

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Etten-Leur

Rechtsvorm van de koper:
: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Beschrijving: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Identificatiecode van de procedure: 9935fe30-5233-4763-aa8b-88782a17d96b

Interne identificatiecode: K011636

Type procedure: Openbaar

Belangrijkste kenmerken van de procedure: De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de gemeente Etten-Leur. De aanbesteding vindt plaats middels een procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 Aw 2012. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 85300000 Maatschappelijke en aanverwante diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Aanvullende informatie: Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 26 juni 2026, uiterlijk 12:00 uur. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase),

Beschrijving: inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 85300000 Maatschappelijke en aanverwante diensten

Opties:

Beschrijving van de opties: Gemeente Halderberge wenst mogelijk aanvullende diensten bij Opdrachtnemer af te nemen, te weten: budgetcoaching, beschermingsbewind en nazorg.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 24 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. De overeenkomst, inclusief verlengingen, loopt hiermee uiterlijk op 31 oktober 2030 van rechtswege af.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitscriterium: implementatie

Werk een plan van aanpak uit waarin u beschrijft op welke manier u de opdracht gaat inrichten, zodat u de beoogde doelen behaalt. In het plan van aanpak moet minimaal aan de orde komen: Een implementatieplan waarin u beschrijft hoe u na definitieve gunning zorgt voor een gedegen start van de opdracht op de ingangsdatum van de overeenkomst en de manier waarop u

Beschrijving:	invulling geeft aan de overname van de dienstverlening van de huidige uitvoerder; · De wijze waarop u borgt dat uw personeel voldoende expertise bezit om de opdracht op kwalitatief hoogwaardige wijze uit te voeren; · De wijze waarop u een goede samenwerking borgt met schuldeisers, bewindvoerders en andere relevante ketenpartners, consultants schuldhelpverlening; · Hoe u omgaat met de overdracht van de dienstverlening aan een nieuwe Opdrachtnemer bij einde overeenkomst.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	5
Criterium:	Kwaliteit
Type:	Kwaliteitscriterium: waarborging continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening
Naam:	Werk uit hoe u de continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, borgt. In uw uitwerking neemt u in ieder geval de volgende onderdelen op: · De maatregelen die u neemt om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, onder andere bij ziekte, uitdiensttreding van de in te zetten adviseurs schuldhelpverlening; · De wijze waarop de in dit document genoemde KPI'S gewaarborgd worden en hoe u hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op gaat sturen; · De maatregelen die u neemt om kennisoverdracht te borgen en optimaliseren bij wisselingen van adviseurs schuldhelpverlening; · De wijze waarop de beschikbaarheid op locatie tijdens kantooruren, de beschikbaarheid buiten kantooruren en de bereikbaarheid van uw ICT/klantportal wordt gerealiseerd; · De wijze waarop u gestelde (wettelijke) termijnen borgt.
Beschrijving:	
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	5
Criterium:	Kwaliteit
Type:	Kwaliteitscriterium: risico- en kansenbeheer
Naam:	Het doel van het beschrijven van de risico's, is het minimaliseren van de risico's bij uitvoering van de opdracht. Het gaat om risico's die naar uw oordeel buiten uw eigen invloedssfeer liggen, maar waar wel rekening mee dient te worden gehouden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor uw eigen rekening en risico. U beschrijft minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) risico's, waarbij u per risico beschrijft wat de kans en impact van dit risico is en welke beheersmaatregel u neemt. U kunt uw kennis en ervaring met dergelijke projecten laten blijken door de kansen en risico's op een goede wijze te belichten. Kansen die bijdragen aan projectoptimalisatie, een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, de gemeenten als Opdrachtgever ontzorgen of zaken die op een andere wijze bijdragen, kunnen omschreven worden. De geboden kansen die als meerwaarde erkend worden, worden gedurende onderhavige opdracht door Opdrachtnemer zo uitgevoerd, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever. U beschrijft minimaal twee (2) kansen.
Beschrijving:	
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	5
Criterium:	Prijs
Type:	Inschrijfprijs
Naam:	e volgende tarieven worden op het inschrijvingsbiljet verwacht: a. Uurtarief (spreekuur,

Beschrijving: klantmanager op locatie); b. Schuldregeling; c. Budgetbeheer (per maand); d. Wsnp (inc. dwangakkoord, begeleiding rechtbank) Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in Bijlage 2. Gevraagd wordt om de tarieven te onderbouwen, zoals aangegeven in het inschrijvingsbiljet. De resulterende trajectprijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.

Categorie van het gunningscriterium
drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 10

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken
om aanvullende informatie: 22/07/2026 12:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433939>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433939>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van de financiële garantie: Aansprakelijkheidsverzekering

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 19/08/2026 12:00 +02:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 19/08/2026 12:05 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische facturering
:

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische
neen

orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 1

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Etten-Leur - Vragen voor NvI kunt u stellen via www.tenderned.nl

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland/West-Brabant

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Etten-Leur - Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Etten-Leur
Registratienummer: 142155573
Postadres: Raadhuisplein 4
Stad: Etten-Leur
Postcode: 4873 BH
Onderverdeling land
(NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Contactpunt: Arthur van de Meerendonk
E-mail: a.vandemeerendonk@wijzijnkarel.nl
Telefoon: +31 625058535
Internetadres: <http://www.etten-leur.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Zeeland/West-Brabant
Stad: Breda
Postcode: 4800RA
Onderverdeling land
(NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/Bezoekinformatie/Paginas/locatie-breda.aspx>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl
Stad: Etten-Leur
Postcode: 4870GA
Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Contactpunt: Ruud de Wit
E-mail: Ruud.deWit@etten-leur.nl
Internetadres: <http://www.etten-leur.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen
Stad: Etten-Leur
Postcode: 4870GA
Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Contactpunt: Ruud de Wit
E-mail: Ruud.deWit@etten-leur.nl
Internetadres: <http://www.etten-leur.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Zeeland - West-Brabant
Postadres: Stationslaan 10
Stad: Breda
Postcode: 4815 GW
Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Land: Nederland
Contactpunt: geachte meneer/mevrouw
E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883616000
Fax: +31 883610276
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere
aankondiging die moet
worden gewijzigd: 07055b45-8a03-4d6d-9bcd-2446eae6c257-01

Voornaamste reden voor
de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Een derde vragenronde loopt en deze sluit op 22 juli om 12:00. Het betreft uitsluitend vragen over de aanpassing in het prijzenblad.

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: d48f736e-f9ed-4a2d-8a32-8f911227be6a - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht – lichte regeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 20/07/2026 09:05 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands