

Europese aanbesteding Inhuur Arrestantenzorg

Toelatingsleidraad

SAS zonder EMVI procedure

CPV-codes: 75241100-8 politiediensten
79710000-4 beveiligingsdiensten
79713000-5 bewakingsdiensten

Uitgegeven door: Politiedienstencentrum,
Dienst Verwerving

Definitief

Templateversie: 5.6

Documentversie: 1.0

Datum: 1 juli 2026

Inhoud

1	De opdrachtomschrijving	3
1.1	SAS zonder EMVI-procedure.....	3
1.2	De Opdracht.....	3
1.3	Betrokken organisatieonderdelen	5
2	In te dienen documenten.....	6
2.1	Checklist in te dienen documenten.....	6
2.2	Uitsluitingsgronden.....	7
2.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
2.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie (na vermelding in Toelatingsbeslissing)	8
2.3	Geschiktheidseisen.....	8
2.3.1	Toelichting documenten bij Verzoek tot deelname	8
2.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	9
3	Voorschriften	11
4	Verloop aanbestedingsprocedure.....	15
4.1	Planning van de aanbesteding	15
4.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking.....	16
4.3	Beoordeling Verzoek tot Deelname.....	16
4.4	Toelatingsbeslissing en Opschortende termijn.....	17
4.5	Inschrijvingsfase	17
4.6	Klachtenmeldpunt.....	17
Bijlagen 18		
	Begrippenlijst (ARVODI).....	18
	Verklaring kerncompetenties.....	18

1 De opdrachtomschrijving

De Opdracht omvat het inhuren van Arrestantenverzorgers. De aanbesteding vindt plaats door een zogeheten SAS zonder EMVI-procedure en betreft een elektronische verwervingsprocedure die geheel via TenderNed (hierna het Aanbestedingsplatform) verloopt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform of TenderNed en in de Aanbestedingstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingsstukken staat.

1.1 SAS zonder EMVI-procedure

Deze zogenoemde [SAS zonder EMVI-procedure](#) is een inkoopmethode waarbij de Politie geen selectie maakt, maar alle aanbieders die voldoen aan de in dit document gestelde Geschiktheidseisen toelaat naar de volgende fase. Volgens de Politie is dit een laagdrempelige procedure waarbij in verschillende fases de samenwerking met marktpartijen wordt gezocht om tot de beste invulling van de behoefte van de Politie te komen.

Na deze toelatingsfase start de Inschrijvingsfase waarbij toegelaten Gegadigden in meerdere rondes vragen kunnen stellen over het Programma van Eisen en de Overeenkomst. Na beantwoording van deze vragen kunnen de Gegadigden die kunnen en willen voldoen aan de vastgestelde definitieve Aanbestedingsstukken zich aanmelden voor een Overeenkomst met de Politie.

Na de Inschrijvingsfase start de Politie in voor de Eenheden Den Haag en Rotterdam een Minicompetitie. Het staat de gecontracteerde Opdrachtnemers vrij de keuze te maken tussen wel of niet inschrijven op een Minicompetitie en met welke prijs. Voor de andere Eenheden geldt dat het op dit moment nog niet zeker is wanneer en met welke omvang er behoefte is aan het inhuren van Arrestantenverzorgers. Daarom worden voor deze Eenheden pas indien er behoefte ontstaat een aparte Minicompetities uitgevoerd.

1.2 De Opdracht

Op diverse Locaties van de Politie worden, structureel dan wel incidenteel, externe Arrestantenverzorgers ingehuurd voor het uitvoeren van niet-politionele taken rondom Arrestantenzorg. Enerzijds is dit een aanvulling op eigen medewerkers arrestantentaken. Anderzijds kan de intern beschikbare capaciteit vanwege landelijke ontwikkelingen binnen de organisatie van de Politie wijzigen. Door deze landelijke ontwikkelingen kunnen er continu Locaties bijkomen en/of wegvallen. Ook kan in verband hiermee besloten worden om de in te huren uren te verminderen of te vermeerderen.

Om deze fluctuaties op te vangen is een flexibel vangnet van externe inhuur noodzakelijk.

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- De inhuur van Arrestantenverzorgers voor de niet politionele taken ten behoeve van de eigen cellencomplexen van de Politie.

