



Selectieleidraad Niet-
openbare Europese
aanbesteding
IT Partnerschap en Broker
Inhuur IT

ten behoeve van
Stichting Samenwerking
Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB)

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepaling	4
2.	Inleiding en beschrijving Opdracht	8
2.1.	De Aanbestedende dienst	8
2.2.	De Opdracht	8
2.2.1.	Onderwerp	8
2.2.2.	Huidige situatie	8
2.2.3.	Gewenste situatie	8
2.2.4.	Scope	9
2.2.5.	Omvang	15
2.2.6.	Indeling in percelen	16
2.2.7.	Contractvorm	16
2.2.8.	Werking van de Raamovereenkomst	17
2.2.9.	Verwerkersovereenkomst	18
2.2.10.	Wachtkamerconstructie	18
2.2.11.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	19
3.	Procedure	22
3.1.	Algemeen	22
3.2.	TenderNed	22
3.3.	Contactpersoon	22
3.4.	Aanbestedingsstukken	23
3.5.	Planning	23
3.6.	Vragenronde	24
3.6.1.	Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	24
3.6.2.	Planning	25
3.6.3.	Voorschriften stellen van vragen	25
3.6.4.	Nota van inlichtingen	25
3.7.	Algemene klachtenregeling	25
3.8.	Voorwaarden	26
3.8.1.	Juridische voorwaarden	26
3.8.2.	Taal	26
3.8.3.	Gebruik merknamen, typen of octrooien	26
3.8.4.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	27
3.8.5.	Wijzigingen Gegadigde	27
3.8.6.	Mededinging	27
3.8.7.	Selectiefase	27
3.8.8.	Gunningsfase	27
3.8.9.	Toepasselijk recht en geschillen	27
3.8.10.	Intrekken en/of aanvullen Verzoek tot deelname	28
3.8.11.	Ongeldig Verzoek tot deelname	28
3.9.	Verzoek tot deelname indienen	28
3.9.1.	Storing TenderNed	29
3.10.	Beoordeling verzoeken tot deelname	29
3.10.1.	Onvoorwaardelijk en volledig	29
3.10.2.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden	30
3.10.3.	Selectiecriteria	30

4.	Eisen aan de Gegadigde.....	31
4.1.	Hoedanigheid Gegadigde	31
4.1.1.	Zelfstandig individueel Gegadigde.....	31
4.1.2.	Individueel Gegadigde als hoofdaannemer	31
4.1.3.	Zelfstandig Samenwerkingsverband	31
4.1.4.	Samenwerkingsverband als hoofdaannemer	31
4.1.5.	Onderaannemers.....	32
4.1.6.	Beroep op Derde	32
4.1.7.	Aantal verzoeken tot deelname per onderneming.....	33
4.1.8.	Moedermaatschappij, of holding	33
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
4.3.	Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver.....	35
4.4.	Uitsluitingsgronden.....	35
4.5.	Geschiktheidseisen	36
4.5.1.	Inschrijving beroeps- of handelsregister perceel 1 t/m 4.....	36
4.5.2.	Financiële en economische draagkracht perceel 1 t/m 4	37
4.5.3.	Technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties	38
4.5.3.1	Perceel 1 – Technische infrastructuur.....	38
4.5.3.2	Perceel 2 – Applicaties & ontwikkeling.....	39
4.5.3.3	Perceel 3 – Data & integratie.....	39
4.5.3.4	Perceel 4 – Broker inhuur IT.....	40
4.5.3.5	Voorwaarden referentieopdrachten	41
4.5.4.	Technische en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsborging	42
4.5.5.	Technische en beroepsbekwaamheid: Diploma's perceel 1 t/m 3.....	43
4.5.6.	Technische en beroepsbekwaamheid: Portal perceel 4	44
4.6.	Uitvoeringsvoorwaarden.....	45
4.6.1.	Bepalingen inzake belastingen, milieu- en arbeidsbescherming	45
5	Selectie	46
5.1.	Selectiemethodiek	46
5.2.	Selectiecriteria.....	46
5.2.1.	Selectiecriteria perceel 1 t/m 3	46
5.2.2.	Selectiecriterium perceel 4	50
5.2.3.	Gelijk eindigende Gegadigden	51
5.3.	Selectiebeslissing.....	51
5.3.1.	Verificatie	51
5.3.2.	Selectie.....	52
6	Gunningsfase	53
6.1.	Gunningsmethodiek	53
6.1.1.	Knock-out criteria	53
6.1.2.	(Sub)gunningscriteria	53

1. Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst: Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs na het moment van gunning te noemen: Opdrachtgever.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de Bijlagen), Vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de Aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen (Selectiefase) en geselecteerde Gegadigden (Gunningsfase).

Bijlagen: Aangangsels behorende bij deze Selectieleidraad en de Gunningsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde:

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kan ook een Onderaannemer zijn, maar dat hoeft niet.

Gegadigde:

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Gunningsbeslissing:

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningsfase voor Inschrijvers met wie hij de Overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsleidraad: Het document op basis waarvan geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Gunningsfase: De tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Inschrijver:

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving: Alle documenten die een Inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsstukken met betrekking tot de Gunningsfase.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nadere Opdracht: Een concrete behoefte tot het verzorgen van diensten ten behoeve van de Aanbestedende dienst op basis van de Raamovereenkomst. Een Nadere Opdracht wordt in de vorm van een Nadere offerte aanvraag bij uitgezet.

Nadere offerte: alle documenten die Opdrachtnemer aanbiedt ter beantwoording van een Nadere offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst ter beschikking zijn gesteld aan Opdrachtnemer(s) ten einde een Nadere offerte uit te brengen voor het uitvoeren van een Nadere Opdracht.

Nadere Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen met betrekking tot de Nadere Opdracht is opgenomen.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers (Selectiefase), dan wel geselecteerde Gegadigden (Gunningsfase), alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Onderaannemer:

Ondernemer die Gegadigde resp. Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.

Opdracht: De op basis van de Raamovereenkomst te verzorgen diensten ten behoeve van de Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst:

Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs.

Opdrachtnemer:

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van Overeenkomst.

Prijsblad: Het document waarin Inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de Opdracht dient op te geven.

Raamovereenkomst: Het door de Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen t.b.v. nader te plaatsen opdrachten. De

Aanbestedingsstukken en de Nadere Overeenkomst/Opdracht maken integraal onderdeel uit van Raamovereenkomst.

Samenwerkingsverband:

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Gegadigde resp. Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding resp. Inschrijving en de Overeenkomst.

Selectiebeslissing:

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen of de beslissing om de aanbesteding te staken.

Selectiefase: De eerste fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin het aantal ondernemers dat zich aangemeld voor mededinging naar de Opdracht teruggebracht wordt tot het aantal Gegadigden dat de Aanbestedende dienst wil selecteren voor de Gunningsfase. Alleen deze geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectieleidraad: Het document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een Verzoek tot deelname kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

UEA:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verzoek tot deelname: Alle documenten die een Gegadigde aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsstukken met betrekking tot de Selectiefase.

Vragenlijsten: De op TenderNed gepubliceerde kenmerken, eisen en criteria. De Vragenlijsten maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

- Daar waar definities in de Aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het

aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

2. Inleiding en beschrijving Opdracht

Deze Selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de Selectiefase van de aanbesteding IT Partnerschap en Broker Inhuur IT. In dit document wordt een beschrijving van de Opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd met betrekking tot de Selectiefase.

2.1. De Aanbestedende dienst

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. En bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. Daarvoor staat Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

SBB is een professionele organisatie in het hart van het middelbaar beroepsonderwijs en het bedrijfsleven. Wij voeren taken uit in Opdracht van het ministerie van OCW, zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, onder andere voor stages en leerbanen.

Ook ontwikkelen we de kwalificatiestructuur en leveren we stage- en arbeidsmarktinformatie. Tot slot is SBB de plek waar beroepsonderwijs en bedrijfsleven afspraken maken over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie zie www.s-bb.nl.

Pro 10

Pro 10 begeleidt voor SBB deze aanbestedingsprocedure. Voor meer informatie zie www.pro10.nl.

2.2. De Opdracht

2.2.1. Onderwerp

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding voor het sluiten van Overeenkomsten met IT partners op het gebied van technische infrastructuur, applicaties en ontwikkeling en data en integratie en een broker voor inhuur IT van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (hierna: Aanbestedende dienst).

2.2.2. Huidige situatie

De huidige (raam)overeenkomsten met brokers en specifieke leveranciers binnen deelgebieden voor het invullen van IT-functies expireren eind 2026.

2.2.3. Gewenste situatie

Aanbestedende dienst staat aan de vooravond van een fundamenteel andere manier van inkopen van IT expertise. Om de kwaliteit en continuïteit van de IT-dienstverlening te verbeteren wenst Aanbestedende dienst over te stappen naar een nieuwe inkoopstrategie, gebaseerd op drie inhoudelijke expertisegebieden:

1. Technische infrastructuur (beheer, cloud, security, werkplekken)
2. Applicaties & ontwikkeling (front end, fullstack, architectuur, UX)
3. Data & integratie (data engineering, dataplatformen, AI, integraties)

Per expertisegebied wenst Aanbestedende dienst 2 Raamovereenkomsten te sluiten.

Voor overige IT-rollen die buiten de bovengenoemde expertisegebieden vallen blijft ook behoefte bestaan en hiervoor wenst Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst met één broker te sluiten.

2.2.4. Scope

De Opdracht is gesplitst in vier percelen, namelijk:

1. Technische infrastructuur (beheer, cloud, security, werkplekken)
2. Applicaties & ontwikkeling (frontend, fullstack, architectuur, UX)
3. Data & integratie (data-engineering, dataplatformen, AI, integraties)
4. Broker inhuur overige IT-functies

Binnen de percelen 1 t/m 3 contracteert Aanbestedende dienst per perceel maximaal 2 Opdrachtnemers. Per perceel wordt ingezet op een samenwerking met vaste IT-partners waarbij Aanbestedende dienst en Opdrachtnemers direct en nauw met elkaar samenwerken.

