

Algemene informatie

Aanbesteding: Selectieprocedure lokale jeugdhulp Gemeente Voorne aan Zee (SAS-procedure)
Aanbestedende Dienst: gemeente Voorne aan Zee
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1	Onderwerp: Groepsbegeleiding Jeugd
	Vraag: Klopt het dat binnen deze aanbesteding geen product KinderDagCentrum (behandeling in een groep voor kinderen met een verstandelijke beperking) opgenomen is?
	Antwoord: Dit klopt. KDC is geen onderdeel van deze aanbesteding.
	Fase: Inschrijffase
	Inschrijfronde: Inschrijfronde 1
	Vragenronde: Vragenronde 1
	Beantwoord op: 21 jul 2026
	Percelen: P3 Groepsbegeleiding jeugd

Ref.nr. 2	Onderwerp: Planning
	Vraag: In het inkoopdocument bij Punt 4.3.2: in de planning staat, dat de deadline van aanleveren van aanmelding is gesteld op 5 oktober 2026 om 13.00 uur. in het inkoopdocument bij punt 4.2 procedurevoorschriften staat echter, dat de deadline van inschrijven gesteld is op 14 september 2026 om 13.30 uur. Vraag: Wat is de juiste deadline van indienen van de aanmelding?
	Antwoord: De deadline van aanleveren van aanmelding is gesteld op 5 oktober 2026 om 13.00 uur.
	Fase: Inschrijffase
	Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

21 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

P3 Groepsbegeleiding jeugd

P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+

P5 Kortdurend verblijf jeugd

P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bewijsmiddel verklaring eigen personeel

Vraag:

Het bewijsmiddel verklaring eigen personeel ontbreekt op de checklist in bijlage 1. Graag deze toevoegen, zodat duidelijk is of deze verklaring bij verzoek tot deelname of op verzoek aangeleverd dient te worden.

Antwoord:

Dank voor het attenderen. Het bewijsmiddel wordt toegevoegd aan bijlage 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

P3 Groepsbegeleiding jeugd

P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+

P5 Kortdurend verblijf jeugd

P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Deadline inschrijving / aanmelding

Vraag:

De deadline voor het indienen van de inschrijving (14 september 2026), zoals genoemd in paragraaf 4.2, komt niet overeen met de deadline voor het indienen van inschrijvingen (5 oktober 2026) in paragraaf 4.3.2. Welke deadline wordt gehanteerd?

Antwoord:

De deadline van aanleveren van de aanmelding is gesteld op 5 oktober 2026 om 13.00 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 jul 2026

Percelen:

- P1 Individuele begeleiding
- P2 Behandeling jeugd chronische beperking
- P3 Groepsbegeleiding jeugd
- P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
- P5 Kortdurend verblijf jeugd
- P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Perceel 5 (kortdurend verblijf jeugd), PvE eis 5

Vraag:

Eis 5 is ons niet helemaal duidelijk. Klopt het dat het voor kortdurend verblijf intensief jeugd niet is toegestaan om 1 medewerker op 4 cliënten in te zetten?

Antwoord:

Ja, dit is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

- P5 Kortdurend verblijf jeugd

Ref.nr.

6

Onderwerp:

PvE - No show

Vraag:

Is er bij de verschillende percelen sprake van een vergoeding vanuit de gemeente voor no show? Mag de aanbieder een (gedeeltelijke) vergoeding voor no show vragen aan de cliënt?

Antwoord:

Zie hiervoor artikel 2.2.1 van de overeenkomst. No-show valt onder "Indirecte tijd overig". Het is niet toegestaan om een (gedeeltelijk) vergoeding te vragen aan client.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

- P1 Individuele begeleiding
- P2 Behandeling jeugd chronische beperking
- P3 Groepsbegeleiding jeugd
- P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
- P5 Kortdurend verblijf jeugd
- P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

7

Onderwerp:

laagste prijs jeugdwet vraag 1

Vraag:

Wat wordt er bedoeld met de laagste prijs bij de gunning ronde?

Antwoord:

TenderNed kent geen selectieprocedure. Dit betekent dat een gunningscriterium moet worden aangemaakt in het systeem. Aangezien de prijs in deze procedure is vastgesteld, wordt u alleen gevraagd om de inschrijfprijzen te bevestigen. Dit kunt u in TenderNed doen onder het gunningscriterium "laagste prijs".

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P3 Groepsbegeleiding jeugd

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 1: aan te leveren documenten - inkoopdocument

Vraag:

Tussen de checklist 'aan te leveren documenten' opgenomen in het inkoopdocument en de procedure bij de inschrijving 'eisen in TenderNed' staan verschillen in de documenten die we moeten aanleveren 'bij verzoek tot deelname' en 'op verzoek'

Kunt u een duidelijk aangeven welke documenten precies ingeleverd moeten worden en dit gelijkstemmen met de in te vullen eisen op TenderNed?

Antwoord:

Bij "Verzoek tot deelname" betekent dit gelijk indienen. "Op verzoek" is na voorlopige gunning. Overigens is het toegestaan om de documenten die u "op verzoek" moet indienen al gelijk indient bij uw verzoek tot deelname aan deze contracten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Inkoopdocument definitie Indirecte tijd

Vraag:

In de definitie staat: Onder andere teamoverleg, intervisies, opleidingen, locatiekosten, reiskosten, reistijd, no show en wetenschappelijk onderzoek. Deze uren zijn verwerkt in het tarief en kunnen daarom niet apart gefactureerd worden.

De vraag is om de laatste zin uit de definitie te halen en op te nemen in het contract of de declaratievoorwaarden.

Antwoord:

De gemeente ziet geen aanleiding om de definitie aan te passen en/of deze zin te verplaatsen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

**Ref.nr.
10****Onderwerp:**

Inkoopdocument definities

Vraag:

De opgenomen links verwijzen naar verouderde documenten van de wettelijke regelingen, gaat de aanbestedende dienst uit van de historische tekst of van de thans geldende regeling. Indien bewust is gekozen voor historische versies, verzoeken wij de aanbestedende dienst dit te motiveren.

Antwoord:

De links volgen uit de contractstandaard Sociaal Domein. De thans geldende regeling moet worden aangehouden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

**Ref.nr.
11****Onderwerp:**

Jaarlijkse vervanging VOG

Vraag:

Kan de gemeente uitleggen hoe zij deze eis praktisch gaat uitvoeren? Betekent dit dat aanbieders de VOG van de medewerker eerst moeten doorsturen naar gemeente en vervolgens moeten wachten op toestemming van de gemeente alvorens de medewerker mag worden ingezet?

Daarmee kan de zorg continuïteit onder druk komen te staan wanneer vaste medewerkers uitvallen en moeten worden vervangen door collega's die wel een geldige VOG hebben maar ouder is dan 1 jaar. Voor aanbieder geeft dit een extra administratieve lastenverzwaring. Daarom de vraag of de gemeente bereid is deze eis aan te passen naar een actuele VOG vernieuwen om de 3 jaar?

Antwoord:

De aanbieder vraagt de VOG tijdig aan en stuurt deze direct na ontvangst digitaal aan de gemeente. De gemeente controleert deze voortvarend op onder meer actualiteit, echtheid en het toepasselijke screeningsprofiel. Bij tijdige aanvraag en directe digitale aanlevering voorziet de gemeente daarom geen belemmering voor de zorgcontinuïteit. Ook bij uitval worden geen problemen voorzien, gezien de eis van de gemeente is: "bij afwezigheid langer dan vier weken wordt door opdrachtnemer een vervanger ingezet."

De gemeente ziet daarom geen aanleiding de termijn te verruimen naar drie jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Programma van Eisen: Personeel 13 en 14: VOG

Vraag:

Het jaarlijks vernieuwen van een VOG en een beoordeling van de VOG door de gemeente voordat medewerkers mogen worden ingezet zorgt voor extra kosten en een extra administratieve lastenverzwaring. Zeker ook omdat het in omliggende gemeenten geen jaarlijkse eis is. Hierdoor ontstaat een apart in te richten administratieve handeling voor alleen de gemeente Voorne aan Zee.

Wij vragen daarom om dit aan te passen naar 3 of 5 jaar?

Antwoord:

De gemeente onderkent dat de jaarlijkse VOG-vernieuwing een administratieve handeling en kosten met zich meebrengt. Deze zijn bewust afgewogen tegen het belang van cliëntveiligheid en een actuele screening van medewerkers die met kwetsbare inwoners werken. Dat omliggende gemeenten een andere termijn hanteren, maakt deze afweging niet anders. De gemeente ziet daarom geen aanleiding de termijn te verruimen naar drie of vijf jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Productenboek: producten Perceel 1 & 2

Vraag:

Worden de producten uit perceel 1 afzonderlijk per cliënt afgegeven of kunnen producten ook in dezelfde periode naast elkaar worden afgegeven?

B.v. Individuele begeleiding basis en Individuele begeleiding jeugd complex en/of Behandeling jeugd chronische beperking

Antwoord:

Dit behoort tot de mogelijkheden en is ter beoordeling van de wettelijk verwijzer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 12 social return

Vraag:

Wilt u ook opnemen dat wij HBO stagiaires mogen opvoeren dit omdat in programma van eisen o.

a. bij Perceel 1 bij eis 6 de HBO functie is opgenomen

Antwoord:

Ja, dat is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
15**Onderwerp:**

Bijlage 13 UEA blz. 7 deel IId

Vraag:

Moet de inschrijver in de UEA ook bij inschrijving alle onderaannemers vermelden die (misschien) per 1 jan. 2027 worden ingezet? Of is het voldoende als dit voor de start van de opdracht gebeurd i. v.m. goedkeuring van de gemeente?

Antwoord:

Op het UEA vult u alleen de onderaannemers in waar u een beroep op doet (in relatie tot de geschiktheidseisen). Andere in te zetten onderaannemers moeten worden gemeld, conform artikel 3.9 van de overeenkomst. Dit doet u voordat de overeenkomst start (1 januari 2027) en daarna gedurende de overeenkomst bij wijzigingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding
P2 Behandeling jeugd chronische beperking
P3 Groepsbegeleiding jeugd
P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
P5 Kortdurend verblijf jeugd
P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.
16**Onderwerp:**

Inkoopdocument blz 7 par. 2.1.4.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat dagbehandeling Jeugd niet binnen de scope valt van deze aanbesteding en zo ja, hoe wordt deze dienstverlening binnen de gemeente dan gefinancierd?

Antwoord:

Dagbehandeling jeugd valt niet binnen de scope van deze opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

- P1 Individuele begeleiding
- P2 Behandeling jeugd chronische beperking
- P3 Groepsbegeleiding jeugd
- P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
- P5 Kortdurend verblijf jeugd
- P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 13 UEA blz. 7 deel IId

Vraag:

Kunt u bevestigen dat indien sprake is van "informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet" (UEA deel II D blz. 7) u niet expliciet vraagt om informatie aan te leveren genoemd in Afd. A en B en deel III. Dus een ingevuld UEA per onderaannemer.

Antwoord:

Dat is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

- P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking
P3 Groepsbegeleiding jeugd
P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
P5 Kortdurend verblijf jeugd
P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.
18

Onderwerp:

Bijlage 12 Social return

Vraag:

Wilt u de boeteclausule veranderen in een inspanningsverplichting? Het betreft hier zorggeld. Boetes gaan ten kosten van het leveren van verblijf, begeleiding en dagbesteding aan cliënten.

Antwoord:

Nee, dit wordt niet aangepast. Dit laat onverlet dat de gemeente alleen een boete zal opleggen als blijkt dat de ondernemer onvoldoende inspanning heeft geleverd om aan de Social Returnverplichting te voldoen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding
P2 Behandeling jeugd chronische beperking
P3 Groepsbegeleiding jeugd
P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
P5 Kortdurend verblijf jeugd
P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.
19

Onderwerp:

integriteitsclausule , art. 1.4 en 1.5 blz. 1 en 2

Vraag:

Kunt u een definitie geven en nader toelichten wat u bedoelt met 'integriteitstwijfels'? Wat verstaat de gemeente hieronder? De term is nogal vaag.

