



Beschrijvend document

Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
Levering van brandweerhelmen

Kenmerk VrAA-2026-Leb

CPV-code 18444200-5, 35000000-4

Auteur:	Jordy de Mooij
Datum:	20-07-2026
Versienummer:	1.0
Kenmerk:	VrAA-2026-Leb

Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	30 april 2026	0.1 concept
0.2	7 mei 2026	0.2 concept
0.3	1 juli 2026	0.3 concept
0.4	6 juli 2026	0.4 concept
0.5	15 juli 2026	0.5 concept
0.6	15 juli 2026	0.6 concept
0.7	16 juli 2026	0.7 concept
1.0	20 juli 2026	1.0 definitief

Inhoudsopgave

Revisiehistorie	3
Inhoudsopgave	4
1 Begrippenlijst	6
2 Aanbestedende Dienst.....	8
2.1 Aanbestedende Dienst	8
2.2 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	8
2.3 Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland	9
3 Omschrijving van de Opdracht	10
3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)	10
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	12
3.3 Looptijd en verlenging van de Overeenkomst.....	12
3.4 Omvang van de Opdracht.....	13
3.5 Gespecificeerde maximale waarde van de Overeenkomst	13
3.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht	13
3.7 Percelen	14
4 Aanbestedingsprocedure	15
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
4.2 Contactpersoon	15
4.3 Beoogde planning.....	16
4.4 Indienen testmaterialen ten behoeve van praktijktest.....	17
4.5 TenderNed	17
4.6 Nota van Inlichtingen.....	18
4.7 Indienen Inschrijving.....	19
4.8 Inhoud Inschrijving	19
4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen.....	19
4.10 Vergoeding kosten Inschrijving	22
4.11 Vergoeding kosten praktijktest	22
4.12 Varianten	22
4.13 Voorwaarden	22
4.14 Rechtsgeldige ondertekening	22
4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	23
4.16 Rechtsbescherming	23
4.17 Taal	24
4.18 Termijn van gestanddoening	25
4.19 Valse verklaringen	25
4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	25
4.21 Vertrouwelijkheid	26

4.22	Algemene voorwaarden	26
4.23	Intrekken aanbestedingsprocedure	26
4.24	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV.....	26
4.25	Privacy statement VRAA en VRZW	27
4.26	Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst.....	27
4.27	Bewaren.....	27
5	Mogelijkheden om in te schrijven	28
5.1	Inleiding	28
5.2	Zelfstandige Inschrijver.....	28
5.3	Samenwerkingsverband	28
5.4	Onderaanneming.....	29
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	30
5.5.1	Algemeen	30
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	31
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	31
5.5.4	Vervangende derde(n).....	31
6	Uitsluitingsgronden	33
6.1	Uitsluitingsgronden	33
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	33
7	Geschiktheidseisen	35
7.1	Inleiding	35
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	35
7.3	Financiële en economische draagkracht	36
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	37
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	39
8	Minimumeisen	41
9	Gunningscriteria en beoordeling	42
9.1	Gunningscriteria	42
9.2	Gunningscriteria	43
9.3	Beoordelingsproces	48

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland en Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland.

BAA

Brandweer Amsterdam-Amstelland.

Brandweerhelm

Een brandweerhelm zoals omschreven in het programma van eisen, de nota's van inlichtingen en alle overige aanbestedingsstukken.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV-2026).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland en Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 5). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een standaardformulier waarmee ondernemers verklaren dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen in een aanbestedingsprocedure bij dit Beschrijvend Document. Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage. Het UEA is beschikbaar in de onderhavige aanbesteding op TenderNed.

VRAA

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

VRZW

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Aanbestedende Dienst

De aanbestedende diensten zijn de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland en de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland treedt namens beide aanbestedende diensten op als penvoerder en begeleidt de Europese openbare aanbesteding “Levering van brandweerhelmen”. De inschrijvingen worden beoordeeld door vertegenwoordigers van beide veiligheidsregio's.

2.2 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweezorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Amsterdam-Amstelland is een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar.

De Veiligheidsregio richt zich op het continu verhogen van veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. Risico's worden beperkt en beheerst waar het kan. Incidenten en crises worden bestreden wanneer het moet. In Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VRAA) werken zes gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn intensief samen. De brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Openbaar Ministerie, crisisteams en centralisten bundelen hun krachten. Afzonderlijk heeft iedereen zijn specialisme en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken. Samen zijn ze verantwoordelijk voor rampenbestrijding en crisisbeheersing en de veiligheid in regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) vormt een groot onderdeel van VRAA en houdt zich naast zijn taken in de netwerkorganisatie primair bezig met het redden van mens en dier, bestrijden van brand, verlenen van hulp bij ongevallen en vergroten van veiligheidsbewustzijn; voorkomen blijft beter dan genezen. In regio Amsterdam-Amstelland wordt daar met ongeveer 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 stafmedewerkers dag in dag uit aan gewerkt.

Meer informatie over de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.veiligheidsregioaa.nl

Meer informatie over de brandweer Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.brandweer.nl/amsterdamamstelland

2.3 Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VRZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de acht burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de GHOR, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel t.w.: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VRZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 7 gemeenten en telt 339.182 inwoners. Het verzorgingsgebied van VRZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Landsmeer tot Oosthuizen.

Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. Concreet betekent dit dat de organisatie van VRZW is gegroeid naar 225 medewerkers en 600 vrijwilligers. Ook het aantal locaties is toegenomen; met alle brandweerkazernes is het aantal naar 23 gegroeid.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is voornemens een overeenkomst te sluiten voor de levering van brandweerhelmen overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de onderhavige aanbestedingsstukken.

De scope van de Opdracht omvat de levering van brandweerhelmen en de levering van onderdelen van de brandweerhelm. Daarnaast dient de Opdrachtnemer proactief te adviseren over gebruik, scholing en onderhoud van de te leveren brandweerhelmen.

De aan te besteden Opdracht bestaat uit:

1. De beoogde vervanging van circa 2.200 brandweerhelmen in 2027, bestaande uit een levering van circa 1.600 brandweerhelmen in het eerste kwartaal van 2027 (VRAA) en de vervanging van circa 600 brandweerhelmen gedurende 2027 (VRZW). De huidige brandweerhelmen hebben het einde van hun economische en technische levensduur bereikt als gevolg van intensief gebruik en slijtage. Vervanging is noodzakelijk om de veiligheid van het repressieve personeel te blijven waarborgen;
2. De levering van aanvullende brandweerhelmen gedurende de contractperiode voor nieuwe repressieve medewerkers is op afroep van de Aanbestedende Dienst;
3. Het leveren van vervangingsonderdelen van de brandweerhelm;
4. Het (optioneel) leveren van een helmcommunicatieset ten behoeve van de brandweerhelm.

Optie helmcommunicatie VrZW

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst bij Opdrachtnemer helmcommunicatie af te nemen die technisch en functioneel geschikt is voor en compatibel is met de aangeboden brandweerhelm en de bij VrZW in gebruik zijnde communicatieapparatuur. Deze optie kan worden ingezet indien de reeds door VrZW gecontracteerde helmcommunicatie niet, of niet zonder technisch of operationeel onaanvaardbare aanpassingen, geschikt of compatibel is met de gecontracteerde brandweerhelm. Aan deze optie kan geen recht op minimale afname worden ontleend.

De genoemde aantallen zijn uitsluitend indicatief. Aan deze aantallen kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Daarnaast is de Opdrachtnemer in staat om scholing te geven aan repressieve medewerkers van Opdrachtgever zodat zij zelfstandig en op de juiste wijze onderdelen van de brandweerhelm kunnen vervangen en reinigen. Het af en bijstellen van de brandweerhelm en onderhoudswerkzaamheden maakt hier ook onderdeel van uit.

Naast de levering en instructie verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve houding als er gedurende de looptijd nieuwe innovaties, productwijzigingen of verbeterpunten naar voren komen. Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of en hoe deze worden overgenomen.

De brandweerhelmen zijn bestemd voor de persoonlijke bescherming van repressieve medewerkers tijdens de uitvoering van repressieve werkzaamheden en de voorbereiding daarop, waaronder opleidingen, trainingen en oefeningen. De brandweerhelm kan gebruikt worden samen of in combinatie met andere persoonlijke beschermingsmiddelen waaronder ieder geval:

- Persoonlijke (veiligheids)bril, gehoorapparaat;
- Volgelaatmasker;
- Adembeschermende apparatuur;
- Gehoorbescherming;
- Uitrukkleding;
- Wateroppervlakte redvesten;
- Valbeveiliging;
- Communicatieapparatuur.

De Inschrijver dient kennis te nemen van alle relevante Nederlandse, Europese en internationale wet- en regelgeving, richtlijnen, normen en publicaties die betrekking hebben op brandweerhelmen voor repressieve inzet bij brandbestrijding en hulpverlening.

Hetzelfde geldt voor elke herziening van de richtlijnen, normen, publicaties en normgelijke documenten of normen die in ontwikkeling zijn. Waar voor de samenstelling/constructie van de brandweerhelm geen toepasselijke normering bestaat, worden de Inschrijvers geacht aantoonbaar zo goed mogelijk te voldoen aan de bestaande richtlijnen, normering respectievelijk publicaties op dit gebied.

De brandweerhelm beschermt de repressieve medewerkers tegen uiteenlopende gevaren die zich voor kunnen doen tijdens brandbestrijding, hulpverlening en algemeen incidentbestrijding. De brandweerhelm biedt onder meer bescherming tegen:

- Vallende of wegschietende voorwerpen;
- Stoten tegen harde objecten en beknelling;
- Hitte en stralingswarmte;
- Vlamcontact en rondvliegende vonken;
- Elektrische gevaren;
- Spatten van chemische stoffen of hete vloeistoffen;
- Glas-, metaal- en andere scherpe delen;
- Water en weersinvloeden;
- Nek- en oorbelasting door hitte en vallend materiaal.

De te selecteren brandweerhelm kent twee aandachtsgebieden namelijk:

- 1. Bescherming**
- 2. Verenigbaarheid**

1. Bescherming

De brandweerhelm is een samenstelling/constructie van onderstaande onderdelen die de drager bescherming bieden.

- a) **Een helmschaal en nekflap** met als doel het bovendeel, de zij- en achterkant van het hoofd, de hals, kin en nek te beschermen tegen letsel of schade door mechanisch geweld van buitenaf, maar ook tegen andere gevaren zoals: hitte/ koude, contact/ blootstelling aan vloeistoffen en/of milieuonvriendelijke respectievelijk gezondheid schadelijke stoffen in de omgeving;
- b) **Een draagsysteem** bestaande uit een binnenwerk en bandenstel om het geheel op passende wijze, zonder problemen op het hoofd te dragen en te houden;
- c) **Een geïntegreerde veiligheidsbril** ter bescherming van de ogen;
- d) **Een geïntegreerd gelaatscherm** ter bescherming van het gelaat.

2. Verenigbaarheid

De verenigbaarheid betreft de mate waarop persoonlijke beschermingsmiddelen gelijktijdig en/of als één geheel gebruikt kunnen worden, op elkaar passen of te combineren zijn, zonder dat de drager daarbij schade en/of letsel op loopt, dan wel beperkt wordt bij zijn of haar functioneren. De Inschrijver dient bij de indiening van de inschrijving een certificaat of productverklaring van verenigbaarheid en goed functioneren in als bijlage 13.

3.2 **Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie**

De Aanbestedende Dienst wenst twee Raamovereenkomsten (hierna te noemen Overeenkomst), zie bijlagen 2, af te sluiten met een Opdrachtnemer die de gevraagde brandweerhelmen en onderdelen levert gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3 **Looptijd en verlenging van de Overeenkomst**

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier jaar met twee keer de optie tot verlenging van drie jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk **drie maanden** voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Als de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

De Aanbestedende Dienst kiest voor een looptijd langer dan vier jaar omdat:

- Brandweerhelmen (conform Programma van Eisen) hebben een technische levensduur van circa 8 tot 10 jaar. Een langere contractduur sluit daarmee beter aan op de volledige gebruikscyclus;

- Daarnaast is uniformiteit van brandweerhelmen essentieel voor de operationele veiligheid en het gebruiksgemak. Een langere looptijd voorkomt versnippering in typen en waarborgt consistentie binnen de organisatie;
- Ook is continuïteit in onderhoud en beschikbaarheid van onderdelen van belang gedurende de levensduur;
- Tot slot maakt een langere looptijd een gefaseerde vervanging mogelijk en draagt deze bij aan een doelmatige inzet van middelen.

Gelet hierop is een langere contractduur proportioneel en gerechtvaardigd.

3.4 **Omvang van de Opdracht**

De totale omvang van de Opdracht voor VRAA wordt geraamd op circa € 1.100.000 exclusief BTW. De totale omvang van de Opdracht voor VRZW wordt geraamd op circa € 550.000 exclusief BTW. Beiden bedragen worden gezien als een richtbedrag. Het richtbedrag is een indicatie waaraan de Inschrijver geen rechten aan kan ontlelen. Zowel de Overeenkomst van de VRAA en de VRZW heeft een maximale duur van 10 jaar.

3.5 **Gespecificeerde maximale waarde van de Overeenkomst**

De raming is gebaseerd op de informatie die op het moment van publiceren van deze aanbesteding beschikbaar is. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen zich echter ontwikkelingen voordoen waarmee in de raming geen rekening kon worden gehouden, zoals wijzigingen in het aantal medewerkers, de gebruiksfrequentie van de brandweerhelmen, inflatie, prijsontwikkelingen en wijzigingen in de huisvestingssituatie, waaronder de realisatie van nieuwe kazernes, renovaties en uitbreidingen van bestaande kazernes. Aan de raming kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Deze omstandigheden wil Aanbestedende Dienst borgen door de 'gespecificeerde maximale waarde' vast te stellen op maximaal 125%. De 'gespecificeerde maximale waarde' voor VRAA komt hiermee uit op € 1.500.000 exclusief BTW. De 'gespecificeerde maximale waarde' voor VRZW komt hiermee uit op € 687.500 exclusief BTW. Beiden bedragen betreffen de levering van brandweerhelmen, de vervanging van onderdelen van de brandweerhelm en de levering van de helmcommunicatieset. De Overeenkomst zal geen effect meer sorteren indien de 'gespecificeerde maximale waarde' wordt bereikt. Aan de raming en de 'gespecificeerde maximale waarde' kunnen geen rechten worden ontleend. De Overeenkomst kent geen afnameverplichting.

3.6 **Samenvoegen onderdelen Opdracht**

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft. De Opdracht omvat een leveringscomponent (levering van en onderdelen van de brandweerhelm) en een dienstencomponent (het scholen van medewerkers van de Aanbestedende Dienst in onderhoud, afstellen e.d. van de brandweerhelmen). De verschillende onderdelen van de

overheidsopdracht vervullen als zodanig één economische en één technische functie. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.7 **Percelen**

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn, om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure, niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Tabel 1

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Dhr. J. de Mooij
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	Jordy.de.mooij@veiligheidsregioaa.nl

Contactgegevens vervanger	
Naam contactpersoon	Dhr. M. Sol
Functie	Technisch projectleider/Inkoopadviseur
E-mailadres	marcel.sol@veiligheidsregioaa.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden. In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Tabel 2

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	20 juli 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	17 augustus vóór 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	24 augustus
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	31 augustus vóór 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	7 september
Uiterste termijn indienen Inschrijving	18 september vóór 12.00 uur
Versturen uitnodiging praktijktest	24 september
Indienen testmaterialen t.b.v. praktijktest en beoordeling gunningscriterium Demontage en montage onderdelen brandweerhelm	30 september
Praktijktest	7 oktober
Verzending gunningsbeslissing	14 oktober
Einde vervaltermijn	3 november om 24.00 uur
Definitieve gunning	4 november
Ingangsdatum Overeenkomst	5 november 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 Indienen testmaterialen ten behoeve van praktijktest

De Inschrijver stelt ten behoeve van de **praktijktest** en het beoordelen van **gunningscriterium G-1 Demontage en montage onderdelen brandweerhelm** het volgende beschikbaar:

1 Praktijktest:

- **Vijfentwintig (25) fluorescerend gele brandweerhelmen conform het landelijk draagvoorschrift** en conform de specificaties van het programma van eisen;
- **Tien (5 VRAA en 5 VRZW) waszakken** voor onderdeel 7 van de praktijktest;
- **Twee was instructies:** één voor reiniging in een trommelwasmachine en één voor ultrasone reiniging.

Meer informatie over de praktijktest leest de inschrijver in bijlage 13 **Protocol praktijktest brandweerhelmen**.

2 Beoordeling Gunningscriteria G-1 Demontage en montage onderdelen brandweerhelm:

- **Eén fluorescerend gele brandweerhelm** conform de specificaties van het programma van eisen. De brandweerhelm is inclusief een **lange nekflap, vizier, veiligheidsbril en binnenwerk**. De brandweerhelm wordt door de Aanbestedende Dienst beoordeeld conform

Meer informatie over het gunningscriterium **G-1 Demontage en montage onderdelen brandweerhelm** leest de Inschrijver in hoofdstuk 9 van het Beschrijvend Document.

Na de praktijktest ontvangt de Inschrijver de aangeleverde brandweerhelmen en testmaterialen retour.

4.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > Telefoon: 0800 836 33 76.
- > E-Mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers als de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld volgens onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7 verificatiefase

Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de

Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Als en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten als en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

4.11 Vergoeding kosten praktijktest

Ten behoeve van de praktijktest, zoals beschreven in hoofdstuk 9 (Gunningscriterium G1 Praktijktest), ontvangt de Inschrijver een vergoeding van **€ 125,- exclusief Btw per aangeleverde brandweerhelm**.

In de bijlage 13 **Protocol praktijktest brandweerhelmen** leest de Inschrijver meer informatie over de opzet en de onderdelen van de praktijktest inclusief de benodigde materialen.

4.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstellmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.16 Rechtsbescherming

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Amsterdam. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen als en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervalltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.19 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun

recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.21 **Vertrouwelijkheid**

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.22 **Algemene voorwaarden**

Van toepassing zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV 2026), zie bijlage 3.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.23 **Intrekken aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en als dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.24 **Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV**

Een inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 8) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen

van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Als de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.25 Privacy statement VRAA en VRZW

De Aanbestedende Dienst zowel de VRAA als VRZW hebben ieder een eigen Privacy Statement:

- VRAA: [Privacy Statement | Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland](#)
- VRZW: [Privacystatement | VRZW](#)

De Aanbestedende Dienst beschikt over een procedure meldplicht datalekken.

4.26 Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst heeft een informatiebeveiligingsbeleid en heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Als onderdeel hiervan wordt op basis van risico's een set aan maatregelen geselecteerd.

4.27 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/onderaannemer
- > Zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te

maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Als en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*

- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Als de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 4).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het

geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Als één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Als de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > Financiële en economische draagkracht
- > Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Als een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis, gemaximeerd tot € 2,5 miljoen per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Levering en logistieke continuïteit

De Inschrijver is aantoonbaar in staat om minimaal 1.320 brandweerhelmen te leveren met een maximale levertijd van 10 weken.

Geschiktheidseis 4: Referentie

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving 18 september 2026 zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar

voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht volgens de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Voor de kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen een referentieopdracht, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen als bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Als een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 4) in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem volgens de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat volgens de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Als de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat volgens de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5) zijn eisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 6) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die volgens de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van **kwaliteit en prijs**. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal **900 punten** te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal **300 punten** te behalen. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Tabel 3

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
G1 Demontage en montage onderdelen brandweerhelm	200
G2 Praktijktest	700
Plaatsen van de brandweerhelm	100
Plaatsen van het ademluchtmasker op de brandweerhelm	100
Bediening van de brandweerhelm	100
Stabiliteit van de brandweerhelm	100
Comfort van de brandweerhelm	100
Hittebelasting en ergonomie van de brandweerhelm	100
Reinigen van de brandweerhelm	100
G3 Prijs	300
Brandweerhelm	200
Onderdelen brandweerhelm	100
Totaal	1.200 punten

9.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium (G1): Demontage en montage onderdelen brandweerhelm

Voor het gunningscriterium **demontage en montage van de brandweerhelm** kan Inschrijver **maximaal 200 punten** behalen. De Aanbestedende Dienst wil specifiek vier onderdelen van de brandweerhelm van de Inschrijver met of zonder gereedschap demonteren en monteren namelijk een **lange nekflap, vizier, veiligheidsbril en binnenwerk**.

De Aanbestedende Dienst kiest specifiek voor deze vier onderdelen omdat zij hiermee beoogt de decontaminatie, de reiniging, het onderhoud en de inspectie van de brandweerhelm veiliger en efficiënter uit te voeren.

Onder demontage en montage wordt verstaan: het volledig loskoppelen van de vier onderdelen van de brandweerhelm en het vervolgens weer bevestigen van dezelfde vier onderdelen aan de brandweerhelm, waarbij de brandweerhelm na montage weer volledig functioneel is conform het Programma van Eisen.

Beoordeling gunningscriterium 1

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) tot vijf (5) representatieve medewerkers van de Aanbestedende Dienst (VRAA en VRZW). Het beoordelingsteam beoordeelt of de **lange nekflap, vizier, veiligheidsbril en binnenwerk** van de aangeboden **brandweerhelm** met gereedschap en zonder gereedschap gedemonteerd en gemonteerd kunnen worden.

Om de brandweerhelm van de Inschrijver te beoordelen, dient Inschrijver één brandweerhelm in die volledig voldoet aan het Programma van Eisen. De Aanbestedende Dienst gebruikt deze brandweerhelm voor de beoordeling van gunningscriterium G1: Demontage en montage onderdelen brandweerhelm. De ingediende brandweerhelm dient identiek te zijn aan de brandweerhelm die de inschrijver aanbiedt op het Prijzenblad. Het is niet toegestaan een andere brandweerhelm aan te bieden of in te dienen.

Voor dit gunningscriterium worden de percentages toegekend op basis van beoordelingspercentages 100%, 50% en 0% van het maximaal te behalen punten, zie tabel 4. Vervolgens wordt per subgunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend via de onderstaande tabel en de navolgende formule.

Puntenscore = maximaal aantal punten * behaald percentage

Tabel 4

Score	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Demontage en montage zonder gereedschap	100% van het maximaal te behalen punten.	Alle vier de onderdelen van de brandweerhelm kunnen zonder gereedschap worden gedemonteerd en gemonteerd. Handelingen kunnen worden uitgevoerd met geïntegreerde sluitingen, klikverbindingen of vergelijkbare voorzieningen.
Demontage en montage gedeeltelijk zonder gereedschap	50% van het maximaal te behalen punten.	Twee of drie onderdelen van de brandweerhelm kunnen zonder gereedschap worden gedemonteerd en gemonteerd. Handelingen kunnen worden uitgevoerd met geïntegreerde sluitingen, klikverbindingen of vergelijkbare voorzieningen.
Demontage en montage grotendeels met gereedschap	0% van het maximaal te behalen punten.	Eén of géén onderdelen van de brandweerhelm kunnen zonder gereedschap worden gedemonteerd en gemonteerd.

Gunningscriterium (G2): Praktijktest

Voor het gunningscriterium **Praktijktest** kan Inschrijver **maximaal 700 punten** behalen. De Aanbestedende Dienst heeft voor de uitvoering en beoordeling van de praktijktest **een protocol praktijktest brandweerhelmen** opgesteld, zie bijlage 13.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de inschrijver dit protocol zorgvuldig te lezen. In het protocol zijn de opzet, uitvoering en beoordeling van de praktijktest beschreven, evenals het aantal brandweerhelmen, de informatie en materialen die de inschrijver ten behoeve van de praktijktest dient in te dienen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt met de praktijktest de gebruikskwaliteit en de functionaliteit van de aangeboden brandweerhelmen in het oefencentrum BOCAS te Badhoevedorp en op de Kazerne Amstelveen in Amstelveen. Met deze praktijktest wil de Aanbestedende Dienst inzicht verkrijgen in de mate waarin de brandweerhelm aansluit bij de werkzaamheden en omstandigheden van haar repressieve medewerkers.

