1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Manager Landelijk WerkgeversServicePunt gemeenten (LWSP)

Beschrijving:

De organisatie: Het Landelijk WerkgeversServicepunt Gemeenten (Landelijk WSP Gemeenten) ondersteunt landelijke werkgevers en arbeidsmarktregio?s door hen met elkaar te verbinden, regionale afspraken inzichtelijk te maken en te vertalen naar landelijk hanteerbare arrangementen. Daarbij staat steeds de balans centraal tussen de vraag en belangen van werkgevers en de mogelijkheden, uitvoeringspraktijk en diversiteit van arbeidsmarktregio?s. Het Landelijk WSP Gemeenten adviseert werkgevers daarnaast over arbeidsmarktontwikkelingen, inclusie, wet- en regelgeving en beschikbare instrumenten. Team Het team bestaat uit een manager, adviseurs, een medewerker backoffice en een marketing- en communicatieadviseur inclusief strategische managementondersteuning. De manager stuurt het team aan door het voorzitten van teamoverleggen, het voeren van bilaterale gesprekken, het bewaken van inzet en capaciteit en het verbinden van strategie, uitvoering en externe ontwikkelingen. Binnen het team zijn taken en aandachtsgebieden verdeeld over de verschillende functies, waarbij wordt gewerkt vanuit ieders expertise en met onderlinge afstemming. Positionering Opdrachtgever van het Landelijk WSP Gemeenten is de VNG. Het ministerie van SZW is verantwoordelijk voor de financiering. Het LWSP is gesitueerd in de gemeente ?s-Hertogenbosch, waarbij Weener XL de hosting verzorgt. De hervorming van de regionale arbeidsmarktinfrastructuur heeft invloed op de positionering van het LWSP. Het ministerie van SZW werkt aan een denkrichting voor de toekomst van de landelijke werkgeversdienstverlening. De opdracht Als manager Landelijk WSP Gemeenten ben je verantwoordelijk voor het versterken van de landelijke werkgeversdienstverlening door positionering, samenwerking en verbinding in de arbeidsmarktstructuur. Daarnaast geef je inhoudelijk en organisatorisch leiding aan het team en zorg je ervoor dat de dienstverlening effectief, effici?nt en in samenhang wordt uitgevoerd op basis van het jaarplan. De rol richt zich primair op het positioneren van het Landelijk WSP Gemeenten als strategische partner op het gebied van inclusieve werkgeversdienstverlening en arbeidsmarktvraagstukken. Dit vraagt om zichtbaarheid, aanwezigheid aan relevante tafels en het actief onderhouden van relaties met partijen zoals SZW, VNG, UWV, SBB, LORA, brancheorganisaties en arbeidsmarktregio?s. Omdat de formele sturingsruimte beperkt is, ligt de effectiviteit van de rol vooral in stakeholdermanagement, be?nvloeding, het organiseren van draagvlak en het werkend maken van samenwerking. De manager vervult een dubbele rol: extern als regisseur, verbinder en vertegenwoordiger van het Landelijk WSP Gemeenten, en intern als leidinggevende en co?rdinator van het team. Extern draagt de manager bij aan de positionering van het LWSP als kennispartner, vraagbaak en verbindende schakel tussen landelijke werkgevers, beleid en regionale uitvoering. Intern zorgt de manager voor richting, samenhang, prioritering en professionele teamontwikkeling. Werkgeversarrangementen vormen een belangrijk strategisch middel om landelijke werkgeversvraag en regionale uitvoering met elkaar te verbinden. De inhoudelijke ontwikkeling en het relatiebeheer liggen primair bij de adviseurs. De manager heeft hierin een versterkende rol, gericht op positionering, bestuurlijke verankering, zichtbaarheid en het cre?ren van eigenaarschap. De manager is aanwezig bij belangrijke momenten zoals ondertekeningen, mijlpalen en bijeenkomsten waarin samenwerking wordt bekrachtigd. Daarnaast richt de manager zich op de landelijke invulling van het no-wrong-door-principe binnen de werkgeversdienstverlening. De nadruk ligt op het realiseren van een eenduidige en herkenbare toegang voor landelijke werkgevers en op de positionering van het Landelijk WSP Gemeenten daarin. Hierbij beweegt de manager voortdurend in het spanningsveld tussen landelijke uniformiteit en regionale diversiteit. De manager is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het Landelijk WSP Gemeenten. Dit omvat onder meer financi?n, personele inzet,

