



RWS INFORMATIE

Programma van eisen Nautisch personeel RR & VWM

Datum	06-07-2026
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoud

Inleiding

- 1 Organisatorisch**
- 2 Uitgangspunten contract**
- 3 Overige algemene vereisten**
- 4 Matrix**

Inleiding

Dit programma van eisen is opgesteld ten behoeve de behoefte van Rijkswaterstaat voor Nautisch personeel.

De Rijksrederij beheert, bemant en onderhoudt de specialistische schepen die beschikbaar worden gesteld aan de Douane, Kustwacht, Ministerie van LNV en Rijkswaterstaat. De Rijksrederij heeft een vloot van ruim 100 schepen en stelt deze beschikbaar aan haar klanten, al dan niet met bemanning. De Rijksrederij kent drie type dienstverlening, in hoofdlijnen bestaande uit het ter beschikking stellen van: - schepen zonder personeel - schepen met personeel - schepen met personeel en uitvoeren van taken. Deze inkoop betreft het inhuren van Nautisch personeel voor zowel Zee als binnenvaart.

1 Organisatorisch

Rijkswaterstaat draagt zorg voor de opdrachtverstrekking. Vanuit deze dienst wordt ook de contractbegeleider aangewezen. De contractbegeleider onderhoudt namens de opdrachtgever alle contractinhoudelijke contacten met de opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor de gehele financiële afhandelingen van alle facturen.

De opdrachtnemer(s) is/zijn de enige aanspreekpunt(en) voor Rijkswaterstaat, die tevens ook de belangen zal gaan behartigen namens de Waterschappen/Hoogheemraadschappen.

2 Uitgangspunten contract

2.1. Looptijd

De looptijd van de overeenkomst zal 4 jaren zijn waarbij de ingangsdatum bepaald wordt in de aanbestedingsprocedure.

Verlengingsoptie: Opdrachtgever kan 2x 1 jaar verlenging verzoeken aan de opdrachtnemer. Deze verlenging zal dan tijdig -minimaal 3mnd voor einddatum- worden doorgegeven aan de Opdrachtnemer.

2.2. Contract

Er zal een ARVODI (2025) overeenkomst worden opgesteld. Algemene voorwaarden voor Diensten.

2.3. Algemene eisen

- Opdrachtnemer moet 24/7 bereikbaar zijn ten dienste van de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer en daaraan verbonden functieprofielen/medewerkers moeten Nederlandstalig zijn;
- Opdrachtnemer beschikt uiterlijk bij aanvang van de overeenkomst over een digitaal portaal waarin opdrachtgever realtime inzicht heeft in alle voor de opdracht relevante personeels- en planningsgegevens. Het portaal bevat minimaal informatie over beschikbaarheid, planning, opleidingen, certificeringen, bevoegdheden van medewerkers conform de bijgevoegde matrix. Tevens beschikt het portaal over een planningsfunctionaliteit waarmee de personele inzet, capaciteit en bezetting kunnen worden gepland, beheerd en gemonitord door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

3 Overige algemene vereisten

3.1. Eisen aan Arbo en veiligheid

Arbo- en nautische veiligheid

- Arbowet & Arbobesluit (NL wetgeving)
- Binnenvaartpolitiereglement (BPR)
- Scheepvaartverkeersreglement (SVR)
- Marifoonplicht / communicatie-eisen

Opdrachtnemer is verplicht zich ten alle tijden op de hoogte te stellen van geldende wet-regelgeving en dient indien nodig het personeel hiervan op de hoogte stellen d.m.v kennisgeving danwel training/ opleiding.

In de Matrix (bijlage 1) zien we per functie de opleidings-/trainingseisen en daaraan gekoppelde bevoegdheden. Opdrachtnemer dient alle eisen aan ARBO en Veiligheid in relatie tot functieprofiel kenbaar te maken in het portaal/ planningstool conform 2.3. Algemene eisen.

3.2. Milieu

- ISO 14001 (milieu), dit betreft een minimaal verplichting

3.3. Veiligheid algemeen

- ISO 45001 of VCA (veiligheid), dit betreft een minimaal verplichting

3.4. Kwaliteit

- ISO 9001 (kwaliteit), dit betreft een minimaal verplichting

4 Matrix

Zie Exel bestand voor de Matrix per functieprofiel, hierin staan de opleidings- training, bekwaamheids- en veiligheidseisen