

Beschrijvend document:

Uitvoering Nationaal Isolatieprogramma en Warmtetransitie

De opdracht bestaat uit de volgende percelen:

Perceel 1: Uitvoering isolatiemaatregelen

Perceel 2: Maatwerkadvies



Opstellers:

Gemeente Loon op Zand

Karel

Kenmerk : K012397
Datum : 20 juli 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	5
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Eisen aan de opdracht	9
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	12
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	12
3.2. Financiële bepalingen	13
3.2.1. <i>Tarieven</i>	13
3.2.2. <i>Indexering</i>	13
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Nota van Inlichtingen	14
4.2. Indiening van de inschrijving	14
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15
4.3.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	16
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	18
4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.4.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	21
4.5. Eisen aan de inschrijving	21
4.5.1. <i>Procedurele voorwaarden</i>	21
4.5.2. <i>Compleetheid</i>	22
4.5.3. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	22

4.6.1.	Gunningscriterium en subgunningscriterium	23
4.7.	Gunning van de opdracht.....	29
5.	Bijlagen.....	31
	Bijlage 1 A: Inschrijvingsbiljet Perceel 1 Uitvoering isolatiemaatregelen	31
	Bijlage 1 B: Inschrijvingsbiljet Perceel 2 Maatwerkadvies.....	32
Bijlage 2	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	33
Bijlage 3	Verklaring referentie voor kerncompetentie	33
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
Bijlage 5	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	33
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst	33
Bijlage 7	Standaard Verwerkersovereenkomst	33

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Loon op Zand, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Uitvoering Nationaal Isolatieprogramma en Warmtetransitie middels een raamovereenkomst aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012.

1.2.3. Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding worden gemeld via info@loonopzand.nl t.a.v. L. van der Net onder vermelding van 'klachtmelding Uitvoering nationaal isolatieprogramma en warmtetransitie. Voordat je een klacht indient, maak je eerst gebruik van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 4.1. De tabel in paragraaf 1.5 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door de aanbestedende dienst. Alleen klachten die worden ingediend via het klachtenmeldpunt worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Uitvoering isolatiemaatregelen

Perceel 2: Maatwerkadvies



1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.



1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Carlo Hopmans

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	20 juli 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	18 augustus 2026 tot 10.00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	20 augustus 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	31 augustus 2026 tot 13.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	9 september 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	
Definitieve gunning	30 september 2026	Streefdatum
Start van de opdracht		Direct na definitieve gunning

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

Beschrijving opdrachtgever

Loon op Zand is een gemeente in de Nederlandse provincie Noord-Brabant, bestaande uit de kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer. Het gemeentehuis bevindt zich in Kaatsheuvel omdat deze kern de meeste inwoners telt. De gemeente Loon op Zand is onder meer bekend door de Loonse en Drunense Duinen, attractiepark Efteling en de keukenboulevard van Mandemakers. De gemeente heeft een oppervlakte van 50,55 km². Kaatsheuvel heeft tussen de 16000 en 17000 inwoners, Loon op Zand heeft tussen de 6000 en 7000 inwoners en De Moer telt ongeveer 600 inwoners.

Een gemeente met veelsoortige voorzieningen waar de belangen van natuur en landschap en van actieve recreatie op elkaar zijn afgestemd. De economische ontwikkeling, de natuurwaarden en de toeristisch-recreatieve ontwikkeling vormen de speerpunten van het gemeentelijk beleid.

Inleiding en opdrachtbeschrijving

In de Transitievisie Warmte van gemeente Loon op Zand is als doel gesteld om in 2050 de volledige woningvoorraad aardgasvrij te verwarmen. De gestegen energieprijzen en de energiearmoede waar veel inwoners mee te maken hebben, benadrukken het belang en de urgentie om energiebesparende maatregelen te nemen. Isoleren leidt tot een lagere energierekening en CO₂-reductie vermindert tevens de afhankelijkheid van buitenlands gas.

Het Nationaal Isolatieprogramma (NIP) heeft als doel tot 2030 2,5 miljoen woningen te isoleren, met nadruk op 1,5 miljoen slecht geïsoleerde woningen en de huishoudens die bij het isoleren het hardst ondersteuning nodig hebben. Eén van de actielijnen is een lokale isolatieaanpak via gemeenten. De middelen zijn bedoeld voor het ondersteunen van eigenaar-bewoners en VvE's bij het isoleren woningen met energielabels D, E, F en G of een vergelijkbare energetische staat en een benedengemiddelde WOZ-waarde (477.000 euro). Gemeente Loon op Zand kan de komende jaren maximaal 800 huishoudens die niet op eigen initiatief verduurzamen financieel en praktisch te ondersteunen in het treffen van isolatiemaatregelen via de lokale aanpak isolatie vanuit het Nationaal Isolatieprogramma (NIP).

In het uitvoeringsprogramma zijn twee doelgroepen benoemd. Voor iedere doelgroep is een kwantitatief doel geformuleerd en zijn acties en instrumenten uitgewerkt om de doelgroep te activeren, ondersteunen en ontzorgen bij het verduurzamen van de woning. Het programma beslaat de periode 2025 tot en met 2030 met uitloop tot 2035. Per doelgroep zetten we een andere mix van instrumenten in. De doelgroepen en de bijbehorende instrumentenmix zijn:

Hoofd doelgroep: DEFG-Koopwoningen met een benedengemiddelde WOZ-waarde

In de gemeente Loon op Zand zijn zo'n 2.400 woningen met een geregistreerd of voorlopig D/EF/G-label en een WOZ-waarde onder het landelijk gemiddelde. Een verdubbeling als je de geschatte woningen meeneemt in de berekening. Deze woningen staan verspreid over de gemeente, zowel in de dorpskernen als in het buitengebied. Door ons te richten op deze woningen en de eigenaren te ondersteunen bij het nemen van een of meerdere isolatiemaatregelen, sluiten we aan op zowel de Transitie Visie Warmte als de Nationaal Isolatieaanpak. We activeren de doelgroep met een uitgebreide communicatiecampagne (incl. bewonersbrieven, energiemarkten, prijsvragen, bewonersavonden, lokale en sociale media). Verder maken we het handelingsperspectief voor



woningeigenaren concreet door voor veelvoorkomende woningen binnen de doelgroep een routekaart op te stellen en informeren we woningeigenaren over de isolatiemogelijkheden voor hun woningtype. We organiseren jaarlijks inkoop- en adviesacties voor de isolatie van het dak, de vloer, de muur en voor isolerend glas. We bieden de doelgroep een keukentafelgesprek aan met de energiecoaches. Binnen de doelgroep bevinden zich tevens woningen die vanwege het bouwjaar of woningtype lastig te isoleren zijn. Voor deze woningen is het niet altijd mogelijk om met een collectieve inkoopactie mee te doen. Woningeigenaren van deze woningen bieden we de mogelijkheid tot een maatwerkadvies van een adviseur. We ontzorgen de woningeigenaren binnen de gehele doelgroep met het aanvragen van de ISDE-subsidie en bieden financieringschecks aan. Bewoners binnen de doelgroep ontvangen een subsidie per maatwerkadvies per woning, de totaal beschikbare subsidie is voor elke woning gelijk voor alle woningen. Voor de inkoopacties schrijven we ook eigenaren van een woning met een bovengemiddelde WOZ-waarde aan: zo ontzorgen we ook die woningeigenaren die op eigen initiatief aan de slag willen.

Aanvullende Doelgroep: DEFG-koopwoningen met risico op energiearmoede

Er is een categorie doelgroep bekend die moeilijk bereikbaar is, en die juist baat heeft bij deze regeling. Deze doelgroep dient een andere aanpak dan bovenstaand geschetst. We sluiten voor deze doelgroep bij de aanpak Energiearmoede die medio 2026 tot eind 2027 loopt. Budget staataanpak.

Bewoners met risico op energiearmoede hebben moeite met het betalen van de energierekening en naar alle waarschijnlijkheid onvoldoende eigen middelen om isolatie te betalen. Risico op energiearmoede is gedefinieerd aan de hand van openbare data van het CBS over verzamelinkomen. Huishoudens met een verzamelinkomen van 0 tot 60% van het mediaaninkomen in Nederland vallen binnen deze doelgroep. In Loon op Zand bevinden zich naar schatting zo'n 100 huishoudens die binnen de doelgroep vallen. Doel is zoveel mogelijk van deze huishoudens te bereiken door in te zetten op een intensieve communicatiecampagne. We zetten o.a. een deur-aan-deur aanpak in om juist die bewoners te bereiken die via de reguliere kanalen lastig te activeren zijn. We bieden deze doelgroep de mogelijkheid tot een onafhankelijk, professioneel maatwerkadvies aan huis aan. De adviseur doet ter plekke een woningopname, neemt aan de keukentafel mee in de mogelijkheden. Woningeigenaren van deze woningen bieden we de mogelijkheid tot een maatwerkadvies van een adviseur. We ontzorgen de woningeigenaren binnen de gehele doelgroep met het aanvragen van de ISDE-subsidie en bieden financieringschecks aan. Bewoners binnen de doelgroep ontvangen een subsidie per maatwerkadvies per woning, de totaal beschikbare subsidie is voor elke woning gelijk voor alle woningen. Voor de inkoopacties schrijven we ook eigenaren van een woning met een bovengemiddelde WOZ-waarde aan: zo ontzorgen we ook die woningeigenaren die op eigen initiatief aan de slag willen.

Voor de uitvoering van deze opdracht dient nauw samengewerkt te worden met betrokken partijen die al actief zijn in de wijk om zoveel mogelijk huishoudens te bereiken. De gemeente heeft inzichtelijk welke adressen in aanmerking zullen komen voor deze ondersteuning en zal ook actief betrokken zijn in de communicatie naar de bewoners toe, een landings- en keuze pagina van de gemeente, energiemarkten en het verdere communicatie- en marketingplan.

De gemeente Loon op Zand wil hiermee in de aanpak de doelgroep ook niet geheel sluitend maken zodat er ruimte blijft voor woningeigenaren die wellicht niet binnen de doelgroep vallen maar wel willen verduurzamen. Er zullen woningeigenaren binnen de groep zijn die intensieve begeleiding nodig hebben, waar extra subsidie voor beschikbaar is, en woningeigenaren die het zelf kunnen doen. Overige categorieën zullen zo goed mogelijk worden geïnformeerd en begeleid. Daarnaast wil de gemeente Loon op Zand de percelen verdelen in drie verschillende specialismen:

- Isoleren – Het daadwerkelijk isoleren van de woningen
- Maatwerkadvies – Een woningopname met advies voor een stappenplan
- Doe het zelf cadeaukaarten – Uitgeven van cadeaukaarten ten behoeve van isolatiematerialen

2.1. Eisen aan de opdracht

Perceel 1 Uitvoering isolatiemaatregelen

- Opzetten, organiseren en coördineren van collectieve inkoopacties woningisolatie voor woningeigenaren;
- Uitvoeren van woningopnames en het opstellen van individueel advies voor het treffen van isolatiemaatregelen, resulterend in een offerte voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere isolatiemaatregelen;
- Het zelf uitvoeren van isolatiemaatregelen dan wel verzamelen van deelnemende lokale/ regionale aannemers en isolatiepartijen en uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- Het zelf aansturen van het project dan wel deelnemende lokale/ regionale aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
- Als centrale contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners als uitvoerende partij dan wel richting de uitvoerende partijen;
- Het verlenen van subsidie namens de gemeente Loon op Zand;
- Het leveren van een digitaal dashboard of periodieke voortgangsrapportage aan de gemeente Loon op Zand, eventueel in combinatie met de andere percelen. Dit is onder andere benodigd om de Rijksoverheid te informeren over de voortgang.

Niet tot de scope: behoort een leidende rol in de communicatie: Het benaderen, informeren en begeleiden van deze huishoudens wordt uitgevoerd onder regie van de gemeente Loon op Zand en aanverwante partijen. De opdrachtnemer wordt wel meedenkend betrokken in de opzet van de communicatie.

Omschrijving specialist: De specialist voor perceel 1 heeft een bedrijf gespecialiseerd in het isoleren van woningen en heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren, begeleiden en coördineren van dit soort van projecten. Daarnaast heeft men kennis van de markt en heeft men gedegen materiaalkennis en benodigde certificeringen. Bovendien is het bedrijf financieel gezond en heeft het de beschikking over meerdere medewerkers in verband met het makkelijk opschalen van de werkzaamheden.

Perceel 2: Maatwerkadvies

- Uitvoeren van woningopnames/nulmeting ter plaatse en het opstellen van individueel advies voor het treffen van verduurzamingsmaatregelen, resulterend in een plan van aanpak/verbeter stappenplan voor gebouweigenaren voor de uitvoering van één of meerdere maatregelen;
- Het begeleiden van de woningeigenaar bij de keuze voor maatregelen welke het meeste effect hebben binnen de woning;



- Het leveren van een digitaal dashboard of periodieke voortgangsrapportage aan de gemeente Loon op Zand, eventueel in combinatie met de andere percelen. Dit is onder andere benodigd om de Rijksoverheid te informeren over de voortgang;
- Als centrale contactpersoon (coördinator) optreden voor bewoners als maatwerkadvies partij dan wel richting partijen in onder aanneming;
- Het verlenen van subsidie namens de gemeente Loon op Zand;
- Een opvolging te geven aan het maatwerkadvies na uitvoering van een maatregel uit het plan van aanpak/verbeter stappenplan door een definitief label aan te bieden;

Dit perceel houdt in dat er contact wordt gehouden bij de mensen die maatwerkadvies aanvragen en daarmee nog recht hebben op het verkrijgen van een definitief label als onderdeel van perceel 2 na het uitvoeren van de werkzaamheden. Hiermee dient rekening gehouden te worden met een intern communicatiemodel welke zichtbaar is in de periodieke rapportage. Het is voor de gemeente Loon op Zand van belang om te weten hoeveel mensen daadwerkelijk opvolging geven aan het maatwerkadvies.

Omschrijving specialist: De specialist voor perceel 2 heeft een bedrijf gespecialiseerd in het geven van maatwerkadvies, het adviseren van een plan van aanpak ter verduurzaming, het uitgeven van een labels naar de wettelijke en feitelijke maatstaven. Deze specialist is aantoonbaar op de hoogte van de wet en regelgeving omtrent verduurzaming en heeft bij voorkeur ook een controlefunctie waarin men een (nieuw) label kan uitgeven na controle of het geadviseerde plan van aanpak (deels) is uitgevoerd. De specialist verwerkt de meldingen in VABI, is geregistreerd bij het RVO en heeft de certificering BRL 9500 MWA-W.

Verwachte aantallen

De gemeente Loon op Zand heeft de subsidie voor de maatregelen ontvangen van de rijksoverheid en is klaar om een zoektocht naar de specialisten voor de aangegeven percelen.

De opdracht betekent dat er in 3 jaar tijd bij circa 1800 maatregelen ten minste één isolatiemaatregel getroffen moet worden. Wij rekenen met een uitvoeringspercentage van minimaal 25% ten opzichte van het totaal aan woningen die voldoen aan de subsidievoorwaarden, een hogere percentage is wenselijk.

Gemeente Loon op Zand verwacht dat er opgeschaald moet worden naar 350 – 500 isoleeropdrachten en/of maatwerkadviezen per jaar en dat 50-150 huishoudens per jaar gebruik gaan maken van de doe het zelf regeling

Marketing

De gemeente Loon op Zand heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de gemeente Loon op Zand de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.



In samenwerking met de specialisten voor de gewonnen drie percelen wordt een communicatieplan opgezet met de gemeente. De doelstelling is om als eerste vanuit de gemeente brieven te sturen en social media campagnes op te zetten en een prijsvraag ter activatie en motivatie van de gegadigden in woninglabel DEFG, verwijzende naar een landingspagina op de website van de gemeente met daarop 3 keuzes(knoppen). Hier wordt uitleg gegeven over de drie keuzes die woningeigenaren hebben en de keuze die de woningeigenaar maakt wordt automatisch doorgezet naar het contactformulier van de winnaar van dat perceel.

Op de achtergrond betekent dat als een woningeigenaar een keuze maakt voor een van de drie opties, de andere opties niet meer beschikbaar zijn voor dat adres. Een digitaal dashboard of crm systeem wordt in overleg met de perceel specialisten besproken.

Het communicatieplan na de daadwerkelijke lancering omvat een samenwerking tussen de gemeente en de winnaars van de percelen. De gemeente zorgt eerst voor de landingspagina, de brieven naar de woningen in de doelgroep en het op de hoogte stellen van de pers en het organiseren van een persmoment. Omdat we een lange termijnstrategie willen hanteren en een doorgaande motivatie willen initiëren om bewoners te blijven activeren zal er naar campagnes gezocht worden die in de buurt het samen optrekken verstevigen eventueel in samenwerking met buurtgroepen, buurkracht en lokale initiatieven. Er zal ook gekeken worden naar een rijdend informatiecentrum om in wijken de bewoners te activeren, iets dat in combinatie zou kunnen met onze energie adviseurs.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarige raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Uitvoering Nationaal Isolatieprogramma en Warmtetransitie' met kenmerk K012397 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Loon op Zand;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst voor Perceel 1 en perceel 2 is 1 november 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2027. De overeenkomst kan 3 keer worden verlengd voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 2 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Aan het eind van iedere looptijd zal een evaluatie plaatsvinden welke als basis zal dienen voor een eventuele verlenging.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 1900 maatregelen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Dit geldt voor beide percelen gezamenlijk.

Indien binnen de contractduur de maximale hoeveelheid wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale hoeveelheid van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.



3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Loon op Zand van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Gedurende de totale looptijd van het contract (vaste looptijd + verlengingsopties) zijn de tarieven vast en kunnen niet worden geïndexeerd.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. U kunt het totaalbedrag, waarvoor u heeft ingeschreven en de opdracht is gegund in 6 termijnen factureren. De laatste (6^e) factuur zal betaald worden na definitieve afronding en goedkeuring van de opdracht.

Op deze facturen dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Omschrijving geleverde dienst
- termijn

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@Loon op Zand.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk op **uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn** via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk op uiterlijk de in paragraaf 1.5 hiervoor genoemde termijn**. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.



Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.

3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde.. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel



zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip

		van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd; Ervaring met woningopnames t.b.v. woningverduurzaming resulterend in maatwerkadvies.
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 geldend voor perceel 1 Kerncompetentie 2: geldend voor perceel 1	De Inschrijver dient te voldoen aan onderstaande kerncompetentie: Ervaring met woningopnames t.b.v. woningverduurzaming resulterend in offerte Ervaring met coördinatie en aansturing eigen personeel/uitvoerende partijen gericht op verduurzaming.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat

Kerncompetentie 1 geldend voor perceel 2	Ervaring met woningopnames t.b.v. woningverduurzaming resulterend in maatwerkadvies.	de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 2 geldend voor perceel 2	Ervaring met coördinatie en aansturing eigen personeel/uitvoerende partijen gericht op verduurzaming	
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering geldend voor PERCEEL 2	De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande certificering: <i>BRL 9500-W</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht geldend voor perceel 1 en 2	De inschrijver dient te beschikken over een geldige <i>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> die voldoet aan een minimale dekking van € 1.000.000 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door

		middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
Beroepsbevoegdheid geldend voor perceel 1 en 2	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 15 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:



- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 en 2 (bijlage 3);
- Uitwerking kwalitatieve criteria perceel perceel 1 en / of uitvoeren isolatiemaatregelen – perceel 2 maatwerkadvies;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.6 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.



