beoordeling aanpassen tijdens de plenaire sessie. Iedere beoordelaar stelt zijn/haar beoordeling vast en wij nemen het gemiddelde van de beoordeling. Uw uiteindelijke score kan dus afwijken van het percentage in de beoordelingstabel.

5.3 Subgunningscriterium prijs

In *Bijlage – Prijsopgaveformulier perceel 1*, *Bijlage – Prijsopgaveformulier perceel 2* of *Bijlage – Prijsopgaveformulier perceel 3* geeft u uw prijs op. Voeg deze bijlage toe bij uw Inschrijving in PDF en Excel. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het prijsopgaveformulier. Dit betekent dat u geen velden verwijdert, toevoegt of aanpast.

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

Let op: de prijs van een hogere staffel moet minimaal gelijk of lager zijn dan de voorgaande staffel.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde, een 0 als totaalprijs of een hogere staffelprijs dan de voorgaande staffel in op het prijsopgaveformulier? Dan kunnen we u Inschrijving ongeldig verklaren met als gevolg dat u verder niet meer deelneemt aan deze aanbesteding.

De prijzen zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Salariskosten;
- Overheadkosten;
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- Voorrijkosten;
- Reiskosten woon- en werkverkeer;
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Wervings- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Verzekeringspremie;
- Winst;
- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De prijs die u indient is een fictieve beoordelingsprijs ten behoeve van de prijsbeoordeling

Dit zegt niets over wat er daadwerkelijk wordt afgenomen onder de Overeenkomst.

Wij beoordelen uw prijs op basis van gewogen factor

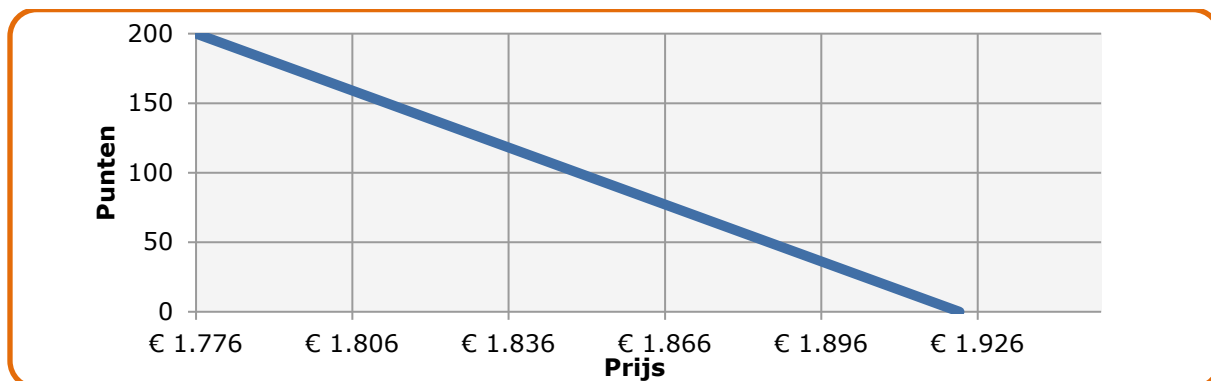
Om uw prijs te beoordelen maken we gebruik van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van bandbreedtes met een minimumprijs en een maximumprijs exclusief btw. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze aanbesteding.

Bandbreedte en scoreverloop perceel 1

Voor perceel 1 hanteren we de volgende bandbreedte:

Niet-planbare werkzaamheden	Prijs	Punten
Minimumprijs: prijs bij maximaal aantal te behalen punten	€ 1.776,34	200
Maximumprijs: prijs bij minimaal te behalen aantal punten	€ 1.922,84	0

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + (0 - 200) / (1.922,84 - 1.776,34) * (\text{inschrijfprijs} - 1.922,84)$$

Dit houdt in dat:

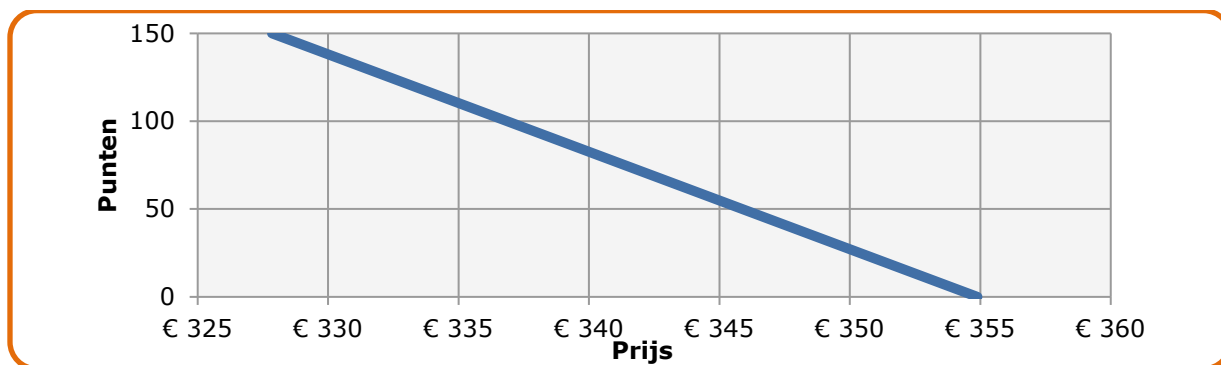
- Bij een prijs van € 1.776,34 exclusief btw u 200 punten ontvangt;
- Bij een prijs van € 1.922,84 exclusief btw u 0 punten ontvangt;
- Bij een prijs boven € 1.922,84 exclusief btw uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Bandbreedte en scoreverloop perceel 2 en 3

Voor perceel 2 en 3 hanteren we de volgende bandbreedtes:

Planbare werkzaamheden	Prijs	Punten
Minimumprijs: prijs bij maximaal aantal te behalen punten	€ 327,85	150
Maximprijs: prijs bij minimaal te behalen aantal punten	€ 354,89	0

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

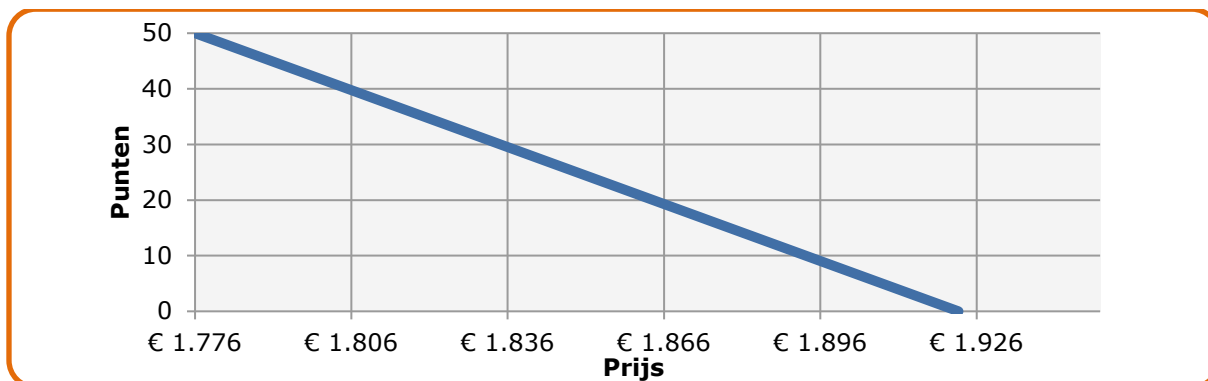
$$\text{Score} = 0 + (0 - 150) / (354,89 - 327,85) * (\text{inschrijfprijs} - 354,89)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 327,85 exclusief btw u 150 punten ontvangt;
- Bij een prijs van € 354,89 exclusief btw u 0 punten ontvangt;
- Bij een prijs boven € 354,89 exclusief btw uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Niet-planbare werkzaamheden	Prijs	Punten
Minimumprijs: prijs bij maximaal aantal te behalen punten	€ 1.776,34	50
Maximumprijs: prijs bij minimaal te behalen aantal punten	€ 1.922,84	0