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende subgunningscriteria voor de praktijktest:

1. Plaatsen van de brandweerhelm
2. Plaatsen van het ademluchtmasker op de brandweerhelm

3. Bediening van de brandweerhelm
4. Stabiliteit van de brandweerhelm
5. Comfort van de brandweerhelm
6. Hittebelasting en ergonomie van de brandweerhelm
7. Reinigen van de brandweerhelm

Beoordeling gunningscriterium 2

Voor het gunningscriterium **Praktijktest** kan Inschrijver **maximaal 700 punten** behalen. De Inschrijver kan **maximaal 100 punten** behalen per subgunningscriterium. De beoordeling is gericht op de mate waarin de brandweerhelm voldoet op het gebied van gebruikskwaliteit en functionaliteit. Het beoordelingsteam (VRAA en VRZW) bestaat uit twintig (20) tot dertig (30) representatieve medewerkers. Het beoordelingsteam beoordeelt de aangeboden brandweerhelm van de Inschrijver tijdens de praktijktest aan de hand van de afzonderlijke subgunningscriteria nummer 1 tot en met 6. Een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) tot vijf (5) representatieve medewerkers beoordeelt subgunningscriteria nummer 7 Reinigen van de brandweerhelm.

Voor dit gunningscriterium worden de percentages toegekend op basis van beoordelingspercentages 100%, 70%, 40% en 0% van het maximaal te behalen punten, zie tabel 5. Vervolgens wordt per subgunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend via de onderstaande tabel vijf en de navolgende formule. Vervolgens wordt per subgunningscriterium de scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars en afgerond op 2 decimalen achter de komma. De scores die de inschrijver behaalt op de afzonderlijke subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De som van deze scores vormt de eindscore voor gunningscriterium G2 Praktijktest.

Puntenscore = maximaal aantal punten * behaald percentage

Tabel 5

Score	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De brandweerhelm presteert op alle onderdelen aantoonbaar uitstekend tijdens de praktijktest en biedt duidelijke meerwaarde in gebruik. De uitvoering van de praktijktest heeft geen onduidelijkheden.
Goed	70% van het maximaal te behalen punten	De brandweerhelm presteert goed tijdens de praktijktest en sluit goed aan op de gebruikseisen. De praktijktest bevat beperkte onduidelijkheden of aandachtspunten.

Voldoende	40% van het maximaal te behalen punten	De brandweerhelm presteert voldoende tijdens de praktijktest. De brandweerhelm sluit in algemene zin aan op de onderdelen van de praktijktest, maar bevat één of meerdere onduidelijkheden en aandachtspunten ten aanzien van het gebruik en de inzet van de brandweerhelm.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De brandweerhelm voldoet niet of nauwelijks aan de criteria uit de praktijktest en kent significante tekortkomingen. De brandweerhelm bevat wezenlijke onduidelijkheden en aandachtspunten ten aanzien van het gebruik en de inzet van de brandweerhelm.

Gunningscriterium 3 (G3): Prijs

Voor gunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal **300 punten** behalen. De Inschrijver kan maximaal **200 punten** behalen voor een brandweerhelm en **100 punten** voor de vier eerdergenoemde onderdelen van de brandweerhelm, zie **Gunningscriterium (G1): Demontage en montage onderdelen brandweerhelm**

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 9) te voegen.

Minimale en maximale inschrijfprijs brandweerhelm

De aanbestedende dienst heeft op basis van marktonderzoek en historische prijsgegevens vastgesteld dat een reële marktprijs voor de gevraagde brandweerhelm ligt tussen €250 en €350 exclusief btw conform het Programma van Eisen.

