1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Opleidingsco?rdinator/ -adviseur AA-academie (HRM26-1631)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking. De interim opleidingsco?rdinator/-adviseur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de continu?teit van de werkzaamheden binnen de AA?academie van gemeente Amstelveen gedurende de tijdelijke vervanging van twee medewerkers (zwangerschapsverlof). De opdrachtgever verwacht dat de professional zelfstandig uitvoering geeft aan zowel co?rdinerende als adviserende taken binnen de bestaande structuur, processen en lopende projecten. De opdracht richt zich op: Co?rdinatie en uitvoering Het uitvoeren en bewaken van vastgestelde opleidingsplannen Het inkopen en organiseren van trainingen en e?learnings Het onderhouden van contacten met interne opdrachtgevers en externe opleiders Het verzorgen van communicatie over het opleidingsaanbod Het beheren van de opleidingspostbus en beantwoorden van vragen Het beheren en optimaliseren van het leermanagementsysteem (in samenwerking met functioneel beheer) Het opstellen van rapportages en evaluaties van trainingen Het functioneel aansturen van de administratief medewerker Advisering leren en ontwikkelen Het bewaken van de kwaliteit van lopende leertrajecten Het voeren van adviesgesprekken over leer- en ontwikkelbehoeften binnen teams, afdelingen en organisatiebreed Het bijdragen aan de doorontwikkeling van bestaande leertrajecten binnen vastgestelde kaders Projectbijdrage De interim professional levert een bijdrage aan lopende organisatiebrede projecten, waaronder: Project- en programmatisch werken De Menselijke Maat Digivaardigheid Uniformeren beleid De exacte inzet en verantwoordelijkheden binnen deze projecten worden gedurende de opdracht in afstemming bepaald. De werkzaamheden worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met HRM, functioneel beheer, interne stakeholders en externe opleidingspartners.
Identificatiecode van de procedure:	50aa5eac-18a8-45f1-b933-a77a2086941a
Interne identificatiecode:	2141
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking. De interim opleidingsco?rdinator/-adviseur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de continu?teit van de werkzaamheden binnen de AA?academie van gemeente Amstelveen gedurende de tijdelijke vervanging van twee medewerkers (zwangerschapsverlof). De opdrachtgever verwacht dat de professional zelfstandig uitvoering geeft aan zowel co?rdinerende als adviserende taken binnen de bestaande structuur, processen en lopende projecten. De opdracht richt zich op: Co?rdinatie en uitvoering Het uitvoeren en bewaken van vastgestelde opleidingsplannen Het inkopen en organiseren van trainingen en e?learnings Het onderhouden van contacten met interne opdrachtgevers en externe opleiders Het verzorgen van communicatie over het opleidingsaanbod Het beheren van de opleidingspostbus en beantwoorden van vragen Het beheren en optimaliseren van het leermanagementsysteem (in samenwerking met functioneel beheer) Het opstellen van rapportages en evaluaties van trainingen Het functioneel aansturen van de administratief medewerker Advisering leren en ontwikkelen Het bewaken van de kwaliteit van lopende leertrajecten Het voeren van adviesgesprekken over leer- en ontwikkelbehoeften binnen teams, afdelingen en organisatiebreed Het bijdragen aan de

Rijksoverheid

doorontwikkeling van bestaande leertrajecten binnen vastgestelde kaders Projectbijdrage De interim professional levert een bijdrage aan lopende organisatiebrede projecten, waaronder: Project- en programmatisch werken De Menselijke Maat Digivaardigheid Uniformeren beleid De exacte inzet en verantwoordelijkheden binnen deze projecten worden gedurende de opdracht in afstemming bepaald. De werkzaamheden worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met HRM, functioneel beheer, interne stakeholders en externe opleidingspartners.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Opleidingsco?rdinator/ -adviseur AA-academie (HRM26-1631)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking. De interim opleidingsco?rdinator/-adviseur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de continu?teit van de werkzaamheden binnen de AA?academie van gemeente Amstelveen gedurende de tijdelijke vervanging van twee medewerkers (zwangerschapsverlof). De opdrachtgever verwacht dat de professional zelfstandig uitvoering geeft aan zowel co?rdinerende als adviserende taken binnen de bestaande structuur, processen en lopende projecten. De opdracht richt zich op: Co?rdinatie en uitvoering Het uitvoeren en bewaken van vastgestelde opleidingsplannen Het inkopen en organiseren van trainingen en e?learnings Het onderhouden van contacten met interne opdrachtgevers en externe opleiders Het verzorgen van communicatie over het opleidingsaanbod Het beheren van de opleidingspostbus en beantwoorden van vragen Het beheren en optimaliseren van het leermanagementsysteem (in samenwerking met functioneel beheer) Het opstellen van rapportages en evaluaties van trainingen Het functioneel aansturen van de administratief medewerker Advisering leren en ontwikkelen Het bewaken van de kwaliteit van lopende leertrajecten Het voeren van adviesgesprekken over leer- en ontwikkelbehoeften binnen teams, afdelingen en organisatiebreed Het bijdragen aan de doorontwikkeling van bestaande leertrajecten binnen vastgestelde kaders Projectbijdrage De interim professional levert een bijdrage aan lopende organisatiebrede projecten, waaronder: Project- en programmatisch werken De Menselijke Maat Digivaardigheid Uniformeren beleid De exacte inzet en verantwoordelijkheden binnen deze projecten worden gedurende de opdracht in afstemming bepaald. De werkzaamheden worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met HRM, functioneel beheer, interne stakeholders en externe opleidingspartners.
Interne identificatiecode:	2141

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	90 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Flexintens

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	90 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	18/07/2026
Datum van sluiting van het contract:	18/07/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Carin Kamps
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel

Rijksoverheid

Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Flexintens
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	62612786
Postadres:	Lebretweg
Stad:	Oosterbeek
Postcode:	6861ZV
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Tanja Kuijpers-Sewbalak
E-mail:	info@flexintens.nl
Telefoon:	+31 267620525

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	daf897b4-0170-4820-a522-821232e83465 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/07/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid