

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Proces- en architectuurtool

Casenummer: C2369262

Auteur

Bram Duineveld

Datum

20 juli 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

12 oktober 2026, 10.00 uur

Inhoud

Algemeen	3
De Provincie Noord-Brabant	3
1.1 Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.1.1 Doel	3
1.1.2 Reikwijdte en omvang	4
2 Procedure	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3 Aankondiging	5
2.4 Inschrijvingsfase	5
2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1 Taal	7
2.5.2 Ondertekening	7
2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4 Indeling van de inschrijving	7
2.5.5 Geldigheidsduur	8
2.5.6 Wachtkamerovereenkomst	9
2.5.7 Indiening van de inschrijving	9
2.6 Beoordelingsfase	10
2.6.1 Procedure van beoordelen	10
2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	10
2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5 Gunning	11
2.7 Voorbehoud	11
2.8 Meldpunt aanbestedingen	11
2.9 Communicatie	12
2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11 Planning van de aanbesteding	12
2.12 TenderNed	12
2.12.1 Gebruik TenderNed	12
2.12.2 e-Herkenning	13
3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Uitsluitingsgronden	14
3.3 Wet Bibob	16
3.4 Technische bekwaamheid	16
3.4.1 Referenties	16
3.4.2 Informatiebeveiliging	18
3.5 Geschiktheid en beroep op derden	18

3.6	Programma van Eisen	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.1.1	Toelichting beoordeling	19
4.1.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2	Scoregrondslag per kwalitatief subgunningscriterium	22
4.2.1	Kwaliteitscriterium G1: Implementatieplan	22
4.2.2	Kwaliteitscriterium G2: Ondersteuning en visie op langdurige samenwerking	23
4.2.3	Kwaliteitscriterium G3: Demonstratie	24
4.2.4	Kwaliteitscriterium G4: Functionele wensen	26
4.2.5	Wijze van beoordelen kwaliteit subgunningscriteria (G1 en G2)	27
4.2.6	Wijze van beoordelen demonstraties (G3)	27
4.2.7	Prijs	28
4.2.8	Berekening prijsscore	28
5	De opdracht	29
5.1	Opdrachtoomschrijving en scope	29
5.1.1	Advies- en volwassenheidsdienst Procesmanagement en Architectuur	30
5.2	Provincie Noord-Brabant	31
5.3	Visie PNB algemeen	31
5.4	Visie en ontwikkeling architectuur en procesmanagement	32
5.5	Verwachte gebruikersgroepen	32
5.6	Opleiding en training	33
5.7	Functioneel beheer van de tool	34
5.8	Integraties met andere systemen	35
5.9	Context van de datamigraties	35
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	37
6.1	Social Return (SR)	37
7	Juridische voorwaarden	39
7.1	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten	39
7.2	E-Facturering	39
8	Bijlagen	40

Algemeen

De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.1 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.1.1 Doel

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar een leverancier die kan voorzien in één geïntegreerde proces- en architectuurtool. De provincie Noord-Brabant werkt onder architectuur; rationalisatie van het applicatielandschap maakt hier onderdeel van uit. Daarom willen we van de 2 huidige tools (ARIS en BlueDolphin), naar één integrale oplossing.

Doel van deze aanbesteding is het selecteren van één systeem dat bijdraagt aan de verdere doorontwikkeling van de provinciale organisatie op het gebied van procesmanagement en architectuur. Waarbij de tool op een gebruiksvriendelijke manier ondersteunt. De opdracht, scope en achtergrond hiervan worden nader toegelicht in hoofdstuk 5.

1.1.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst voor de levering van diensten en producten. De overeenkomst bestaat uit twee fases: een implementatiefase en een operationele fase. De overeenkomst gaat in op 8 december 2026 en start met de implementatiefase. Deze fase dient uiterlijk op 1 april 2027 te zijn afgerond, waarna de operationele fase van start gaat.

De operationele fase kent een initiële looptijd van vier (4) jaar. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. Gezien de omvang en complexiteit van het te implementeren systeem, is deze contractduur gewenst om de volledige potentie van de investering te benutten en een stabiele werking te garanderen.

De opdracht betreft geen clustering van opdrachten en de opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Binnen de opdracht is er sprake van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen en diensten waarbij het om organisatorische, financiële en juridische redenen onwenselijk is om deze te verdelen in percelen en onlogisch is om bij meer dan één partij te beleggen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage M 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Bram Duineveld Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 20 juli 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: 'Proces- en architectuurtool, C2369262.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Vragen en suggesties kunnen betrekking hebben op alle onderdelen van deze aanbesteding. Dit geldt in het bijzonder ook voor de conceptovereenkomst (bijlage C), de concept wachtkamerovereenkomst (bijlage N) en de SLA (bijlage K), met daarin onder meer de minimale eisen omtrent de service levels. Deze documenten zijn onderdeel van de overeenkomst. Indien u specifieke aanpassingen wilt voorstellen ten aanzien van hetgeen hierin is opgenomen, nemen wij uw reactie hierop graag mee in de nota van inlichtingen.