De Opdrachtnemers dragen verantwoordelijkheid voor het leveren van IT-dienstverlening middels:

- Advisering op het gebied van IT-vraagstukken
- Ontwerp van IT-oplossingen
- Leveren van specialisten die worden ingezet binnen de blended teams van SBB
- Begeleiding bij de realisatie van IT-projecten
- Projectleiding bij IT-projecten
- Beheer en onderhoud van IT-voorzieningen
- Inzet van specialistische expertise voor overige IT-gerelateerde werkzaamheden

Aanbestedende dienst behoudt de regie over richting en besluitvorming, en eindverantwoordelijkheid voor resultaten. Per Nadere Opdracht worden de beoogde werkzaamheden, planning, inzet en wijze van aansturing door Aanbestedende dienst vastgesteld en gekoppeld aan bepaalde functieprofielen.

Binnen elk van de percelen 1 t/m 3 kunnen Nadere Opdrachten door Aanbestedende dienst worden verstrekt in twee hoofdvormen:

- *Inhuuropdracht met inspanningsverplichting*
Inzet van één of meerdere professionals op basis van een afgesproken (indicatieve) inzet en tarief, waarbij het leveren van de overeengekomen inspanning centraal staat.
- *Resultaatsopdracht*
Een Nadere Opdracht waarbij het te leveren resultaat of product vooraf duidelijk wordt gedefinieerd en Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het realiseren van dit resultaat.

Per Nadere Opdracht bepaalt Aanbestedende dienst, op basis van aard en omvang van de behoefte, welke opdrachtvorm wordt toegepast – de exacte specificaties zullen worden vastgelegd in de betreffende Nadere offerteaanvraag.

Indien een Nadere offerteaanvraag voor een niet-verwaarloosbaar deel raakvlakken heeft met meerdere expertisegebieden/ percelen en niet ondubbelzinnig onder perceel 1, 2 of 3 kan worden geschaard (bijvoorbeeld een veranderingopgave waarin zowel infrastructuur als applicatieontwikkeling samenkomen), dan zal bij een dergelijke behoefte de aanvraag onder alle Opdrachtnemers van de relevante percelen kunnen worden uitgezet. Dit is ter beoordeling van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wenst zoveel mogelijk langs de lijnen van de perceelindeling te blijven handelen, maar in uitzonderingsgevallen kan sprake zijn van behoefte aan perceel overstijgende, integrale dienstverlening.

Indien een Nadere Opdracht redelijkerwijs niet onder perceel 1, 2 of 3 valt, of Aanbestedende dienst ervoor kiest deze niet onder één van deze percelen uit te zetten, kan de Nadere Opdracht worden uitgezet bij de broker (perceel 4). Aanbestedende dienst bepaalt op basis van aard en omvang van de behoefte of een Nadere offerteaanvraag plaatsvindt binnen perceel 1 t/m 3 of perceel 4.

In de Bijlage Overzicht in te huren IT functies, de Bijlage Overzicht in te huren overige IT functies en de Bijlage Tools per functie zijn functies per perceel opgenomen die Aanbestedende dienst mogelijk kan inhuren. Deze functies zijn illustratief en niet-limitatief en dienen uitsluitend om de aard van de gevraagde expertise en werkzaamheden te duiden. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten kan Aanbestedende dienst ook behoefte hebben aan aanvullende, aan het domein verwante expertise die hier niet expliciet wordt benoemd. De Opdrachtnemer dient zich in te spannen om deze aanvullende expertise binnen de Raamovereenkomst te leveren.

In het geval dat binnen de Overeenkomst een beroep wordt gedaan op Opdrachtnemer voor specifieke, specialistische kennis die gerelateerd is aan het expertisegebied maar Opdrachtnemer deze op dat moment niet per direct beschikbaar heeft, heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid buiten de Raamovereenkomst te treden.

Perceel 1 — Technische infrastructuur

Dit perceel betreft het expertisegebied technische infrastructuur. De Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel twee Opdrachtnemers te contracteren. De werkzaamheden binnen dit expertisegebied bevatten onder meer:

- Het beheer, onderhouden en optimaliseren van cloud- en hybride infrastructuur.
- Het inrichten en beveiligen van digitale werkplekken en advies voor de moderne werkplek en endpoints.
- Het coördineren van technische projecten.
- Het ontwerpen en structureren van de technische infrastructuur.
- Het ontwerpen en begeleiden van migraties en moderniseringsprogramma's.
- Het uitvoeren van security-engineering taken ten behoeve van de bescherming van systemen en data (identity & access control, logging, monitoring en incidentenrespons).
- Het inrichten en optimaliseren van beheerprocessen (ITIL/DevOps).

Opdrachtnemer dient te beschikken over de benodigde expertise voor dit expertisegebied, in de vorm van IT-beheer, werkplekbeheer, technisch beheer, (technisch) projectmanagement, consultancy en architectuurvraagstukken.

Het IT-beheer betreft primair de Microsoft Azure public cloud, inclusief aanverwante diensten zoals cost-management, insights, frontdoor, security en managed instances. Daarnaast betreft het ook het functioneel beheer van het Microsoft 365 applicatielandschap en diverse door Aanbestedende dienst gebruikte standaard ICT tools waaronder Topdesk.

Het team van Opdrachtnemer dient zowel kortdurende als langdurige ondersteuning te kunnen bieden en nauw samen te werken met diverse (sub)teams binnen de organisatie van Aanbestedende dienst. De regie blijft behouden door Aanbestedende dienst.

Op gebied van infra dient er expertise aanwezig te zijn van de huidige security richtlijnen en wet- en regelgevingen. Denk aan ISO27001, NIS2 en Cyberbeveiligingswet (gaat in per 1-7-'26). Het team waar infra onder valt werkt voornamelijk conform ITIL richtlijnen, echter sluit aan bij o.a. sprint reviews vanuit de Agile teams.

Perceel 2 — Applicaties & ontwikkeling

Dit perceel betreft het expertisegebied applicaties & ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel twee Opdrachtnemers te contracteren. De werkzaamheden binnen dit expertisegebied bevatten onder meer:

- Het ontwikkelen en onderhouden van applicaties.
- Het ontwerpen van gebruiksvriendelijke interfaces.
- Het bewaken van de technische kwaliteit.
- Het maken van samenhangende technische ontwerpen.
- Het structureren en integreren van applicatiegegevens.
- Solutionarchitectuur en ontwerp, product- en teamcoaching (Agile/DevOps) en verbetering van delivery-processen.

- Ontwerp en doorontwikkeling van webapplicaties en portalen.
- Kwaliteitsborging (codekwaliteit, testing, CI/CD, security-by-design).
- UX/UI-onderzoek en servicedesign.
- Het opstellen van documentatie en overdrachtsmaterialen.

Opdrachtnemer ondersteunt Aanbestedende dienst met advies op de doorontwikkeling en modernisering van applicaties en digitale producten, en leveren realisatiecapaciteit als onderdeel van het team van Aanbestedende dienst. De regie blijft behouden door Aanbestedende dienst. Het zwaartepunt ligt op het oplossen van SBB-vraagstukken (architectuur, ontwerpkeuzes, kwaliteit, time-to-market en overdraagbaarheid), niet op het langdurig invullen van individuele functies. Daarnaast betreft het ook het functioneel beheer van diverse door Aanbestedende dienst gebruikte Core applicaties waaronder CRM Dynamics 365.

Perceel 3 — Data & integratie

Dit perceel betreft het werkgebied data & integratie. De Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel twee Opdrachtnemers te contracteren. De werkzaamheden binnen dit perceel bevatten onder meer:

- Het ontwikkelen en optimaliseren van datapipelines, API's en andere data-oplossingen.
- Het opstellen van data- en integratiestrategieën en roadmaps.
- Ontwerp, Implementatie, en beheer van dataplatform(en) en integratie-architectuur (o.a. databases, API's, en dashboards).
- Inrichting en doorontwikkeling van datamodellen en datakwaliteitsprocessen.
- Implementatie- en adoptiebegeleiding van data governance.
- Advies over wet- en regelgeving rond data (AVG, archiefwet, Data Act, etc.).
- Het opstellen van documentatie en overdrachtsmaterialen.

Naast vakkennis rondom data engineering en API management (o.a. data modellering, ETL/ELT-pipelines, kennis van tools als Azure, Azure synapse analytics, Microsoft Fabric, Microsoft Purview, talen als Python en SQL, en kennis van de meest recente versie van .NET), dient kennis en expertise bij Opdrachtnemer aanwezig te zijn op het gebied van data governance en wetgeving rondom data (AVG, archiefwet, Data act – er moet worden voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving). Kennis van linked open data en SPARQL, evenals GraphQL is gewenst.

Aanbestedende dienst werkt volgens Agile Scrum, Opdrachtnemer dient ruime ervaring te hebben met deze werkwijze.

Opdrachtnemer ondersteunt Aanbestedende dienst bij het ontwikkelen van een toekomstvast data- en integratievoorziening, met nadruk op advies, ontwerp, governance en realisatiebegeleiding. Waar realisatie nodig is, vindt dit plaats onder regie van Aanbestedende dienst waarbij de professionals van Opdrachtnemer onderdeel zijn van de teams van Aanbestedende dienst.

Het zwaartepunt ligt op het oplossen van SBB-vraagstukken (architectuur, ontwerpkeuzes, kwaliteit, time-to-market en overdraagbaarheid), niet op het langdurig invullen van individuele functies.

Perceel 4 – Broker inhuur overige IT-functies

Dit perceel betreft de invulling van een brokerfunctie voor de inhuur van overige IT-functies en aanverwante rollen. De Aanbestedende dienst wenst voor dit perceel één Opdrachtnemer te contracteren.

Indien een Nadere Opdracht redelijkerwijs niet onder perceel 1, 2 of 3 valt, of Aanbestedende dienst ervoor kiest deze niet onder één van deze percelen uit te zetten, kan de Nadere Opdracht worden uitgezet onder dit perceel. Aanbestedende dienst bepaalt op basis van aard en omvang van de behoefte of een Nadere offerteaanvraag plaatsvindt binnen perceel 1 t/m 3 of perceel 4.

Naar verwachting kunnen onder andere de volgende functies worden uitgevraagd bij Opdrachtnemer (niet-limitatief):

Functienaam
Informatie architect
Enterprise architect
Informatiebeveiliging specialist, niet technisch (ISO)
Chief information security officer (informatiebeveiliging)
Chief information officer
Privacy officer
Product owner
IT auditor
Teamleider (van IT gerelateerd team, bv CIO office

Opdrachtnemer brengt vraag en aanbod rond externe inhuur bij elkaar en vervult de rol van broker/intermediair. Opdrachtnemer gaat op zoek naar geschikte kandidaten voor openstaande inhuuraanvragen. De, door tussenkomst van Opdrachtnemer, aan te bieden kandidaten kunnen zzp'ers zijn of medewerkers van andere ondernemingen, zoals advies- en detachingsbureaus, maar geen kandidaten in dienst bij de Opdrachtnemer. Aanbieden van kandidaten van collega organisaties (moeder/zuster) is toegestaan, mits de onafhankelijkheid aantoonbaar is gewaarborgd. Adviesopdrachten vallen buiten de scope alsook opdrachten die op basis van een resultaatsverplichting worden uitgevoerd

waarin andere bestaande of nieuwe te sluiten (raam)overeenkomsten voorzien en in de regel de expertise van de daartoe gecontracteerde leverancier een belangrijke rol speelt.

In de volgende situaties behoudt Aanbestedende dienst zich nadrukkelijk flexibiliteit en vrijheid van handelen en is geen sprake van exclusiviteit voor Opdrachtnemer binnen dit perceel:

1. Adviesdiensten en diensten die op basis van een stuksprijs (niet zijnde uurtarief) worden uitgevoerd.
2. Inhuur van personeel waarvoor Aanbestedende dienst reeds overeenkomsten heeft gesloten en waarvoor in de toekomst (waaronder de IT-partners gecontracteerd middels perceel 1 t/m 3) wederom nieuwe overeenkomsten worden gesloten.
3. Indien Opdrachtnemer in het geval van perceel 1 t/m 3 niet binnen 3 Werkdagen, of in het geval van perceel 4 niet binnen 5 Werkdagen, een naar het oordeel van Aanbestedende dienst passende kandidaat kan aanbieden. In dat geval kan Aanbestedende dienst ervoor kiezen de inhuuropdracht elders uit te zetten.

Aanbestedende dienst behoudt de mogelijkheid om een eigen (voorkeurs)kandidaat naast die van Opdrachtnemer te (laten) houden respectievelijk de mogelijkheid om deze kandidaat via Opdrachtnemer in te zetten, mits rechtmatig.

Opdrachtnemer zal risico's rond de arbeidsrelatie en de Wet DBA, VBAR, WTTA en WNT bewaken, beheersen en Aanbestedende dienst adviseren bij het vormgeven van de contracten. Aanbestedende dienst zal per Nadere offerteaanvraag een bandbreedte van uurtarieven meegeven. Opdrachtnemer is van toegevoegde waarde als het gaat om het bepalen van passende uurtarieven per uitvraag, bijvoorbeeld door het doen van prijsvergelijkingen (benchmarks) om tot een marktconform tarief te komen. Ook de administratieve afhandeling van te plaatsen en geplaatste kandidaten, inclusief het leveren van advies ten aanzien van jaarlijkse indexaties van uurtarieven, verloopt via Opdrachtnemer. Bij de werving van kandidaten dient Opdrachtnemer een passende mate van openbaarheid te betrachten zodat ook de mededinging zorgvuldig en aanbestedingstechnisch rechtmatig verloopt, waarbij ook goede dossiervorming moet plaatsvinden zodat de rechtmatigheid is te verantwoorden.

In de dienstverlening wordt onderscheid gemaakt tussen aanvragen met werving en selectie en aanvragen zonder werving en selectie (enkel de administratieve afhandeling en vanaf 1.600 uur):

1. Met werving en selectie:

Opdrachtnemer werft en (voor)selecteert per aanvraag minimaal twee (2) van de beste kandidaten (eventueel naast een kandidaat die Aanbestedende dienst aandraagt) en biedt deze aan, aan Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer betracht een passende mate van openbaarheid bij de werving. Indien Aanbestedende dienst besluit een kandidaat daadwerkelijk in te huren, draagt Opdrachtnemer zorg voor de administratieve afhandeling van de plaatsing, inclusief het vrijwaren van juridische en financiële risico's waarbij Aanbestedende dienst zo minimaal mogelijk wordt belast en daarmee wordt ontzorgd. Dit betekent dat Opdrachtnemer niet alleen toetst en/of adviseert, maar met

concrete uitgewerkte voorstellen komt. Aanbestedende dienst kan bij aanvragen maximale of vaste tarieven voorschrijven, waarbij Opdrachtnemer de beste kandidaat voor dat (maximale) tarief dient te werven en voor te selecteren. Er wordt niet onderhandeld over tarieven.

Ook als Aanbestedende dienst bekend is met één of meerdere passende (netwerk)kandidaten en daartoe mogelijk zelf concurrentie heeft gesteld en de werving en (voor)selectie op zich heeft genomen dient Opdrachtnemer minimaal twee kandidaten aan te bieden. In dit geval wordt de Nadere Opdracht ook aangemerkt als een aanvraag met werving en selectie.

2. Zonder werving en selectie:

Het tarief voor de dienstverlening zonder werving en selectie geldt voor kandidaten die onder de Overeenkomst met de huidige broker na afloop van de Nadere Overeenkomst opnieuw ingehuurd worden onder de onderhavige Overeenkomst. Indien kandidaten voor meer dan 1.600 uur zijn ingehuurd, dan geldt vanaf 1.600 uur en meer ook het tarief voor de dienstverlening zonder werving en selectie. Opdrachtnemer draagt in dit geval alleen zorg voor de administratieve afhandeling van de plaatsing, inclusief het vrijwaren van juridische en financiële risico's.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Technisch beheer van Dataplatform in Azure;
- Hosting en levering van hardware/software;
- Functioneel beheer van de eigen applicaties van SBB (functioneel beheer van maatwerkapplicaties wordt per geval bekeken en voor zover nodig opgevangen onder perceel 4);
- Netwerkbeheer;
- Voor perceel 4: constructies gericht op de instroom van professionals in loondienst, zoals detavast of vergelijkbare arbeidsmarktinstrumenten, waaronder – maar niet beperkt tot – trajecten voor hoogopgeleide statushouders zijn geen onderdeel van de onderhavige Opdracht. Indien Aanbestedende dienst dergelijke instrumenten inzet, geschiedt dit los van de Raamovereenkomst en zonder verplichtingen voor Opdrachtnemer binnen deze Opdracht;
- Voor perceel 4: inhuur van onderwijskundigen, uitzendkrachten en functies die niet IT-gerelateerd zijn.

2.2.5. Omvang

De totale Opdracht is geraamd op € 20.000.000,- excl. btw voor een periode van 4 jaar voor alle percelen. De verdeling over de percelen is als volgt:

Perceel	Totaal geraamde waarde looptijd Overeenkomst excl. btw	Gemaximeerde waarde looptijd Overeenkomst excl. btw
1. Technische infrastructuur (B&O)	€ 1.400.000	€ 2.800.000

2. Applicaties & ontwikkeling (R&O)	€ 13.500.000	€ 25.000.000
3. Data & integratie (D&I)	€ 2.100.000	€ 4.200.000
4. Inhuur van IT-rollen via broker	€ 3.000.000	€ 4.500.000
Totaal	€ 20.000.000	€ 36.500.000

Tabel 1: Geschatte omvang Opdracht en gemaximeerde waarde gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomsten

De gemiddelde opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Raamovereenkomsten wordt per perceel gemaximeerd (zie tabel 1). Indien deze omvang is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst. De Nadere Overeenkomsten zullen nog wel worden uitgediend onder de Raamovereenkomst, maar kunnen niet worden verlengd.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

2.2.6. Indeling in percelen

Om de onderhavige Opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft de Aanbestedende dienst besloten de Opdracht onder te verdelen in 4 percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvatten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. In deze Gids is opgenomen dat opdrachten zoveel als mogelijk verdeeld worden in kleinere percelen ten einde het MKB een betere kans te geven op een Opdracht. Een onderneming mag een Verzoek tot deelname indienen op perceel 1 t/m 3 (dus 1, 2 en/of 3) óf perceel 4.

Gegadigden mogen zich dus aanmelden op maximaal 3 percelen, tenzij zij een aanmelding indienen voor perceel 4 – in dit geval mag enkel voor perceel 4 een aanmelding worden ingediend. Een Gegadigde kan op alle percelen waarvoor deze een aanmelding heeft ingediend geselecteerd worden voor deelname aan de Gunningsfase, en kunnen uiteindelijk alle percelen waarvoor zij een Inschrijving hebben ingediend gegund krijgen.

2.2.7. Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met 2 Opdrachtnemers per perceel voor perceel 1, 2 en 3 en met 1 Opdrachtnemer voor perceel 4.

De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van telkens 12 maanden. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 maart 2027 datum.

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst tussentijds met opgaaf van redenen op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

De concept-Raamovereenkomsten worden in de Gunningsfase verstrekt.

2.2.8. Werking van de Raamovereenkomst

Een Raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere Opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere Opdracht. Nadere Opdrachten worden binnen de kaders van de Raamovereenkomst(en) gegund aan de Opdrachtnemer(s).

Enkele, maar nog niet alle voorwaarden inzake Nadere Opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst die wordt gesloten met meerdere Opdrachtnemers.

Indien een Nadere offerteaanvraag voor een niet-verwaarloosbaar deel raakvlakken heeft met meerdere expertisegebieden/ percelen en niet ondubbelzinnig onder perceel 1, 2 of 3 kan worden geschaard (bijvoorbeeld een veranderingopgave waarin zowel infrastructuur als applicatieontwikkeling samenkomen), dan zal bij een dergelijke behoefte de aanvraag onder alle Opdrachtnemers van de relevante percelen kunnen worden uitgezet. Dit is ter beoordeling van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wenst zoveel mogelijk langs de lijnen van de perceelindeling te blijven handelen, maar in uitzonderingsgevallen kan sprake zijn van behoefte aan perceel overstijgende, integrale dienstverlening.

Indien een Nadere Opdracht redelijkerwijs niet onder perceel 1, 2 of 3 valt, of Aanbestedende dienst ervoor kiest deze niet onder één van deze percelen uit te zetten, kan de Nadere Opdracht worden uitgezet bij de broker (perceel 4). Aanbestedende dienst bepaalt op basis van aard en omvang van de behoefte of een Nadere offerteaanvraag plaatsvindt binnen perceel 1 t/m 3 of perceel 4.

Nadere Opdracht perceel 1, 2 en 3

Aan een Nadere Opdracht gaat altijd een Nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een Nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf.

Nadere Opdrachten voor perceel 1, 2 en 3 kunnen als volgt worden gegund:

1. 1 op 1:

- a) In de regel indien het een Nadere Opdracht betreft kleiner dan € 50.000 (excl. btw) en/of;
- b) Indien het een Nadere Opdracht betreft met een duidelijke samenhang (die voortvloeit uit) met eerder vervulde werkzaamheden;
- c) Indien slechts één Opdrachtnemer duidelijk in de gewenste expertise en/of capaciteit kan voorzien waardoor het doen van een minicompentie in dat geval niets toevoegt. Dit kan blijken uit de Inschrijving, maar ook uit bijvoorbeeld

tussentijdse overleggen of evaluatiegesprekken met Opdrachtnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2. Een minicompetitie (in de regel bij Nadere Opdrachten boven de € 50.000 (excl. btw):
 - a) Gunning op Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, of
 - b) de laagste prijs bij aanvragen waarbij de kwalitatieve meerwaarde beperkt (bijvoorbeeld bij bepaalde uitvragen voor junior functies) is en men zich enkel op prijs (tarieven) kan onderscheiden. Dit zal zelden het geval zijn.

De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens wiens Nadere offerte de economisch meest voordelige is. Hierbij kan worden gekeken naar de prijs-kwaliteitverhouding of de laagste kosten c.q. prijs. Het beoordelingskader wordt in de Nadere offerteaanvraag vermeld. Een Nadere offerteaanvraag kan zowel op basis van een schriftelijke uitnodiging als op basis van een intakegesprek met Opdrachtnemer(s) worden uitgezet. Op laagste prijs wordt gegund indien de specificaties volledig vooraf vast staan en Opdrachtnemers zich in principe enkel op prijs kunnen onderscheiden. Daarbij dient de oplossing voorhanden te zijn en standaard. In andere gevallen zal op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden gegund. Daarbij zal de Nadere offerteaanvraag overwegend functioneel van aard zijn.

De Nadere Opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de Nadere offerte door de Aanbestedende dienst.

Nadere Opdracht perceel 4

Aan een Nadere Opdracht gaat altijd een Nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een Nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. Bij Nadere Opdrachten wordt onderscheid gemaakt tussen Opdrachten met werving en selectie en Opdrachten zonder werving en selectie (waarbij Opdrachtnemer alleen zorgdraagt voor de administratieve afhandeling). De Nadere Opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de Nadere offerte door Opdrachtgever. Hierbij komt een Nadere Overeenkomst tot stand.

2.2.9. Verwerkersovereenkomst

Indien en voor zover sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zullen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer nadere afspraken hieromtrent vastleggen in een verwerkersovereenkomst.

2.2.10. Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende dienst is voornemens voor elke perceel, naast de Raamovereenkomsten een wachtkamerovereenkomst te sluiten. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Raamovereenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer

opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met (een van) de oorspronkelijke Opdrachtnemer(s), de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s), met daarna een optie tot verlenging met wederzijdse instemming voor nogmaals 12 maanden. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2.2.11. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Aanbestedende dienst wordt gesubsidieerd door het ministerie van OC&W en derhalve heeft zij sinds 2021 in haar inkoopbeleid opgenomen dat ze zich conformeert aan de strategische inkoopdoelstellingen van de Rijksoverheid en rekening houdt met people, planet, profit/ prosperity voor alle goederen, diensten en werken die zij inkoopt. In 2019 heeft het kabinet de nieuwe Rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met Impact' aan de kamer aangeboden. Deze inkoopstrategie legt meer dan ooit nadruk op MVI. Op basis hiervan zijn bij deze aanbesteding afwegingen gemaakt over het opnemen van eisen en gunningscriteria die, passend bij de productgroep, impact maken. Denk daarbij aan de toepassingen van milieucriteria uit de MVI-criteriatool, Social Return en Internationale Sociale Voorwaarden.

Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van Due Diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens.

Aanbestedende dienst stelt het toepassen van ISV bij aanbestedingen boven de Europese drempel en behorende tot de door de Rijksoverheid geselecteerde risicocategorieën verplicht. Print- en drukwerk is één van die risicocategorieën. Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een contractbepaling (uitvoeringsvoorwaarde).

Social Return

Social return on Investment (hierna: social return) is een aanpak waarmee Aanbestedende dienst inzet om met haar inkopen naast de gebruikelijke investeringen tevens sociaal rendement te realiseren, door in de uitvoeringsvoorwaarden van overeenkomsten bepalingen op te nemen die betrekking hebben op de toepassing van social return. Aanbestedende dienst wil haar Opdrachtnemers uitdagen om te komen met een invulling van social return die aansluit bij haar missie en de doelen waarvoor zij is opgericht. Aanbestedende dienst vraagt Opdrachtnemers daarom om met een Plan

van Aanpak te komen voor de realisatie van stageplekken voor mbo-studenten en voortgezet speciaal onderwijs/praktijkonderwijs leerlingen bij erkende leerbedrijven.

Bij deze Opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan minimaal 3% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen (excl. btw), aan te wenden voor social return. Deze waarde is in te vullen met de bouwblokken die hieronder zijn uitgewerkt. Indien een dergelijke invulling niet mogelijk blijkt, is een andere invulling bij uitzondering en in overleg mogelijk.

Procedure na gunning

Uiterlijk 31 Werkdagen na definitieve gunning dient Opdrachtnemer een uitgewerkt plan van aanpak in te dienen bij de inkoper HR van Aanbestedende dienst. In dit plan van aanpak is in ieder geval (maar niet uitputtend) opgenomen:

1. De aanpak die zal worden gevolgd bij de realisatie van social return en de doelgroepen die daarbij worden ingezet;
2. Een voorstel voor rapportages op vaste momenten gedurende de Opdracht;
3. De wijze waarop op de naleving kan worden gecontroleerd.

Het plan moet voldoende concreet en uitvoerbaar zijn. De inkoper HR beoordeelt het plan van aanpak en kan deze goedkeuren, afkeuren of om verdere aanscherping vragen. Bij goedkeuring dient Opdrachtnemer met de uitvoering aan de slag te gaan, bij afkeuring dienen zij een nieuw plan van aanpak in te dienen dat de tekorten van de vorige oplost en bij vragen om aanscherping dient zij een verbeterd plan in te dienen. De precieze termijnen hiervoor worden vastgesteld in overleg met de inkoopcoördinator. Het plan van aanpak wordt onlosmakelijk onderdeel van de onderliggende Overeenkomst, waarbij wordt toegezien op de naleving.

Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

Onderdeel van het plan van aanpak is de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling zal geven aan de social return verplichting. Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek aan Aanbestedende dienst, conform het eigen voorstel voor naleving uit het plan van aanpak. Aanbestedende dienst voert een controle uit op de nakoming van het plan van aanpak en gerapporteerde gegevens. Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de kandidaten. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de social return verplichting (deels) overdraagt aan Onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social return verplichting ligt bij Opdrachtnemers.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return werkzaamheden verrichten behoren tot één van de hieronder genoemde bouwblokken. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. De Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social return verplichting. De Opdrachtnemer moet tevens kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing.

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de social return verplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt.

Tekortkoming

Indien Opdrachtnemer zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Bouwblokken

Aanbestedende dienst hanteert voor de inzet van social return in haar inkopen een afgeleide van het bouwblokkenmodel. De bouwblokken geven een bepaalde inspanningswaarde weer, die onder andere een weergave zijn van de afstand van de betreffende doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die een leverancier moet leveren om deze doelgroep in te zetten.

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Leerling / student stage	Stagiair mbo bol	€ 5.000,-
Leerling / student stage	Stagiair vso/pro	€ 7.500,-
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo bbl (dienstverband- maximaal 36 maanden)	€ 25.000,-
Bonus**	Dienstverband voortgezet speciaal onderwijs / praktijkonderwijs (na een stage van minimaal 6 maanden)	€ 25.000,-
** Extra waarde voor individuele kandidaten		

Indien Opdrachtnemer gemotiveerd kan aangeven dat het niet mogelijk is om mbo-stageplaatsen/leerbanen te creëren, kunnen alternatieve bouwblokken alleen in samenspraak en met schriftelijke goedkeuring van de inkoopcoördinator worden afgestemd en toegepast als afwijking van het bovenstaande gehanteerde model.

3. Procedure

3.1. Algemeen

De Opdracht wordt in de markt gezet op basis van de Aw 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure welke bestaat uit een Gunningsfase en een Selectiefase.

De Selectiefase is toegankelijk voor alle geïnteresseerde ondernemingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De Gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de Selectiefase op basis van de selectiecriteria geselecteerde 5 Gegadigden (per perceel).

Als er 5 of minder Gegadigden een Aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing. De Aanbestedende dienst zal de Gunningsfase starten met de Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en de bezwaartermijn van de Selectiefase komt te vervallen. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar hun oordeel te weinig Gegadigden resteren.

3.2. TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een Verzoek tot deelname in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitaal Verzoek tot deelname.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

3.3. Contactpersoon

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn José Fafanie en Johan Eggink. De contactpersonen zijn bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact

met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

3.4. Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Selectieleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist voor het indienen van een Aanmelding
3. Checklist Verificatiedocumenten
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022) (van toepassing op perceel 1 t/m 3)
5. AI-module hoog risico (van toepassing op perceel 1 t/m 3)
6. Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB (van toepassing op perceel 4)
7. Concept-Programma van Eisen perceel 1 t/m 3
8. Concept-Programma van Eisen perceel 4
9. Hoofdlijnenverslag marktconsultatie
10. Referentieformat perceel 1 t/m 4 (10a t/m 10d)
11. Vooruitblik werkzaamheden perceel 1 t/m 3
12. SBB Producten online dienstverlening
13. SBB Principes 2023
14. Overzicht in te huren IT-functies
15. Overzicht in te huren overige IT-functies
16. Tools per functie perceel 1 t/m 3

De volgende documenten zullen bij de start van de Gunningsfase worden gedeeld:

1. Checklist voor het indienen van een Inschrijving
2. Prijzenblad (perceel 1 t/m 4)
3. Concept-Raamovereenkomst perceel 1 t/m 3
4. Concept-Raamovereenkomst perceel 4
5. Concept-wachtkamerovereenkomst (perceel 1 t/m 4)
6. Programma van eisen perceel 1 t/m 3 (definitief)
7. Programma van eisen perceel 4 (definitief)

3.5. Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	20 juli 2026
Selectiefase	
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	1 september 2026 10:00 uur
Streefdatum publicatie eerste Nota van inlichtingen	10 september 2026
Uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelname	24 september 2026 10:00 uur
Streefdatum verzenden Selectiebeslissing	20 oktober 2026
Verificatiefase	21 oktober 2026 tot 30 oktober 2026
Einde opschortende termijn	30 oktober 2026 einde dag
Uitnodigen tot doen van Inschrijving	2 november 2026
Ingang Raamovereenkomsten	1 maart 2027

De vermelde data zijn opgenomen in de planning van TenderNed en daarmee dwingend tijdens de diverse stappen van de Selectiefase. Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden conform planning uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase. De doorlooptijd van de Gunningsfase zal naar verwachting ca. 3-4 maanden bedragen. De precieze planning behorende bij de Gunningsfase wordt opgenomen in de Gunningsleidraad.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

3.6. Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent en/of suggesties voor de aanbestedingsprocedure en de Opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronde worden gesteld/gedaan.

3.6.1. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde resp. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dienen deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen kenbaar te worden gemaakt. Als dit niet gebeurt, is sprake van verval van recht en rechtsverwerking, tenzij de informatie, waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen

onderdeel van de Aanbestedingstukken of anderszins beschikbaar was. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dient Gegadigde resp. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding c.q. Inschrijving, de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.

3.6.2. Planning

De planning van de vragenronde in de Selectiefase en de publicatie van de Nota van inlichtingen is opgenomen in de planning (paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad).

3.6.3. Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is hiervoor leidend.

U heeft de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk wordt aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. Geaccepteerde individuele vragen worden individueel beantwoord.

3.6.4. Nota van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum (geanonimiseerd), in de vorm van een Nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota(s) van inlichtingen kennis te nemen.

3.7. Algemene klachtenregeling

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van SBB via aanbesteding@s-bb.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding IT Partnerschap en broker inhuur IT'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de Aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aw 2012 van toepassing is. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

3.8. Voorwaarden

3.8.1. Juridische voorwaarden

Op de Raamovereenkomsten voor perceel 1, 2 en 3 zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) en de AI module bij hoog risico van toepassing. Op de Raamovereenkomst voor perceel 4 zijn de Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB 2025 van de Aanbestedende dienst van toepassing. De betreffende inkoopvoorwaarden maken deel uit van de Aanbestedingsstukken met betrekking tot de Gunningsfase. De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In het Verzoek tot deelname wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

3.8.2. Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Het Verzoek tot deelname en de Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht dienen alle medewerkers van/namens Opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht en in dat kader in direct contact staan met de Aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

3.8.3. Gebruik merknamen, typen of octrooien

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een selectie criterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien ondernemer van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient de ondernemer dit op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

3.8.4. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de planning te wijzigen;
- de Selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

3.8.5. Wijzigingen Gegadigde

Gegadigde houdt de Aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door Gegadigde verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Gegadigde verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

3.8.6. Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen (geselecteerde) Gegadigde/ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar Verzoek tot deelname uit met andere Gegadigden, of Derden.

3.8.7. Selectiefase

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van het Verzoek tot deelname worden vanwege de eenvoudige aard van de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Gegadigde om een daadwerkelijk Verzoek tot deelname te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

3.8.8. Gunningsfase

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Gegadigde om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Aanbestedende dienst. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.

3.8.9. Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomsten en Nadere Opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.8.10. Intrekken en/of aanvullen Verzoek tot deelname

Een Gegadigde kan haar Verzoek tot deelname na de sluiting voor het indienen van een Verzoek tot deelname niet meer intrekken. Ook het aanvullen van het Verzoek tot deelname is dan niet meer mogelijk, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Gegadigde haar Verzoek tot deelname nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat het Verzoek tot deelname inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde haar Verzoek tot deelname uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend.

3.8.11. Ongeldig Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de vereisten voor het indienen van een Verzoek tot deelname, waaronder het niet tijdig indienen van het Verzoek tot deelname. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de Aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om het Verzoek tot deelname vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien het Verzoek tot deelname via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een Verzoek tot deelname niet tijdig in te dienen.
- Het Verzoek tot deelname niet voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken met betrekking tot de Selectiefase;
- Het Verzoek tot deelname onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst daarentegen het recht om de Gegadigde te vragen het Verzoek tot deelname te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.9. Verzoek tot deelname indienen

Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient het Verzoek tot deelname, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe het Verzoek tot deelname te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Verzoeken tot deelname die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname wordt de digitale kluis door de Aanbestedende dienst geopend. Er worden geen Gegadigden toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt.

3.9.1. Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van een Verzoek tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan ea@pro10.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding IT Partnerschap en broker inhuur IT'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen verzoeken tot deelname. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Verzoek tot deelname. Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De Gegadigden welke reeds een Verzoek tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Verzoek tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

3.10. Beoordeling verzoeken tot deelname

De beoordeling van de verzoeken tot deelname wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat het Verzoek tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door Gegadigde is ingediend.

Indien een Verzoek tot deelname enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelname verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de Selectiebeslissing enkel uit te voeren bij de ondernemers die voor selectie voor de Gunningsfase in aanmerking komen. Als een Verzoek tot deelname op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de Aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de Selectiebeslissing verificatievragen te stellen aan de Gegadigde wiens Verzoek tot deelname in aanmerking komt voor selectie voor de Gunningsfase. Indien uit navraag blijkt dat een Verzoek tot deelname niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

3.10.1. Onvoorwaardelijk en volledig

De Aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de verzoeken tot deelname uit. Ingediende verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan het Verzoek tot deelname geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een

voorwaardelijk Verzoek tot deelname is een ongeldig Verzoek tot deelname.

- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij het Verzoek tot deelname zijn ingediend en, waar voorgeschreven, door een uit de bij het Verzoek tot deelname ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledig Verzoek tot deelname is een ongeldig Verzoek tot deelname, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de selectiecriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

3.10.2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige verzoeken tot deelname beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

3.10.3. Selectiecriteria

Tenslotte worden alle geldige verzoeken tot deelname beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Gegadigden.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1. Hoedanigheid Gegadigde

Een geïnteresseerde ondernemer (Gegadigde) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de Gegadigde geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verleningen.

4.1.1. *Zelfstandig individueel Gegadigde*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig een Verzoek tot deelname indient en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) Onderaannemer(s) of Derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

4.1.2. *Individueel Gegadigde als hoofdaannemer*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig een Verzoek tot deelname indient en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere Onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst.

4.1.3. *Zelfstandig Samenwerkingsverband*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, Samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk het Verzoek tot deelname doen en waarbij ieder lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) Onderaannemer(s) of Derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

4.1.4. *Samenwerkingsverband als hoofdaannemer*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, Samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk het Verzoek tot deelname doen en waarbij ieder lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere Onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een Samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

4.1.5. Onderaannemers

Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een Derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Gegadigde, die een deel van de Opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een Derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de Opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen Onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen Onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder Gegadigde valt), die Gegadigde (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien sprake is van een Onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een Onderaannemer type I.

Let op: De Onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze Onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder Gegadigde valt), die Gegadigde (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien sprake is van een Onderaannemer type II, dient dit, voor zover bij het indienen van het Verzoek tot deelname bekend, op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden. Indien een Onderaannemer type II pas in een later stadium bekend wordt dient dit direct nadat dit bekend is geworden schriftelijk aan de Aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden.

4.1.6. Beroep op Derde

Gegadigde kan een beroep doen op een Derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder Gegadigde valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de Vragenlijsten

is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een Derde waarop Gegadigde een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Gegadigde onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een Derde (te weten het consoliderende vennootschap).

4.1.7. Aantal verzoeken tot deelname per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal per perceel een Verzoek tot deelname indienen, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele Gegadigde, of Samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van Onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als Onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Gegadigde of Samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder verzoeken tot deelname indient hetzij als individueel Gegadigde hetzij, als Samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze verzoeken tot deelname ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel Gegadigde, of Samenwerkingsverband een Verzoek tot deelname indient, als in de hoedanigheid van Onderaannemer, of Derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere Gegadigde, of Samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de Aanbestedende dienst slechts het Verzoek tot deelname waarin de onderneming als Onderaannemer, of Derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is het individuele Verzoek tot deelname, of het Verzoek tot deelname als Samenwerkingsverband ongeldig.

4.1.8. Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding een Verzoek tot deelname indienen, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die een Verzoek tot deelname indienen. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding een Verzoek tot deelname indienen zijn de verzoeken tot deelname van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij het Verzoek tot deelname naar genoegen van de Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het digitale UEA volledig in te vullen. In het geval van een Samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldig Verzoek tot deelname.

Onderaannemers type I, alsmede Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze Derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het Verzoek tot deelname in te dienen. Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldig Verzoek tot deelname.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken Gegadigde

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

In te vullen onderdelen Gegadigde:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken Onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

In te vullen onderdelen Onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken Derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd digitaal UEA
- Rechtsgeldig ondertekende versie van het volledig ingevuld, niet gewijzigde digitaal UEA

In te vullen onderdelen Derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

4.3. Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde resp. Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde resp. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.4. Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een Onderaannemer type I, en een Derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze Derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Gegadigde, op een Onderaannemer type I, of een Derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn, stelt de Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldig Verzoek tot deelname. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldig Verzoek tot deelname.

Gegadigde dient voor alle ondernemers waarvoor een UEA, of een 403-verklaring wordt ingediend de volgende bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen:

Ondernemer(s) waarvoor een UEA wordt ingediend:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden;

- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

Ondernemer(s) waarvoor een 403-verklaring wordt ingediend

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden.

Let op: Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

- Gedragsverklaring aanbesteden: Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Justitie en Veiligheid via <http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen>. Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
- Verklaring betaling belastingen en sociale premies: Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst. Indicatie behandeltermijn: 1 week.

Wanneer ondernemer niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Bij een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

4.5. Geschiktheidseisen

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien Gegadigde niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldig Verzoek tot deelname.

Dit geldt tevens voor een Onderaannemer type I en een Derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep wordt gedaan op deze Onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een Onderaannemer type I gelden.

4.5.1. Inschrijving beroeps- of handelsregister perceel 1 t/m 4

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.5.2. Financiële en economische draagkracht perceel 1 t/m 4

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de Opdrachtnemer niet in het geding is, de Opdrachtnemer verzekerd is tegen aanspraken en dat de Opdrachtnemer beschikt over voldoende liquide middelen.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan Gegadigden:

1. Verzekering: Gegadigde moet beschikken over een adequate bedrijfs- en beroeps aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar, dan wel verklaart deze uiterlijk bij contractering te zullen afsluiten. Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen.
2. Continuïteit: Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag. Dit jaarverslag mag niet verder teruggaan dan het boekjaar 2025. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393 lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Als Aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
3. Liquiditeit: De liquiditeit van Gegadigde wordt beoordeeld in termen van *quick ratio* waarmee beoordeeld wordt of Gegadigde kan voldoen aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn. Deze dient minimaal 1,00 te bedragen over het meest recente afgesloten boekjaar (niet verder terug dan 2025). Dus: vlottende activa (minus voorraden) / vlottende passiva = 1,00 of hoger. Dit kengetal wordt berekend tot op twee cijfers achter de komma. Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde en moet na selectie door de geselecteerde Gegadigde worden aangetoond dat de betreffende Derde ook daadwerkelijk volledig garant staat voor de verplichtingen die Gegadigde c.q. Inschrijver in het kader van deze aanbesteding is aangegaan.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld.

Gegadigde dient, al dan niet door inzet van een Onderaannemer type I, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de Opdracht. Bij de kerncompetenties wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende percelen.

4.5.3.1 Perceel 1 – Technische infrastructuur

De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te tonen:

1. Gegadigde heeft in de afgelopen 36 maanden minimaal één referentieopdracht uitgevoerd waaruit blijkt dat zij aantoonbaar ervaring heeft met het gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden leveren van samenhangende IT-dienstverlening met specialisten in eigen dienst aan één opdrachtgever voor minimaal 200.000 euro excl. btw. Van samenhangende dienstverlening is sprake wanneer IT-diensten zijn geleverd die logisch met elkaar verbonden zijn als onderdeel van een integraal geheel met het IT-landschap van opdrachtgever, i.p.v. afzonderlijke projecten.
2. Gegadigde heeft binnen het werkgebied technische infrastructuur in de afgelopen 36 maanden voor één referentie-organisatie met minimaal 400 werkplekken aantoonbaar werkzaamheden uitgevoerd waarbij IT-oplossingen zijn opgeleverd en in productie zijn gebracht binnen de referentie-organisatie. De werkzaamheden hadden betrekking op minimaal 3 van de volgende onderdelen:
 - het beheer, onderhouden en optimaliseren van cloud- en hybride infrastructuur
 - het inrichten en beveiligen van digitale werkplekken en advies voor de moderne werkplek en endpoints
 - het coördineren van technische projecten
 - het ontwerpen en structureren van de technische infrastructuur
 - het ontwerpen en begeleiden van migraties en moderniseringsprogramma's
 - het uitvoeren van security engineering taken ten behoeve van de bescherming van systemen en data (identity & access control, logging, monitoring en incidentenrespons)

- het inrichten en optimaliseren van beheerprocessen (ITIL/DevOps)

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).

4.5.3.2 Perceel 2 – Applicaties & ontwikkeling

De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te tonen:

1. Gegadigde heeft in de afgelopen 36 maanden minimaal één referentieopdracht uitgevoerd waaruit blijkt dat zij aantoonbaar ervaring heeft met het gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden leveren van samenhangende IT-dienstverlening aan één opdrachtgever met specialisten in eigen dienst voor minimaal 700.000 euro excl. btw. Van samenhangende dienstverlening is sprake wanneer IT-diensten zijn geleverd die logisch met elkaar verbonden zijn als onderdeel van een integraal geheel met het IT-landschap van opdrachtgever, i.p.v. afzonderlijke projecten.
2. Gegadigde heeft binnen het werkgebied applicaties en ontwikkeling in de afgelopen 36 maanden voor één referentie-organisatie met minimaal 400 medewerkers aantoonbaar werkzaamheden uitgevoerd waarbij IT-oplossingen zijn opgeleverd en in productie zijn gebracht binnen de referentie-organisatie. De werkzaamheden hadden betrekking op minimaal 4 van de volgende onderdelen:
 - het ontwikkelen en onderhouden van applicaties
 - het ontwerpen van gebruiksvriendelijke interfaces
 - het bewaken van de technische kwaliteit
 - het maken van samenhangende technische ontwerpen
 - het structureren en integreren van applicatiegegevens
 - solutionarchitectuur en ontwerp, product- en teamcoaching (Agile/DevOps) en verbetering van delivery-processen
 - ontwerp en doorontwikkeling van webapplicaties en portalen
 - kwaliteitsborging (codekwaliteit, testing, CI/CD, security-by-design)
 - UX/UI-onderzoek en servicedesign
 - het opstellen van documentatie en overdrachtsmaterialen

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).

4.5.3.3 Perceel 3 – Data & integratie

De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te tonen:

1. Gegadigde heeft in de afgelopen 36 maanden minimaal één

referentieopdracht uitgevoerd waaruit blijkt dat zij aantoonbaar ervaring heeft met het gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden leveren van samenhangende IT-dienstverlening aan één opdrachtgever met eigen specialisten voor minimaal 300.000 euro excl. btw. Van samenhangende dienstverlening is sprake wanneer IT-diensten zijn geleverd die logisch met elkaar verbonden zijn als onderdeel van een integraal geheel met het IT-landschap van opdrachtgever, i.p.v. afzonderlijke projecten.

2. Gegadigde heeft binnen het werkgebied data en integratie in de afgelopen 36 maanden voor één referentie-organisatie met een integratievraagstuk waarbij verbinding wordt gelegd tussen minimaal 5 applicaties, of een datavraagstuk met minimaal 5 verschillende databronnen, werkzaamheden uitgevoerd waarbij een data- en/of integratieoplossing is ontworpen, gerealiseerd en in productie is gebracht binnen de referentieorganisatie. De werkzaamheden hadden betrekking op minimaal 3 van de volgende onderdelen:
 - het ontwerpen, bouwen of implementeren van een modern dataplatform, of data warehouse/lakehouse
 - het migreren van een bestaande datawarehouse- of BI-omgeving naar een cloudgebaseerde dataomgeving
 - het opzetten van een API-managementomgeving of API gateway en het hierin realiseren van API's en koppelvlakken
 - het implementeren van data governance, datakwaliteit of metadata-management

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).

4.5.3.4 Perceel 4 – Broker inhuur IT

De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te tonen:

1. Gegadigde heeft in de afgelopen 36 maanden diensten als broker verleend bij minimaal één referentie-organisatie over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden (of langer), bestaande uit het werven, (voor)selecteren, ter beschikking stellen en tijdelijk contracteren/plaatsen van kandidaten bij een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 of vergelijkbare publieke organisatie, inclusief de administratieve afhandeling.
2. Gegadigde heeft in de afgelopen 36 maanden minimaal 5 kandidaten geworven, (voor)geselecteerd, ter beschikking gesteld en tijdelijk geplaatst bij een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 of vergelijkbare publieke organisatie, voor IT-functies in brede zin en aanverwante rollen. Het betrof hierbij minimaal 5 kandidaten verspreid over

minimaal 3 van de volgende functies:

- Informatie architect
- Enterprise architect
- Informatiebeveiliging specialist, niet technisch
- Chief information security officer
- Chief information officer
- Privacy officer
- Product owner
- IT auditor
- Teamleider (van IT gerelateerd team, bv CIO office)

Gevraagd wordt om voor kerncompetentie 1 met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn). Gevraagd wordt om voor kerncompetentie 2 met één, of meerdere referenties (maximaal 5) samen aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring mag dus bij één of meerdere opdrachtgevers opgedaan zijn).