Antwoord:

Onder integriteitstwijfels verstaat de gemeente omstandigheden of signalen die aanleiding kunnen geven tot vragen over de betrouwbaarheid, zorgvuldigheid of professionele integriteit van een medewerker in relatie tot diens werkzaamheden. Of hiervan sprake is, wordt altijd beoordeeld aan de hand van de concrete omstandigheden van het geval.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P2 Behandeling jeugd chronische beperking

P3 Groepsbegeleiding jeugd

P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+

P5 Kortdurend verblijf jeugd

P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Programma van eisen perceel 1 eis 51

Vraag:

Bij eis 51 staat: 'Opdrachtnemer levert uiterlijk 2 weken voor het contractgesprek een format contractgesprek bijlage 10 en actuele managementrapportage in'. Deze gevraagde rapportage zorgt voor een onevenredige en buitenproportionele administratieve belasting als we dit volgens dit format doen. Is er een mogelijkheid om hier vanaf te wijken? Waarbij we uiteraard transparant zullen zijn in de informatie die de opdrachtgever wil weten. Niet alleen tijdens het contractgesprek, maar ook doorlopend tussendoor.

Antwoord:

Nee, de gemeente acht de gevraagde rapportage passend. Gezien het aantal te verwachten aanbieders dat gecontracteerd zal worden is het niet mogelijk om maatwerk te leveren per zorgaanbieder. Om die reden wordt gewerkt met een vast format.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.**Onderwerp:**

21

programma van eisen perceel 1 eis 13

Vraag:

Onze organisatie werkt volgens data minimalisatie. Zodat in het geval van een mogelijk datalek de data verlies gelimiteerd is. Het jaarlijks opvragen en overdragen van VOG's vergroot het risico op datalekken significant, door:

1. de verspreiding van documentatie
2. Vergrootte kans op ongeautoriseerde inzage, en
3. de opslag van deze documentatie.

Screening van medewerkers is een taak van de werkgever. Onze organisatie is ISO 9001 gecertificeerd waardoor stakeholders ervan uit kunnen gaan dat wij onze screening voldoende op orde hebben. Wij vragen u dus om de eis van opvragen en inzien VOG's te laten vervallen.

Antwoord:

Nee, hier gaat de gemeente niet mee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 14 a referenties

Vraag:

Kan de gemeente Voorne aan Zee ook worden opgegeven als referent, indien contactpersoon van zorgaanbieder bij de gemeente daarmee akkoord is?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

- P1 Individuele begeleiding
- P2 Behandeling jeugd chronische beperking
- P3 Groepsbegeleiding jeugd
- P4 Arbeidsmatige dagbesteding 16+
- P5 Kortdurend verblijf jeugd
- P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.
23

Onderwerp:

programma van eisen perceel 1 eis 13

Vraag:

Gemeente beoordeelt afzonderlijke VOG's én kan jaarlijks nieuwe VOG's verlangen. Dit leidt mogelijk tot verwerking van persoonsgegevens die normaliter bij werkgever liggen. Hoe verhoudt de gevraagde inzage en beoordeling van VOG's zich tot de AVG en het beginsel van minimale gegevensverwerking?

Antwoord:

De gemeente verlangt uitsluitend inzage in de VOG om te controleren of aan de contractueel gestelde kwaliteitseisen wordt voldaan. Daarbij wordt de echtheid van de VOG, de actualiteit en het toegepaste screeningsprofiel gecontroleerd. Justis geeft expliciet aan dat de organisatie die de VOG verlangt verantwoordelijk is voor het controleren van de echtheid van de VOG en de juistheid van het toegepaste screeningsprofiel. De VOG wordt na controle niet door de gemeente bewaard. Daarmee worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan voor deze verificatie noodzakelijk is. De gemeente acht deze werkwijze noodzakelijk en proportioneel en ziet daarom geen aanleiding deze te vervangen door een verklaring van de opdrachtnemer of een steekproefsgewijze controle.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

- P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
24

Onderwerp:

programma van eisen Perceel 1 eis 57

Vraag:

Er wordt geëist dat minimaal 80% tevreden moet zijn met het resultaat. Niet duidelijk is of dit een contractuele prestatie-indicator betreft. Betreft de eis dat minimaal 80% van cliënten tevreden moet zijn een monitoringsindicator of een contractueel minimumniveau waaraan consequenties zijn verbonden?

Antwoord:

Dit wordt gehanteerd als monitoringsindicator, maar kan wel leiden tot consequenties wanneer herhaaldelijk niet aan het percentage wordt voldaan. De omstandigheden bepalen of consequenties aan de orde zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Programma van eisen Perceel 1 eis 43

Vraag:

Zorgcontinuïteit moet worden geleverd tegen de laatst geldende tarieven tot einde beschikking plus één verlenging van maximaal één jaar. Dit kan doorlopen na contracteinde. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze verplichting ook geldt wanneer een aanbieder na afloop geen nieuwe overeenkomst meer heeft met de gemeente? En hoe wordt financiële compensatie dan vormgegeven?

Antwoord:

Ja, dit is het geval. De geldende voorwaarden uit de overeenkomst zullen ook gehanteerd worden na afloop, wanneer de zorg nog doorloopt en er geen nieuwe overeenkomst is met de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Programma van eisen Perceel 1 eis 25-26, Perceel 3 eis 26-27, Perceel 5 eis 25-26, Perceel 6 eis 20-21

Vraag:

Start zorg binnen 8 weken is verplicht, terwijl tegelijkertijd overbruggingszorg verplicht wordt indien niet binnen 8 weken gestart kan worden. Hierdoor kan onduidelijkheid ontstaan over wanneer sprake is van "start zorg". Beschouwt opdrachtgever overbruggingszorg als feitelijke start van de beschikking of blijft sprake van wachttijd tot de reguliere zorgverlening aanvangt?

Antwoord:

Nee, dit betreft nog wachttijd tot de reguliere zorgverlening aanvangt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

P3 Groepsbegeleiding jeugd

P5 Kortdurend verblijf jeugd

P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Programma van eisen Perceel 1 eis 14, Perceel 3 eis 13, Perceel 5 eis 14, Perceel 6 eis 9

Vraag:

Jaarlijkse nieuwe VOG voor alle medewerkers wordt geëist. De Jeugdwet kent geen jaarlijkse VOG-verplichting. Op welke wettelijke grondslag baseert opdrachtgever de verplichting tot jaarlijkse vernieuwing van VOG's voor alle medewerkers?

Antwoord:

De jaarlijkse VOG-verplichting voor medewerkers die onder de betreffende contractuele VOG-eis vallen, is geen rechtstreeks uit de Jeugdwet voortvloeiende verplichting, maar een door de gemeente als opdrachtgever gestelde kwaliteitseis. De Jeugdwet geeft een minimumeis waaraan voldaan moet worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding
P3 Groepsbegeleiding jeugd
P5 Kortdurend verblijf jeugd
P6 Persoonlijke verzorging

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Programma van eisen o.a. perceel 1 eis 13, perceel 2 eis 9, Perceel 3 eis 12

Vraag:

Medewerkers mogen pas worden ingezet nadat de gemeente de VOG heeft ontvangen én beoordeeld. Hierdoor ontstaat feitelijk een gemeentelijke goedkeuringsprocedure voor personeelsinzet. Wat opmerkelijk is. Binnen welke termijn beoordeelt de gemeente VOG's, en hoe wordt voorkomen dat zorgcontinuïteit of vervanging wordt belemmerd door vertraging in deze beoordeling?

Antwoord:

Er is geen sprake van een gemeentelijke goedkeuringsprocedure voor personeelsinzet, maar van verificatie of aan de contractueel gestelde VOG-eis is voldaan. De aanbieder vraagt de VOG tijdig aan en stuurt deze direct na ontvangst digitaal aan de gemeente. De gemeente controleert deze voortvarend op onder meer actualiteit, echtheid en het toepasselijke screeningsprofiel. Bij tijdige aanvraag en directe digitale aanlevering voorziet de gemeente daarom geen belemmering voor de zorgcontinuïteit. Het tijdig beschikken over medewerkers die aan de contractuele eisen voldoen, behoort tot de verantwoordelijkheid en personeelsplanning van de aanbieder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding
P2 Behandeling jeugd chronische beperking
P3 Groepsbegeleiding jeugd

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Bijlage 2 artikel 3.31

Vraag:

U verwacht binnen 24 uur op de hoogte te worden gesteld van datalekken. De wet vereist dat er binnen 72 uur melding wordt gedaan. Wilt u de eis van melding binnen 24 uur aanpassen naar 72 uur?

Antwoord:

Nee, het uitgangspunt van 24 uur wordt vastgehouden. Dit volgt uit de contractstandaard Jeugd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
30**Onderwerp:**

Bijlage 5a blz. 14 productiviteit jeugd

Vraag:

In bijlage 5A - Rapportage Tarievenonderzoek 2024 gaat u bij individuele begeleiding jeugd uit van een reistijd van 65 uur per jaar. Dit is voor uw gemeente te weinig. Als we uitgaan van 42 werkbare weken en 13 reisbewegingen per week, is de gemiddelde reistijd slechts 7 minuten. Wilt u dit aanpassen?

Antwoord:

Nee, de gemeente ziet geen aanleiding om het tarievenonderzoek opnieuw uit te voeren. Het tarievenonderzoek is specifiek voor de situatie van Voorne aan Zee uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
31**Onderwerp:**

Bijlage 5a blz. 6 tariefmodel overhead

Vraag:

In bijlage 5A - Rapportage Tarievenonderzoek 2024 staat bij onderbouwing van overhead dat daaronder ook de reiskosten vallen. En dat de percentages zijn bepaald o.b.v. benchmark care Berenschot. Echter vallen volgens deze rapportage van Berenschot de reiskosten niet onder overhead. En zijn deze reiskosten dus ook geen onderdeel van de gebruikte overhead-percentages. Dit standpunt is inmiddels ook al achterhaald in vele andere tariefonderzoeken (vb.

van onderzoeksbureau HHM). En zijn in dergelijke tariefonderzoek bovenop de Berenschot-overheadpercentages aanvullende tariefcomponenten voor reiskosten opgenomen in de tarieven. We vragen u daarom om in de tarieven van alle producten het volgende toe te voegen:

1. Reiskosten voor woon-werkverkeer € 882 per fte per jaar, gebaseerd op 10 ritten per week, 10 km per rit, 42 werkbare weken, 21 cent per kilometer (CAO GHZ).

En in de producten van ambulante begeleiding (basis, complex en intensief):

2. Reiskosten voor dienstreizen € 1.747,20 per fte per jaar, gebaseerd op 13 reisdreizen per week, 42 werkbare weken, gemiddelde afstand per reisdreizing van 10 km, vergoeding van 32 cent per km (CAO GHZ).

Antwoord:

Het tarievenonderzoek is uitgevoerd door Transitiepartners. Hierbij hebben zij onder andere gebruik gemaakt van de benchmark care van Berenschot. Het kostprijsonderzoek is nog bruikbaar voor de aankomende contractperiode volgens Transitiepartners, als onafhankelijk adviseur van de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Bijlage 3a Programma van eisen individuele begeleiding eis 52

Vraag:

Bij eis 52 in bijlage 3A Programma van Eisen staat: "Opdrachtnemer levert uiterlijk in de eerste week van februari een managementrapportage (bijlage 10) over het voorgaande kalenderjaar aan". Wilt u deze eis verwijderen? De gevraagde rapportage zorgt voor een onevenredige administratieve belasting en is deels dubbelop met bestaande verantwoordingsverplichtingen. Veel van de informatie in deze rapportage is al beschikbaar in uw eigen administratie via het berichtenverkeer. Daarnaast staat het detailniveau op gespannen voet staan met de AVG en privacy van cliënten en medewerkers, met name het uitgangspunt dat alleen noodzakelijke gegevens worden verwerkt.

Antwoord:

Nee. Zie ook het antwoord op vraag 20.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage 3a Programma van eisen individuele begeleiding eis 51

Vraag:

Bij eis 51 in bijlage 3A Programma van Eisen staat: "Opdrachtnemer levert uiterlijk twee weken voor het contractgesprek een format contractgesprek (bijlage 9) en actuele managementrapportage (bijlage 10) in". Wilt u de eis van de managementrapportage verwijderen? De gevraagde managementrapportages en frequentie zorgen voor een onevenredige administratieve belasting en zijn deels dubbelop met bestaande verantwoordingsverplichtingen. Veel van de informatie in deze rapportage is al beschikbaar in uw eigen administratie via het berichtenverkeer. Daarnaast staat het detailniveau op gespannen voet staan met de AVG en privacy van cliënten en medewerkers, met name het uitgangspunt dat alleen noodzakelijke gegevens worden verwerkt.

Antwoord:

Nee. Zie ook het antwoord op vraag 20.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 3a Programma van eisen individuele begeleiding eis 53

Vraag:

In bijlage 3a programma van eisen individuele begeleiding (en andere PVE) staat bij eis 53 dat opdrachtnemer jaarlijks voor 1 april een bestuursverklaring van de inzet van uren overlegt. Vervalt deze eis als opdrachtnemer zich conformeert aan de jaarlijkse financiële productieverantwoording en bijbehorende accountantsprotocol van Ketenbureau I-Sociaaldomein? Een extra bestuursverklaring opleveren is dan overbodig en extra administratieve last.

Antwoord:

Nee, de eis blijft bestaan. Dit betreft echter dezelfde bestuursverklaring.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
35**Onderwerp:**

Bijlage 2 artikel 3.12

Vraag:

Concept raamovereenkomst Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling; we snappen de intentie dat het niet de bedoeling is de aanbieder teveel betaalde bedragen int en houdt. En we staan hier ook achter. Kunt u wel bevestigen dat u eerst met een aanbieder in overleg gaat en oplossingen zoekt voordat u overgaat op verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
36**Onderwerp:**

Bijlage 2 artikel 3.11

Vraag:

In bijlage 2 concept overeenkomst Artikel 3.11 iJw. staat dat opdrachtnemer goed werkende software moet gebruiken en het juiste Standaard Administratieprotocol gebruikt, inclusief eventuele extra richtlijnen. Wilt u daaraan toevoegen dat ook opdrachtgever voldoet aan deze eisen van software en gebruik van administratieprotocol en richtlijnen. Opdrachtnemer is in berichtenverkeer immers sterk afhankelijk van berichten die zij ontvangen van opdrachtgever.

Antwoord:

De gemeente past het artikel niet aan, omdat zij de contractstandaard jeugd volgt. Dit laat onverlet dat de gemeente ook aandacht heeft voor de eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage 2 artikel 3.10 C

Vraag:

In bijlage 2 Concept overeenkomst staat bij artikel 3.10.3 c "de landelijke afspraken over financiële verantwoording". Bedoelt u hiermee de financiële productieverantwoording Jeugdwet en bijbehorende accountantsprotocol zoals gepubliceerd door Ketenbureau I-Sociaal domein? Zo niet, wat dan wel?

Antwoord:

Ja, dit bedoelen wij.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Bijlage 2 artikel 3.1. 1c

Vraag:

In bijlage 2 Concept overeenkomst staat bij artikel 3.1.1c een maximale bestedingsruimte. Kunt u aangeven wat u hiermee bedoelt en wat de omvang is van deze maximale bestedingsruimte?

Antwoord:

Dit is een standaardbepaling in de contractstandaard jeugd. Op dit moment hanteert de gemeente geen maximale bestedingsruimte voor jeugdhulp binnen deze overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Bijlage 3A - Programma van eisen perceel 1 - individuele begeleiding jeugd

Vraag:

Wij begrijpen dat de gemeente wil kunnen verifiëren dat de door opdrachtnemer ingezette medewerkers beschikken over een geldige en passende VOG. Vanuit het oogpunt van de AVG en het beginsel van dataminimalisatie zijn wij echter terughoudend met het verstrekken of digitaal verzenden van VOG's van individuele medewerkers. Naar onze mening kan het controledoel ook worden bereikt door inzage in de originele VOG's, zonder dat deze worden gekopieerd of digitaal aan de gemeente worden verstrekt.