In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst, de wachtkamerovereenkomst, de SLA, het PvE en/of overige onderdelen van het beschrijvend document naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen worden aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 12 oktober 2026 om 10.00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde

informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering heeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Bij inschrijving	
Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA [bedrijfsnaamnaam].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc [bedrijfsnaamnaam].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid [bedrijfsnaam].pdf
Referentieverklaring kerncompetenties conform bijlage 4	Referenties [bedrijfsnaam].pdf
Prijzenblad conform bijlage 5	Prijzenblad [bedrijfsnaam].pdf
Programma van Eisen (bijlage 6)	Programma van Eisen (bedrijfsnaam).xlsx
Uitwerking gunningscriterium 4: Programma van Wensen (bijlage 7)	Programma van Wensen (bedrijfsnaam).xlsx
Uitwerking kwaliteitscriterium 1	G1 [bedrijfsnaam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2	G2 [bedrijfsnaam].pdf
Uitwerking gunningscriterium 4: Programma van Wensen (bijlage 7)	G4 Programma van Wensen (bedrijfsnaam).xlsx

Bij gunning	
Omschrijving	Bestandsnaam
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring [bedrijfsnaam].pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen	VerklaringBelastingdienst [bedrijfsnaam].pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel	KVK [bedrijfsnaam].pdf
ISO 27001 certificaat conform paragraaf 3.4.2	ISO27001 [bedrijfsnaam].pdf
Verwerkersovereenkomst (bijlage G)	Verwerkersovereenkomst [bedrijfsnaam].pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 4 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving

automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever maakt voor deze aanbesteding gebruik van een Wachtkamerconstructie. De Opdracht wordt gegund aan de winnaar van de aanbesteding; de Inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd, neemt plaats in de wachtkamer en voert vooralsnog geen opdracht uit voor Opdrachtgever. Met deze partij wordt dan ook geen overeenkomst gesloten, anders dan de Wachtkamerovereenkomst (concept opgenomen in bijlage N). Deze Wachtkamerovereenkomst gaat, zo nodig met terugwerkende kracht na ondertekening door beide partijen, in op 8 december 2026 en kent een looptijd van twaalf maanden. In afwijking van de in 2.5.5. genoemde algemene gestanddoeningstermijn van vier maanden, verlengt deze Inschrijver door het aangaan van de Wachtkamerovereenkomst de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

Komt de Overeenkomst met de gegunde partij om welke reden dan ook voortijdig tot een einde, dan heeft Opdrachtgever het recht om binnen twaalf maanden na de ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst de Opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking. Komt deze Inschrijver om welke reden dan ook niet (meer) in aanmerking, dan kan Opdrachtgever zich tot de daaropvolgende Inschrijver wenden, steeds in volgorde van ranking.

Opdrachtgever is niet verplicht van deze mogelijkheid gebruik te maken en kan in plaats daarvan ook een nieuwe aanbestedingsprocedure starten of op andere rechtmatige wijze in een passende oplossing voorzien.

2.5.7 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
20 juli 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
17 augustus 2026, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten (vragenronde 1)
31 augustus 2026*	Publiceren eerste Nota van Inlichtingen
14 september 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten en/of beantwoording vragenronde 1 (vragenronde 2)
28 september 2026*	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen
12 oktober 2026, 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
26 en 27 oktober 2026	Demonstraties
16 november 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
6 december 2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
7 december 2026*	Definitieve gunning
8 december 2026*	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens

- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 en 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 en 3.4.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan

kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid, dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het invullen van bijlage 4 voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

Voor kerncompetentie 1 en kerncompetentie 2 geldt dat de bijbehorende referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd voor verschillende opdrachtgevers.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Implementatie proces- en architectuurtool

De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de referent implementeren en inrichten van een proces- en architectuurtool, binnen een organisatie met minimaal 600 medewerkers en minimaal 10 modelleurs.

Kerncompetentie 2: Structurele ondersteuning proces- en architectuurtool

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het structureel (niet zijnde eenmalige implementatie) inhoudelijk ondersteunen van een organisatie bij het gebruik van een proces- en architectuurtool, binnen een organisatie met minimaal 300 medewerkers en minimaal 10 modelleurs.

Onder inhoudelijke ondersteuning wordt verstaan: begeleiding en advisering bij de inrichting, adoptie en het gebruik van de tooling, gericht op verbetering van werkprocessen en het realiseren van inhoudelijke inzichten; dit omvat meer dan uitsluitend technische of functionele ondersteuning.

Kerncompetentie 3: Datamigratie proces- en architectuurtool

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de referent uitvoeren van een datamigratie vanuit een proces- en architectuurtool van een andere leverancier.

Onder deze ervaring wordt verstaan: het adviseren over en toepassen van een migratiestrategie, het technisch migreren van data, het begeleiden van de migratie en het waarborgen van de consistentie en bruikbaarheid van de gemigreerde data binnen de nieuwe oplossing.

Referentieverklaringen

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Uiterlijk bij de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkenende organisaties moeten zonder tussenkomst van de inschrijver kunnen worden benaderd.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO 27001 "Informatiebeveiliging", dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling binnen de Europese Unie. Een na aanvraag van de aanbestedende dienst te overleggen kopie van het certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een combinatie betreft, dient aan de informatiebeveiligingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Bij voorlopige gunning dient inschrijver een kopie van het ISO 27001-certificaat te kunnen overleggen.

BIO2-compliance

Naast de NEN/ISO 27001-certificering is de provincie Noord-Brabant verplicht de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO2) van toepassing te verklaren. Inschrijver dient BIO2-compliant te zijn voor de gehele keten die betrekking heeft op de aard van de leveringen en diensten zoals omschreven in de uitvraag. De BIO-vereisten zijn opgenomen in bijlage J en nader gespecificeerd in het Programma van Eisen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en/of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

3.6 Programma van Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving dient te voldoen. Deze eisen staan opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6) Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan deze eisen en u de aanbestedingsprocedure desondanks heeft gewonnen, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De non-functionele en functionele eisen zijn vermeld in bijlage 6 "Programma van Eisen". U dient kolom E van bijlage 6 in te vullen en als .xslm-bestand aan uw inschrijving toe te voegen.

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met het daarbij horende maximum puntenaantal:

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	G1 - Implementatieplan	15
	G2 - Ondersteuning en visie op langdurige samenwerking	20
	G3 - Demonstratie	25
	G4 - Functionele wensen	25
Totaal aantal punten voor kwaliteit		
Prijs	G5 - Prijs	15

4.1.1 Toelichting beoordeling

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score toe volgens de vastgestelde beoordelingsmethode. De totaalscore wordt afgerond op één decimaal.

