

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST LEERROUTES INBURGERING B1 EN Z ROUTE

Partijen:

de gemeente Venray, Raadhuisstraat 1 te 5801 MB Venray, hierbij, gelet op het bevoegdhedenbesluit van 9 december 2025, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling, mevrouw Chantal Strous, hierna te noemen '**de gemeente**';

en

<Naam organisatie>, gevestigd aan de <Adres>, <Postcode en plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer> bij deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functionaris 1>, <aanhef, voornamen en achternaam> [en haar <functionaris 2>, <aanhef, voornamen en achternaam>], hierna te noemen, '**opdrachtnemer**';

hierna gezamenlijk te noemen '**partijen**';

In aanmerking nemende (considerans):

- a. dat de gemeente [structureel] behoefte heeft aan leerroutes inburgering B1 en Z route (inclusief KNM en MAP) en de intentie heeft om de dienstverlening op te dragen aan opdrachtnemer;
- b. opdrachtnemer in het kader van de uitoefening van zijn bedrijf diensten levert inzake leerroutes inburgering B1 en Z route en bereid is dit aan de gemeente te leveren;
- c. partijen nadere afspraken over leerroutes inburgering B1 en Z route ten behoeve van de gemeente Venray willen vastleggen;
- d. dat deze overeenkomst hierin voorziet;

komen als volgt overeen:

de gemeente verstrekt hierbij aan opdrachtnemer de opdracht, welke opdracht de opdrachtnemer aanvaardt, om leerroutes inburgering B1 en Z route te verzorgen zoals verwoord in de door opdrachtnemer aangeboden offerte, d.d. <datum offerte> met uw kenmerk <kenmerk offerte>, een en ander onder de volgende voorwaarden.

Artikel 1: Levering en diensten en hiërarchie van documenten

1. Deze overeenkomst heeft betrekking op het door opdrachtnemer te leveren leerroutes inburgering B1 en Z route, een en ander conform hetgeen vermeld en beschreven in de offerte, d.d. <datum offerte> met kenmerk <kenmerk offerte> (Bijlage 1).

2. Opdrachtnemer is verplicht de gevraagde diensten te leveren, zoals opgenomen in de hiervoor bedoelde offerte.
3. Van deze overeenkomst maken de volgende bijlagen integraal deel uit:
 - omschrijving opdracht en programma van eisen;
 - de nota('s) van inlichtingen;
 - de [Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2025](#) (Bijlage 2 van deze overeenkomst);
 - uitwerking kwalitatieve gunningscriteria K1 tot en met K3 d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;
 - de offerte, d.d. <datum offerte> met kenmerk <kenmerk offerte> (Bijlage 1 van deze overeenkomst).
4. Partijen verklaren de in lid 3 bedoelde bijlagen te hebben ontvangen en geaccepteerd.
5. Bij strijdigheid tussen onderhavige overeenkomst en voornoemde bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - onderhavige overeenkomst;
 - de nota('s) van inlichtingen;
 - omschrijving opdracht en programma van eisen;
 - de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2025;
 - uitwerking kwalitatieve gunningscriteria K1 tot en met K3;
 - de offerte (Ingevuld prijzenblad).
6. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Met opmerkingen [EV1]: Aanvullen indien nodig

Artikel 2: Tijdsduur

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2027 en eindigende op 31 december 2028.
2. De overeenkomst kan maximaal vier maal verlengd worden voor de duur van één jaar.
3. Verlenging geschiedt stilzwijgend, tenzij de gemeente uiterlijk zes maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk aan opdrachtnemer schriftelijk te kennen geeft geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid tot verlenging en de overeenkomst wenst te beëindigen.

Artikel 3: Ontbinding

1. In geval van faillissement, surseance van betaling en ingeval van ontbinding van ondernemer, intrekking van vergunningen, beslag op (een deel van) de (bedrijfs)eigendommen of op zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van de opdrachtnemer, is hij van rechtswege in verzuim.
2. Onverminderd alle andere rechten kan de gemeente de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uit maakt van de gemeente of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.