De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs perceel 1 uitvoeren isolatiemaatregelen – perceel 2 maatwerkadvies;
- Plan van aanpak perceel 1 uitvoeren isolatiemaatregelen – perceel 2 maatwerkadvies.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten,

	rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. Voor woningeigenaren die een maatwerkadvies willen laten uitvoeren stelt de gemeente Loon op Zand een bedrag van €800 beschikbaar. Om die reden is het plafondbedrag voor het geven van een maatwerkadvies €800 (incl. BTW) en een maximale eenheidsprijs voor het registreren van het energielabel na uitvoering werkzaamheden van €50 (incl. BTW). Inschrijvingen met een bedrag hoger dan €750 (incl. BTW) voor een maatwerkadvies worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als minimaal tarief voor het geven van een maatwerkadvies dient een bedrag aangehouden te worden van €600 (incl. BTW). Inschrijvingen met een tarief lager dan €600 en hoger dan €800 (incl. BTW) worden eveneens uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Er wordt in het inschrijfbiljet gerekend met een standaard (fictief) aantal maatwerkadviezen van 850 stuks.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

Perceel 1 Uitvoering isolatiemaatregelen

De specialist binnen het perceel verleent namens de opdrachtgever de subsidie en brengt deze in mindering bij de woningeigenaar. De subsidie bedragen worden gefactureerd vanuit de specialist naar de opdrachtgever. De opdrachtgever vraagt om onderscheid te maken tussen:

- Eenmalige kosten (de opstart, voorbereiding)
- Structurele kosten (monitoring en rapportage)
- Kosten per woning (dus opname en offerte).

De opdrachtgever vraagt een vaste prijs per opname en offerte (kosten per woning).

Perceel 2 maatwerkadvies

De specialist binnen het perceel verleent namens de opdrachtgever de subsidie en brengt deze in mindering bij de woningeigenaar. De subsidie bedragen worden gefactureerd vanuit de specialist naar de opdrachtgever. De opdrachtgever vraagt om onderscheid te maken tussen:

- Eenmalige kosten (de opstart, voorbereiding)
- Structurele kosten (monitoring en rapportage)
- Kosten per woning (dus opname en offerte).



De opdrachtgever vraagt een vaste prijs voor maatwerkadvies (kosten per woning) voor en na het geven van maatwerkadvies.

Plan van aanpak - Perceel 1 Isolatiemaatregelen	
Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak dient in ieder geval te worden ingegaan op: • Uitvoering advisering, woningopname en doorlopen offertetraject; • Opzetten van een voorbeeld of referentie coördinatie ten behoeve van woningverduurzaming; • Het aanbieden van scherpe prijzen voor de uitvoering van isolatiemaatregelen voor zowel de woningen binnen DEFG labels en collectief aanbod voor iedereen die er buiten valt maar wel interesse toont • Aansturing van de werkzaamheden en borging uitvoering; • Monitoring en communicatie naar gemeente (digitaal dashboard); • Risicodossier (Beschrijving risico en beheersmaatregelen (minimaal de volgende aspecten Uitvoeringscapaciteit, fraudepreventie, Financieel systeem / beheer van subsidiegelden en uitbetaling van isolatiebedrijven. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.

Plan van aanpak - Perceel 2 Maatwerkadvies	
Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak dient in ieder geval te worden ingegaan op: • Uitvoering advisering, woningopname en voorbeeld plan van aanpak voor woningeigenaar; • Het aanbieden van scherpe prijzen voor het maatwerkadvies voor zowel de woningen binnen DEFG labels en collectief aanbod voor iedereen die er buiten valt maar wel interesse toont. • Aansturing van de bedrijven en borging uitvoering; • Monitoring en communicatie naar gemeente (digitaal dashboard); • Risicodossier (Beschrijving risico en beheersmaatregelen (minimaal de volgende aspecten Uitvoeringscapaciteit,

	fraudepreventie, Financieel systeem / beheer van subsidiegelden en uitbetaling van isolatiebedrijven. • Verklaring van verwerkingssystemen en opgave van certificeringen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
--	---

Uitgangspunten perceel 1

1. De inschrijver maakt, naast het zelf uitvoeren van de werkzaamheden, zoveel mogelijk gebruik van de lokale en regionale partijen naast het eigen uit te voeren werk	Ja/Nee
2. De inschrijver vraagt geen commissie van de lokale of regionale isolatiepartijen of onderaannemers. Niet te verwarren met een aannemersprijs van een hoofdaannemer ten opzichte van een onderaannemer	Ja/Nee
3. Doordat de inschrijver op kosten van de gemeente werk uit handen neemt van de isolatiepartijen komen de voorbereidingskosten of anders gevraagde commissie ten goede van de bewoner. Dit wordt nadrukkelijk opgenomen in de overeenkomsten die met de partijen worden afgesloten.	Ja/Nee
4. De winnende inschrijver hanteert scherpe prijzen uit voor de uitvoering van Isolatiemaatregelen. Aangezien een deel van de voorbereidingskosten van uitvoerende partijen door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd en voor de uitvoerende partijen wegvalt, resulteert de onderhandeling in een scherp aanbod van maatregelen en prijzen.	Ja/Nee
5. De winnende inschrijver heeft zelf adviseurs voor uitvoering van de woningopnames in dienst of huurt lokale of regionale adviseurs in.	Ja/Nee
6. Eventuele subsidie wordt in de offerte meegenomen en met de prijs verrekend. De inschrijver verleent de subsidie namens de gemeente Loon op Zand en betaalt deze uit via derdengeldenrekening aan de uitvoeringspartij(en).	Ja/Nee
7. Subsidieverstreking vindt plaats via de gemeente direct aan bewoner wanneer een bewoner een eigen aannemer de isolatiemaatregel laat uitvoeren.	Ja/Nee
8. De winnende inschrijver werkt samen met sociale zaken en regionale partijen die al in de buurt actief zijn in het benaderen, begeleiden en ontzorgen van	Ja/Nee

eigenaar-bewoners en neemt actief deel aan de projectgroep. Daar zitten voor de winnaar naast tijd en inzet geen extra kosten aan vast.	
---	--

Uitgangspunten perceel 2

1. De inschrijver maakt, naast het zelf uitvoeren van de werkzaamheden, zoveel mogelijk gebruik van de lokale en regionale partijen naast het eigen uit te voeren werk	Ja/Nee
2. De inschrijver vraagt geen commissie van de lokale of regionale isolatiepartijen of onderaannemers. Niet te verwarren met een aannemersprijs van een hoofdaannemer ten opzichte van een onderaannemer	Ja/Nee
3. Doordat de inschrijver op kosten van de gemeente werk uit handen neemt van de isolatiepartijen komen de voorbereidingskosten of anders gevraagde commissie ten goede van de bewoner. Dit wordt nadrukkelijk opgenomen in de overeenkomsten die met de partijen worden afgesloten.	Ja/Nee
4. De winnende inschrijver hanteert scherpe prijzen uit voor de uitvoering van Isolatiemaatregelen. Aangezien een deel van de voorbereidingskosten van uitvoerende partijen door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd en voor de uitvoerende partijen wegvalt, resulteert de onderhandeling in een scherp aanbod van maatregelen en prijzen.	Ja/Nee
5. De winnende inschrijver heeft zelf adviseurs voor uitvoering van de woningopnames in dienst of huurt lokale of regionale adviseurs in.	Ja/Nee
6. Eventuele subsidie wordt in de offerte meegenomen en met de prijs verrekend. De inschrijver verleent de subsidie namens de gemeente Loon op Zand en betaalt deze uit via derdengeldenrekening aan de uitvoeringspartij(en).	Ja/Nee
7. Subsidieverstrekking vindt plaats via de gemeente direct aan bewoner wanneer een bewoner een eigen aannemer de isolatiemaatregel laat uitvoeren.	Ja/Nee
8. De winnende inschrijver werkt samen met sociale zaken en regionale partijen die al in de buurt actief zijn in het benaderen, begeleiden en ontzorgen van eigenaar-bewoners en neemt actief deel aan de projectgroep. Daar zitten voor de winnaar naast tijd en inzet geen extra kosten aan vast.	Ja/Nee

Beoordelingskader K1	
100 %	Uitstekend: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en correcte invulling van de onderdelen. De omschrijving is zeer gedetailleerd en duidelijk en/of realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.
80 %	Zeer goed: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is zeer goed. De omschrijving is duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet ruimschoots aan alle verwachtingen van de Opdrachtgever.
60 %	Goed: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is goed. De omschrijving is duidelijk en/of realistisch en voldoet in goede mate aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
40 %	Voldoende: De uitwerking van de verschillende gevraagde onderdelen is voldoende. De omschrijving is in voldoende mate uitgewerkt maar nog niet concreet genoeg. De invulling voldoet in voldoende mate aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
20 %	Onvoldoende: De uitwerking van de verschillende onderdelen is onvoldoende. De Inschrijver geeft onvoldoende concrete en/of realistische invulling aan de verschillende onderdelen. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
0 %	Slecht: De uitwerking van de verschillende onderdelen is slecht en/of niet aanwezig. De Inschrijver geeft geen concrete en/of realistische invulling aan een de gevraagde onderdelen.

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam van drie personen. Dit team bestaat uit personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
Kwaliteit	Plan van aanpak	€ 1.100.000,-

De fictief te behalen korting geldt voor zowel perceel 1 als perceel 2

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximaal te behalen fictieve korting van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.



5. Bijlagen

Bijlage 1 A: Inschrijvingsbiljet Perceel 1 Uitvoering isolatiemaatregelen

Aanbesteding : Uitvoering nationaal isolatieprogramma en warmtetransitie
Aanbestedende dienst : Gemeente Loon op Zand
Kenmerk : **K012397**

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Omschrijving	Bandbreedte	Prijs
Eenmalige kosten (de opstart, voorbereiding). Uitgangspunt 850 woningen over drie jaar		Kosten per woning * 850:
Structurele kosten (monitoring en rapportage) Uitgangspunt 850 woningen over drie jaar		Kosten per woning * 850:
Kosten per woning (dus opname en offerte). Uitgangspunt 850 woningen over drie jaar		Kosten per woning * 850:
TOTAAL		€

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk K012397], bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	



Bijlage 1 B: Inschrijvingsbiljet Perceel 2 Maatwerkadvies.

Aanbesteding : Uitvoering nationaal isolatieprogramma en warmtetransitie
Aanbestedende dienst : Gemeente Loon op Zand
Kenmerk : **K012397**

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Omschrijving	Bandbreedte	Prijs
Eenmalige kosten (de opstart, voorbereiding). Uitgangspunt 850 woningen over drie jaar		Kosten per woning * 850:
Structurele kosten (monitoring en rapportage) Uitgangspunt 850 woningen over drie jaar		Kosten per woning * 850:
Kosten per woning (dus opname en offerte). Uitgangspunt 850 woningen over drie jaar		Kosten per woning * 850:
TOTAAL		€

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

5. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk K012397], bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
6. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
7. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
8. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Standaard Verwerkersovereenkomst

- Separaat toegevoegd