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + (50 - 0) / (1.922,82 - 1.776,32) * (\text{inschrijfprijs} - 1.776,32)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 1.776,34 exclusief btw u ~~200~~ **50** punten ontvangt;
- Bij een prijs van € 1.922,84 exclusief btw u 0 punten ontvangt;
- Bij een prijs boven € 1.922,84 exclusief btw uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

5.4 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving. Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af. Zie in hoofdstuk zes de uitwerking hoe wij de verdeling per perceel bepalen.

6 Toewijzen percelen

In dit hoofdstuk leest u hoe wij de percelen toewijzen.

U kunt voor één of meerdere percelen inschrijven

De Opdracht is verdeeld in drie percelen. Per perceel wordt één Overeenkomst gesloten. Het is niet toegestaan om in te schrijven op delen van een perceel. Indien u op meerdere percelen inschrijft, dient voor elk perceel een volledige Inschrijving te doen.

Wij gunnen maximaal twee percelen aan één Inschrijver

Met deze aanpak vergroten wij de kansen voor de markt en stimuleren wij concurrentie.

Dit betekent dat:

- Het mogelijk is dat twee percelen aan één Inschrijver worden gegund;
- Het mogelijk is dat ieder perceel aan een andere Inschrijver wordt gegund;
- Het in beginsel niet mogelijk is dat meer dan twee percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund, ongeacht het aantal percelen waarop deze Inschrijver heeft ingeschreven. Uitzondering hierop wordt beschreven hieronder bij onder "Toewijzingsprocedures verdeling percelen als niet alle percelen verdeeld zijn op basis van bovenstaande stappen".

Wij verdelen perceel 2 en 3 niet aan dezelfde Inschrijver. U mag wel Inschrijven op alle percelen. Schrijft u in op perceel 2 en 3? U dient dan uw voorkeursvolgorde van de percelen op te geven middels *Bijlage - Voorkeur perceel* en bij te voegen bij uw Inschrijving.

Hierbij gelden de volgende regels:

1. Voorkeurspositie 1 geeft de hoogste voorkeur aan;
2. Voorkeurspositie 2 geeft de laagste voorkeur aan;
3. Iedere voorkeurspositie mag maximaal één keer worden gebruikt;
4. Voor alle percelen waarop wordt ingeschreven dient één voorkeurspositie te worden opgegeven.

Vaststellen ranking en toewijzingsprocedure perceel 1

Bij het vaststellen van de ranking wordt de volgende systematiek gehanteerd:

1. Na de beoordeling van de Inschrijvingen stellen wij een ranking van Inschrijvers vast (optelling kwaliteit + prijs), waarbij de Inschrijving met de hoogste totaalscore als eerste eindigt in de ranking;
2. De Inschrijver die als eerste eindigt in de ranking krijgt perceel 1 toegewezen.

Vaststellen ranking en toewijzingsprocedure perceel 2 en 3

Bij het vaststellen van de ranking wordt de volgende systematiek gehanteerd:

1. Na de beoordeling van de Inschrijvingen stellen wij een ranking van Inschrijvers per perceel vast (optelling kwaliteit + prijs), waarbij de Inschrijving met de hoogste totaalscore als eerste eindigt in de ranking;
2. De Inschrijver die als eerste eindigt in de ranking krijgt het perceel toegewezen, tenzij;
3. Deze Inschrijver zowel bij perceel 2 als 3 eindigt als eerste in de ranking. Dan wijzen wij het perceel aan deze Inschrijver toe dat de hoogste voorkeurspositie heeft gekregen in *Bijlage - Voorkeur perceel*;
4. Het andere perceel wordt vervolgens aan de tweede in de ranking toegewezen van dat betreffende perceel.

Toewijzingsprocedures verdeling percelen als niet alle percelen verdeeld zijn op basis van bovenstaande stappen

De toewijzing van de overgebleven percelen vindt dan als volgt plaats:

1. Indien na toepassing van bovenstaande stappen onder "*Vaststellen ranking en toewijzingsprocedure perceel 2 en 3*" een perceel niet is toegewezen, terwijl hiervoor wel geldige Inschrijvingen zijn ontvangen, omdat alle Inschrijvers binnen het betreffende perceel reeds het maximum aantal percelen toegewezen hebben gekregen, wordt trapsgewijs afgeweken van het maximum aantal van twee percelen per Inschrijver;
2. In dat geval wordt het maximum aantal percelen verhoogd naar drie per Inschrijver. Deze verhoging wordt trapsgewijs toegepast, uitsluitend voor zover noodzakelijk om alle percelen met geldige Inschrijvingen te kunnen gunnen;
3. Bij het toewijzen van een tweede of derde perceel wordt dezelfde toewijzingsprocedure gevolgd als beschreven in stap 1 van deze opsomming. Inschrijvers die reeds één of meerdere percelen toegewezen hebben gekregen, worden daarbij niet buiten beschouwing gelaten in de ranking. Het opnieuw aanbesteden van een perceel waarvoor geldige Inschrijvingen zijn ontvangen, achten wij niet doelmatig.

Gelijke scores

Indien twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke score op totaal kwaliteit (beste prijs-kwaliteitverhouding), wordt de rangorde als volgt bepaald:

Perceel 1	Perceel 2 en 3
1. de Inschrijver met de hoogste score op SG1; 2. indien ook deze gelijk is: de Inschrijver met de hoogste score op SG2; 3. indien nog steeds gelijk: door middel van loting tussen die Inschrijvingen die zijn geëindigd met een gelijk aantal punten. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.	1. de Inschrijver met de hoogste score op SG2; 2. indien ook deze gelijk is: de Inschrijver met de hoogste score op SG1; 3. indien deze ook gelijk is: de Inschrijver met de hoogste score op SG3; 4. indien nog steeds gelijk: door middel van loting tussen die Inschrijvingen die zijn geëindigd met een gelijk aantal punten. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

7 Gunningsbeslissing

In dit hoofdstuk leest u welke informatie wij in de gunningsbeslissing verstrekken, hoe wij de verificatie van de winnende Inschrijving uitvoeren en over de opschortende termijn.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Inschrijvers we de Opdracht gunnen. U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt daar de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u o.a.:

- Aan wie we de Opdracht per perceel gunnen;
- De relevante redenen waarom wij de Opdracht aan de desbetreffende Inschrijver gunnen;
- De onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- Een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- De scores van de Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver op het perceel waarop u heeft ingeschreven.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij controleren (verificatie) de UEA van de winnende Inschrijvingen na de voorlopige gunning

U levert de volgende bewijsstukken aan binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden vanaf inschrijving);
2. [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (niet ouder dan twee jaar vanaf inschrijving);
3. [Verklaring van de belastingdienst](#) dat je de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (niet ouder dan zes maanden vanaf inschrijving);
4. ISO 9001:2015 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig);
5. ISO 14001 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig)
6. Een kopie van uw VCA** certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig).

Tip: vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van 31 kalenderdagen na het versturen van de Gunningsbeslissing is verstreken. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen 31 kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat. De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een Inschrijving instemt.

8 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u op hoe wij deze aanbesteding uitvoeren.

8.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteedt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure. We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- 90910000-9 Reinigingsdiensten (hoofd CPV-code)
- 90900000-6 Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten
- 90919200-4 Schoonmaak van kantoren
- 90911100-7 Reinigen van accommodatie
- 90919000-2 Reinigingsdiensten van kantoren, scholen en kantoorapparatuur
- 90911200-8 Reiniging van gebouwen

Wij kunnen deze aanbesteding op elk moment stoppen. Ook nadat wij de Opdracht gegund hebben.

8.2 Planning

Wij hanteren de volgende planning:

Processtap	Uiterste datum
Publicatie Aanbestedingsstukken	Maandag 20 juli 2026
Ronde 1: vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Donderdag 20 augustus 2026, uiterlijk 11.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1	Dinsdag 1 september 2026
Ronde 2: vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Dinsdag 8 september 2026, uiterlijk 11.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2	Maandag 21 september 2026
Indienen Inschrijving	Maandag 5 oktober 2026, uiterlijk 11.00 uur
Bekendmaken Gunningsbeslissing	Vrijdag 11 december 2026
Einde verificatie UEA	Vrijdag 18 december 2026
Einde bezwaartermijn	Maandag 11 januari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 1 februari 2027

Wij behouden ons het recht de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

Stel al uw vragen uiterlijk op datum zoals genoemd in de planning via TenderNed

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kun je hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar jouw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

9 Inschrijven

Bent u geïnteresseerd in deze Opdracht? U kunt inschrijven op deze Aanbesteding via TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). In de *Bijlage – Hoe schrijft u in?* vindt u daarnaast uitleg over het indienen van een Inschrijving voor deze Opdracht.

U voegt de volgende documenten verplicht bij uw Inschrijving voor perceel 1:

1. Bijlage 1 – Antwoord op de Subgunningscriteria kwaliteit (eigen format, in Word en PDF)
2. Bijlage 2a – Prijsopgavenformulier perceel 1 (in Excel en PDF)
3. Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) rechtsgeldig ondertekend (in PDF)
4. Bijlage 4a – Referentieverklaring perceel 1 (in PDF)

U voegt de volgende documenten verplicht bij uw Inschrijving voor perceel 2 of 3:

1. Bijlage 1 – Antwoord op de Subgunningscriteria kwaliteit (eigen format, in Word en PDF)
2. Bijlage 2b – Prijsopgavenformulier perceel 2 en 3 (in Excel en PDF)
3. Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) rechtsgeldig ondertekend (in PDF)
4. Bijlage 4b – Referentieverklaring perceel 2 (in PDF)
5. Bijlage 5 - Voorkeur perceel (in PDF)

U voegt de volgende documenten verplicht bij uw Inschrijving voor perceel 2 of 3:

1. Bijlage 1 – Antwoord op de Subgunningscriteria kwaliteit (eigen format, in Word en PDF)
2. Bijlage 2c – Prijsopgavenformulier perceel 3 (in Excel en PDF)
3. Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) rechtsgeldig ondertekend (in PDF)
4. Bijlage 4c – Referentieverklaring 3 (in PDF)
5. Bijlage 5 - Voorkeur perceel (in PDF)

Overige Bijlagen:

- Bijlage A - Kwaliteitseisen niet-planbare werkzaamheden
- Bijlage B - Kwaliteitseisen planbare werkzaamheden
- Bijlage C – Programma van Eisen perceel 1
- Bijlage D – Programma van Eisen perceel 2 en 3
- Bijlage E – Overzicht locaties per perceel
- Bijlage F – ARVODI-2025
- Bijlage G – Concept Raamovereenkomst
- Bijlage H – Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage I – Hoe schrijft u in?
- Bijlage J1 – Aanmeldingsprocedure VOG externe leveranciers
- Bijlage J2 – Aanvraagformulier VOG
- Bijlage J3 - Aanvraag screening extern
- Bijlage K - Schiphol aanmelding-veiligheidsonderzoek-werkgever-burgerluchtvaart
- Bijlage L – Richtlijnen RIVM
- Bijlage M - Kritische Prestatie Indicatoren perceel 1

Bijlage N - Kritische Prestatie Indicatoren perceel 2 en 3
Bijlage O - Communicatiematrix
Bijlage P – Factuureisen
Bijlage Q1 - Vervolgonderzoek consignatie in de reconditionering
Bijlage Q2 – Maatregelen in cijfers
Bijlage Q3 – Vragenlijst medewerkers

10 Klachten

Heeft u een klacht? Dan kunt u tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS. In de *Bijlage – Hoe schrijft u in?* leest u meer uitleg over de klachtenregeling.