Indien meerdere inschrijvers exact dezelfde totaalscore behalen, krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium G3 de voorkeur voor gunning. Indien dan nog sprake is van een gelijke stand, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op G4, G2 en G1.

Mocht ook daarna geen onderscheid kunnen worden gemaakt, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien ook de prijs gelijk is, vindt de gunning plaats door middel van loting.

4.1.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

Voor kwaliteitscriterium G4 (Functionele wensen) kunt u punten scoren, afhankelijk van de mate waarin de door u aangeboden oplossing aan de gestelde wensen voldoet. Kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 worden beoordeeld aan de hand van het onderstaande kaders:

Beoordelingskader G1 en G2

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

Uitstekend (100%): De uitwerking sluit ver boven verwachting aan op het gevraagde en voegt op veel punten meerwaarde toe. De uitwerking roept geen vragen meer op.

Goed (70%): De uitwerking sluit goed aan op het beoordelingscriterium en voegt op een aantal punten meerwaarde toe. De beschrijving is helder en overtuigend, de uitwerking kan nog wel enkele minder belangrijke vragen oproepen.

Voldoende (40%): De uitwerking is voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking roept nog wel vragen op.

Onvoldoende (KO): De uitwerking is onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

Beoordelingskader G3

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

Uitstekend (100%): De demonstratie sluit ver boven verwachting aan op het gevraagde en voegt op veel punten meerwaarde toe. De demonstratie roept geen vragen meer op. De demonstratie toont een overtuigend gebruiksvriendelijke, samenhangende en inzichtelijke werking van de tooling.

Goed (70%): De demonstratie toont een duidelijke, intuïtieve en consistente werking die in lijn is met de doelstelling. De verschillende onderdelen van de tooling sluiten logisch op elkaar aan en de informatie is inzichtelijk en overzichtelijk. De toelichting ondersteunt het gebruik, is helder en realistisch. Eventuele vragen van het beoordelingsteam zijn beperkt en van ondergeschikt belang.

Voldoende (40%): De demo laat een grotendeels in lijn met de doelstelling liggende werking zien, maar kent nog enkele onduidelijkheden of onlogische

stappen. De toelichting geeft een voldoende beeld van de aanpak en de achterliggende keuzes. Het beoordelingsteam heeft nog enkele inhoudelijke vragen over de praktische uitvoerbaarheid of gebruikerslogica.

Onvoldoende (0% en KO): De demo toont onvoldoende in lijn met de doelstelling liggende werking zien of draagt niet bij aan de doelstellingen. Belangrijke onderdelen zijn onduidelijk, onlogisch of niet toegankelijk voor de gebruiker. De toelichting bij de demo biedt geen vertrouwen dat dit binnen de opdracht kan worden verbeterd. Het beoordelingsteam acht de gebruikservaring ontoereikend en risicovol voor uitvoering van de opdracht.

Knock-out (KO)

Indien één van de kwalitatieve subgunningscriteria in consensus (G1 en G2) of als gemiddelde eindbeoordeling (G3) als 'Onvoldoende (KO)' wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving van verdere beoordeling.

4.2 Scoregrondslag per kwalitatief subgunningscriterium

4.2.1 Kwaliteitscriterium G1: Implementatieplan

Doelstelling en omschrijving:	De Inschrijver dient een volledig en samenhangend implementatieplan in waaruit blijkt dat hij de functionele en technische implementatie, inclusief de benodigde koppelingen, op een beheerste, effectieve en aantoonbaar doordachte wijze uitvoert. Daarnaast wordt verwacht dat de Inschrijver actief en aantoonbaar bijdraagt aan een succesvolle organisatorische implementatie. De provincie Noord-Brabant hecht hierbij nadrukkelijk waarde aan een leidende rol en een hoge mate van verantwoordelijkheid van de Inschrijver, met als doel de provincie Noord-Brabant maximaal te ondersteunen en adequaat te begeleiden naar een tijdige en succesvolle ingebruikname van de proces- en architectuurtool. Het implementatieplan bevat tenminste de volgende onderdelen: 1. Een planning van start tot livegang met per fase een overzicht van de op te leveren deliverables en succescriteria 2. Een uitgewerkte RASCI-matrix op basis van bovenstaande planning waarin de rol- en taakverdeling tussen de Inschrijver en de provincie Noord-Brabant is uitgewerkt. 3. Een overzicht van de betrokken rollen binnen de projectorganisatie van de Inschrijver gedurende de implementatie en de verwachte rol van de projectorganisatie van de provincie Noord-Brabant. 4. De begeleiding en uitvoering van een consistente datamigratie van BlueDolphin en Aris, inclusief advisering over de te hanteren migratiemethode, conform hoofdstuk 5.9. 5. De wijze waarop de Inschrijver adviseert over en zorgdraagt voor een optimale inrichting: configuratie, beheer en governance van de tooling. 6. Opleiding van afzonderlijk functioneel beheer, key-users en eindgebruikers als integraal onderdeel van de implementatie. 7. De wijze waarop communicatie en samenwerking tussen de provincie Noord-Brabant en de opdrachtnemer zijn ingericht gedurende de implementatie. 8. De belangrijkste risico's binnen de implementatie die Inschrijver voorziet en de wijze waarop deze door de Inschrijver worden gemitigeerd. 9. Een uiteenzetting van de documentatie en inzet die de Inschrijver levert ná livegang, om ervoor te zorgen dat de Provincie Noord-Brabant zelfstandig en slagvaardig kan
--------------------------------------	--

	werken met de tool. Voor zowel de viewers, modelleurs en functioneel beheerders.
Vormvereiste	Voor de uitwerking van G1 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Er mogen maximaal 8 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 15 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.1.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.2.5.