3. Onverminderd het vorenstaande heeft de gemeente het recht om deze overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a) ondernemers rechtspersoon wordt ontbonden, aan hem surséance van betaling wordt verleend of hij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
 - c) opdrachtnemer voor of bij het aangaan van deze overeenkomst enige relevante onjuiste of onvolledige opgave heeft gedaan of heeft laten doen, of enige hem bekende feiten of omstandigheden heeft verzwegen, voor zover deze onjuistheid, onvolledigheid of verzwijging van dien aard is, dat de gemeente de overeenkomst niet of niet op dezelfde wijze zou hebben gesloten, indien zij de ware stand had gekend;
4. De gemeente kan de overeenkomst ontbinden indien opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, c.q. uitvoert en hiertoe door de gemeente in gebreke is gesteld en de in de gebrekestelling genoemde redelijke termijn is verstreken.
5. De gemeente is voorts gerechtigd om, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst te ontbinden als van overheidswege of wettelijke bepalingen de functie van de gemeente zondanig wordt gewijzigd of beperkt dat het de redelijkheid en billijkheid er in de weg staan dat nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst nog door de gemeente langer kan worden verlangd.
6. Ontbinding of ingebrekestelling geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan opdrachtnemer.
7. De beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
8. Indien deze overeenkomst op grond van het bepaalde in dit artikel wordt ontbonden of op welke wijze dan ook wordt beëindigd, geldt het navolgende:
 - a. Opdrachtnemer zal in overleg met opdrachtgever al datgene doen wat redelijkerwijs van hem kan worden gevergd teneinde de continuïteit van de tot aan het moment van ontbinding of beëindiging, door hem ten behoeve van opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen;
 - b. Opdrachtnemer draagt alle schriftelijke of anderszins vastgelegde informatie, alsmede alle kennis betreffende die werkzaamheden, op nader overeen te komen wijze over aan de gemeente.
9. De gemeente is bij ontbinding van de overeenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

Artikel 4: Financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer zal de gevraagde diensten leveren tegen de prijzen zoals genoemd in zijn offerte. Deze prijzen hebben betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren zaken en diensten en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeenkomen wordt.

2. De in de offerte aangeboden prijzen staan vast tot en met 31 december 2027.
3. Vanaf 1 januari 2028 mag de opdrachtnemer de prijzen ieder jaar per 1 januari indexeren met CBS index CPI (2025=100), uitgangspunt voor de indexering is het meest recente definitief vastgestelde indexcijfer.
4. Facturering zal achteraf geschieden, na levering van de overeengekomen diensten.
5. Opdrachtnemer richt de factuur digitaal aan facturen@venray.nl.
6. **Op de factuur staat in ieder geval vermeld:**
 - Factuurdatum en Factuurnummer;
 - Nummer en ingangsdatum van deze overeenkomst;
 - BTW;
 - Specificatie van de werkzaamheden;
 - t.a.v. team [naam].
7. Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde bepalingen als bedoeld in het zesde lid. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag zijn vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
8. De betalingstermijn voor de gemeente bedraagt 30 dagen na ontvangst van de betreffende correcte factuur.
9. Indien de gemeente van oordeel is dat een factuur niet correct is en om die reden de betaling van de gehele factuur of een gedeelte daarvan opschort, is opdrachtnemer niet gerechtigd zijn eigen prestaties onder de overeenkomst op te schorten indien de gemeente zekerheidstelling aanbiedt.

Artikel 5: Overdracht rechten

1. Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst of haar rechtsverhouding tot de gemeente alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente overdragen aan een derde. Aan de toestemming kan de gemeente voorwaarden verbinden.
2. Het is opdrachtnemer toegestaan derden in te schakelen bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst, indien en voor zover de gemeente hiermee schriftelijk akkoord gaat.

Artikel 6: Garantie opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij alleen Personeel, zijnde door opdrachtnemer in te schakelen natuurlijke personen of hulppersonen, inzet dat beschikt over de overeengekomen dan wel voor het verrichten van de diensten benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren diensten en de wijze waarop opdrachtnemer zich als deskundige heeft gepresenteerd. Opdrachtnemer garandeert tevens dat het door hem ingezette Personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare opdrachtnemer als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld.
2. Opdrachtnemer garandeert dat bij de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst en de eventueel hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten gehandeld zal worden

overeenkomstig de mate van zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit die van opdrachtnemer mag worden verwacht.

Artikel 7: Schade en aansprakelijkheid

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet en/of onrechtmatig handelt jegens de andere partij, is aansprakelijk voor vergoeding van de door de benadeelde partij geleden en/of te lijden schade.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, inclusief productaansprakelijkheid en gevolgschade, die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de gemeente, voor zover de schade het gevolg is van nalatigheid en/of schuld van opdrachtnemer, zijn ondergeschikten of personen die handelen ten name van opdrachtnemer bij het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen aanspraken van derden voor schade en boeten indien deze aanspraken het gevolg zijn van een onrechtmatige daad of toerekenbare tekortkoming van de zijde van opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate aansprakelijkheidsverzekeringen. Partijen zullen alle maatregelen treffen die in redelijkheid van hen verwacht mogen worden teneinde schade te voorkomen en/of te beperken. Schade dient zo spoedig mogelijk na het ontstaan dan wel na de ontdekking ervan schriftelijk te worden gemeld. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek, binnen dertig (30) dagen na dit verzoek, een verzekeringscertificaat van haar verzekeringsmaatschappij overleggen, waarin de dekkingscategorieën, het verzekerde bedrag en het polisnummer staan vermeld.

Artikel 8: Geheimhouding en privacy

1. Opdrachtnemer zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over de gemeente en of diens organisatie, een en ander in de ruimste zin des woords. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente zal opdrachtnemer informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer zal haar personeel verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven. Tevens zal opdrachtnemer de door hem ingeschakelde derden (onderaannemers) verplichtend deze geheimhoudingsbepaling na te leven.
2. De gemeente is gerechtigd te vorderen dat vooraf verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd van zowel personeel van opdrachtnemer als derden (onderaannemers) die door opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst en nadere overeenkomsten worden ingezet.
3. Opdrachtnemer verwerkt gegevens zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

Artikel 9: Contactpersonen

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Contactpersoon voor de gemeente is de [functie, naam], met in zijn portefeuille <portefeuille>, waar de <onderwerp> onderdeel van uitmaakt: <Naam functionaris 1> of bij diens afwezigheid treedt <Naam functionaris 2> op als plaatsvervanger; contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam en functie contactpersoon opdrachtnemer>.
3. Voor zover opdrachtnemer zich bij het uitvoeren van deze overeenkomst baseert op mededelingen of informatie afkomstig van personeel van de gemeente of derden, niet zijnde de contactpersoon van de gemeente, betracht opdrachtnemer uiterste zorgvuldigheid. Opdrachtnemer verifieert de juistheid van mededelingen of informatie bij de Contactpersoon van de gemeente, tenzij dat onder omstandigheden redelijkerwijze niet kan worden gevergd.
4. Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het de uitvoering van deze overeenkomst betreft. Tot wijziging van deze overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 10: Informatieplicht en medewerkingsverplichting

1. Partijen verplichten zich jegens elkaar de contactpersoon van de andere partij tijdig en adequaat te informeren over al hetgeen voor de (verdere) uitvoering van onderhavige overeenkomst van belang is. Partijen zijn tevens gehouden uit eigen beweging bij de andere partij informatie in te winnen indien zij wetenschap hebben van omstandigheden die voor de (verdere) uitvoering van de overeenkomst van belang zijn. Deze informatieplicht doet geen afbreuk aan de mededelingsplicht van de andere partij, indien van toepassing.
2. Partijen verplichten zich jegens elkaar de in de offerte beschreven medewerking te verlenen zodat de diensten en werkzaamheden op basis van de overeengekomen eisen en criteria kunnen worden verricht.

Artikel 11: Delen van informatie

1. Opdrachtnemer deelt elk kwartaal managementinformatie over de volgende sturingselementen:
 - [In overleg vast te stellen].
2. Ten behoeve van het monitoren van de voortgang van de inburgeringsplichtige deelt opdrachtnemer op aanvraag van de consultant inburgering gegevens over aanwezigheid, inspanning en (tussentijdse) resultaten, waaronder, maar niet uitsluitend:
 - Gevolgde uren taallessen (incl. KNM) tijdens brede intake (hieronder valt ook alfabetiseringsonderwijs).
 - Deelgenomen uren aan taal (incl. KNM) binnen inburgeringscursus
 - Gevolgde uren participatie-activiteiten in Z-route, gevolgd bij opdrachtnemer
 - Aantal uur geoorloofd verzuim
 - Inschatting taalniveau na afronden Z-route aanwezig (ja/nee)
 - o Taalniveau lezen na afronden Z-route (<AI / AI / A2 of hoger/ onbekend)
 - o Taalniveau schrijven na afronden Z-route (<AI / AI / A2 of hoger / onbekend)

- o Taalniveau spreken na afronden Z-route (<41 / AI / A2 of hoger / onbekend)
- o Taalniveau luisteren na afronden Z-route (<AL / AI / A2 of hoger/ onbekend)

3. Ten behoeve van het registreren van het aantal uren houdt de opdrachtnemer een aanwezigheids- en urenlijst bij en deelt dit met de consulent inburgering.
4. Genoemde sturingselementen kunnen in onderling overleg worden aangevuld of aangepast.

Artikel 12: Kwaliteit en keuring

1. De in de werkafspraken beschreven afspraken zijn van toepassing en worden als bijlage 3 toegevoegd aan deze overeenkomst.
2. De opdrachtnemer is in het bezit van het Blik op Werk-keurmerk.
3. Het taalonderwijs is zoveel als mogelijk praktijkgericht en sluit aan op de leefwereld en dagdagelijkse bezigheden op diverse leefdomeinen.
4. Er wordt rekening gehouden met verschil in tempo, niveau en individuele behoeften van de deelnemers.
5. De mogelijkheid om af te schalen naar niveau A2 of van leerroute te wisselen wordt altijd in overleg tussen consulent en docent besloten.
6. Er vindt minimaal 4x per jaar een voortgangsgesprek plaats waarin de werkzaamheden, financiën en kwaliteit van dienstverlening worden besproken met de opdrachtnemer. Voor sturing worden kritieke prestatie indicatoren (KPI's) vastgesteld in de werkafspraken.
7. Indien de kwaliteitscontrole en of keuring van de prestatie geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd, zal de gemeente dit per omgaande, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen aan opdrachtnemer schriftelijk melden met opgave van redenen. Opdrachtnemer zal binnen tien (10) werkdagen zorgdragen voor herstel of vervanging van de afgekeurde prestatie. Indien opdrachtnemer van deze gelegenheid geen gebruik maakt danwel er niet in slaagt naar behoren te presteren is opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 13: Overmacht

1. Indien één der partijen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, zal hij de wederpartij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Ingeval van overmacht van één van beide partijen heeft de wederpartij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten recht te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, tekortkoming in de nakoming van onderaannemers of andere ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 14: Boetebepaling

1. Indien de prestatie niet binnen de overeengekomen, dan wel verlangde termijn, is verricht dan wel niet is geleverd, op een wijze die aan de overeenkomst beantwoordt, is opdrachtnemer aan de gemeente een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) voor elke werkdag dat de tekortkoming voortduurt tot een

maximum van € 5.000 (zegge: vijfduizend euro). Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

2. De boete komt de gemeente toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. de vordering tot nakoming van de verplichtingen op basis van deze overeenkomst;
 - b. het recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
3. De boete wordt verrekend met eventuele door de gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan is overgegaan op een derde.

Artikel 15: Considerans

Het gestelde in de considerans wordt geacht deel uit te maken van de overeenkomst.

Artikel 16: Wijzigingen

Veranderingen in deze overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 17: Onvoorziene omstandigheden

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden partijen in overleg. De meest gerede partij neemt hiervoor het initiatief.

Artikel 18: Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
2. Indien één of meer artikelen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend blijken te zijn, dan wordt hiermee de geldigheid van de overige artikelen van deze overeenkomst niet aangetast, tenzij de niet-verbindende bepaling het wezen van de overeenkomst betreft en het onaangetast blijven van (een deel van) de overige bepalingen voor één der Partijen op dusdanige bezwaren stuit dat de redelijkheid en billijkheid gebieden dat (dat deel van) de overige artikelen eveneens niet-verbindend zijn. Partijen zullen alsdan in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.
3. Partijen verbinden zich om in goed onderling overleg al dan niet met behulp van externe adviseurs een oplossing te vinden voor eventuele geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst. Geschillen die aldus niet kunnen worden opgelost zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank Limburg in Roermond.

Artikel 19 : Overgangsregeling einde dienstverleningsovereenkomst

De overgangsregeling is van toepassing voor lopende trajecten die vóór einddatum van deze overeenkomst rechtmatig zijn gestart, maar niet zijn afgerond op het moment dat de overeenkomst eindigt. Na de einddatum van de overeenkomst mogen onder de huidige

overeenkomst geen nieuwe trajecten worden opgestart. De overgangsregeling ziet uitsluitend op reeds gestarte trajecten toe. Nadere afspraken worden eventueel gemaakt in de werkafspraken. Hiertoe treden gemeente en opdrachtnemer met elkaar in overleg.

Artikel 20: Slotbepaling

Als bij de uitvoering van deze overeenkomst blijkt dat zich omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt daarmee op zodanige wijze omgegaan dat in de geest van deze regeling wordt gehandeld en voorts zodanig, dat op een redelijke en billijke wijze wordt gehandeld.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te Venray op <DATUM>....

Gemeente Venray, <Naam organisatie> ,

Bijlagen:

1. Offerte, d.d. , nummer
2. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Venray 2025
3. Werkafspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

BIJLAGE 1

OFFERTE

BIJLAGE 2

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE VENRAY 2025

BIJLAGE 3

GEMAAKTE WERKAFSPRAKEN TUSSEN OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER