



Deel 2 Aanbestedingsvoorwaarden

Deze aanbestedingsvoorwaarden (Deel 2 van de aanbestedingsleidraad) zijn van toepassing op deze aanbesteding. Eventuele afwijking hiervan is beschreven in Deel 1, de aanbestedingsleidraad.

Inhoud

1. Aanbestedingsleidraad
2. Contact en stellen van vragen
3. Opening
4. Na inschrijving: verificatie, vragen en bezwaar
5. Voorwaarden voor inschrijving
6. Algemene voorwaarden
7. Samenwerkingsverbanden
8. Uitsluitingsgronden
9. Klachten over de aanbesteding

1. Aanbestedingsleidraad

- * U mag de documenten en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- * In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor het is verstrekt te verveelvoudigen.
- * Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad.
- * Opdrachtgevers gaan er vanuit dat er geen onduidelijkheden zijn met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld.
- * In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2. Contact en stellen van vragen

- * Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgevers tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan beschreven in de aanbestedingsleidraad.
- * Telefonische vragen worden niet beantwoord.
- * De aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende documenten en bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning (zie Deel 1) bij "uiterste datum voor het indienen van vragen", schriftelijk te melden met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- * Eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "uiterste datum voor het indienen van vragen", schriftelijk kenbaar te maken.
- * Wij verwachten van u een proactieve houding. Dit betekent dat u geen rechtsgeldig beroep kunt doen op onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden of bezwaren die niet door u binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om (in rechte) bezwaar te maken ten aanzien van deze onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of bezwaren.

- * Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door u zijn gemeld, dan zal dit in het voordeel van Opdrachtgevers worden uitgelegd.
- * Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van de aanbestedingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.
- * Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de aanbestedingsleidraad.

2.1 Verzoek om nadere inlichtingen

Vragen en/of bezwaren met betrekking tot deze aanbesteding dient u uiterlijk op de in de Planning genoemde datum en tijdstip in te dienen. Vragen kunnen uitsluitend via Vraag & Antwoord module op Tendered worden ingediend.

De volgende eisen worden gesteld aan de te stellen vragen:

- * De vragen dienen afzonderlijk (geen verzamelingen) te worden ingediend;
- * De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- * Uit de formulering van de vraag mag op geen enkele wijze een referentie naar de vraagsteller blijken;
- * De vraag dient een referentie te bevatten naar het document, paragraaf, bladzijde, alinea waarop de vraag betrekking heeft.

a. Nota van Inlichtingen

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van een gepubliceerd antwoord (de Nota van Inlichtingen), waarbij de vragen worden geanonimiseerd. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om op grond van de vragen/opmerkingen de eisen en/of wensen bij te stellen.

Vragen die niet tijdig zijn ingediend worden niet beantwoord. Uitzondering hierop zijn vragen en/of bezwaren naar aanleiding van de gepubliceerde antwoorden. Dergelijke vragen/bezwaren dienen zo spoedig mogelijk via de Vraag & Antwoord module ingediend worden.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en moeten worden gezien als aanvulling op de aanbestedingsleidraad en de informatie op Tendered. U kunt geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van medewerkers van Opdrachtgevers.

Vragen ten aanzien van deze aanbesteding die worden gesteld op andere wijze dan via de Vraag en Antwoord module worden niet in behandeling genomen.

b. Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang

U kunt bij het indienen van een vraag aanvinken dat het een individuele vraag betreft. U dient dit te motiveren. Hiermee doet u, conform artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012, aan Opdrachtgevers het verzoek de vraag niet algemeen te publiceren.

Opdrachtgevers zullen vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door u verstrekte motivering beoordelen of uw verzoek gerechtvaardigd is. Indien Opdrachtgevers uw verzoek honoreren, dan wordt de betreffende vraag individueel aan u beantwoord.

Indien Opdrachtgevers van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van de vraag thuis hoort in de algemene Nota van Inlichtingen, dan zullen Opdrachtgevers u daarvan op de hoogte stellen. U heeft dan de keus de vraag terug te trekken of u kunt de vraag nogmaals stellen en de vraag niet als individueel kenmerken. Opdrachtgevers zullen deze vervolgens algemeen beantwoorden en publiceren. Dit leidt niet tot aansprakelijkheid van Opdrachtgevers jegens u.

3 Opening

- * De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform.
- * Het proces verbaal van opening wordt beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform.