De werkzaamheden, die de Arrestantenverzorgers dienen uit te voeren, bestaan uit het ondersteunen van vaste medewerkers van team Arrestantentaken en deels zelfstandig uitvoeren van die taken waarvoor geen specifieke politiebevoegdheden benodigd zijn (niet politionele taken). Waaronder:

- Bewaken van Arrestanten;
- Begeleiden van bezoekers;
- Begeleiden van Arrestanten van en naar hun cel (luchten, douchen/ wassen, e.d.);
- Verstrekken van eten en drinken;
- Verstrekken lectuur onder Arrestanten;
- Het lopen van controleronden en doorgeven van eventuele bijzonderheden - o.b.v. werkinstructie(s) - aan de dienstverantwoordelijke;
- Uitvoering van BHV-activiteiten;
- Zorgen voor het opgeruimd en schoon achterlaten van de cellen;
- Het uitvoeren van licht administratieve werkzaamheden, waarbij er niet gewerkt wordt in de politiesystemen.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Opdrachten waarop de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV) van toepassing is.
- Positionele taken zoals:
 - Fouilleren van verdachten;
 - Afnemen DNA;
 - Identificeren van verdachten;
 - Fotograferen van verdachten;
 - Nemen van vingerafdrukken;
 - Registreren in politiesystemen (de Arrestantenverzorgers komen geheel niet in de politiesystemen);
 - Innemen van boetes bij verdachten.

Buiten de scope van de opdracht vallen eveneens de volgende functies:

- Receptiediensten;
- Security-hostessen;
- Objectbewaking (al dan niet met honden);
- Alarmopvolging en mobiele surveillance;
- Fysieke beveiligingsdiensten;
- Centralisten.

Screening/betrouwbaarheidsonderzoek

Iedereen die bij of voor de Politie werkt, in dienst of tijdelijk, wordt gescreend. Al het door de toekomstige Opdrachtnemer in te zetten Personeel wordt voorafgaand onderworpen aan een zogenoemd betrouwbaarheidsonderzoek. Hierin worden de persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet politiegegevens en de Wet justitiële gegevens, gecontroleerd en worden gegevens uit vrij toegankelijke informatiebronnen zoals sociale media, geraadpleegd. Een negatieve uitslag van een screening resulteert automatisch, zonder opgave van reden, in uitsluiting van het betreffende Personeelslid voor werkzaamheden bij of voor de Politie.

Omvang

De omvang van de gevraagde dienstverlening is door verschillende interne en externe factoren lastig te voorspellen.

De uitgaven die de Politie de afgelopen jaren aan externe ondersteuning voor Arrestantenverzorging heeft uitgegeven is als volgt. De bedragen in onderstaande tabel zijn inclusief btw.

Overzicht uitgaven voor Arrestantenverzorgers per gecontracteerde Eenheid

	2025	2024	2023	2022
Den Haag	€ 2.164.474,-	€ 1.907.714,-	€ 1.275.596,-	€ 995.356,-
Limburg	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 1.426.372,-
Oost-Brabant	€ 3.245,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 10.084,-
Zeeland-West Brabant	€ 0,-	€ 0,-	€ 5.872,-	€ 12.316,-
Rotterdam	€ 508.908,-	€ 628.234,-	€ 891.252,-	€ 1.329.113,-
Eindtotaal	€ 2.676.627,-	€ 2.536.139,-	€ 2.172.720,-	€ 3.773.241,-

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Perceelindeling

De initiële Opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen. Er wordt een Landelijke Overeenkomst met Opdrachtnemers afgesloten. Wanneer een Minicompitie voor een operationele Eenheid wordt uitgevraagd kan elke Opdrachtnemer zelfstandig besluiten al dan niet een Nadere Offerte aan te bieden.

Indeling Minicompities

De Minicompities worden in uitgevraagd per regionale operationele Eenheid van de Politie, zoals weergegeven in het overzicht.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van Overeenkomsten met een looptijd van vier (4) jaren, met een optie tot verlenging van tweemaal (2x) één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum is **1 april 2027**.



1.3 Betrokken organisatieonderdelen

De Politie is in Nederland belast met het handhaven van de wetten in Nederland, het bewaren van de openbare orde en het verlenen van hulp. Ook vormt zij de opsporingsdienst voor het Openbaar Ministerie. Het landelijk Politiekorps, staat onder leiding van één korpsleiding en is georganiseerd in tien regionale Eenheden, twee landelijke Eenheden en het Politiedienstencentrum (PDC) voor de bedrijfsvoering.

De tien regionale operationele Eenheden bestaan elk uit meerdere (ondersteunende) diensten en districten met onder meer robuuste basisteams. Een van deze diensten is de Dienst Regionale Operationele Samenwerking.