4.2.2 Kwaliteitscriterium G2: Ondersteuning en visie op langdurige samenwerking

Doelstelling en omschrijving	De provincie Noord-Brabant wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver na afronding van de implementatie invulling geeft aan het beheer en de doorontwikkeling van de proces- en architectuurtool, evenals aan de samenwerking en het partnerschap met de provincie. Hierbij ligt de nadruk op de ondersteuning van de provincie Noord-Brabant en de visie van de Inschrijver op een duurzame en langdurige samenwerking. De provincie Noord-Brabant vraagt de Inschrijver een uitwerking waarin ten minste aandacht wordt besteed aan de volgende punten: 1. De visie van de Inschrijver op samenwerking, doorontwikkeling en partnerschap met de provincie Noord-Brabant. 2. Op welke manier de Inschrijver vakinhoudelijke ondersteuning biedt aan de provincie Noord-Brabant, met het oog op de verdere (door)ontwikkeling van het gebruik van de applicatie en het verhogen van het volwassenheidsniveau. Hierbij licht de inschrijver in ieder geval haar opleidingsvermogen ten aanzien van modelleren en de ondersteuning bij het modelleren toe. 3. De rol en verantwoordelijkheid van de Inschrijver binnen de samenwerking en de verwachtingen van Inschrijver ten aanzien van de rol en inzet van de provincie Noord-Brabant binnen deze samenwerking. 4. De wijze waarop Inschrijver structureel invulling geeft aan opleiding en kennisoverdracht, op verzoek van de Provincie Noord-Brabant en afgestemd op verschillende gebruikersrollen (o.a. modelleurs en functioneel beheerders) 5. De wijze waarop ondersteuning wordt geboden gedurende de looptijd van het contract, waarbij wordt toegelicht hoe
-------------------------------------	---

	de eerstelijns en tweedelijns ondersteuning is ingericht en middels welke communicatiekanalen dat verloopt. 6. Inschrijver licht toe hoe vakinhoudelijke collega's worden ondersteund om stakeholders (waaronder proceseigenaren, directie, het managementteam en reguliere medewerkers) waarde en inzichten uit het systeem te laten halen. 7. De wijze waarop de Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst inzicht geeft in de roadmap en de provincie Noord-Brabant op de hoogte houdt van relevante ontwikkelingen en wijzigingen. 8. De inschrijver beschrijft de wijze waarop het innovatievermogen binnen haar organisatie is vormgegeven. 9. De visie van de Inschrijver op de uitvoering van deze opdracht en het onderscheidend vermogen (USP) dat hierbij wordt ingebracht.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van G2 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Er mogen maximaal 6 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.1.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.2.5.

4.2.3 Kwaliteitscriterium G3: Demonstratie

Doelstelling en omschrijving	Provincie Noord-Brabant vindt het belangrijk dat de nieuw aan te schaffen proces- en architectuurtool het werk van haar gebruikers optimaal ondersteunt. Om dit te kunnen beoordelen, tonen inschrijvers tijdens een voorbereide demonstratie de werking van de tooling aan de hand van een viertal usecases. De usecases zijn uitgewerkt in bijlage H. De usecases zijn zorgvuldig opgesteld om de provincie inzicht te geven in de wijze waarop de tooling invulling kan geven aan de functionele en operationele behoeften. Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan gebruiksvriendelijkheid, vormgeving, samenhang en inzichtelijkheid van de informatie evenals modelbeheer, informatieraadpleging en autorisatiebeheer. Voor de demonstratie en toelichting is per inschrijver in totaal 1,5 uur gereserveerd op locatie bij de provincie Noord-Brabant. Deze tijd wordt als volgt ingedeeld (pauzes niet inbegrepen): • 5 minuten: introductie van de organisatie
-------------------------------------	---

	85 minuten: demonstratie van de tool waarin de usecases terugkomen. Gedurende de demonstratie kunnen er door medewerkers van de provincie vragen gesteld worden. De demonstraties vinden plaats op 26 en 27 oktober. In week 42 zal de provincie Noord-Brabant contact opnemen met de inschrijvers om in onderling overleg een definitief tijdslot voor de demonstratie in te plannen. In de ruimte is een presentatiescherm aanwezig. De inschrijver maakt gebruik van een eigen laptop en kan deze via een USB-C- of USB-aansluiting koppelen aan het scherm. De demonstraties zullen worden geleid door een vertegenwoordiger van de inschrijver. Regels demonstratie: 1. Tijdens de demonstratie kunnen door de beoordelaars verduidelijkende vragen worden gesteld om de getoonde functionaliteit beter te begrijpen. Het stellen en beantwoorden van deze vragen leidt niet tot verlenging van de beschikbare tijd. 2. De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdsbewaking tijdens de demonstratie en draagt er zorg voor dat alle onderdelen aan bod komen. Indien een onderdeel niet wordt gedemonstreerd, worden voor dat onderdeel geen punten toegekend. 3. Alle tijdens de demonstratie gepresenteerde, getoonde of anderszins toegelichte functionaliteiten worden geacht onderdeel uit te maken van de inschrijving en zijn derhalve inbegrepen in de aangeboden inschrijfprijs.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit onderdeel zijn maximaal 25 punten te behalen. De beoordeling zal plaatsvinden conform het opgestelde beoordelingskader in paragraaf 4.1.2. De beoordelingsprocedure wordt nader toegelicht in paragraaf 4.2.6.

4.2.4 Kwaliteitscriterium G4: Functionele wensen

Doel en omschrijving	U dient aan te geven of u kunt voldoen aan de functionele wensen zoals opgenomen in bijlage 7 (Programma van Wensen). Binnen het Programma van Wensen kunnen op deze wensen maximaal 25 punten worden behaald. In kolom 'E' is per wens aangegeven hoeveel punten voor de desbetreffende wens worden toegekend. Aangeboden wensen zijn inbegrepen bij het aanbod en maken onderdeel uit van de inschrijfprijs. Hiervoor wordt geen aparte vergoeding betaald.
Vormvereisten	Binnen het Programma van Wensen (bijlage 7) geeft u per wens in kolom 'F' aan of u kunt voldoen aan de desbetreffende wens. Er kan in kolom 'G' een aanvullende toelichting worden gegeven, maar dit is niet verplicht. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een specifieke wens, worden voor die wens geen wenspunten toegekend. Dit heeft geen verdere gevolgen voor de Inschrijving; het niet voldoen aan een wens leidt niet tot ongeldigheid of uitsluiting.
Te behalen score voor het betreffend kwaliteitscriterium	Voor dit gunningscriterium zijn maximaal 25 punten te behalen (hierna: gunningspunten). Deze gunningspunten worden bepaald aan de hand van de wensen die de Inschrijver aanbiedt. Aan iedere wens is een aantal punten toegekend, oplopend naar de omvang of impact van de wens (hierna: wenspunten). In totaal zijn er 81 wenspunten te verdienen. Het aantal door de Inschrijver behaalde wenspunten wordt gedeeld door het maximaal haalbare aantal van 81 en vervolgens vermenigvuldigd met de 25 gunningspunten die voor dit criterium beschikbaar zijn. Dit levert de volgende formule op: - $\text{Gunningspunten} = (\text{behaalde wenspunten} / 81) \times 25$ Voorbeeld: een Inschrijver behaalt 50 van de 81 wenspunten. Dit levert $(50 / 81) \times 25 = 15,4$ gunningspunten op. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond op één decimaal.

4.2.5 Wijze van beoordelen kwaliteit subgunningscriteria (G1 en G2)

De kwalitatieve beoordeling van de subgunningscriteria G1 en G2 wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit vijf personen met kennis en ervaring op het gebied van procesmanagement, informatiearchitectuur, security-architectuur, solution-/projectarchitectuur en enterprise architect.

De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen (G1 en G2). Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. het beoordelingskader in paragraaf 4.1.2.

4.2.6 Wijze van beoordelen demonstraties (G3)

De demonstraties worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit acht leden. Deze leden hebben een relatie tot de proces- en architectuurtool vanuit hun rol binnen de provincie.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt elk van de vier usecases afzonderlijk. Aan elke score wordt een rekengetal gekoppeld: Uitstekend = 100, Goed = 70, Voldoende = 40, Onvoldoende = 0. Alle scores ($8 \times 4 = 32$) worden opgeteld en gedeeld door 32, wat leidt tot een gemiddelde score; deze gemiddelde score wordt afgerond op één decimaal. Deze gemiddelde score bepaalt de eindbeoordeling aan de hand van onderstaande bandbreedtes:

Gemiddelde score	Eindoordeel
85 - 100	Uitstekend
55 - 84,9	Goed
20 - 54,9	Voldoende
0 - 19,9	Onvoldoende (KO)

De eindbeoordeling wordt vervolgens vertaald naar punten conform het percentage genoemd in het beoordelingskader (paragraaf 4.1.2.)

4.2.7 Prijs

Inschrijver dient de gevraagde prijzen op te geven in het bijgevoegde prijzenblad in bijlage 5. In dit prijzenblad zijn vier tabbladen opgenomen. Inschrijver dient enkel tabblad 2 en 3 van het prijzenblad in te vullen.

- Tabblad 1: 'Invulinstructie'.
- Tabblad 2: 'Eenmalige implementatiekosten' (in te vullen door inschrijver)
- Tabblad 3: 'Jaarlijkse kosten' (in te vullen door inschrijver)
- Tabblad 4: 'Totale kosten (TCO)'

Bij de opgegeven prijzen zitten alle in de inschrijving genoemde leveringen en diensten. Hierbij horen ook het uitvoeren van de dienstverlening conform SLA (bijlage K), het voldoen en invulling geven aan het programma van eisen, de toezeggingen in het programma van wensen en andere zaken voor de levering en dienstverlening van de proces- en architectuurtool zoals, maar niet uitsluitend, overleggen, administratie en andere noodzakelijke kosten die nodig blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en diensten.

De door de inschrijver aangeboden prijzen per eenheid in het prijzenblad gelden voor de gehele looptijd van de dienstverleningsovereenkomst. Een indexering is toegestaan, conform de conceptovereenkomst (bijlage C).

4.2.8 Berekening prijscore

Inschrijver dient voor de in het prijsblad (bijlage 5) gespecificeerde onderdelen een prijs op te geven (Tabblad 2 en 3, enkel de geel gemarkeerde cellen).

De totalen van alle onderdelen worden in tabblad 4 opgeteld om zo te komen tot de totale inschrijfprijs.

De score voor de totale inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule, de laagste totale inschrijfprijs ontvangt de maximale punten voor het onderdeel prijs:

- $(\text{laagste fictieve inschrijfprijs} / \text{uw fictieve inschrijfprijs}) * 15 \text{ punten (afgerond op 1 decimaal)}.$

Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant vraagt de levering en implementatie van één geïntegreerde proces- en architectuurtool. Deze tool wordt het centrale platform voor het modelleren en analyseren van proces-, data-, applicatie-, IT- en informatiearchitectuur én de onderlinge samenhang daartussen.

Data en digitalisering zijn belangrijke thema's voor de Provincie Noord-Brabant. Het inspelen op de digitale transformatie – die al onze beleidsterreinen raakt – gaat echter niet vanzelf en vereist een doordachte aanpak. Onze ambities en uitgangspunten ervan zijn neergelegd in het Beleidskader Data, opgesteld door het CIO-office. Het CIO-office speelt binnen de provincie Noord-Brabant de rol van aanjager en beleidsmaker op het gebied van data en digitale transformatie.

Vanuit het CIO-office voeren we regie op de uitvoering van het beleidskader. We hanteren hierbij vier operationele doelen: 1. Data en beleid, 2. Versterken Governance, Sturing en Ondersteuning, 3. Leren, verkennen en vernieuwen en 4. Ontwikkelen van instrumenten. Het implementeren van één proces- en architectuurtool draagt bij aan doelen 2 en 4.

5.1 Opdrachtomschrijving en scope

De leverancier richt de tool in nauwe samenspraak met de provincie in. Daarnaast migreert en structureert de leverancier bestaande content uit de huidige tools (ARIS en BlueDolphin); hierbij gaat het niet enkel om de migratie van de data, maar ook van het opschonen van de bestaande data en het herstructureren van de content. Er is nu een knip tussen processen en applicaties. In de nieuwe tool zullen deze op elkaar aan moeten sluiten. Dat is onderdeel van de migratie. In de nieuwe tool wordt verwacht dat de verschillende architectuurlagen proces, data, applicaties, infrastructuur vanuit één en dezelfde repository werken, waarin artefacten herbruikbaar zijn in de verschillende architectuurlagen. Tevens realiseert leverancier integraties met relevante provinciale systemen en ondersteunt de ingebruikname binnen de organisatie. Dit omvat ook het opleiden van gebruikers en het begeleiden van de implementatie. Gedurende de operationele fase levert de leverancier inhoudelijke ondersteuning.

De tool moet procesmanagement en architectuur in samenhang ondersteunen en breed toepasbaar zijn binnen de organisatie. De tool moet dan ook bruikbaar zijn voor verschillende architectuur disciplines zoals enterprise architectuur, informatie architectuur, data architectuur, en IT architectuur. Tevens fungeert leverancier als ondersteuning voor het functioneel beheer van de provincie.

De provincie voorziet een gefaseerde implementatie. De livegang, waarin de tooling operationeel en functioneel in gebruik kan worden genomen, zal plaatsvinden op 1 april 2027.

Samenvattend, de opdracht omvat het volgende:

- Het implementeren en leveren van één geïntegreerde proces- en architectuurtool binnen PNB
- Het inrichten en configureren van de tool
 - Migratie van bestaande data (incl. 'opschonen')
 - Inrichting centrale repository
 - Modelleerafspraken in samenspraak met PNB vaststellen
 - Inrichting van gebruikersgroepen
 - Inrichting van de verschillende disciplines en de onderlinge samenhang
 - Configureren van opties in de tool (bv. logo's, kleurgebruik, instellingen)
- Het bieden van technische ondersteuning en ondersteuning aan functioneel beheer
- Het realiseren van integraties met relevante provinciale systemen
- Het opleiden van gebruikers en ondersteunen van de organisatie bij ingebruikname en verdere doorontwikkeling
- Het bieden van inhoudelijke ondersteuning aan vakinhoudelijke PNB-medewerkers, zoals verder beschreven in paragraaf 5.1.1

5.1.1 Advies- en volwassenheidsdienst Procesmanagement en Architectuur

Naast de levering, implementatie en het functioneel beheer van de tool verwacht de provincie van de leverancier een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van procesmanagement, architectuurmanagement en het gebruik van de geïntegreerde repository. De leverancier treedt hierbij op als inhoudelijk adviseur en sparringpartner voor de provincie en ondersteunt bij het ontwikkelen van een consistente en toekomstbestendige inrichting van processen, architecturen en onderliggende beheersmodellen.

Deze dienstverlening omvat onder meer:

- Advisering over de inrichting en doorontwikkeling van het architectuurraamwerk en de architectuurrepository;
- Advisering over de afbakening, samenhang en verantwoordelijkheidsverdeling tussen architectuurmanagement, assetmanagement, configuratiemanagement, procesmanagement en aanverwante disciplines;
- Advisering over de inrichting van architectuurlagen, architectuurprincipes, metamodelstructuren en governance;
- Advisering over best practices voor modellering in BPMN, ArchiMate en andere relevante standaarden;
- Adviseren over en mede ontwikkelen en onderhouden van views, viewpoints, templates, dashboards en rapportages ten behoeve van verschillende doelgroepen;
- Adviseren over hergebruik van architectuurartefacten en het borgen van datakwaliteit binnen de repository;

Deze dienstverlening richt zich primair op advisering, kwaliteitsbeoordeling, coaching en volwassenheidsontwikkeling. Implementatie van geadviseerde

wijzigingen binnen de tool, repository of het metamodel valt onder functioneel beheer zoals beschreven in paragraaf 5.7.

De leverancier heeft hierbij een adviserende en ondersteunende rol. De provincie blijft eigenaar van de architectuurvisie, architectuurprincipes, metamodelkeuzes, governancekaders en de besluitvorming over wijzigingen.

5.2 Provincie Noord-Brabant

De provincie Noord-Brabant is een organisatie die constant in beweging is. Deze beweging wordt gevoed vanuit haar visie en ambitie, gestuurd door markt- en maatschappelijke ontwikkelingen, beïnvloed door politieke besluiten en geholpen door technische vernieuwingen. Deze veranderingen hebben sterke invloed op de manier waarop de provincie kijkt naar ICT en hoe zij e.e.a. vertaalt naar doelstellingen, een bijpassende strategie en het organisatie- en governance-model. De Provincie wil ICT en het ICT-landschap slagvaardiger, wendbaarder en veiliger maken voor al haar stakeholders.

Samen met haar circa 1500 vaste medewerkers en circa 250 externe inhuurkrachten wordt er dagelijks aan deze uitdagingen gewerkt. Dit wordt gedaan vanuit een 24-tal verschillende programma's, waaronder de programma's 'Dienstverlening ICT' en het CIO-office.

5.3 Visie PNB algemeen

De provincie is een midden-bestuur en voert vanuit deze rol regie op de regio. We zien dat maatschappelijke vraagstukken steeds complexer worden en met elkaar verweven zijn. Het omgaan met dit soort vraagstukken vraagt van de provincie een flexibele en wendbare aanpak. Daarnaast zien we dat dit soort vraagstukken nog meer samenwerking vereist met andere overheden en partners.

Dit heeft ook zijn weerslag op de informatievoorziening. Deze moet de gevraagde wendbaarheid en flexibiliteit ondersteunen. Het betekent intern dat de processen, informatiestromen en data vanuit verschillende beleidsdisciplines nog beter op elkaar afgestemd worden. Het betekent ook dat we nog meer grip op de keten moeten hebben en de informatievoorziening van de keten zo transparant mogelijk moeten maken.

De provincie streeft naar een modulaire aanpak voor processen en informatiesystemen om de gewenste flexibiliteit en wendbaarheid te kunnen bieden. Dit is een onderdeel van het doel "Versterken Governance, Sturing en Ondersteuning" binnen de digitale transformatie. Wil de provincie dit goed doen dan is het van belang om inzicht te hebben in de huidige processen, data en systemen én de roadmaps uit te kunnen zetten naar de gewenste situatie. Daarnaast is een goede governance op de informatievoorziening van belang. De architectuurtool moet ondersteuning bieden aan deze behoeften.

5.4 Visie en ontwikkeling architectuur en procesmanagement

Enterprise Architectuur dient binnen PNB als stuurinstrument voor strategische keuzes, ontwikkeling van kaders, en het bieden van inzicht en overzicht. Architectuur is een ontwerpdiscipline waarbij de principes leidend zijn voor processen, data, en systemen. Het zorgt voor kostenreductie, sneller veranderen, complexiteitsreductie en risicobeheersing.

De architectuurdiscipline is volop in ontwikkeling om eerdergenoemde ontwikkelingen goed te kunnen ondersteunen (CMMI en ACMM level 2). Deze groei is nodig om in de behoeftes van de organisatie te kunnen voorzien. Het betekent dat de architecten steeds intensiever samenwerken met de beleidsprogramma's. Denk hierbij aan inzicht in processen en het continue en gezamenlijk verbeteren van processen, data gedreven werken en het maken van goede governance afspraken. Tegelijkertijd zien we dat er vanuit verschillende disciplines, zoals privacy, security, continuity management, er steeds meer behoefte is aan een integraal overzicht van (uitgewerkte) processen. In 2026/2027 wordt, als basis voor grip en continu verbeteren, een provinciebreed processenlandschap gebouwd, welke een plek moet krijgen in deze tool.

Dat vergt automatisch dat we architectuur goed ontwerpen en vastleggen. Ook vraagt het om meer transparantie in ontwerpbeslissingen, ontwikkeling van processen en informatiesystemen. De architectuurtool dient hierin te ondersteunen. Het is dus niet alleen een tool voor architecten en procesmodelleers, maar in principe voor de hele organisatie. Natuurlijk is het belangrijk dat de architectuur goed vastgelegd wordt met behulp van de architectuurtool. Echter, de meerwaarde van architectuur dient nadrukkelijk te zitten in het fungeren als stuurinstrument en inzicht en overzicht te bieden. De tool moet hierin faciliteren. Denk hierbij aan co-creatie met de beleidsprogramma's, maar ook aan inzicht voor management. Het (vrij) visualiseren van architectuur om besluitvorming van management te ondersteunen. Inzicht voor (IT) management in risico's die de ontwikkeling van de informatievoorziening kent, het zichtbaar maken van technologische schuld, etc.

5.5 Verwachte gebruikersgroepen

Hieronder een overzicht van de verschillende rollen die we verwachten te hebben in de tool en de taken die zij daarin zullen uitvoeren.

Functioneel beheerders:

Deze personen moeten gebruikersbeheer kunnen uitvoeren, de rechten van die gebruikers kunnen beheren en kleine configuraties aan de tool kunnen doen. Opbouwen van rapportages binnen de tool.

Key-users:

Deze personen moeten naast de rechten om processen of architectuur te kunnen modelleren ook rechten hebben om bepaalde delen van de repository te kunnen bewerken en modellen te publiceren. Opbouwen van rapportages binnen de tool.

Viewers:

Iedereen met een @brabant.nl account moet kunnen inloggen in de tool en de gepubliceerde inhoud kunnen bekijken. Daarbij moet granulaire toegang ondersteund worden om verschillende onderdelen van de gepubliceerde inhoud te kunnen bekijken.

Bijdragers:

Het moet mogelijk zijn voor gebruikers, om zonder speciale rechten, te kunnen bijdragen aan modellen. Denk daarbij aan het kunnen vullen van metadata-velden of het kunnen geven van feedback op de modellen. Deze gebruikers dienen gebruik te kunnen maken van de applicatie d.m.v. een 'concurrent' licentie.

Modelleurs (Proces en Architectuur):

Modelleurs moeten BPMN en/of Archimate modellen kunnen uitwerken en bewerken. Zij werken in een omgeving met 'onder handen werk', waar niet alle eindgebruikers inzicht in hebben.

5.6 Opleiding en training

We verwachten dat de inschrijver verschillende type opleidingen kan aanbieden, op verschillende momenten tijdens de looptijd van het contract.

Opleiding gedurende implementatie

Bij de implementatie zorgt de PNB dat de medewerkers bekend zijn die één van bovenstaande rollen gaan vervullen binnen de tool. Om een vliegende start te maken, verwachten wij dat deze medewerkers goed opgeleid worden door de inschrijver. Hieronder wordt per gebruikersgroep aangegeven wat de betreffende rol na afloop van de opleiding zelfstandig moet kunnen qua werkzaamheden. Het gaat hierbij om de volgende gebruikersgroepen:

- Functioneel beheer (2 gebruikers): o.a. gebruikersbeheer, rechtenbeheer, configuraties, rapportagesopbouw
- Key-users (circa 3 tot 5) gebruikers: Deze personen moeten naast de rechten om processen of architectuur te kunnen modelleren ook rechten hebben om bepaalde delen van de repository te kunnen bewerken en modellen te publiceren.
- Modelleurs (circa 30 tot 40 gebruikers): o.a. navigatie, modelleren, relaties aanbrengen, beheer repository, publiceren modellen

Opleiding modelleurs

De provincie onderscheidt in dit traject twee mogelijke scenario's voor de training van de modelleurs. Deze scenario's worden in het prijzenblad afzonderlijk uitgevraagd.

- Scenario 1: In dit scenario leidt de leverancier een kerngroep van circa 5-7 medewerkers van de provincie op. Deze kerngroep is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het overdragen van de opgedane kennis en vaardigheden aan de overige modelleurs binnen de organisatie.

- Scenario 2: In dit scenario verzorgt de leverancier de training rechtstreeks aan de gehele groep modelleers, zonder tussenkomst van een interne kerngroep.

De training voor bovengenoemde gebruikersgroepen dient op locatie bij PNB te worden verzorgd. Daarnaast dient de inschrijver voor Viewers en Bijdragers een quickstart-guide en/of instructievideo beschikbaar te stellen, waarmee zij zelfstandig moeten kunnen navigeren, viewen en bijdragen binnen de tool.

Gedurende de looptijd van het contract

In het geval van, bijvoorbeeld personele wisselingen kan het zijn PNB behoefte heeft om opnieuw een training af te nemen. PNB kan op elk moment aan de Inschrijver vragen om een opleiding te verzorgen aan een bepaald type gebruiker.

5.7 Functioneel beheer van de tool

De provincie is voornemens het functioneel beheer van de proces- en architectuurtool zelf uit te gaan voeren. Bij aanvang van de overeenkomst beschikt de provincie echter nog niet over voldoende kennis en capaciteit om deze taak direct zelfstandig op te pakken. Om deze reden wordt het functioneel beheer in het eerste jaar van de overeenkomst belegd bij de leverancier.

Gedurende deze periode levert de leverancier het functioneel beheer voor de proces- en architectuurtool. Deze dienstverlening omvat zowel het beheer van de applicatie als het beheer van de onderliggende repository, het metamodel en de modelleringstandaarden. De leverancier is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van voldoende gespecialiseerde kennis en capaciteit om de provincie te ondersteunen bij het duurzaam beheren en doorontwikkelen van de repository, modelleringstandaarden en architectuurinrichting.

Het beheer omvat de operationele uitvoering van overeengekomen wijzigingen binnen de tool, repository, views, templates en het metamodel. De leverancier voert deze werkzaamheden uit binnen de door de provincie vastgestelde governance en architectuurkaders. De leverancier is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de overeengekomen beheersdiensten. Hieronder vallen minimaal de volgende verantwoordelijkheden:

- Metamodelbeheer
- Repositorybeheer
- View- en templatebeheer
- Modellering en kwaliteitsborging
- Architectuur- en repositorygovernance

ITIL-gebaseerde dienstverlening en aansluiting op ServiceNow

De provincie heeft haar IT-dienstverlening ingericht conform ITIL-principes. Er wordt van de leverancier verwacht dat deze hier met haar dienstverlening op aansluit.

5.8 Integraties met andere systemen

De tool moet verschillende koppelingen ondersteunen voor een soepele integratie met andere systemen binnen de provincie. Het gaat hierbij om de volgende integraties die leverancier dient te realiseren:

- Koppeling voor provisioning gebruikersgegevens
- PNB MS Entra (SSO-koppeling voor authenticatie)
- Koppeling met de PNB SIEM-omgeving (Azure Sentinel)
- Beschikbare API voor data services (Integratie met bijvoorbeeld PowerBI)

5.9 Context van de datamigraties

In het kader van de implementatie dient een datamigratie vanuit Aris en BlueDolphin plaats te vinden. De koppeling tussen de huidige tools moet in de nieuwe situatie tot één geheel worden samengevoegd. Daarnaast moet de bestaande, verouderde materie worden opgeschoond: ongebruikte objecten en relaties worden verwijderd, inconsistenties worden opgelost en content wordt gearchiveerd. De provincie levert hiervoor de inhoudelijke input; de leverancier levert de capaciteit om dit werk uit te voeren. De door ons aangeleverde input bevat zowel de bestaande proces- en architectuurmodellen als de bijbehorende context, inclusief verschillen in terminologie, modellering en detaillering die momenteel tussen ARIS en BlueDolphin bestaan.

Tevens dient de content geherstructureerd te worden. In de huidige situatie bestaat een knip tussen processen en applicaties; in de nieuwe tool moeten deze op elkaar aansluiten. Ook deze herstructurering maakt onderdeel uit van de migratie. De leverancier is in de lead bij de uitvoering van de datamigratie.

Voor BlueDolphin gaat het indicatief om de volgende omvang, zie onderstaande tabel:

Alle actieve Objecten	Aantal
Visie en Strategy	323
Motivatie (Beperking, Doel, Eis, Principe)	231
Strategy (Capability)	92
Project	24
Architectuur	1734
Bedrijfslaag (Actor, Functie, Object, Proces, Rol)	633
Applicatielaag (applicatie, event, interface, functie, service, gegevensobject)	591
Technologylaag (database, netwerk, node, software, technology service)	506
Fysiekelaag (Faciliteit)	4
Algemeen	
Werksets	181
Relaties	3078

Voor ARIS gaat het indicatief om de volgende omvang:

- **ARIS-Architectuur:** ca. 110 modellen, ca. 1.506 objecten
- **ARIS-Processen:** 180 BPMN-procesmodellen

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return

verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) van toepassing.

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA in TenderNed gaat u akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Programma van Wensen

Bijlage A	ARBIT-2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Conceptovereenkomst proces- en architectuurtool
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels social return
Bijlage E	Exit- Retranistie Plan
Bijlage F	Gedragcode Re-transitie Sourcing NL
Bijlage G	Model verwerkersovereenkomst
Bijlage H	Usecases gunningscriterium 3
Bijlage J	informatie BIO 2.0 v1.3
Bijlage K	Concept SLA
Bijlage L	DOC-BB-01B Richtlijn Security Eisen PNB leveranciers V1.0
Bijlage M	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage N	Concept wachtkamerovereenkomst