Een inschrijfprijs boven €350 exclusief btw leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een inschrijver een prijs aanbiedt lager dan €250 exclusief btw, kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken de prijs overeenkomstig artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 toe te lichten. Indien uit die toelichting blijkt dat de inschrijving niet uitvoerbaar is of anderszins niet aan de eisen voldoet, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende Dienst naar de alinea Anti- manipulatiebeding op bladzijde 47.

De inschrijver die per subgunningscriterium met de laagste prijs inschrijft, ontvangt dus het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score en punten gerelateerd aan de laagste prijs. Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

P1: Brandweerhelm (exclusief BTW)

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 200 \text{ punten}$$

P2: Onderdelen brandweerhelm (exclusief BTW)

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 100 \text{ punten}$$

Fictief rekenvoorbeeld P1:

Tabel 6

Inschrijver	Prijs brandweerhelm exclusief BTW	Punten
A	250	200
B	300	166,67
C	350	142,86

Fictief rekenvoorbeeld P2:

Tabel 7

Inschrijver	Prijs onderdelen exclusief BTW	Punten
A	100	100
B	200	50
C	300	33,33

Als de inschrijving met de laagst aangeboden prijs per subgunningscriterium om wat voor reden (uitsluiting e.d.) dan ook terzijde wordt gelegd, dan vindt zonder die inschrijving een herberekening plaats volgens bovengenoemde formule. In het voorkomend geval verandert alsdan de eerder vastgestelde rangorde.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee decimalen.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten en leveringskosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars vullen hun score en toelichting in op een beoordelingsformulier.

De inschrijfprijzen voor gunningscriterium prijs zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in drie fasen:

Fase 1: Beoordeling gunningscriteria G1-demontage en montage onderdelen brandweerhelm

Absolute beoordeling

Het beoordelingsteam van de Aanbestedende Dienst (VRAA en VRZW) bestaat uit drie (3) tot vijf (5) medewerkers. Het beoordelingsteam **stelt vast** hoeveel van de vier onderdelen van de aangeboden brandweerhelm zonder gereedschap of met gereedschap kunnen worden gedemonteerd en

gemonteerd. Op basis van deze objectieve beoordeling **stelt het beoordelingsteam de feitelijke uitkomst vast** en kent het de bijbehorende score toe overeenkomstig tabel 4. De score wordt bepaald aan de hand van het aantal onderdelen dat voldoet aan de in dit gunningscriterium gestelde eisen. Het beoordelingsteam kent vervolgens het bijbehorende waarderingspercentage (100%, 50% of 0%) toe overeenkomstig tabel 4.

Onder **zonder gereedschap** wordt verstaan dat voor de demontage en montage geen enkel extern hulpmiddel, zoals een schroevendraaier, inbussleutel, tang of vergelijkbaar gereedschap, nodig is. Het losmaken van onderdelen door middel van geïntegreerde klik-, schuif-, draai- of vergrendelingsmechanismen of gelijke voorzieningen die onderdeel uitmaken van de brandweerhelm wordt aangemerkt als demontage en montage zonder gereedschap.

Fase 2: Beoordeling gunningscriterium G2 Praktijktest

Het beoordelingsteam van de Aanbestedende Dienst (VRAA en VRZW) bestaat uit twintig (20) tot dertig (30) medewerkers. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen een waarderingspercentage (100%, 70%, 40% en 0%) toe inclusief een motivering, zie tabel 5.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de eindscore van alle kwalitatieve subgunningscriterium een gemiddelde is. Daardoor kan de eindscore afwijken van de scores genoemd in de beoordelingsmethodiek.

Fase 3: Beoordeling gunningscriterium (G3) Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs (G3) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Als de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 4: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en kwalitatieve gunningscriteria tezamen, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium praktijktest de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium praktijktest dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting

wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers als een loting nodig is. De Inschrijver mag aanwezig zijn bij de loting.

Fase 5: Eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.8) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen. Als uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Als de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, ook de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt het de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 6: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:

Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:

Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:

020 555 6550

Website:

veiligheidsregioaa.nl