Rijksoverheid

	monitoring, planning en control en het opstellen van jaarplannen, begrotingen, tussenevaluaties en eindrapportages ten behoeve van verantwoording aan VNG en SZW. Strategische prioriteiten worden vertaald naar concrete werkzaamheden, inzet en prioriteiten binnen het team. De manager is inhoudelijk eigenaar van strategische thema?s, waaronder All4Talent, harmonisatie van werkgeversdienstverlening, de ontwikkeling van de nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur en de inzet van de Vragenlijst Inclusief Ondernemen (VIO). Op deze onderwerpen onderhoudt de manager relevante netwerken, verbindt partijen en vertaalt ontwikkelingen naar concrete dienstverlening, positionering en handelingsperspectief voor het team en de samenwerkingspartners. De manager is succesvol wanneer partijen duurzaam worden verbonden, werkgeversarrangementen leiden tot concrete plaatsingen, kennis en instrumenten effectief landen in de praktijk en werkgevers de dienstverlening als eenduidig, toegankelijk en waardevol ervaren. Dit resulteert in betere samenwerking tussen landelijke en regionale partners, meer duurzame plaatsingen van mensen met een ondersteuningsbehoefte en een zichtbaar en erkend Landelijk WSP Gemeenten als partner in inclusie. Locatie: Het LWSP werkt vanuit de Vughterweg Vughterweg 47R, 5211 CK in 's-Hertogenbosch
Identificatiecode van de procedure:	6c0e4c38-7991-4d35-a979-036aa3cab323
Interne identificatiecode:	3068
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De organisatie: Het Landelijk WerkgeversServicepunt Gemeenten (Landelijk WSP Gemeenten) ondersteunt landelijke werkgevers en arbeidsmarktregio?s door hen met elkaar te verbinden, regionale afspraken inzichtelijk te maken en te vertalen naar landelijk hanteerbare arrangementen. Daarbij staat steeds de balans centraal tussen de vraag en belangen van werkgevers en de mogelijkheden, uitvoeringspraktijk en diversiteit van arbeidsmarktregio?s. Het Landelijk WSP Gemeenten adviseert werkgevers daarnaast over arbeidsmarktontwikkelingen, inclusie, wet- en regelgeving en beschikbare instrumenten. Team Het team bestaat uit een manager, adviseurs, een medewerker backoffice en een marketing- en communicatieadviseur inclusief strategische managementondersteuning. De manager stuurt het team aan door het voorzitten van teamoverleggen, het voeren van bilaterale gesprekken, het bewaken van inzet en capaciteit en het verbinden van strategie, uitvoering en externe ontwikkelingen. Binnen het team zijn taken en aandachtsgebieden verdeeld over de verschillende functies, waarbij wordt gewerkt vanuit ieders expertise en met onderlinge afstemming. Positionering Opdrachtgever van het Landelijk WSP Gemeenten is de VNG. Het ministerie van SZW is verantwoordelijk voor de financiering. Het LWSP is gesitueerd in de gemeente ?s-Hertogenbosch, waarbij Weener XL de hosting verzorgt. De hervorming van de regionale arbeidsmarktinfrastructuur heeft invloed op de positionering van het LWSP. Het ministerie van SZW werkt aan een denkrichting voor de toekomst van de landelijke werkgeversdienstverlening. De opdracht Als manager Landelijk WSP Gemeenten ben je verantwoordelijk voor het versterken van de landelijke werkgeversdienstverlening door positionering, samenwerking en verbinding in de arbeidsmarktstructuur. Daarnaast geef je inhoudelijk en organisatorisch leiding aan het team en zorg je ervoor dat de dienstverlening effectief, effici?nt en in samenhang wordt uitgevoerd op basis van het jaarplan. De rol richt zich primair op het positioneren van het Landelijk WSP Gemeenten als strategische partner op het gebied van inclusieve werkgeversdienstverlening en arbeidsmarktvraagstukken. Dit vraagt om zichtbaarheid, aanwezigheid aan relevante tafels en het actief onderhouden van relaties met partijen zoals SZW, VNG, UWV, SBB, LORA, brancheorganisaties en arbeidsmarktregio?s. Omdat de formele sturingsruimte beperkt is, ligt de effectiviteit van de rol vooral in stakeholdermanagement, be?nvloeding, het organiseren van draagvlak en het werkend maken van samenwerking. De manager vervult een dubbele rol: extern als regisseur, verbinder en vertegenwoordiger van het Landelijk WSP Gemeenten, en intern als leidinggevende en co?rdinator van het team. Extern draagt de manager bij aan de positionering van het LWSP als kennispartner, vraagbaak en verbindende schakel tussen landelijke werkgevers, beleid en regionale uitvoering. Intern zorgt de manager voor richting, samenhang, prioritering en professionele teamontwikkeling. Werkgeversarrangementen vormen een belangrijk strategisch middel om landelijke werkgeversvraag en regionale uitvoering met elkaar te verbinden. De inhoudelijke ontwikkeling en het relatiebeheer liggen primair bij de adviseurs. De manager heeft hierin een versterkende rol, gericht op positionering, bestuurlijke

Rijksoverheid

verankering, zichtbaarheid en het cre?ren van eigenaarschap. De manager is aanwezig bij belangrijke momenten zoals ondertekeningen, mijlpalen en bijeenkomsten waarin samenwerking wordt bekrachtigd. Daarnaast richt de manager zich op de landelijke invulling van het no-wrong-door-principe binnen de werkgeversdienstverlening. De nadruk ligt op het realiseren van een eenduidige en herkenbare toegang voor landelijke werkgevers en op de positionering van het Landelijk WSP Gemeenten daarin. Hierbij beweegt de manager voortdurend in het spanningsveld tussen landelijke uniformiteit en regionale diversiteit. De manager is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het Landelijk WSP Gemeenten. Dit omvat onder meer financi?n, personele inzet, monitoring, planning en control en het opstellen van jaarplannen, begrotingen, tussenevaluaties en eindrapportages ten behoeve van verantwoording aan VNG en SZW. Strategische prioriteiten worden vertaald naar concrete werkzaamheden, inzet en prioriteiten binnen het team. De manager is inhoudelijk eigenaar van strategische thema?s, waaronder All4Talent, harmonisatie van werkgeversdienstverlening, de ontwikkeling van de nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur en de inzet van de Vragenlijst Inclusief Ondernemen (VIO). Op deze onderwerpen onderhoudt de manager relevante netwerken, verbindt partijen en vertaalt ontwikkelingen naar concrete dienstverlening, positionering en handelingsperspectief voor het team en de samenwerkingspartners. De manager is succesvol wanneer partijen duurzaam worden verbonden, werkgeversarrangementen leiden tot concrete plaatsingen, kennis en instrumenten effectief landen in de praktijk en werkgevers de dienstverlening als eenduidig, toegankelijk en waardevol ervaren. Dit resulteert in betere samenwerking tussen landelijke en regionale partners, meer duurzame plaatsingen van mensen met een ondersteuningsbehoefte en een zichtbaar en erkend Landelijk WSP Gemeenten als partner in inclusie. Locatie: Het LWSP werkt vanuit de Vughterweg Vughterweg 47R, 5211 CK in 's-Hertogenbosch

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Manager Landelijk WerkgeversServicePunt gemeenten (LWSP)

De organisatie: Het Landelijk WerkgeversServicepunt Gemeenten (Landelijk WSP Gemeenten) ondersteunt landelijke werkgevers en arbeidsmarktregio?s door hen met elkaar te verbinden, regionale afspraken inzichtelijk te maken en te vertalen naar landelijk hanteerbare arrangementen. Daarbij staat steeds de balans centraal tussen de vraag en belangen van werkgevers en de mogelijkheden, uitvoeringspraktijk en diversiteit van arbeidsmarktregio?s. Het Landelijk WSP Gemeenten adviseert werkgevers daarnaast over arbeidsmarktontwikkelingen, inclusie, wet- en regelgeving en beschikbare instrumenten. Team Het team bestaat uit een manager, adviseurs, een medewerker backoffice en een marketing- en communicatieadviseur inclusief strategische managementondersteuning. De manager stuurt het team aan door het voorzitten van teamoverleggen, het voeren van bilaterale gesprekken, het bewaken van inzet en capaciteit en het verbinden van strategie, uitvoering en externe ontwikkelingen. Binnen het team zijn taken en aandachtsgebieden verdeeld over de verschillende functies, waarbij wordt gewerkt vanuit ieders expertise en met onderlinge afstemming. Positionering Opdrachtgever van het Landelijk WSP Gemeenten is de VNG. Het ministerie van SZW is verantwoordelijk voor de financiering. Het LWSP is gesitueerd in de gemeente ?s-Hertogenbosch, waarbij Weener XL de hosting verzorgt. De hervorming van de regionale arbeidsmarktinfrastructuur heeft invloed op de positionering van het LWSP. Het ministerie van SZW werkt aan een denkrichting voor de toekomst van de landelijke werkgeversdienstverlening. De opdracht Als manager Landelijk WSP Gemeenten ben je

Rijksoverheid

Beschrijving:	verantwoordelijk voor het versterken van de landelijke werkgeversdienstverlening door positionering, samenwerking en verbinding in de arbeidsmarktstructuur. Daarnaast geef je inhoudelijk en organisatorisch leiding aan het team en zorg je ervoor dat de dienstverlening effectief, effici?nt en in samenhang wordt uitgevoerd op basis van het jaarplan. De rol richt zich primair op het positioneren van het Landelijk WSP Gemeenten als strategische partner op het gebied van inclusieve werkgeversdienstverlening en arbeidsmarktvraagstukken. Dit vraagt om zichtbaarheid, aanwezigheid aan relevante tafels en het actief onderhouden van relaties met partijen zoals SZW, VNG, UWV, SBB, LORA, brancheorganisaties en arbeidsmarktregio?s. Omdat de formele sturingsruimte beperkt is, ligt de effectiviteit van de rol vooral in stakeholdermanagement, be?nvloeding, het organiseren van draagvlak en het werkend maken van samenwerking. De manager vervult een dubbele rol: extern als regisseur, verbinder en vertegenwoordiger van het Landelijk WSP Gemeenten, en intern als leidinggevende en co?rdinator van het team. Extern draagt de manager bij aan de positionering van het LWSP als kennispartner, vraagbaak en verbindende schakel tussen landelijke werkgevers, beleid en regionale uitvoering. Intern zorgt de manager voor richting, samenhang, prioritering en professionele teamontwikkeling. Werkgeversarrangementen vormen een belangrijk strategisch middel om landelijke werkgeversvraag en regionale uitvoering met elkaar te verbinden. De inhoudelijke ontwikkeling en het relatiebeheer liggen primair bij de adviseurs. De manager heeft hierin een versterkende rol, gericht op positionering, bestuurlijke verankering, zichtbaarheid en het cre?ren van eigenaarschap. De manager is aanwezig bij belangrijke momenten zoals ondertekeningen, mijlpalen en bijeenkomsten waarin samenwerking wordt bekrachtigd. Daarnaast richt de manager zich op de landelijke invulling van het no-wrong-door-principe binnen de werkgeversdienstverlening. De nadruk ligt op het realiseren van een eenduidige en herkenbare toegang voor landelijke werkgevers en op de positionering van het Landelijk WSP Gemeenten daarin. Hierbij beweegt de manager voortdurend in het spanningsveld tussen landelijke uniformiteit en regionale diversiteit. De manager is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het Landelijk WSP Gemeenten. Dit omvat onder meer financi?n, personele inzet, monitoring, planning en control en het opstellen van jaarplannen, begrotingen, tussenevaluaties en eindrapportages ten behoeve van verantwoording aan VNG en SZW. Strategische prioriteiten worden vertaald naar concrete werkzaamheden, inzet en prioriteiten binnen het team. De manager is inhoudelijk eigenaar van strategische thema?s, waaronder All4Talent, harmonisatie van werkgeversdienstverlening, de ontwikkeling van de nieuwe arbeidsmarktinfrastructuur en de inzet van de Vragenlijst Inclusief Ondernemen (VIO). Op deze onderwerpen onderhoudt de manager relevante netwerken, verbindt partijen en vertaalt ontwikkelingen naar concrete dienstverlening, positionering en handelingsperspectief voor het team en de samenwerkingspartners. De manager is succesvol wanneer partijen duurzaam worden verbonden, werkgeversarrangementen leiden tot concrete plaatsingen, kennis en instrumenten effectief landen in de praktijk en werkgevers de dienstverlening als eenduidig, toegankelijk en waardevol ervaren. Dit resulteert in betere samenwerking tussen landelijke en regionale partners, meer duurzame plaatsingen van mensen met een ondersteuningsbehoefte en een zichtbaar en erkend Landelijk WSP Gemeenten als partner in inclusie. Locatie: Het LWSP werkt vanuit de Vughterweg Vughterweg 47R, 5211 CK in 's-Hertogenbosch
Interne identificatiecode:	3068

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt

Rijksoverheid

onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Wise up Consultancy

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1

Rijksoverheid

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	130 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	21/07/2026
Datum van sluiting van het contract:	21/07/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder 's-Hertogenbosch
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Wise up Consultancy
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	17136676
Postadres:	Gildekamp
Stad:	Cuijk
Postcode:	5431SP
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Brigitte Jansen
E-mail:	team@wiseup.nl
Telefoon:	+31 651133795
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	513a37a6-5e27-46d9-bfd4-adbaffa2345c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	21/07/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid