

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**RenS-MO 2026-02 Leerroutes inburgering B1 en Z
route.**

Gemeente Venray

Referentienummer RenS-MO 2026-02

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Ruimte en Samenleving
Maatschappelijke Ontwikkeling

Versienummer: 2

Plaats en datum: Venray, 16 juli 2026

Auteur: Eric Verhagen

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Aanbesteder	3
3	Contractdocumenten	3
4	Omschrijving werkzaamheden	4
5	Procedure	4
6	Planning	4
7	Inlichtingen inschrijvingsfase	4
8	Eisen aan de inschrijver	4
9	Inschrijving	5
10	Prijzenblad	6
11	Indienen van de inschrijving	6
12	Aanbesteding	6
13	Uitsluiting van een inschrijving	7
14	Beoordeling inschrijvingen	7
15	Mededeling gunningsbeslissing	7
16	Afbreken aanbesteding	8
17	Kosten inschrijving	8
18	Vertrouwelijkheid	8
19	Nederlands recht / geschillen	8
20	Intellectueel eigendom	9
21	Klachtenregeling	9
	Bijlage A Uitwerking gunningscriteria en beoordeling	10

1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding "RenS-MO 2026-02 Leerroutes inburgering B1 en Z route" en is gericht aan de geïnteresseerde inschrijvers.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen.

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

- de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst;
- de inschrijver te informeren over de gegevens en welke documenten er moeten worden ingediend bij de inschrijving;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop de beoordeling en gunning van de opdracht plaatsvindt.

2 Aanbesteder

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

Bezoekadres:

Raadhuisstraat 1 te Venray

Correspondentieadres:

Postbus 500 5800 AM Venray

Tel.nr.: (0478) 523 333

Fax.nr.: (0478) 523 222

E-mail: gemeente@venray.nl

3 Contractdocumenten

De volgende documenten zijn van toepassing en behoren bij deze inschrijvingsleidraad:

- Opdrachtoomschrijving leerroutes inburgering B1 en Z route d.d. 16 juli 2026;
- Bijlage 1 Prijzenblad leerroutes inburgering;
- Bijlage 2 SROI aanbestedingen mei 2024;
- Bijlage 3 Concept Dienstverleningsovereenkomst;
- Bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage 5 UEA;
- Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2025.

Deze documenten vormen gezamenlijk de aanbestedingsdocumenten.

4 Omschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Het aanbieden van de leerroutes (taaltrajecten) inburgering B1- en Z-route inclusief alfabetisering, kennis van de Nederlandse Maatschappelijk (KNM) en theorie Module Arbeidsmarkt Participatie (MAP) voor de gemeente Venray binnen de wet Inburgering 2021.

5 Procedure

1. Openbare aanbesteding (Europees) volgens Aanbestedingswet 2012.
2. In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium (TenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.
3. Gunningscriterium is EMVI op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.
4. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

6 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

- Aanbesteding: Planning zoals weergegeven op TenderNed.
- Uitvoering: Zie opdrachtomschrijving leerroutes inburgering B1 en Z route d.d. 16 juli 2026.

Indien er wijzigingen in bovenstaande planning ontstaan, wordt dit kenbaar gemaakt op TenderNed.

7 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient de inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.
2. Inlichtingen en vragen kunnen via TenderNed worden gesteld tot het hiervoor in de planning opgenomen tijdstip.
3. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid.
4. Verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of de kosten, dan wel de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen.
5. Er wordt geen aanwijzing gegeven.

8 Eisen aan de inschrijver

1. Uitsluitingsgronden
De inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien hij aan één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden voldoet:
 - De inschrijver heeft niet voldaan aan zijn betalingsverplichtingen voor sociale premies en/of belastingen.
 - De inschrijver verkeert in staat van faillissement of surseance van betaling.

- De inschrijver heeft een crimineel verleden zoals omschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.

2. Geschiktheidseisen / selectiecriteria

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding, moet de inschrijver op straffe van uitsluiting voldoen aan de volgende eisen/criteria:

- In het bezit zijn het keurmerk Blik op Werk. Ook als uiteindelijk opdrachtnemer dient de partij gedurende de gehele uitvoeringsperiode te blijven beschikken over dit keurmerk. Indien opdrachtnemer dit keurmerk kwijtraakt, dan eindigt daarmee ook deze opdracht.
- De inschrijver dient via een tevredenheidsverklaring aan te tonen dat hij over de benodigde competenties beschikt om deze opdracht naar tevredenheid uit te voeren.

Inschrijver dient hiervoor in de afgelopen drie jaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever een opdracht te hebben uitgevoerd waarin de volgende onderdelen aan bod zijn gekomen:

- Leerroutes (taaltrajecten) inburgering B1- en Z-route inclusief alfabetisering.
- Kennis van de Nederlandse Maatschappelijk (KNM).
- Theorie Module Arbeidsmarkt Participatie (MAP).

De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Een looptijd van minimaal 12 maanden.
- Alle drie de bovengenoemde onderdelen (i t/m iii) moeten aan bod komen in de referentieverklaring(en), maar mogen bij verschillende opdrachten aan bod zijn gekomen. Afhankelijk hiervan mag inschrijver dus meerdere referentieverklaringen indienen (Maximaal drie).
- De omvang van de referentie opdracht (gerekend over één jaar) bedraagt minimaal € 275.000,-.

De tevredenheidsverklaring is vormvrij maar moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Naam Opdrachtgever.
- Contactpersoon opdrachtgever met contactgegevens.
- Omvang van de opdracht in Euro's met een nadere omschrijving van de werkzaamheden waaruit blijkt dat de één of meerdere van bovengenoemde drie onderdelen (i t/m iii) aan bod zijn gekomen.
- Looptijd en datum uitvoering van de opdracht.
- Tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht.

9 Inschrijving

1. Verwezen wordt naar de Aanbestedingswet
2. De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij hiervan in de aanbestedingsdocumenten specifiek wordt afgeweken.

3. Bij inschrijving dient door de inschrijver om in aanmerking te komen voor de opdracht te worden ingediend:
 - rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstukken zoals omschreven in hoofdstuk 12 lid 2.
4. **REGELING SOCIAL RETURN ON INVESTMENT**
Verwezen wordt naar de Bijlage 2 SROI aanbestedingen mei 2024, door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met deze regeling.
5. Varianten van inschrijvers zijn niet toegestaan.
6.
 - a) Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving;
 - b) In elke op te geven prijs per eenheid moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt (Excl. BTW).
 - c) Op basis van het gestelde bij b) geldt dat:
 - op alle onderdelen met marktconforme prijzen en realistisch moet worden ingeschreven;
 - niet met nultarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen (uitgezonderd opbrengsten) mag worden ingeschreven.

10 Prijzenblad

1. Verwezen wordt naar bijlage 1 Prijzenblad leerroutes inburgering.
2. Het prijzenblad dient te worden geüpload in de separate digitale kluis met prijsinformatie van TenderNed.

11 Indienen van de inschrijving

De inschrijving moet worden gericht aan en worden ingediend bij de aanbesteder zoals vermeld in hoofdstuk 2 en uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 6. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip binnenkomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende zestig (60) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Alle bij de inschrijving behorende documenten dienen te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

12 Aanbesteding

1. De inschrijving dient uiterlijk conform de in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad opgenomen planning te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze zoals genoemd in hoofdstuk 11 van deze inschrijvingsleidraad.

Later worden op het gemeentehuis van Venray de inschrijvingen geopend (tijdstip zoals genoemd op TenderNed), hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt. Inschrijvers mogen daarbij niet aanwezig zijn.

De inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de goede, volledige en tijdige aanwezigheid van alle inschrijvingsdocumenten.

2. Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) te zijn gevoegd:
 - Bijlage 1 Prijzenblad leerroutes inburgering (in de separate prijzenkuis van TenderNed);
 - Bijlage 5 UEA Leerroutes inburgering B1 en Z route;
 - Uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria conform Bijlage A "Uitwerking gunningscriteria en beoordeling";
 - Tevredenheidsverklaring, zoals genoemd in hoofdstuk 8.2 van deze leidraad.
 - Een kopie van het Keurmerk Blik op Werk.

13 Uitsluiting van een inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend;
- Er is sprake van niet realistische (deel)prijzen;
- De geconstateerde omissie(s) geen zogenaamde eenvoudig te herstellen gebrek blijkt te zijn.

14 Beoordeling inschrijvingen

Alle inschrijvingen worden als volgt en in deze volgorde beoordeeld:

- Is er geen spraken van een uitsluitingsgrond zoals genoemd in paragraaf 8 en/of 13 van deze inschrijvingsleidraad;
- Voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 8;
- Vervolgens worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding. Een en ander zoals uitgewerkt in bijlage A Uitwerking gunningscriteria en beoordeling.

15 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd door de Aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver aan wie de gemeente Venray voornemens is de opdracht te gunnen.

Conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verwerkt hij alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

16 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of budget ontbreekt. Mocht deze situatie zich voordoen, dan ontvangen inschrijvers schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

17 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in voorgaande paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vragen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

18 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

19 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen dienen de aanbestedende dienst hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.

20 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

21 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

Bijlage A Uitwerking gunningscriteria en beoordeling

De beoordelingscommissie bestaat uit drie verschillende medewerkers van de gemeente Venray. De selectie vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de aanbestedende dienst maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve gunningscriteria. De beoordelingscommissie bepaalt individueel welke waardering het aanbod voor hen heeft.
- Stap 2: de individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien, waarna de scores worden gemiddeld per kwaliteitsonderdeel en op twee decimalen worden afgerond.
- Stap 3: de scores van de verschillende subgunningscriteria worden, per inschrijver, bij elkaar opgeteld en afgerond op twee decimalen.
- Stap 4: Na definitief vaststellen van de definitieve score op de kwalitatieve gunningscriteria K1 tot en met K3 wordt de digitale kluis op TenderNed met prijzen geopend en wordt de score voor het subgunningscriterium prijs (afgerond op 2 decimalen) bepaald.
- Stap 5: De inschrijver met de hoogste totaalscore is de beoogd winnaar van deze aanbesteding.
- Stap 5: Mocht daar aanleiding toe zijn, dan vindt er een verificatiegesprek plaats met de beoogd winnaar.

Voor het bepalen van de beste kwaliteit wordt de gewogen factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score op kwaliteit. Voor deze gunningsprocedure hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

	Gunningscriteria	Wegingsfactor
K1	Aandacht voor normen, waarden en werknemersvaardigheden	25
K2	Samenhang taalonderwijs en overige onderdelen inburgeringstraject	25
K3	Aanpak voorkomen en terugdringen verzuim en bevorderen aanwezigheid	20
P1	Prijs	30
Totaal		100

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tabel 1: Score tabel kwalitatieve gunningscriteria

Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich	100% van het maximaal aantal punten
---	---

onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor de aanbesteder relevante en onderscheidende meerwaarde van het door inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium blijkt.	
Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever.	80% van het maximaal aantal punten
Voldoende, beantwoording voldoet slechts nipt aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in praktijk uitvoert.	60% van het maximaal aantal punten
Voldoet deels, De aanbieding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele onderdelen komen niet aan de orde maar wel een duidelijke toelichting waarom dit niet is gebeurd.	40% van het maximaal aantal punten
Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever.	20% van het maximaal aantal punten
Geen beantwoording van het gevraagde.	Uitsluiting

K1 Aandacht voor normen, waarden en werknemersvaardigheden

Een omschrijving van de wijze waarop de inschrijver aandacht besteedt aan normen, waarden en werknemersvaardigheden die gelden in de Nederlandse maatschappij rondom school en werk. Het doel is de inburgeraar te ondersteunen bij het zelfstandig functioneren in de Nederlandse samenleving, het onderwijs en werk om deelname aan deze onderdelen te bevorderen.

De punten die hierbij minimaal genoemd worden zijn:

- Hoe Nederlandse normen en waarden worden behandeld binnen het onderwijsprogramma;
- Wijze waarop zelfredzaamheid wordt geïntegreerd in het onderwijsprogramma;
- Hoe werknemersvaardigheden worden geïntegreerd in het onderwijsprogramma;
- Hoe de ontwikkeling van deelnemers op deze onderdelen wordt gestimuleerd.
-

De inschrijving wordt hierbij beoordeeld op:

- Hoe de genoemde punten worden geïntegreerd in het onderwijsprogramma;
- De praktijkgerichtheid van de aanpak;
- De toepasbaarheid voor de doelgroep;
- De concreetheid van de gebruikte methodieken en werkvormen.

K2 Samenhang taalonderwijs en overige onderdelen inburgeringstraject

Een omschrijving hoe de inschrijver de samenhang tussen het taalonderwijs en de overige onderdelen van het inburgeringstraject bevordert, en hiervoor effectief samenwerkt met relevante partners binnen het netwerk. Dit zorgt er voor dat alle betrokken partijen vanuit hetzelfde doel en dezelfde informatie werken, zodat deelnemers integraal worden ondersteund en tijdig passende ondersteuning krijgen.

De punten die hierbij minimaal genoemd worden zijn:

- Welke netwerkpartners betrokken zijn of worden bij de uitvoering van de opdracht;
- Hoe afstemming plaatsvindt met de gemeente, de consultants inburgering en overige partners;
- Hoe informatie-uitwisseling en terugkoppeling worden georganiseerd;
- Hoe wordt omgegaan met knelpunten of wijzigingen in het traject van de inburgeraar.

De inschrijving wordt hierbij beoordeeld op:

- De concreetheid van de beschreven werkwijze;
- De wijze waarop informatie-uitwisseling is geborgd;
- Hoe vroegsignalering mogelijk wordt gemaakt;
- De uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanpak;

K3 Aanpak voorkomen en terugdringen verzuim en bevorderen aanwezigheid

Een omschrijving hoe de inschrijver een effectieve en aantoonbare aanpak hanteert gericht op het voorkomen en terugdringen van verzuim en het bevorderen van aanwezigheid en actieve deelname, om een succesvolle en tijdige afronding van het inburgeringstraject te bevorderen en deelnemers betrokken, aanwezig en gemotiveerd te houden.

De punten die hierbij minimaal genoemd worden zijn:

- De wijze waarop aanwezigheid wordt gemonitord;
- De werkwijze bij verzuim en signalering van risico's (bv onvoldoende voortgang, stagnatie);
- De wijze waarop wordt samengewerkt met de gemeente bij zorgwekkend of langdurig verzuim;
- De wijze waarop deelnemers worden gemotiveerd om actief deel te nemen aan het traject.

De inschrijving wordt hierbij beoordeeld op:

- De concreetheid van de voorgestelde aanpak;
- De snelheid en adequaatheid van opvolging bij verzuim;
- De wijze waarop deelnemers worden gemotiveerd en ondersteund;
- De samenwerking met gemeente en andere betrokken partijen.

Maximale omvang inschrijving

De kwalitatieve inschrijving van gunningscriterium K1 tot en met K3 mag maximaal uit 6 pagina's A4 bestaan.

P1 Prijs

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijfprijs zoals ingevuld op het prijzenblad (bijlage 1).

In deze aanbesteding geldt zowel voor de B1-route als de Z-route een 'all-in' minimumprijs van €8.500,- en een maximumprijs van €13.500,- per leertraject exclusief btw. Deze prijs is inclusief KNM en MAP.

Een inschrijver met een prijs per leertraject hoger dan de genoemde maximumprijs wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Een prijs per leertraject onder de minimumprijs leidt niet tot uitsluiting maar levert geen hoger puntenaantal op.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs (binnen bovengenoemde kaders) krijgt het maximaal aantal punten toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs inschrijver}) \times 30$$

De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijskwaliteit en is de winnaar van deze aanbesteding.