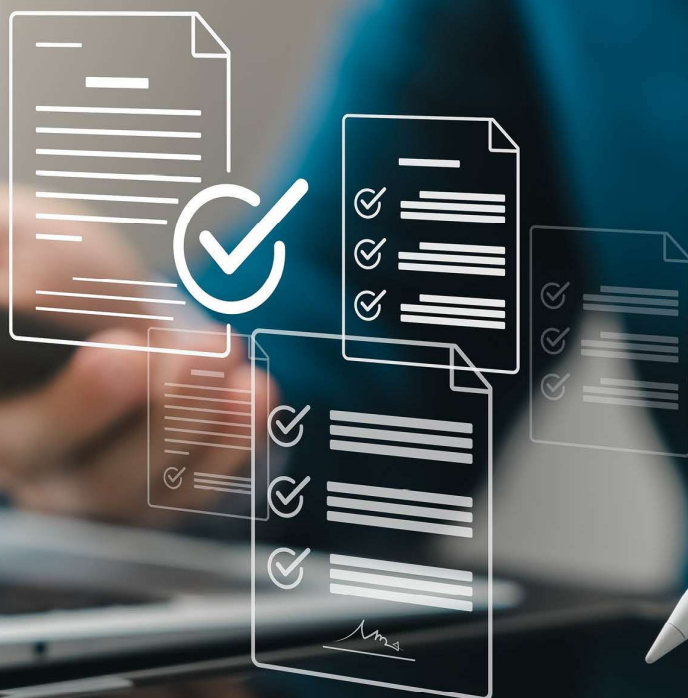


Leidraad



Leidraad Inkoop



Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Gunningscriterium.....	5
1.4.1 GC 1 Communicatie en werkwijze.....	6
1.4.2 GC 2 Duurzaamheid (CO2 prestatieladder).....	9
1.4.3 GC 3 Ambitieniveau lokale leveranciers plantmateriaal	9
1.5 Samenvoeging van opdrachten.....	10
1.6 Werkwijze beoordeling	10
2. Informatie over de opdracht	11
2.1 Opdrachtgever	11
2.2 Omschrijving van de opdracht	11
3. Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Type opdracht	12
3.2 Procedure.....	12
3.3 Planning.....	12
3.4 Nadere Inlichtingen	12
3.5 Inschrijven	13
4. Eisen aan de inschrijver	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	14
4.3 Combinatie, beroep op derden	14
5. Eisen aan de inschrijving	15
5.1 Gestandsdoeningstermijn	15
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	15
5.3 Technische bekwaamheid (referentie)	16
5.4 Technische bekwaamheid (knock-out)	16
5.5 Beoordeling en gunning	17
5.6 Gelijke stand.....	17
5.7 Wachtkamerregeling.....	17
5.8 Rechtsbescherming	18
5.9 Klachtenregeling.....	18
6. Overige bepalingen	18
6.1 Vergoeding	18
6.2 Geheimhouding.....	18
6.3 Bibob	18
6.4 Werken met voertuigen/machines	19

6.5 Beëindigen overeenkomst	19
6.6 RAW-Raamovereenkomst	19

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de

“Raamovereenkomst groenaanleg en -renovatie in de gemeente Land van Cuijk”

dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/26/307472 Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. RAW-Raamovereenkomst : “Raamovereenkomst groenaanleg en -renovatie in de gemeente Land van Cuijk” met behorende bijlages
2. Format referentie
3. Format Plan van aanpak
4. Format leveranciers beplantingen
5. Kadernotitie Social Return
6. Format aanleveren contracten voor Wizzr

7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
8. Checklist
9. Algemene inkoopvoorwaarden
10. Wachtkamerovereenkomst

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	500
	Kwaliteit	Communicatie en werkwijze	300
		Duurzaamheid (CO2 prestatieladder)	100
		Ambitieniveau lokale leveranciers plantmateriaal	100