4.5.3.5 Voorwaarden referentieopdrachten

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Referentieformat van het betreffende perceel. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Referentieformat gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

- Indien een Gegadigde voor een kerncompetentie een beroep doet op een Onderaannemer type I, dient dit duidelijk te blijken uit de referentie. Deze Onderaannemer dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien de referentieopdracht samen met (een) andere ondernemer(s) is uitgevoerd, dient duidelijk aangegeven te worden welk deel door Gegadigde, of Onderaannemer type I is uitgevoerd en welk deel door (een) andere ondernemer(s). Alleen het daadwerkelijk door Gegadigde, of Onderaannemer type I uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van de volledige referentieopdracht dien(t)(en) de andere ondernemer(s) als Onderaannemer type I ingezet te worden bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht en als zodanig ook opgenomen te worden in het Verzoek tot deelname.

- In het geval van een Samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
- Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren bij de referent en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij Gegadigde, zoals het bewijs van de duur en omvang van de referentieopdracht.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage referentieformat**.

4.5.4. Technische en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsborging

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over onderstaande certificeringen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende percelen.

Perceel 1 t/m 3

1. *Kwaliteitsmanagementsysteem: NEN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig.* Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening alsmede het naleven van wet en regelgeving zoals de AVG, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
2. *Informatiebeveiliging: ISO 27001 of gelijkwaardig.* Certificering ISAE 3402 is een pre. Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aan kan tonen dat er technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen op het gebied van databeschikbaarheid, -integriteit en -vertrouwelijkheid zijn vastgelegd die materieel minimaal volledig voldoen aan het ISO 27001

toetsings- en normenkader en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Certificering conform ISO 27018 of NEN 7510 wordt ook als gelijkwaardig beschouwd.

Perceel 4

1. *Kwaliteitsmanagementsysteem:* NEN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening alsmede het naleven van wet en regelgeving zoals de AVG, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
2. NEN 4400-1 of gelijkwaardig; bezit van een SNA-keurmerk volstaat. Indien Gegadigde niet beschikt over NEN 4400-1 certificaat of SNA keurmerk, maar hij zijn processen verder wel aantoonbaar conform de NEN 4400-1 heeft geregeld, dan wordt dit beschouwd als gelijkwaardig en voldoet Gegadigde aan deze eis, waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van zijn omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400-gecertificeerde partijen.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eisen kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.5.5. Technische en beroepsbekwaamheid: Diploma's perceel 1 t/m 3

Gegadigde dient te beschikken over voor de uitvoering van de Opdracht adequaat opgeleid personeel. In relatie tot de onderhavige Opdracht wordt hieronder per perceel minimaal verstaan:

Perceel 1

1. Gegadigde moet beschikken over eigen personeel met AB 900 / MD102 / MS102 / ITIL 4 certificering voor werkplekbeheer. Opdrachtnemer beschikt over minimaal 5 passende kandidaten die voldoen aan deze kwalificaties.
2. Gegadigde moet beschikken over eigen personeel met AZ 104 / AZ 305 / AZ 500 / ITIL 4 certificering voor ICT-Beheer. Opdrachtnemer beschikt over minimaal 5 passende kandidaten die voldoen aan deze kwalificaties.

Perceel 2

1. Gegadigde moet beschikken over personeel in eigen dienst met AZ 204

(medior) AZ 400 (senior) certificering voor DotNet rollen. Opdrachtnemer beschikt over minimaal 10 passende kandidaten die voldoen aan deze kwalificaties.

2. Gegadigde moet beschikken over personeel in eigen dienst met PL 200 (medior) PL 400 (senior) certificering voor D365 rollen. Opdrachtnemer beschikt over minimaal 2 passende kandidaten die voldoen aan deze kwalificaties.

Perceel 3

1. Gegadigde moet beschikken over personeel in eigen dienst met DP700 certificering of vergelijkbaar. Opdrachtnemer beschikt over minimaal 3 passende kandidaten die voldoen aan deze kwalificaties.
2. Gegadigde moet beschikken over data engineers in eigen dienst voor het ontwikkelen en beheren van ETL/ELT-processen, pipelines en koppelingen tussen databronnen. Opdrachtnemer beschikt over minimaal 3 passende kandidaten die voldoen aan deze kwalificaties.

Voor perceel 4 worden geen geschiktheidseisen betreffende studie- en beroepsdiploma's gesteld.

Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor het Samenwerkingsverband als geheel. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde bescheiden te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.5.6. Technische en beroepsbekwaamheid: Portal perceel 4

Gegadigde dient te beschikken over de al dan niet tot zijn onderneming behorende technische uitrusting. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan dat Gegadigde beschikt over een portal welke voor Aanbestedende dienst toegankelijk is. Het portal moet minimaal beschikken over de volgende functionaliteiten:

- Het plaatsen van aanvragen door Aanbestedende dienst.
- Het kunnen inzien van status, aangeboden kandidaten, doorlooptijden en acties.
- Het kunnen inzien van geplaatste kandidaten en daarmee gemaakte contractuele afspraken.
- Het, na gunning aan een kandidaat, uploaden van de Nadere Overeenkomst voor akkoord en het downloaden van de getekende Nadere Overeenkomst.
- Rapportagefunctionaliteiten (dashboards en/of exports), waaronder in ieder geval (maar niet alleen) te verstaan: managementrapportages,

totale omzet per periode en per categorie, ureninzet per functieprofiel.

Indien aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dient minimaal één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband te beschikken over een portal dat gebruikt kan worden door de Aanbestedende dienst. Gegadigde kan een beroep doen op een Derde voor deze eis indien het portal dan ook daadwerkelijk gebruikt kan worden door de Aanbestedende dienst.

Bij het Verzoek tot deelname te overleggen bewijsstukken

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde bescheiden te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.6. Uitvoeringsvoorwaarden

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de uitvoering van de Opdracht aan de volgende uitsluitingsgronden te voldoen. Indien Gegadigde niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldig Verzoek tot deelname.

Dit geldt tevens voor een Onderaannemer type I voor wat betreft de uitvoeringsvoorwaarden waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een Onderaannemer type I gelden.

4.6.1. Bepalingen inzake belastingen, milieu- en arbeidsbescherming

Gegadigde dient tijdens de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland. Deze bepalingen zijn te verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Bij een Samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

Indien Gegadigde gebruik maakt van een Onderaannemer ongeacht het type, geldt deze geschiktheidseis ook voor deze Onderaannemer(s).

5 Selectie

Als meer dan 5 Aanmeldingen per perceel aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als minder dan 5 Aanmeldingen per perceel zijn ontvangen, vindt er geen rangschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de Gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen, geselecteerd.

5.1. Selectiemethodiek

Ter bepaling van de ranking heeft de Aanbestedende dienst de in onderstaande tabellen weergegeven selectiecriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Perceel 1 t/m 3	
Selectiecriteria	Maximumaantal punten
1. Mate van kennis en ervaring als IT-partner	40.000
2. Mate van kennis en ervaring specialistische en schaarse IT-functies	60.000
Totaal	100.000

Perceel 4	
Selectiecriteria	Maximumaantal punten
1. Mate van kennis en ervaring brokerdienstverlening specialistische IT-functies	100.000
Totaal	100.000

5.2. Selectiecriteria

Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht.

5.2.1. Selectiecriteria perceel 1 t/m 3

Selectie criterium 1: Mate van kennis en ervaring als IT-partner

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een IT-partner die aantoonbaar ervaring heeft met het langdurig en integraal ondersteunen van opdrachtgevers bij hun IT-vraagstukken. Het gaat daarbij niet uitsluitend om het leveren van afzonderlijke IT-diensten, maar om een samenwerkingsvorm waarin de opdrachtnemer als partner deel uitmaakt van het team van de opdrachtgever en verantwoordelijkheid neemt voor het realiseren van resultaten.

Onder IT-partner wordt verstaan een samenwerkingsvorm waarbij Gegadigde gedurende minimaal 12 aaneengesloten maanden integraal heeft samengewerkt met een opdrachtgever, in teamverband, en betrokken is geweest bij meerdere fasen van IT-dienstverlening (zoals advies, ontwerp, realisatie en/of beheer), waarbij sprake was van verantwoordelijkheid voor de behaalde resultaten.

Gegadigde dient aan de hand van maximaal drie (3) referenties aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde kennis en ervaring met het vervullen van de rol van een IT-partner van opdrachtgever of een daarmee vergelijkbare samenwerkingsvorm die qua aard en complexiteit aansluit op de onderhavige Opdracht.

Gegadigde mag dezelfde referenties gebruiken als de referenties die zijn ingediend ter onderbouwing van de geschiktheidseisen en kerncompetenties, maar is daartoe niet verplicht.

U wordt gevraagd per referentie te beschrijven:

- Opdrachtoomschrijving en parallel met de Opdracht van Aanbestedende dienst:
 - a. De uitgevoerde werkzaamheden, betrokken disciplines en expertise.
 - b. De wijze van samenwerking en de rol van Gegadigde binnen de organisatie van de opdrachtgever.
 - c. De mate waarin meerdere fasen van de IT-dienstverlening zijn uitgevoerd.
 - d. De gerealiseerde resultaten binnen de referentie-opdracht.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 2 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht of onder zijn verantwoordelijkheid heeft laten verrichten of prestatie-informatie anderszins.

Aan de invulling van elke Gegadigde wordt een waardering met bijbehorend aantal punten toegekend, en wel als volgt:

Beoordelingskader Selectiecriteria 1: Mate van kennis en ervaring als IT-partner		
Waardering	Punten	Toelichting
Uitmuntend	100%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn relevante kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever absoluut weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring als IT-partner, waardoor veel toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.
Goed	70%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn relevante kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring als IT-partner, waardoor enige toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.
Voldoende	40%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever enigszins weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring als IT-partner, waardoor enige toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.

Beperkt	0	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever beperkt of niet weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring als IT-partner, waardoor amper of geen toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.
---------	---	--

Selectie criterium 2: Aantoonbare kennis en ervaring specialistische en schaarse IT-functies

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een IT-partner die aantoonbaar in staat is specialistische en schaarse IT-functies vanuit het eigen personeelsbestand duurzaam beschikbaar te stellen en in te zetten ten behoeve van complexe IT-vraagstukken. Het gaat hierbij niet uitsluitend om het incidenteel invullen van specialistische functies, maar om het structureel inzetten, ontwikkelen en behouden van schaarse expertise binnen de eigen organisatie, waarbij continuïteit, kennisborging en kwaliteit van dienstverlening zijn gewaarborgd.

Onder specialistische en schaarse IT-functies worden binnen deze aanbesteding onder meer verstaan functies vergelijkbaar met:

Perceel:	Functies:
Perceel 1: Technische infrastructuur	- Technisch ICT Beheerder Senior - Technisch Architect - Technisch Projectleider - of daarmee naar aard, inhoud en complexiteit vergelijkbare functies binnen dit perceel
Perceel 2: Applicaties & ontwikkeling	- Tech Lead Front-end - Tech Lead Back-end - Senior D365 Developer - Senior UX/UI Designer - of daarmee naar aard, inhoud en complexiteit vergelijkbare functies binnen dit perceel
Perceel 3: Data & integratie	- Informatiearchitect - Data Engineer Senior - Integratie Engineer Senior - Data Scientist Senior - of daarmee naar aard, inhoud en complexiteit vergelijkbare functies binnen dit perceel

Gegadigde dient aan de hand van maximaal drie (3) referenties aan te tonen dat hij beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het leveren van specialistische en schaarse IT-functies vanuit het eigen personeelsbestand (medewerkers die gedurende de uitvoering van de referentieopdracht in dienst waren bij Gegadigde) ten behoeve van opdrachtgevers met een vergelijkbare omvang, complexiteit en IT-omgeving als de onderhavige Opdracht. Dit dient perceel specifiek te worden aangetoond.

De referentieopdracht(en) dienen betrekking te hebben op de inzet van één of meerdere specialistische IT-functies binnen het betreffende perceel gedurende een substantiële

periode, waarbij tevens aantoonbaar aandacht is besteed aan continuïteit van dienstverlening en kennisborging.

Gegadigde mag dezelfde referenties gebruiken als de referenties die zijn ingediend ter onderbouwing van de geschiktheidseisen, kerncompetenties of andere selectiecriteria, maar is daartoe niet verplicht.

U wordt gevraagd per referentie te beschrijven:

- De opdrachtomschrijving en de parallel met de onderhavige Opdracht van Aanbestedende dienst:
 - a. Welke specialistische en schaarse IT-functies vanuit het eigen personeelsbestand zijn ingezet en welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.
 - b. Op welke wijze de specialistische expertise heeft bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen van de opdrachtgever.
 - c. De wijze waarop continuïteit van de dienstverlening was geborgd.
 - d. De wijze waarop kennis en expertise zijn geborgd en overgedragen.
 - e. De gerealiseerde resultaten binnen de referentie-opdracht.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 2 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht of onder zijn verantwoordelijkheid heeft laten verrichten of prestatie-informatie anderszins.

Aan de invulling van elke Gegadigde wordt een waardering met bijbehorend aantal punten toegekend, en wel als volgt:

Beoordelingskader Selectie criterium 2: Mate van kennis en ervaring specialistische en schaarse IT-functies		
Waardering	Punten	Toelichting
Uitmuntend	100%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn relevante kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever absoluut weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring in het beschikbaar stellen van specialistische en schaarse IT-functies, waardoor veel toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten. Gegadigde heeft verder uitstekende maatregelen getroffen om de continuïteit en kennis op dit vlak te waarborgen.
Goed	70%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn relevante kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring in het beschikbaar stellen van specialistische en schaarse IT-functies, waardoor enige toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten. Gegadigde heeft verder vertrouwenwekkende maatregelen getroffen om de continuïteit en kennis op dit vlak te waarborgen.
Voldoende	40%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever enigszins weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring in het beschikbaar stellen van specialistische en schaarse IT-functies, waardoor enige toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten. Gegadigde heeft verder voldoende

		maatregelen getroffen om de continuïteit en kennis op dit vlak te waarborgen.
Beperkt	0	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever beperkt of niet weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring in het beschikbaar stellen van specialistische en schaarse IT-functies, waardoor amper of geen toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten en/of Gegadigde heeft (te) weinig maatregelen getroffen om de continuïteit en kennis op dit vlak te waarborgen.

5.2.2. Selectie criterium perceel 4

Selectie criterium: Mate van kennis en ervaring brokerdienstverlening specialistische IT-functies

Aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin Gegadigde aantoonbaar beschikt over relevante kennis en ervaring. Gegadigde dient aan de hand van maximaal drie (3) referenties aan te tonen dat hij beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van brokerdienstverlening voor de inhuur van IT-professionals en aanverwante specialistische functies die aansluit op de Opdracht van Aanbestedende dienst.

Met aansluiting wordt bedoeld dat de referentie-opdracht:

- uitgevoerd is voor een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 of vergelijkbare publieke organisatie
- de dienstverlening het leveren van passende kandidaten bij schaarse of specialistische profielen betrof, waaronder (maar niet uitsluitend) wordt verstaan senior profielen op het gebied van data, integratie, AI, architectuur, security en functioneel beheer.
- sprake was van het samenwerken in een model waarin de broker aanvullend functioneert op andere contractvormen of leveranciers.

Gegadigde mag dezelfde referenties gebruiken als de referenties die zijn ingediend ter onderbouwing van de geschiktheidseisen, kerncompetenties of andere selectiecriteria, maar is daartoe niet verplicht.

U wordt gevraagd per referentie te beschrijven:

- De parallel met de Opdracht van Aanbestedende dienst.
- De uitgevoerde werkzaamheden.
- De gerealiseerde resultaten binnen de referentie-opdracht.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 2 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht of onder zijn verantwoordelijkheid heeft laten verrichten of prestatie-informatie anderszins.

Aan de invulling van elke Gegadigde wordt een waardering met bijbehorend aantal punten toegekend, en wel als volgt:

Beoordelingskader Selectiecriteria: Mate van kennis en ervaring brokerdienstverlening IT-functies		
Waardering	Punten	Toelichting
Uitmuntend	100%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn relevante kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever absoluut weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring met brokerdienstverlening voor IT-functies, waardoor veel toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.
Goed	70%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn relevante kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring brokerdienstverlening voor IT-functies, waardoor enige toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.
Voldoende	40%	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever enigszins weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring met brokerdienstverlening voor IT-functies, waardoor enige toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.
Beperkt	0	Gegadigde heeft met zijn omschrijving van zijn kennis en verifieerbare prestatie informatie Opdrachtgever beperkt of niet weten te overtuigen van zijn kennis en ervaring met brokerdienstverlening voor IT-functies, waardoor amper of geen toegevoegde waarde voor Opdrachtgever is te verwachten.

5.2.3. *Gelijk eindigende Gegadigden*

Als er na de beoordeling op grond van het selectiecriteria meerdere Aanmeldingen per perceel gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal 5 Gegadigden, wordt geloot tussen Gegadigden die gelijk geëindigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

5.3. Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de Selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigden een gemotiveerde afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Na ontvangst van de Selectiebeslissing kan een afgewezen Gegadigde een beroep in rechte instellen tegen de Selectiebeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 7 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kort geding schort de Aanbestedende dienst de datum van de aanvang van de Gunningsfase op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.3.1. *Verificatie*

De Aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de Selectiebeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in

de aangeleverde UEA('s) van de voor de Gunningsfase geselecteerde Gegadigden, en indien van toepassing alle Onderaannemers type I en de Derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dienen de voor de Gunningsfase geselecteerde Gegadigden, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze Gegadigden te verzoeken het Verzoek tot deelname toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

5.3.2. Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de Selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen én binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen van de afgewezen Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst, wordt de Gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde, die voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd besluit niet in te schrijven, niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbestedende dienst een nieuwe Selectiebeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn (tevens vervalttermijn) van 7 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan gaat de Aanbestedende dienst niet eerder over tot de Gunningsfase dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 Gunningsfase

Alle geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning op TenderNed aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij behorende aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij een Inschrijving in kunnen dienen.

6.1. Gunningsmethodiek

De Raamovereenkomsten worden per perceel gegund aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op prijs en kwaliteit met punten. De Inschrijver(s) achter de Inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijg(t)(en) het betreffende perceel in principe gegund.

In totaal zijn er **100.000** punten te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Hieronder is een indicatieve uitwerking opgenomen, waarbij het subgunningscriterium kwaliteit voor perceel 1 t/m 3 bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel, en voor perceel 4 bestaat uit een schriftelijke uitwerking.

6.1.1. Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out Vragenlijsten of eisen in het programma van eisen leidt tot een ongeldige Inschrijving.

6.1.2. (Sub)gunningscriteria

Hieronder volgt een korte toelichting op de verwachte uitwerking van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit op basis waarvan de Inschrijving met de beste PKV wordt bepaald. Deze toelichting is indicatief en geeft enkel richting aan de invulling. De daadwerkelijke uitwerking wordt opgenomen in de Aanbestedingsstukken met betrekking tot de Gunningsfase.

Ter bepaling van de Inschrijving met de beste PKV worden naar verwachting de volgende (sub-) gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren gehanteerd:

Perceel 1 t/m 3		
Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Visie op samenwerking	15.000
	2. Plan van aanpak: personele invulling, kennisborging en continuïteit	35.000
	3. Interview	25.000
Prijs		25.000

Totaal	100.000
--------	---------

Perceel 4		
Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Implementatie en communicatie	15.000
	2. Werving en (voor)selectie	35.000
	3. Administratieve afhandeling	25.000
Prijs		25.000
Totaal		100.000