

OVEREENKOMST SCHOONMAAKONDERHOUD EN LEVEREN SANITAIRE VOORZIENINGEN

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**ondertekeningsbevoegde**], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[**naam en rechtspersoonlijkheid**], statutair gevestigd te [**postcode/plaats**], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [**nummer**] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**naam**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. De Gemeente heeft behoefte aan schoonmaakonderhoud en het leveren, plaatsen, beheren en aanvullen van sanitaire voorzieningen voor de locaties zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst en levering kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst en levering wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst en levering daaraan kan voldoen;
- D. De Gemeente heeft hiervoor een Europese openbare aanbestedingsprocedure doorlopen voor de opdracht, waarbij deze Overeenkomst betrekking heeft op perceel 1: schoonmaakonderhoud en sanitaire voorzieningen.
- E. Opdrachtnemer heeft op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving ingediend en is voor dit perceel beoordeeld als de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

“Aanbestedingsleidraad”	Het document waarin de gemeente de Levering en Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in Bijlage 1 bij de Overeenkomst.
“Bestek”	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Nadere offerteaanvraag”	Een uitnodiging vanuit de Gemeente tot het uitbrengen van een aanvullende offerte voor een opdracht tot Levering en/of verrichten van Diensten.
“Nadere opdracht”	Nadat de Overeenkomst is gesloten kunnen opdrachten verstrekt worden voortvloeiende uit Minicompetities of Nadere offerteaanvragen.
“Overeenkomst”	De onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten Leveringen en Diensten door Opdrachtnemer.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor schoonmaakonderhoud en levering van sanitaire voorzieningen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van juli 2026. Deze is opgenomen in **Bijlage 2** bij deze Overeenkomst.
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
- Deze Overeenkomst
 - Nota('s) van Inlichtingen
 - Algemene Inkoopvoorwaarden
 - Aanbestedingsleidraad
 - Inschrijving
 - Prijzenblad
- 2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking 1 maart 2027.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van vier (4) jaar.
- 3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst viermaal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.
- 3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

4 Verplichtingen Partijen

- 4.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-) codes of regels.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.

- 4.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.
- 4.4 Opdrachtnemer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen en zorgt ervoor te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen.

5 Financiële afspraken

- 5.1 Opdrachtnemer zal de dienst en levering uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in **bijlage 3** bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 3 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd.

Loongerelateerde kosten: Op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een voorstel ingediend. Hiertoe dient de dienstverlener een, door opdrachtgever aan te leveren, tariefvergelijkingdocument in te vullen. In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loongerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028. Daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.

Niet-loon gerelateerde kosten en kosten van sanitaire artikelen: Op basis van CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2021=100) wordt een voorstel ingediend. De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt; (indexcijfer kwartaal 2 huidig jaar - indexcijfer kwartaal 2 voorgaand jaar) / indexcijfer kwartaal 2 voorgaand jaar * 100% = indexering komend jaar. Een eerste indexatie voor niet loongerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028 en daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.

- 5.2 Opdrachtnemer voert de dienst en levering uit tegen de vaste prijs van [**bedrag**], exclusief btw.
- 5.3 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 5.4 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van [**kenmerk**].

6 Omgang met persoonsgegevens

- 6.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.

- 6.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 6.3 Partijen bepalen voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst of en in welke mate Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt. Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van en in opdracht van de Gemeente, geldt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG en sluiten Partijen vóór aanvang van de verwerking een verwerkersovereenkomst. Indien Opdrachtnemer zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking bepaalt, geldt Opdrachtnemer voor die verwerking als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
- 7.2 De aansprakelijkheid voor de in lid 1 genoemde schade is beperkt tot maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen en tot maximaal € 5.000.000,- per jaar.
- 7.3 Alleen directe schade komt voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade zoals winstderving of bedrijfsstagnatie is uitgesloten van vergoeding. Onder directe schade vallen in ieder geval de volgende schadeposten:
- i) schade aan de Levering, waaronder materiële beschadiging en gebrekkig of niet functioneren van de Levering voor het beoogde doel;
 - ii) schade aan andere eigendommen van partijen en/of van derden;
 - iii) kosten, waaronder personeelskosten, om de tekortkoming van de tekortkomende Partij te herstellen, waaronder kosten voor het aanbrengen van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in de Prestatie of kosten voor de vervanging van de Prestatie;
 - iv) kosten, waaronder personeelskosten, ter voorkoming en beperking van de schade die is ontstaan door de toerekenbare tekortkoming;
 - v) redelijke kosten, waaronder personeelskosten en kosten voor ingeschakelde derden, voor de vaststelling van de schadeoorzaak, van de aansprakelijkheid, van de hoogte van de schade en van de wijze van herstel.
- 7.4 De in de vorige leden bedoelde beperking van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- i) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; en/of

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]

iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

- 7.5 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 7.2 **[en 7.3]** niet van toepassing.
- 7.6 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 7.2 **[en 7.3]** niet van toepassing.

8 Opschorting

- 8.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 8.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

9 Ontbinding

- 9.1 In opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
- de dienstverlener zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de dienstverlener (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de dienstverlener wordt geliquideerd;
 - de dienstverlener zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen;
 - er sprake is van toerekenbaar tekortschieten van de dienstverlener;
 - door of vanwege de dienstverlener, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de opdrachtgever;
 - de dienstverlener, anders dan door toerekenbaar tekortschieten en buiten toedoen van de opdrachtgever, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk achterwege laat, zodanig dat de handhaving van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden gevergd. Er is sprake van toerekenbaar tekortschieten indien, na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin de opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft.
- 9.2 De dienstverlener is bevoegd deze overeenkomst, zonder voorwaardelijke rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
- de opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst **[Corsanummer]**

- de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd;
- de opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen.

Opzegging geschiedt per aangetekende brief aan de dienstverlener. Bij tussentijdse opzegging wordt de opzeggingsgrond vermeld.

- 9.3 Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 van dit artikel tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de dienstverlener jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de dienstverlener overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de opzegging. De opdrachtgever is de dienstverlener alleen bedragen verschuldigd tot aan het moment van opzegging c.q. ontbinding. Met name heeft de dienstverlener geen aanspraak op vergoeding van gederfde winst of (voor de resterende periode van de overeenkomst) gemaakte kosten.

10 Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

11 Slotbepalingen

- 11.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 11.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 11.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden
 Bijlage 2 de Aanbestedingsleidraad
 Bijlage 3 Prijzenblad