Dienst Regionale Operationele Samenwerking

De Dienst Regionale Operationele Samenwerking (DROS) ondersteunt de districten en de overige operationele diensten bij de uitvoering van alle kerntaken binnen de basispolitietaken. De DROS voert taken uit die niet per definitie lokaal verankerd hoeven te zijn en die om reden van effectiviteit, efficiëntie, slagkracht, flexibiliteit en coördinatievermogen beter op regionaal niveau belegd kunnen worden. De geleverde ondersteuning is soms specialistisch van aard en soms coördinerend en draagt bij aan de inventiekracht van de Politie.

(DROS) bestaat uit de afdelingen Regionale Conflict- en Crisisbeheersing (CCB), Infrastructuur, het Regionaal Service Centrum (RSC), Arrestantentaken en Regionale Coördinatietaken.

Afdeling Arrestantentaken

De afdeling Arrestantentaken is belast met de uitvoering van Arrestantenzorg, parkettaken, vervoer en de coördinatie van executietaken, en een groot aantal deeltaken ten behoeve van andere diensten.

Het werk binnen de afdeling is zeer divers, kent een hoge verantwoordelijkheid (veiligheid/ zorg voor de Arrestant) en vraagt om adequaat reagerende medewerkers. Daarnaast wordt brede inzetbaarheid verlangd binnen het gehele Team Arrestantentaken.

Arrestantenzorg start voor de afdeling arrestantentaken bij insluiting in een politiecellencomplex. De kerntaken hierin zijn:

- Insluiten en bewaken/ beveiligen;
- Verzorgen (ook medisch);
- Insluitingsfouillering en beheer ingenomen goederen.

2 In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij het indienen van een Verzoek tot Deelname minimaal aan moet voldoen en welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

2.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Gegadigde dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Verzoek tot Deelname compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Verzoek tot Deelname indient of op verzoek van de Politie n.a.v. de Toelatingsbeslissing. U bent als Gegadigde zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie en documenten.

Let op, Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan voor de draagkracht en/of bekwaamheid (Geschiktheidseisen) hoeven niet al bij het Verzoek tot Deelname bekend te zijn. Zie hiertoe § 2.2.1. Voor deze Onderaannemers geldt het volgende: Daar waar in onderstaande checklist staat 'Bij Verzoek tot Deelname' geldt 'Bij Inschrijving'. Daar waar in onderstaande checklist staat 'Op verzoek Politie n.a.v. Toelatingsbeslissing' geldt voor hen: 'Na vermelding in Gunningsbeslissing'.

In te dienen direct bij Verzoek tot deelname		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming: Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s) waarop een beroep op draagkracht en/of bekwaamheid wordt gedaan.	Tool in het Aanbestedingsplatform Toelatingsleidraad § Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.
Kerncompetenties (referenties)	Gegadigde	Bijlage Kerncompetenties Toelatingsleidraad § 2.3.1

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Toelatingsbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ¹ (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van het Verzoek tot deelname)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Toelatingsleidraad § 2.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gedrag/verklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van het Verzoek tot deelname)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Toelatingsleidraad § 2.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van het Verzoek tot deelname.)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Toelatingsleidraad § 2.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Toelatingsleidraad § 2.3.2
Branchegerichte certificering vergunning Wet particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Toelatingsleidraad § 2.3.2

¹ Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Toelatingsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

2.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen of naar het oordeel van de Politie de uitkomsten van een door de Politie uitgevoerde evenredigheidstoets een uitsluiting niet rechtvaardigen.

2.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Aanbestedingsplatform is een digitaal UEA opgenomen. U dient deze in te vullen, te printen en voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde bij uw Verzoek tot Deelname te uploaden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Het UEA wordt ingediend door zowel Gegadigde, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers waarop een beroep op draagkracht en/of bekwaamheid wordt gedaan.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken van de Toelatingsfase;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken van de Toelatingsfase;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en dat er een penvoerder moet worden aangewezen.

Onderaannemers

Er bestaan twee types Onderaannemers. Het ene type is de Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen en/of Toelatingscriteria. Het andere type is de Onderaannemer die op andere wijze betrokken is bij het Verzoek tot Deelname, de Inschrijving dan wel de uitvoering van de Opdracht.

Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid

Doet de Gegadigde een beroep op de Onderaannemer in het kader van de Geschiktheidseisen en/of de Toelatingscriteria (bijvoorbeeld indien de referentieopdracht in het kader van de (kern)competenties is uitgevoerd door de Onderaannemer) dan dient de Gegadigde dit bij het Verzoek tot Deelname te melden in Deel II.C van het UEA, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Onderaannemer. Ook van de betreffende Onderaannemer dient bij het Verzoek tot Deelname een UEA ingediend te worden. Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart de Onderaannemer dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn.

Daarnaast geldt dat deze Onderaannemer moet worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Onderaannemer mag gedurende de looptijd van de Opdracht slechts worden gewijzigd als de Politie hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

Het indienen van het UEA ontslaat de Gegadigde er niet van om op verzoek van de Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is, dit naar het oordeel van de Politie. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht om te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Gegadigde is verklaard.

Geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid

Als de Gegadigde bij het indienen van zijn Verzoek tot Deelname al weet dat hij een Onderaannemer wil inzetten voor (een deel van) de uitvoering van de Opdracht, maar op deze laatste geen beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde de naam van deze Onderaannemer te vermelden in Deel II.D van het UEA. Deze Onderaannemer moet uiterlijk bij Inschrijving bekend zijn en mag slechts worden gewijzigd als de Politie hiervoor schriftelijk toestemming geeft. Let op, het betreft hier een Onderaannemer die werkzaamheden, levering(en) of dienstverlening verricht met een omvang gelijk of meer dan € 50.000 excl. btw.

Daarnaast geldt dat op de in te zetten Onderaannemers de verplichte Uitsluitingsgronden, zoals vermeld in het artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing mogen zijn.

2.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie (na vermelding in Toelatingsbeslissing)

Als de Politie het voornemen heeft om u door te laten naar de inschrijvingsfase dient u, eventuele Combinant(en) en eventuele Onderaannemer(s) de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

2.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.3.1 Toelichting documenten bij Verzoek tot deelname

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever de bijlage in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

U mag in het volgende geval meerdere (maximaal drie) referenties per kerncompetentie overleggen, te weten in het geval u twijfelt of de door u beoogde referentie voldoet aan de kerncompetentie. De Politie zal de door u overgelegde referenties beoordelen en bepalen of één van die referenties voldoet aan de kerncompetentie.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie zelf vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

De referentie betreft:

- a. een opdracht die op moment van Inschrijving loopt of niet langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname) is afgerond.

De kerncompetenties zijn:

- U heeft aantoonbare ervaring met de levering van fysieke diensten op het gebied van beveiliging en bewaking van locaties, terreinen en mensen in diverse functies, inclusief de coördinatie van de inzet, voor tenminste 1.000 uur per jaar, gemeten in een gemiddelde per laatste drie (contract)jaren.
- U heeft aantoonbare ervaring met de levering van beveiligingspersoneel (met beveiligingsdiploma) voor de verzorging of de beveiliging van ingesloten en voor tenminste 1.000 uur per jaar, gemeten in een gemiddelde per laatste drie (contract-) jaren.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt zich de Politie het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen onder punt a en in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd.

Als blijkt dat alle aangeleverde referenties niet voldoen of niet gecontroleerd kunnen worden, dan voldoet uw Verzoek tot Deelname niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

2.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier (4) pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal het volgende te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van uw organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) én de door u in het kader van deze aanbesteding aangeboden dienstverlening volledig binnen het toepassingsgebied van dit certificaat valt (door u, op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen) hoeft u geen beschrijving te geven van de wijze waarop u kwaliteitsmanagement heeft ingericht en onderhoudt. Na de Toelatingsbeslissing dient de Gegadigde (en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) en die de Politie voornemens is te selecteren, de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Toelating over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Toelating en na Gunning meerdere malen te herhalen.

2. Branchegerichte certificering

De Gegadigde en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die activiteiten uitvoer(t)en waar de branchegerichte certificering voor geldt, dien(t)en in het bezit te zijn van de vergunning Wet particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus conform artikel 2 van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

De Gegadigde met wie de Politie voornemens is de raamovereenkomst te sluiten dient van de uitvoerende partij een kopie van het certificaat, dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, te overleggen. Door het inleveren van het certificaat/ vergelijkbare bewijsstuk wordt gegarandeerd dat de organisatie gedurende de gehele looptijd van de onderhavige raamovereenkomst blijvend minimaal voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De Gegadigde (en indien van toepassing Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die de Politie voornemens is te selecteren, dient na de Toelatingsbeslissing een kopie van het certificaat te overleggen.

3 Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat de voorschriften waaraan de Gegadigde zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Verzoek tot Deelname uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding

Behoudens wettelijke verplichtingen neemt de geselecteerde Gegadigde en zijn personeel strikte geheimhouding in acht met betrekking tot de gebouwen en de interne organisatie van de Politie, de identiteit van haar medewerkers en alle overige informatie waarvan het personeel van de Gegadigde weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de aanbestedingsprocedure van kracht. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname gaat de Gegadigde akkoord met deze geheimhoudingsbepaling.

Als derden of Onderaannemers ten behoeve van het uit te brengen Verzoek tot Deelname kennis dienen te nemen van politiegegevens en politiebedrijfsaangelegenheden, legt de Gegadigde voorafgaand dezelfde geheimhoudingsverplichting op aan deze derde of Onderaannemer.

Aantal Verzoeken tot Deelname

Een ondernemer mag maximaal bij één Verzoek tot Deelname betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Gegadigde; of
- deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Gegadigde, deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer bij een Verzoek tot Deelname betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een ander Verzoek tot Deelname ten behoeve van deze aanbesteding.

Een ondernemer mag wel bij meerdere Verzoeken tot Deelname betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan worden alle Verzoeken tot Deelname waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Gegadigde, deelnemer aan een samenwerkingsverband of hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Voor verbonden ondernemingen geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen aanmelden, of als Onderaannemer mogen optreden, indien zij – op verzoek van de Politie – kunnen aantonen dat zij hun Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere verbonden Gegadigden hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. De Politie merkt meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern/ dezelfde holding aan als verbonden ondernemingen. Van verbonden ondernemingen is naar het oordeel van de Politie ook sprake als (indirect) bestuurders, (indirect) aandeelhouders en UBO's (Ultimate Beneficial Owners) bij meerdere Verzoeken tot Deelname betrokken zijn.

De Politie kan de Gegadigde verzoeken een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven, waarin wordt bevestigd dat het Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere verbonden onderneming(en) is opgesteld en de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig is geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid in acht is genomen. Daarbij dient de Gegadigde te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. De bewijslast ligt hiermee bij de Gegadigde. Aan alle Gegadigden die naar het oordeel van de Politie als verbonden ondernemingen worden aangemerkt wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van de Politie een anti-collusieverklaring incl. genomen maatregelen af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

Kan dit door één van de betreffende Gegadigden niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden die als verbonden ondernemingen worden aangemerkt van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Als achteraf blijkt dat er toch sprake is geweest van collusie zal dit worden aangemerkt als een valse verklaring die gedurende drie (3) jaar niet in aanmerking komt voor self cleaning.

Uitsluiten partijen buiten GPA

Om Opdrachtnemers uit risicovolle landen te kunnen weren zal de Politie geen partijen tot de aanbesteding toelaten die gevestigd zijn in landen die niet zijn aangesloten bij de Government Procurement Agreement (GPA).

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de [Verordening \(EU\) 2022/576 van de Raad](#) d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Gegadigde die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Gegadigden verklaren middels het indienen van een Verzoek tot Deelname dat zij bekend zijn met de [Verordening \(EU\) 2022/576 van de Raad](#) d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Meldplicht organisatiewijzigingen

De Gegadigde informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de aanmeldende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden of Geschiktheidseisen van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldig Verzoek tot Deelname, dan wordt dit Verzoek tot Deelname (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Verantwoordelijkheid ingediende stukken

De Gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van een tijdig, nauwkeurig en volledig Verzoek tot Deelname inclusief alle benodigde documenten. Als de Gegadigde stukken niet naar waarheid heeft ingevuld, een fout maakt in de ingediende stukken of de informatie naar het oordeel van de Politie onvolledig is, dan is de Gegadigde aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.

Inzetten Onderaannemers

Teneinde Onderaannemers uit risicovolle landen te kunnen weren zal de Politie geen Onderaannemers tot de aanbesteding toelaten die gevestigd zijn in landen die niet zijn aangesloten bij de Government Procurement Agreement (GPA). De Politie accepteert slechts die Onderaannemer(s) die tijdens de aanbestedingsprocedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Toelating is wijziging of aanvulling in Onderaanneming slechts toegestaan als de Politie hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij het Verzoek tot Deelname opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor die Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

Het wordt de Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Gegadigden

Gegadigden die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Gegadigde niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Gegadigde zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Gegadigden dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Gegadigden dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Gegadigde.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Gegadigde via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Geen voorbehoud

Het Verzoek tot Deelname mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen.

Politiehuisstijl

Politiestripping, het politielogo en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt de Gegadigde niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Verzoek tot Deelname dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen, alle overige documenten en de communicatie tijdens de procedure (zoals vragen in de NvI) dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Gegadigde maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot Deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Gegadigde. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door de Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de

Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Toelatingsleidraad eisen worden gesteld over:

- d) merken;
- e) bepaalde fabricaten;
- f) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- g) een octrooi of een type;
- h) een bepaalde oorsprong;
- i) een bepaalde productie;
- j) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier “of gelijkwaardig” te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Gegadigde.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Toelatingsbeslissing en/of Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- e) een Gegadigde te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Gegadigde uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Verzoek tot deelname bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Toelatingsleidraad prevaleert de Toelatingsleidraad.

4 Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

4.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Toelatingsfase

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	17 juli 2026
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over deze Toelatingsleidraad*	28 augustus 2026, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 september 2026
Uiterste datum en tijd voor het indienen van Verzoek tot Deelname*	21 september 2026, 10.00 uur
Opening Verzoek tot Deelname	21 september 2026, na 10.00 uur
Beslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde(n)	30 september 2026
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	14 oktober 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening
Toelating ²	21 oktober 2026

Inschrijvingsfase

Publicatie Inschrijvingsleidraad via het Aanbestedingsplatform	28 oktober 2026
Eerste datum en tijd voor het indienen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over de Aanbestedingsstukken*	11 november 2026, 10.00 uur
Publicatie eerste (1 ^e) Nota van Inlichtingen	25 november 2026
Tweede datum en tijd voor het indienen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over de Aanbestedingsstukken*	9 december 2026
Publicatie tweede (2 ^e) Nota van Inlichtingen	23 december 2026
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	11 januari 2027, 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde(n)	20 januari 2027
Gunning ³ en ingangsdatum Overeenkomst(en)	10 februari 2027
Implementatie	11 februari t/m 1 april 2027
Startdatum dienstverlening / bekende minicompetities	1 april 2027
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

² Toelating is pas definitief indien de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd en door de Politie akkoord zijn bevonden.

³ Gunning is pas definitief indien de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

4.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Gegadigde, wat betekent dat de betreffende Gegadigde zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 4.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (NvI) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt daarbij het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de NvI prevaleert.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot Deelname een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalst. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Verzoeken tot Deelname moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Gegadigde hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Toelatingsleidraad zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

4.3 Beoordeling Verzoek tot Deelname

Toetsing van de Verzoeken tot Deelname worden uitgevoerd door procesdeskundigen (Inkoop, PDM, Juridisch).

Beoordeling van de Verzoeken tot Deelname vindt als volgt plaats:

1. Toetsing Verzoeken tot Deelname op volledigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;
2. Toetsing van Verzoeken tot Deelname aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig, onjuist of onduidelijk zijn, sluit de Politie het Verzoek tot Deelname uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstel mogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Gegadigde, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA of het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Gegadigde, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van het betreffende Verzoek tot Deelname.

4.4 Toelatingsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling van de Verzoeken tot Deelname is afgerond neemt de Politie een Toelatingsbeslissing en ontvangen alle Gegadigden die Toelatingsbeslissing.

Als de afgewezen Gegadigden zich niet kunnen vinden in deze Toelatingsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Toelatingsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Gegadigde die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhuurdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Toelating. Als de afgewezen Gegadigden niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Toelatingsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Gegadigde die de Politie voornemens is te selecteren in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Toelatingsbeslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Zodra de Toelating definitief is geworden (d.w.z. de Geselecteerde Gegadigden hebben de juiste Bewijsstukken ingediend), wordt de Toelatingsfase afgesloten. In de daaropvolgende Inschrijvingsfase kunnen geen wijzigingen meer komen op de keuze van geselecteerde Gegadigden zoals bepaald in de Toelatingsbeslissing.

4.5 Inschrijvingsfase

Bij de inschrijvingsfase worden de volgende Aanbestedingsstukken beschikbaar gesteld:

- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van Eisen;
- Concept Overeenkomst (inclusief Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI 2025);
- Inschrijfbiljet.

4.6 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelswijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden: <https://www.politie.nl/informatie/klachtenmeldpunt-zakendoen-met-de-politie.html>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform:

[Begrippenlijst \(ARVODI\)](#)

[Verklaring kerncompetenties](#)