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 500 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. De inschrijfprijs is gebaseerd op een RAW-raamovereenkomst met bijbehorende inschrijfstaat en plantlijst, mocht blijken dat er manipulatief of abnormaal laag is ingeschreven kan een inschrijver worden uitgesloten. De eventuele gegeven korting is geldig gedurende het gehele looptijd van de raamovereenkomst, dus ook in eventuele verleningen is de gegeven korting van toepassing. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer twee de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.					
maximale score in voorbeeld				500	
inschrijver A	inschrijfsom	100000	score	500	
inschrijver C	inschrijfsom	200000	score	250	
inschrijver B	inschrijfsom	300000	score	167	

1.4.1 GC 1 Communicatie en werkwijze

Gemeente Land van Cuijk streeft naar een kwalitatief hoogwaardige, duurzame en biodiverse openbare ruimte. Binnen deze raamovereenkomst worden werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op het verwijderen van bomen, het uitvoeren van inboetwerkzaamheden, de aanleg van groenvoorzieningen en het daaropvolgende onderhoud voor de plantgarantie.

Casus:

Begin juli ontvangt de opdrachtnemer de opdracht om 136 bomen te kappen op diverse locaties binnen de gemeente. Van deze locaties worden 100 bomen op dezelfde plek herplant en 36 bomen op nieuwe locaties aangeplant. De bomen moeten voor het einde van dat jaar geplant zijn.

Daarnaast is een civiele reconstructie aangekondigd die volgens planning op 1 juni wordt opgeleverd. Binnen dit project moeten 19 bomen, 1265 m² beplanting en 3.695 m² gazon worden aangelegd. De reconstructie is eerder klaar, vanaf medio april kan het groen volgen.

De aangelegde beplanting dient gedurende twee (2) jaren door de opdrachtnemer te worden onderhouden en de bomen gedurende drie (3) jaren. Aan het eind van elk jaar worden deze projecten overgedragen aan het regulier beheer. De gemeente verwacht dat de beplanting gedurende deze periode representatief, gezond, onkruidarm en verzorgd blijft. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van alle benodigde onderhoudswerkzaamheden en het signaleren van eventuele gebreken.

Gemeente Land van Cuijk wil gedurende het gehele proces, maximaal worden ontzorgd. Van de opdrachtnemer wordt daarom een proactieve houding verwacht waarbij kwaliteit, communicatie, planning, advisering, onderhoud en samenwerking centraal staan.

Opdracht:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe uw organisatie deze opdrachten uitvoert en op welke wijze u kwaliteit, communicatie, samenwerking en onderhoud borgt gedurende de gehele contractperiode.

Onderbouw uw plan van aanpak aan de hand van onderstaande onderdelen. De genoemde onderdelen zijn niet limitatief.

Ontzorging en samenwerking

Beschrijf hoe u de opdrachtgever gedurende het gehele traject ontzorgt: van opdrachtverstrekking tot en met oplevering en overdracht. Geef aan welke informatie, beslissingen en inzet u van de opdrachtgever verwacht en hoe de samenwerking wordt ingericht. Licht toe hoe u risico's, knelpunten en kansen tijdig signaleert, bespreekt en

beheerst. Beschrijf daarnaast hoe u omgaat met wijzigingen in planning, capaciteit, scope en omstandigheden gedurende de uitvoering.

Kwaliteit van aanleg en onderhoud

Beschrijf hoe u de kwaliteit van zowel aanleg als onderhoud waarborgt. Geef aan welke maatregelen u treft om de groeiplaatskwaliteit, aanslag en ontwikkeling van bomen en beplanting te borgen. Licht toe hoe het onderhoud gedurende de onderhouds- en garantieperiode wordt georganiseerd en hoe u uitval voorkomt. Beschrijf tevens welke corrigerende maatregelen u neemt wanneer uitval of kwaliteitsafwijkingen optreden.

Capaciteit, planning en logistiek

Beschrijf de rollen, verantwoordelijkheden en expertise binnen uw organisatie voor de uitvoering van dit contract. Licht toe hoe werkzaamheden efficiënt worden gepland en afgestemd, zodat capaciteit optimaal wordt benut. Geef aan hoe u de continuïteit van de werkzaamheden waarborgt en hoe u omgaat met piekbelasting, onvoorziene omstandigheden en logistieke uitdagingen.

Veiligheid en beperking van overlast

Beschrijf hoe u de veiligheid van omwonenden, weggebruikers en medewerkers waarborgt tijdens de uitvoering. Geef aan welke verkeersmaatregelen en veiligheidsvoorzieningen worden toegepast. Licht toe hoe u hinder en overlast voor de omgeving minimaliseert en hoe u omgaat met de tijdelijke opslag en aan- en afvoer van materialen en materieel.

Communicatie

Beschrijf hoe, wanneer en met welke partijen wordt gecommuniceerd gedurende de voorbereiding, uitvoering en nazorg. Geef aan hoe meldingen, klachten, vragen en verzoeken worden behandeld en binnen welke termijnen wordt gereageerd. Licht toe hoe u handelt bij onverwachte situaties en hoe u de opdrachtgever proactief informeert over de voortgang, aandachtspunten en eventuele afwijkingen.

Rapportage en contractbeheersing

Beschrijf hoe u de voortgang, planning, kwaliteit, onderhoudswerkzaamheden en garantieverplichtingen monitort en vastlegt. Geef aan welke registratiesystemen en rapportages worden ingezet en hoe inzicht wordt gegeven in uitgevoerde werkzaamheden, openstaande acties, afwijkingen en nazorg. Licht toe hoe u aantoonbaar maakt dat contractuele afspraken, kwaliteitsnormen en prestaties worden nagekomen.

Kennis en innovatie

Beschrijf welke vakkennis, expertise en innovatieve oplossingen worden ingezet voor dit contract. Geef aan hoe nieuwe producten, duurzame materialen, technieken en werkwijzen bijdragen aan een hogere kwaliteit, duurzaamheid en efficiëntie. Licht toe hoe ontwikkelingen in de markt worden gevolgd en vertaald naar concrete meerwaarde voor de opdrachtgever.

Eisen aan het Plan van Aanpak

De inschrijver dient bovenstaande onderwerpen geanonimiseerd te beschrijven in een Plan van Aanpak van maximaal drie (3) enkelzijdig beschreven A4-pagina's, exclusief voorpagina en inhoudsopgave.

Indien het Plan van Aanpak meer dan drie (3) pagina's omvat, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's beoordeeld. Eventuele overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

Het Plan van Aanpak dient volledig, concreet, meetbaar, realistisch en passend bij de situatie van Gemeente Land van Cuijk te zijn opgesteld. Algemene beschrijvingen of standaardteksten worden lager gewaardeerd dan concreet uitgewerkte maatregelen, processen en werkwijzen die aantoonbaar bijdragen aan kwaliteit, onderhoud, communicatie, samenwerking en het ontzorgen van de opdrachtgever.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij "Matig passend en geborgd". Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten. Mocht de inschrijver de uitwerking niet geanonimiseerd indienen wordt het plan van aanpak beoordeeld met 0 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Bijzonderheden

Indien blijkt dat de opdrachtnemer de beschreven onderdelen in het plan van aanpak niet nakomt kan dit leiden tot een korting van € 1.000,00 per geval, per constatering, per dag.

Het ingediende plan van aanpak wordt onverkort onderdeel van de raamovereenkomst. De gemeente Land van Cuijk eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen die door de

opdrachtnemer in het plan van aanpak zijn opgenomen. De gemeente Land van Cuijk eist dat de opdrachtnemer handelt in de geest van het plan van aanpak en zich niet beperkt tot het in het plan van aanpak beschrevene. Eventuele kosten welke betrekking hebben op de maatregelen dienen in de aanbidding te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs. Periodiek wordt de voortgang van de werkzaamheden en wijze van communicatie besproken.

1.4.2 GC 2 Duurzaamheid (CO2 prestatieladder)

De opdrachtgever vindt duurzaamheid belangrijk, actueel is het reduceren van CO2.

Aan de hand van de CO2-prestatieladder verdient een inschrijver punten (*maximaal 100 punten*)

De inschrijver dient bij de inschrijving zijn aantoonbare gecertificeerde CO2-prestatieladder certificaat in.

CO2 prestatieladder	Punten per trede
Trede 3	100 punten
Trede 2 (<i>trede 4 en 5 van ladder 3.1</i>)	60 punten
Trede 1 (<i>trede 1, 2 en 3 van ladder 3.1</i>)	20 punten

(NB. gebaseerd op basis van CO2 prestatieladder 4.0. Eventuele geldige certificaten van CO2 prestatieladder 3.1 worden als volgt geaccepteerd trede 1, 2 en 3 als trede 1 en trede 4 en 5 als trede 2.)

1.4.3 GC 3 Ambitieniveau lokale leveranciers plantmateriaal

De opdrachtgever hecht belang aan een goede lokale en regionale economie. (*maximaal 100 punten*).

De mate waarin de inschrijver voorziet in een duurzame, bij de lokale omstandigheden passende en zo kort mogelijke toeleveringsketen voor bomen wordt beoordeeld conform onderstaande tabel.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving een overzicht te verstrekken van de beoogde leveranciers van de beplanting, inclusief:

- naam en vestigingsplaats van de leverancier(s);
- herkomst van de beplanting;

Daarnaast dient de inschrijver de door de aanbestedende dienst verstrekte plantlijst volledig in te vullen, waarbij per soort een eenheidsprijs wordt opgegeven, gebaseerd op de opgegeven leverancier(s). Hierbij wordt nog de eis dat de te leveren bomen minimaal de laatste twee (2) groeiseizoenen in dezelfde klimaatzone zijn gekweekt.

Alle beplantingen moet geleverd worden onder het “On the way to Planet Proof” label SGS17001 en/of ISO 14001. Inschrijver vult hiervoor bijlage 4 in.

Bestekleveranties	Punten per trede
Het plantmateriaal wordt voor tenminste 50% ingekocht bij lokale ondernemers	100 punten
Het plantmateriaal wordt voor tenminste 40% ingekocht bij lokale en/of regionale ondernemers	80 punten
Het plantmateriaal wordt voor tenminste 30% ingekocht bij lokale en/of regionale ondernemers	60 punten
Het plantmateriaal wordt voor maximaal 20% ingekocht bij lokale en/of regionale ondernemers	0 punten

(NB. Lokale ondernemers zijn gevestigd in de gemeente Land van Cuijk, Regionale ondernemers zijn gevestigd in de aansluitende buurgemeentes van gemeente Land van Cuijk)

Percelen

De aanbestedende dienst kiest ervoor om de opdracht niet in percelen te verdelen. Aangezien deze aanbesteding een raamovereenkomst betreft met vier (4) raamcontractanten vindt de opdrachtgever het niet relevant om de aanbesteding in verschillende percelen te verdelen.

1.5 Samenvoeging van opdrachten

Niet van toepassing.

1.6 Werkwijze beoordeling

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fases, hieronder verder beschreven.

Fase 1: controle volledigheid inschrijving

Als eerste wordt beoordeeld of de inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Tevens worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer een inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een inschrijver een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen voldoet, is de inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

Fase 2: Beoordeling gunningscriteria (plan van aanpak)

De plannen van aanpak worden beoordeeld door afgevaardigde van de aanbesteder bestaande uit drie adviseurs cultuurtechniek, één beheerder groen en één toezichthouder groen. Zij beoordelen onafhankelijk de plannen, in een consensusoverleg met een inkoopadviseur worden deze beoordelingen samengevoegd tot een unanieme beoordeling welke bindend is voor deze aanbesteding.

Fase 3: openen inschrijvingen

Na het consensusoverleg met daarin de beoordeling per inschrijver wordt de kluis met de prijzen geopend en bepaald welke inschrijver, conform het gunningscriterium, de meeste punten behaalt.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De overeenkomst bestaat uit:

“Raamovereenkomst Groenaanlegwerkzaamheden in de gemeente Land van Cuijk”

Met deze aanbesteding beoogt de opdrachtgever een overeenkomst te sluiten om het groen, in de breedste zin van het woord, aan te leggen en om het onderhoud voor een periode van totaal maximaal vier (4) jaar uit te voeren voor diverse locaties in de gemeente Land van Cuijk. De opdracht omvat hoofdzakelijk, niet uitputtend, het uitvoeren van:

- Rooiwerkzaamheden;
- Grond- en bemestingswerkzaamheden;
- Standplaatsinrichting voor bomen, beplantingen en grazige vegetaties;
- Planten van bomen, heesters en vaste planten;
- Bijkomende werkzaamheden voor beplantingen;
- Onderhoud en plantgarantie voor alle beplantingen. Beplantingen voor een periode van minimaal twee (2) groeiseizoenen en voor alle bomen voor een periode van drie (3) groeiseizoenen;
- Bijkomende kleinschalige overige werkzaamheden;
- Leverantie van beplantingen.

De werkzaamheden vinden plaats binnen het gehele areaal van de gemeente Land van Cuijk. Overige werkzaamheden niet vermeld in de raamovereenkomst vallen buiten de scope.

De opdrachtgever wil groenvoorzieningen renoveren en aanleggen door met vier (4) contracten een raamovereenkomst af te sluiten. Voor elke raamovereenkomst geldt, geografisch, voor de gehele gemeente.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één (1) jaar van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027 met een optie voor verlenging van drie (3) maal één (1) jaar tot uiterlijk 31 december 2030.

De geraamde waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 7.850.000,- over de totale looptijd van de overeenkomst. Deze raming is uitsluitend indicatief en dient uitsluitend ter informatie van inschrijvers.

De opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt, zullen voor zover mogelijk evenwichtig worden verdeeld over de vier (4) gecontracteerde aannemers. De aanbestedende dienst

verstrekt echter geen omzetgarantie en is niet verplicht een minimale omvang aan opdrachten te verstrekken.

Aan de vermelde geraamde waarde en de beoogde verdeling van de deelopdrachten kunnen door opdrachtnemers geen rechten worden ontleend.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Er is gekozen voor een Europees openbare aanbesteding vanwege een aanbesteding boven het Europese drempelbedrag.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocumenten;
3. Inschrijving van de inschrijver.

Tot het in de planning vermelde tijdstip wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbesteder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijvers met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen zeven (7) dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie, beroep op derden

Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk inschrijven in de vorm van een combinatie (samenwerkingsverband), verklaren zij door middel van inschrijving dat zij na opdrachtverlening hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Iedere deelnemer aan de combinatie dient bij inschrijving een rechtsgeldig, volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Een inschrijver is gerechtigd om slechts eenmaal op deze aanbesteding in te schrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een combinatie, dan wel als hoofdaannemer. Een onderneming die uitsluitend optreedt als onderaannemer mag bij meerdere inschrijvingen betrokken zijn. Indien in strijd met het voorgaande wordt gehandeld, worden de betreffende inschrijvingen ongeldig verklaard. Inschrijving kan plaatsvinden als zelfstandige inschrijver, als combinatie of met inschakeling van derden (onderaanneming).

Combinaties

Ten aanzien van inschrijving in combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ De inschrijver vermeldt in het UEA de samenstelling van de combinatie;
- ✓ Na gunning wordt door de combinatie gespecificeerd welk deel van de opdracht door iedere deelnemer wordt uitgevoerd;
- ✓ In het UEA wordt één deelnemer aangewezen als penvoerder en enig aanspreekpunt richting de aanbestedende dienst. De penvoerder is bevoegd de combinatie gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

- ✓ Iedere deelnemer aan de combinatie dient afzonderlijk een UEA in te dienen;
- ✓ Voorafgaand aan of bij het sluiten van de overeenkomst ondertekenen alle deelnemers een verklaring waarin zij zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst;
- ✓ De combinatie dient één gezamenlijke inschrijving in.

Onderaanneming (beroep op derden)

Indien de inschrijver voornemens is (een deel van) de opdracht door derden te laten uitvoeren, gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ De inschrijver vermeldt in het UEA en in de inschrijving op welke onderdelen van de opdracht een beroep op derden wordt gedaan;
- ✓ Na gunning wordt nader gespecificeerd welke werkzaamheden in onderaanneming worden uitgevoerd, inclusief een duidelijke taakverdeling;
- ✓ De hoofdaannemer blijft te allen tijde volledig en uitsluitend aansprakelijk jegens de aanbestedende dienst voor de nakoming van de overeenkomst, inclusief de werkzaamheden uitgevoerd door onderaannemers;
- ✓ Derden waarop een beroep wordt gedaan, zijn niet verplicht een afzonderlijk UEA in te dienen;
- ✓ De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat deze derden niet bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak zijn veroordeeld voor de in het UEA bedoelde uitsluitingsgronden.

Concernverhoudingen

Indien meerdere ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), dienen zij desgevraagd aan te tonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat de vertrouwelijkheid van de inschrijvingen is gewaarborgd. Indien dit niet, of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende, wordt aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvingen.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal drie (3) maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedende dienst kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Technische bekwaamheid (referentie)

De gemeente Land van Cuijk stelt ervaringseisen benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient door middel van referentie(s) aan te tonen dat zij voldoet aan deze ervaringseisen. De inschrijver toont dit aan door middel van twee (2) opdrachten per kerncompetentie welke in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van onderhavige aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, eventueel verleend uitstel daarin inbegrepen. De inschrijver dient voor iedere kerncompetentie het referentieformat in te vullen en bij de inschrijving aan te leveren.

“Aanplant- en renovatiewerkzaamheden bomen en beplantingen in stedelijk gebied met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 150.000,- per jaar, uitgevoerd bij één opdrachtgever”

De beschrijving van de kerncompetenties en ervaringen dienen zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan de hiervoor genoemde aspecten is voldaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Inschrijver hierover te informeren. Inschrijver heeft de referent op de hoogte gesteld dat hij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.4 Technische bekwaamheid (knock-out)

De basisvereisten of knock-out criteria zijn:

1. De inschrijver is op het moment van inschrijven in het bezit van een geldig Groenkeur certificaat BRL Groenvoorziening;
2. De inschrijver is op het moment van inschrijven in bezit zijn van een geldig VCA** certificaat voor het uitvoeren van in deze raamovereenkomst onderhevige werkzaamheden.

De certificaten dienen bij de inschrijving geüpload te worden. Indien inschrijver niet voldoet aan een of meer van deze eisen, zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.6 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche, deze index en de rekenwijze is vermeld in de RAW-raamovereenkomst.

5.7 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver, aan wie de opdracht definitief is gegund, niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen. Dan is de opdrachtgever gerechtigd om (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffeerde voorwaarden. Alleen indien het verzoek binnen één (1) jaar na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aangebestedingsprocedure noodzakelijk is.

5.8 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.9 Klachtenregeling

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.3 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het Landelijk Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een

gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Beëindigen overeenkomst

De opdrachtgever is van mening dat een langdurige samenwerking valt en staat met een goede en eerlijke communicatie. Jaarlijks zal de aannemer beoordeeld worden op uitvoeringskwaliteit, klantvriendelijkheid, innovatie, klantgerichtheid, service, meedenken en samenwerking. Mochten de resultaten tegenvallen kan dat leiden tot de beëindiging van de overeenkomst.

6.6 RAW-Raamovereenkomst

Op deze RAW-raamovereenkomst zijn de algemene bepalingen van de standaard 2025 van toepassing, met name artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07.