In eis 13 is opgenomen dat medewerkers pas mogen worden ingezet nadat de geldige VOG "is ontvangen en beoordeeld door de gemeente". In eis 14 is vervolgens opgenomen dat opdrachtnemer op verzoek van de gemeente inzage kan geven in de VOG's en deze op eerste verzoek kan overleggen.

Deze formuleringen lijken niet geheel met elkaar overeen te komen. Met name de woorden ontvangen en overleggen kunnen zo worden uitgelegd dat (een kopie of digitaal exemplaar van) de individuele VOG daadwerkelijk aan de gemeente moet worden verstrekt, terwijl voor het controledoel naar onze mening kan worden volstaan met inzage.

Wij verzoeken u daarom te verduidelijken en te bevestigen dat:

met "ontvangen en beoordeeld door de gemeente" niet wordt bedoeld dat een kopie of digitaal exemplaar van iedere individuele VOG voorafgaand aan de inzet van een medewerker aan de gemeente moet worden verstrekt; onder "overleggen" kan worden verstaan dat de gemeente de originele VOG's ter controle mag inzien, zonder dat kopieën of digitale exemplaren hoeven te worden verstrekt; en de gemeente, indien zij gebruik wenst te maken van deze controlemogelijkheid, de VOG's desgewenst op locatie bij opdrachtnemer kan inzien, waarbij de gemeente kan registreren dat de betreffende VOG is gecontroleerd en aan de gestelde eisen voldoet.

Op deze wijze kan de gemeente controleren of opdrachtnemer aan de gestelde VOG-verplichtingen voldoet, terwijl tegelijkertijd zoveel mogelijk invulling wordt gegeven aan het beginsel van dataminimalisatie.

Indien de gemeente wel verlangt dat iedere VOG voorafgaand aan de inzet van een medewerker aan de gemeente wordt verstrekt, verzoeken wij u te onderbouwen waarom deze verstrekking noodzakelijk wordt geacht en waarom niet kan worden volstaan met een minder ingrijpende wijze van controle, zoals inzage op locatie.

Antwoord:

De gemeente verlangt dat de VOG voorafgaand aan de inzet in originele vorm wordt beoordeeld. Bij een digitaal afgegeven VOG betreft dit het originele digitale document; bij een papieren VOG het originele fysieke document. Dit is noodzakelijk om de echtheid van de VOG te kunnen controleren. Een scan, kopie, screenshot of print van een digitaal afgegeven VOG biedt daarvoor niet dezelfde verificatiemogelijkheid. Een originele digitale VOG kan voorafgaand aan de inzet digitaal aan de gemeente worden verstrekt (per post of op afspraak bij de gemeente laten inzien) en gecontroleerd. De VOG wordt uitsluitend gebruikt voor deze verificatie en wordt daarna niet door de gemeente bewaard. Van structurele opslag of dossiervorming van individuele VOG's is daarmee geen sprake. De gemeente ziet daarom geen aanleiding om de voorafgaande controle te vervangen door uitsluitend inzage op locatie. Eis 13 ziet op verificatie vóór inzet van de medewerker; eis 14 biedt daarnaast de mogelijkheid om gedurende de uitvoering van de overeenkomst de naleving van de VOG-verplichtingen te controleren. Deze bepalingen zijn daarmee aanvullend en niet tegenstrijdig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Programma van eisen perceel 1 punt 14

Vraag:

"Een VOG is niet eerder afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop de medewerker is gestart in het kader van deze overeenkomst". Vraag: het landelijke gehanteerde beleid is dat een VOG niet ouder mag zijn dan 3 mnd. voor aanvang van de werkzaamheden bij de werkgever. Kunt u bevestigen dat u dit bedoeld met deze eis? Zo nee, vragen wij u om dit gangbare beleid te hanteren.

Antwoord:

Ja, dit is akkoord. Jaarlijks moet de VOG opnieuw aangevraagd en beoordeeld worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 aug 2026

Percelen:

P1 Individuele begeleiding