4 Na inschrijving: verificatie, vragen en bezwaar

- * Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kunnen Opdrachtgevers de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving tot deelneming toe te lichten in een verificatiegesprek.
- * Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, dan kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.
- * Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- * Bij een afwijzing van een inschrijving worden de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- * Van de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en/of om uw bezwaren ten aanzien van de gunningsbeslissing kenbaar te maken. U kunt dit doen door het indienen van een klacht of door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgevers (penvoerder).
Opdrachtgevers verzoeken u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
Meer informatie over de klachtenregeling van Opdrachtgevers kunt u vinden in hoofdstuk 9.
- * De bij de vorige asterix genoemde termijn betreft een fatale termijn. Na het verstrijken daarvan kan geen bezwaar meer worden gemaakt. U heeft in dat geval uw recht verwerkt om nog (in rechte) bezwaar te kunnen maken tegen de gunningsbeslissing. Betekening van de dagvaarding leidt dan tot niet-ontvankelijk verklaring van de vordering.
- * Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dan dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5 Voorwaarden voor inschrijving

Om de beoordelingsprocedure zorgvuldig te laten verlopen dienen onderstaande voorwaarden nageleefd te worden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer van deze voorwaarden kunnen uitgesloten worden van deelname aan de procedure.

- * Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien u toch voorwaarden en/of voorbehouden aan uw inschrijving verbindt, dan zal uw inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- * Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in de aanbestedingsleidraad instemt.

- * U dient, om vergissingen te voorkomen, de in te vullen bijlagen uitsluitend in het oorspronkelijke format aan te leveren. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, dan leidt dit ertoe dat uw inschrijving afwijkt en daarmee mogelijk niet voldoet aan de gestelde eisen. Dit kan ongeldigheid van uw inschrijving tot gevolg hebben. Hetzelfde geldt voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen en/of informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij u.
- * Uw inschrijving dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 90 dagen gerekend vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van de gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in het kort geding. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, zal ongeldig worden en worden uitgesloten van (verdere) deelname.
- * Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
- * Het risico van te late verzending en tijdige ontvangst van de inschrijving ligt bij de inschrijver.
- * Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen worden niet beoordeeld.
- * U dient de Verklaring Omtrent Inschrijving te ondertekenen. Hiermee wordt uw volledige inschrijving en alle daarbij behorende documenten geacht rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit document moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid tot ondertekening blijkt uit het uittreksel van het beroeps/handelsregister.
- * Uw inschrijving dient voor Opdrachtgevers geheel kosteloos te zijn.
- * Uw inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- * Indien bijbehorende bijlagen om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van Opdrachtgevers) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kunnen Opdrachtgevers toestaan dat deze bijlagen in een andere taal (Engels of Duits) worden verstrekt. Hiervoor dient voor indiening van de Inschrijving toestemming gevraagd te worden via de Nota van Inlichtingen.
- * Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan, tenzij in de aankondiging van de opdracht is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingsstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Ook is, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingsstukken aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.
- * Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteit wordt misbruikt. De door Opdrachtgevers gehanteerde gunningssystematiek is onder andere gebaseerd op de aanname dat de inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische prijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de beste is. Indien Opdrachtgevers constateren dat een ingediende inschrijving manipulatief is, zijn Opdrachtgevers gerechtigd deze inschrijving terzijde te leggen.
- * Opdrachtgevers behouden zich het recht voor alle door u verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien uw inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kunnen Opdrachtgevers verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving. Opdrachtgevers zijn in geen geval verplicht een dergelijk verzoek te doen.
- * Bedragen dienen in euro's exclusief btw te zijn vermeld.

6 Algemene voorwaarden

- * Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij er sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de opdracht is aangegeven dat het indienen van varianten is toegestaan.
- * Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij, op verzoek van Opdrachtgevers, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers die niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.
- * Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- * Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen licentie-, betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van toepassing anders dan de voorwaarden die door Opdrachtgevers bij deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld. De van toepassing zijnde voorwaarden kunt u downloaden op onze [website](#).
- * Door het doen van een Inschrijving verklaart u akkoord te gaan met deze inkoopvoorwaarden.
- * Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- * Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkent u de onderstaande door Opdrachtgevers aan haar voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:
 - . Het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
 - . Het recht om de Opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen;
 - . Het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
 - . Het recht om de inhoud van de Opdracht aan te vullen of te wijzigen door middel van schriftelijke mededeling in de Nota('s) van Inlichtingen;
 - . Voor zover de voorliggende Aanbestedingsleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslissen Opdrachtgevers.
 - . Het Waterschap heeft geen verplichting om schade en/of kosten aan ondernemers te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijziging.
- * Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dan dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Opdrachtgevers.
- * Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staat, behouden Opdrachtgevers zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- * Alle documenten, gegevens en andere informatie die u in het kader van de aanbesteding indient, worden door Opdrachtgevers vertrouwelijk behandeld
- * De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- * In berichtgeving over gunning worden inschrijfprijzen van alle Inschrijvers en relatieve voordelen van de beoogd begunstigde partij medegedeeld
- * Opdrachtgevers wijzen er op dat daar waar in de Aanbestedingsdocumenten in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong, een bepaalde productie of een bepaalde norm deze melding of verwijzing is bedoeld als voorbeeld, en dat in dergelijke gevallen de melding of verwijzing dient te worden gelezen met toevoeging van de woorden "of aantoonbaar gelijkwaardig".

- * Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van de aanbestedingsleidraad, evenals de aanpassingen op de contractuele bepalingen die door middel van de nota van inlichtingen bekend zijn gemaakt.
- * Het zonder voorbehoud akkoord gaan met bovengenoemde contractuele bepalingen inclusief aanpassingen is een vereiste om voor gunning in aanmerking te komen. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met genoemde bepalingen en door ondertekening van de 'Verklaring omtrent inschrijving', die als bijlage bij de aanbestedingsleidraad is gevoegd, bevestigt u dit.

7 Samenwerkingsverbanden

Het is toegestaan om als samenwerkingsverband bij deze aanbesteding mee te dingen.

Dit kan op onderstaande twee manieren:

- . Combinatie van opdrachtnemers
- . Beroep op een derde

U moet dit aangeven in het UEA. Hiervoor gelden de onderstaande voorschriften.

Combinaties

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie dan moet in ieder lid van de combinatie het UEA invullen en als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Indien maatschappen als combinatie inschrijven, dan moeten alle vennoten van de maatschap deze verklaring ondertekenen en bijvoegen.

Beroep op een derde

In het geval van een beroep op een derde moeten alle partijen de het UEA invullen. Waar dit aangegeven is moet gebruik worden gemaakt van de in de bijlage gevoegde formats. Bij beroep op een derde moet de opdrachtnemer de onderaannemers bekend maken. De opdrachtnemer tekent met de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver. De inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, dan zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

8 Uitsluitingsgronden

8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen, waarop een inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten en kan worden uitgesloten zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Daarnaast wordt in het UEA gevraagd aan te geven of u voor onderhavige Opdracht beroep doet op de draagkracht / bekwaamheid van een derde.

De genoemde uitsluitingsgronden hebben een 'uitsluitend karakter'. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt u uitgesloten van verdere deelname, behoudens kleine omissies.

Inschrijving als combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien beroep gedaan wordt op een derde om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient u dit aan te geven in het UEA. Tevens dient de betrokken derde het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

8.2 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 een nieuw sanctiepakket ingesteld tegen Rusland, met gevolgen voor de Europese aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Om deze reden dient u de Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijving als combinatie

Indien ingeschreven wordt als combinatie, dan dient iedere aan de combinatie deelnemende organisatie deze verklaring in te vullen.

Deze verklaring is opgenomen in de Verklaring omtrent Inschrijving.

9 Klachten over de aanbesteding

Opdrachtgevers (penvoerder) passen de Klachtenafhandeling bij aanbesteden toe.

Zie hiervoor ook onze [website](#). U kunt hier online een klacht indienen, of u kunt een e-mail sturen naar klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl.

Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht van Opdrachtgevers kunnen een klacht indienen.

Dit zijn:

- . Geïnteresseerde ondernemers;
- . (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- . Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, voor zover zij niet klagen over de relatie tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- . Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Indien ondernemers ontevreden zijn over het handelen van het Waterschap in deze aanbestedingsprocedure, dan kan hierover per e-mail een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het Waterschap, e-mailadres: klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl.

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht schort de procedure niet automatisch op.

Het Waterschap zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden conform de vastgestelde regeling omtrent aanbestedingsklachten.