

Concept

Gemeente
Harderberg

Raam- overeenkomst

Gebouw adviesdiensten

Datum

17 juli 2026

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst/Overeenkomst	3
Artikel 3 Duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 4 Contactpersonen.....	4
Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen	4
Artikel 6 Facturering en betaling.....	5
Artikel 7 Algemene voorwaarden	6
Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht	6
Artikel 9 Slotbepalingen	6

De ondergetekende:

1. Gemeente Hardenberg, gevestigd aan de Stephanuspark 1, 7772 HZ te Hardenberg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

en,

2. <<naam opdrachtnemer>>, inschrijvingsnummer <<kvk-nummer>>, statutair gevestigd aan de <<straat>> te <<plaats>>, te rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>> in de hoedanigheid van <<functie>>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**' en individueel te noemen: '**Partij**'

Nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen ten behoeve van Gebouw adviesdiensten;
- Opdrachtnemer op dd/mm/jjjj een inschrijving heeft uitgebracht met betrekking tot het uitvoeren van deze opdracht;
- Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Raamovereenkomst wenst te gunnen;
- Partijen de voorwaarden waaronder dit zal geschieden nader wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst/Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van de Diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Dit document
 2. Nota(s) van Inlichtingen

3. Het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
4. De door opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. dd/mm/jjjj

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 01-01-2027 en heeft een initiële looptijd van 2 jaren en eindigt van rechtswege op 31-12-2028, met de optie voor opdrachtgever, onder voorwaarde van instemming van beide partijen, om de Raamovereenkomst 4 maal te kunnen verlengen, onder gelijkblijvende voorwaarden en condities.
- 3.2 In geval de gemeente van alle 4 verlengingsopties gebruik maakt, is de einddatum 31-12-2032 en kent de raamovereenkomst een looptijd van 6 jaren.
- 3.3 Opdrachtgever meldt uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst of Opdrachtgever al dan niet gebruik wenst te maken van de optie op verlenging als bedoeld in artikel 3.1.

Artikel 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtgever is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>
- 4.2 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>
- 4.3 De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Overeenkomst te vertegenwoordigen. Hieronder wordt niet verstaan het maken van aanvullende of afwijkende afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst.
- 4.4 Partijen maken voor aanvang van de te verrichten diensten afspraken over de inhoud van de aan te leveren rapportages, daarnaast wordt vastgelegd met welke frequentie en op welke wijze de rapportages aangeleverd worden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening brengt voor de verrichten Diensten zijn door opdrachtnemer opgegeven op het Prijzenblad (Bijlage 2A/ Bijlage 2B bij het Beschrijvend document).

- 5.2 De uurtarieven liggen vast voor het eerste jaar (2027).
- 5.3 Na het eerste jaar kunnen de uurtarieven jaarlijks door de opdrachtnemer worden aangepast - voor het eerst per 1-1-2028- mits deze aanpassing en de hoogte ervan uiterlijk op de voorafgaande 30 november zijn aangekondigd. Een stijging of daling is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer *Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100*, voor groep '71 Architecten en ingenieurs', jaarmutatie, gemiddelde van de voorgaande 4 kwartalen.
[StatLine - Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)
- 5.4 Indien de index 2021=100 niet (langer) wordt bijgehouden, wordt de opvolger van deze index gebruikt om de maximale indexatie te berekenen. Indien groep M71 niet (langer) wordt bijgehouden, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg over welke groep dan wordt gebruikt om de maximale indexatie te berekenen.
- 5.5 Bovengenoemde prijsindexcijfers zijn hierbij altijd leidend en zijn maximale indexen. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.
- 5.6 De tariefwijziging is gelijk voor alle percelen.
- 5.7 Ook in het geval van een negatieve indexering zal de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.
- 5.8 Meerwerk is in uitzonderlijke gevallen en enkel na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever toegestaan.

Artikel 6 Facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer brengt de verschuldigde kosten per fase achteraf in rekening middels een factuur, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2 Stuur uw factuur bij voorkeur als e-factuur, óf anders als PDF in mail naar facturen@hardenberg.nl.
- 6.3 Op de factuur dient Opdrachtnemer de wettelijke vereiste gegevens te vermelden. U vindt deze op de [website van de belastingdienst](#).
- 6.4 Naast de wettelijke vereisten dient u de volgende gegevens te vermelden:
- Verplichtingenadministratienummer en/of kostenplaats: < <nummer> >
 - Het factuurtijdvak, de hoeveelheid in uren en inzet per functieniveau.
- 6.5 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

E-factuur indienen

- Ook e-facturen moeten voldoen aan de wettelijke eisen van de belastingdienst. Verstuur e-facturen alléén via het Peppol netwerk.
- Wilt u een bijlage meesturen? Stuur de bijlage dan in pdf-formaat.
- U krijgt van ons geen ontvangstbevestiging. U kunt dit wel zelf regelen via uw dienstverlener van het Peppol netwerk.

Onze gegevens

BTW-nummer: NL0015.84.157.B01

KVK-nummer: 53009886

OIN: 00000001001584157000

Artikel 7 Algemene voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de algemene voorwaarden DNR2025 van toepassing, aangevuld door het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
- 7.2 Daar waar de algemene voorwaarden met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert DNR2025 boven het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Elk geschil betreffende totstandkoming, uitleg of uitvoering van deze Overeenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst hetzij juridisch, hetzij feitelijke, geen uitgezonderd, zal in eerste aanleg ter beschikking aan de bevoegde rechter te Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Afwijkingen of wijzigen van deze Overeenkomst zijn slechts geldend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.
- 9.2 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 9.3 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtgever,

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Namens Opdrachtnemer,

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Bijlagen:

1. De nota('s) van inlichtingen;
2. Het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
3. Ingediende offerte van Opdrachtnemer d.d. dd/mm/jjjj.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: