

Beschrijvend document:

Aanschaf 3 pick-up voertuigen



Opstellers:

Gemeente Woensdrecht

Karel

Kenmerk: K012373

Datum: 16 juli 2026



1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	4
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1 Algemene opdracht omschrijving	7
2.1. Eisen aan de opdracht.....	7
2.2. Praktijktest voertuigen	8
2.2.1 Opzet van de praktijktest.....	8
2.2.2 Uitgangspunten beoordeling	8
2.2.3 Datum praktijktest.....	8
2.3. Praktijktest voertuigen scenario's	9
2.4. Inruil	10
2.5 Levertijd en Levertijd en inzetgereedheid	10
2.5.1 Controle bij aflevering	10
2.5.2 Inruilvoertuigen	11
2.5.3 Contractuele consequenties bij te late levering.....	11
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	11
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	11
3.1.2. Duur van de overeenkomst	11
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	12
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	12
3.2. Financiële bepalingen	12
3.2.1. Tarieven.....	12
3.2.2. Facturatie en betaling	12
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Schouw.....	13
4.2. Nota van Inlichtingen	13
4.3. Indiening van de inschrijving.....	13
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	14
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14

4.4.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	14
4.4.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	15
4.5.	<i>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	16
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	16
4.5.2	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	17
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	18
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	20
4.6.	<i>Eisen aan de inschrijving</i>	20
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	20
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	20
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
4.7	<i>Beoordeling van de inschrijvingen</i>	21
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	22
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	22
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	22
4.7.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	25
4.7.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	25
4.8.	<i>Gunning van de opdracht</i>	26

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woensdrecht, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf van drie (3) pickup-voertuigen voor de buitendienst aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en non-discriminatie. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: de levering van drie (3) pick-up voertuigen. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 34144700-5 Bedrijfswagens.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Woensdrecht, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld omdat sprake is van een samenhangende behoefte aan bedrijfsvoertuigen die gelijktijdig worden aangeschaft en beheerd. Het onderbrengen van de levering, garantie en service bij één opdrachtnemer draagt bij aan een efficiënte uitvoering, een uniform wagenpark en een beperking van beheers- en coördinatielasten voor de gemeente.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.



Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Marleine Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 16 juli 2026	Via TenderNed
Schouw (in te ruilen voertuigen)	Vrijdag 11 september 2026	Locatie: gemeentewerf gemeente Woensdrecht
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 18 september 2026, 10 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 24 september 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 9 oktober 2026, 10 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Proefritten + consensus	Maandag 26 oktober 2026	Gehele dag
Gunningsbeslissing	Dinsdag 3 november 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 24 november 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Algemene opdracht omschrijving

De gemeente is voornemens om drie nieuwe bedrijfsvoertuigen (pick-up Voertuigen) aan te schaffen ter vervanging van drie verouderde bedrijfsvoertuigen in het bestaande wagenpark. De voertuigen worden ingezet voor verschillende gemeentelijke uitvoeringsteams en dienen geschikt te zijn voor intensief dagelijks gebruik binnen de openbare ruimte.

De opdracht omvat de levering van:

Voertuig A: inzet voor het bomenteam, met specifieke geschiktheid voor werkzaamheden rondom bomenbeheer en groenonderhoud.

Voertuig B: inzet voor het wijkteam, primair gericht op dagelijks beheer- en onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte.

Voertuig C: inzet voor de evenementenploeg, waarbij het voertuig dient te zijn uitgerust met een kraanvoorziening ten behoeve van laad- en loswerkzaamheden tijdens evenementen.

De voertuigen dienen robuust, betrouwbaar en functioneel te zijn en aan te sluiten op het beoogde gebruik per team. Levering omvat daarnaast de benodigde documentatie, garantie en eventuele bijbehorende voorzieningen zoals op- en inbouw conform het programma van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 2.2 van dit document.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden voertuigen voldoen aan alle gestelde minimumeisen. De functionele en technische eisen aan de verschillende voertuigen zijn in het programma van eisen (PVE) weergegeven (bijlage 2). Eventuele foto's waarnaar wordt verwezen in het PVE zijn te vinden in bijlage 5.

Onderstaand zijn de algemene eisen aan de voertuigen beschreven.

Levering en aflevering:

1. De levering van de voertuigen geschiedt op de locatie Gemeentewerf Woensdrecht te Doelstraat 3B
2. Het voertuig wordt turn-key geleverd, inclusief keuringen, kentekenregistratie en tenaamstelling.
3. Bij aflevering is de tank voor ten minste 90% vol en zijn alle vloeistoffen op peil.
4. De opdrachtnemer levert een gebruikershandleiding in de Nederlandse taal mee, inclusief een beknopte versie.
5. Het voertuig wordt afgeleverd zonder reclame- of merkaanduiding van de leverancier, met uitzondering van merk/type aanduiding.
6. Levering gaat gepaard met een volledige en deskundige uitleg van het voertuig, inclusief opbouw.
7. Het voertuig voldoet bij aflevering aan de Nederlandse en Europese wetgeving en voorschriften.
8. Het voertuig wordt geleverd met minstens twee (2) sleutels.

Onderhoud en service:

9. Leveringsgarantie op alle mogelijk te vervangen onderdelen bedraagt minimaal 7 jaar na aanschaf.
10. Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd op een locatie op maximaal 30 minuten rijafstand van de Gemeentewerf Woensdrecht.
11. Garantie op het gehele voertuig voor minimaal twee (2) jaar. De garantie gaat in op de dag van aflevering.

2.2. Praktijktest voertuigen

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert en ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 6-8 jaar mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van het kwalitatieve gunningscriterium door de inschrijver. Tijdens de praktijktest worden uitsluitend de eisen/gunningscriterium beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn.

2.2.1 Opzet van de praktijktest

De praktijktest bestaat uit een aantal vooraf beschreven scenario's (zie hoofdstuk 2.3) die representatief zijn voor de beoogde inzet van de voertuigen. Deze scenario's worden voor alle inschrijvers onder gelijke omstandigheden uitgevoerd.

De beoordeling vindt plaats door de beoordelingscommissie aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en een beoordelingssystematiek zoals beschreven in dit beschrijvend document.

2.2.2 Uitgangspunten beoordeling

Bij de beoordeling worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De beoordeling is gebaseerd op waarneembare prestaties van de aangeboden voertuigen en opbouwen tijdens de uitvoering van de scenario's;
- De demovoertuigen dienen zoveel mogelijk identiek te zijn aan de geoffreerde voertuigen (onder andere qua uitvoering en motorvermogen) en dienen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingscriteria en scenario's;
- De beoordeling vindt plaats op basis van vooraf bekendgemaakte criteria en scoringssystematiek;
- Alle inschrijvers worden beoordeeld onder gelijke en vergelijkbare omstandigheden;
- De beoordeling wordt per subcriterium gemotiveerd vastgelegd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een inschrijving lager te waarderen indien uit de praktijktest blijkt dat de aangeboden oplossing in de praktijk minder geschikt wordt geacht voor de beoogde inzet, ondanks dat deze op papier aan de gestelde eisen voldoet.

2.2.3 Datum praktijktest

Voor de praktijktest wenst de aanbestedende dienst dat inschrijver de voertuigen kosteloos gedurende één dag beschikbaar stelt ten behoeve van de proefrit op **maandag 26 oktober 2026**. Deze zal plaatsvinden aan de Doelstraat 3B te Hoogerheide. De demovoertuigen dienen zoveel mogelijk identiek te zijn aan de geoffreerde voertuigen (onder andere qua uitvoering en motorvermogen) en dienen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingscriteria en

scenario's. Indien een inschrijver een demovoertuig wegzet welke niet representatief is zoals hierboven beschreven, krijgt de inschrijver 0 punten voor het gunningscriterium K1. Praktijktest.

2.3. Praktijktest voertuigen scenario's

De onderstaande praktijkscenario's worden voor elk voertuigtype afzonderlijk uitgevoerd. Voertuig A, Voertuig B en Voertuig C worden daarmee op een uniforme wijze beoordeeld, waarbij rekening wordt gehouden met het specifieke gebruiksdoel van het betreffende voertuig.

Scenario	Doel	Uit te voeren handelingen	Aandachtspunten beoordeling
Dagelijkse instap en korte ritten	Beoordelen van comfort en gebruik bij frequente stops.	• Meerdere keren in- en uitstappen (minimaal 5 herhalingen) • Korte route rijden in stedelijke omgeving • Optrekken, afremmen en rijden op verschillende snelheden • Meerdere keren stoppen en parkeren	• Gemak van in- en uitstappen • Zitpositie bij korte ritten • Overzicht in drukke omgeving • Bedieningsgemak bij herhaald starten en stoppen
Werkzaamheden in woonwijk	Beoordelen van de praktische inzetbaarheid bij dagelijks beheer.	• Rijden door woonwijk met smalle straten • Manoeuvreren langs obstakels zoals geparkeerde voertuigen en bochten • Voertuig op verschillende manieren parkeren • Manoeuvreren in beperkte ruimte	• Zicht rondom • Wendbaarheid • Stuurgedrag • Gevoel van controle
Gebruik materialen uit laadruimte	Beoordelen van ergonomie en praktische bruikbaarheid van laadruimte en opbouw.	• Laadruimte meerdere keren openen en sluiten • Materialen uit laadruimte pakken en terugplaatsen • Werkhoogte en bereikbaarheid beoordelen	• Ergonomie van de laadruimte • Toegankelijkheid • Logische inrichting • Fysieke belasting voor gebruiker
Rijden met belading en materieel	Beoordelen van rijgedrag, stabiliteit en inzetbaarheid onder werkomstandigheden.	• Rijden met beladen voertuig • Rijden over verschillende soorten wegdek • Rijden over oneffenheden en drempels • Laadruimte en/of opbouw openen en sluiten • Laden en lossen van materialen simuleren	• Rijcomfort bij belading • Stabiliteit • Gedrag bij oneffenheden • Geluid en trillingen • Ergonomie • Toegankelijkheid • Praktische bruikbaarheid binnen het werkproces • Gebruiksgemak van opbouw

Opstellen en gebruiken van de kraan	Beoordelen van de functionaliteit, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid van de kraanvoorziening.	• Voertuig gereed maken voor inzet van de kraan • Eventuele stempels of ondersteuningsvoorzieningen uitzetten • Kraan gebruiksklaar maken • Een object oppakken, verplaatsen en nauwkeurig positioneren • Kraan terugbrengen in transportstand • Eventuele stempels of ondersteuningsvoorzieningen intrekken	• Stabiliteit en ondersteuning tijdens gebruik • Veiligheid bij het werken met de kraan • Bedieningsgemak van de kraan • Bereik en positionering van de last • Nauwkeurigheid en controle tijdens bediening • Integratie van kraan, voertuig en opbouw • Praktische inzetbaarheid binnen het werkproces
--	---	---	---

2.4. Inruil

Naast het leveren van de voertuigen dient de opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om de huidige voertuigen in te ruilen. Dit is een optioneel onderdeel en de aanbestedende dienst besluit na gunning of zij hiervan gebruikt wenst te maken. Dit betreft de volgende voertuigen:

- **1 maal met kraan V-964-ZZ 91725 KM voertuig wordt nog gebruikt**
- **1 maal met kipper V-982-ZR 59364 KM voertuig nog in gebruik**
- **1 maal vaste bak V-566-ZR 133683 KM voertuig nog in gebruik**

Er bestaat de mogelijkheid om het voertuig te bekijken om een juiste waardebeoordeling te kunnen doen (schouw). Indien u hier gebruik van wilt maken dient u dit kenbaar te maken via de berichtenmodule in TenderNed. Zie paragraaf 4.1. voor meer informatie. De inruilprijs wordt niet meegenomen als onderdeel van de inschrijving.

2.5 Levertijd

De aangeboden voertuigen dienen uiterlijk op 1 december 2027 volledig geleverd, bedrijfsklaar en inzetgereed te zijn op de door opdrachtgever aangewezen locatie.

Onder inzetgereed wordt verstaan dat de voertuigen volledig zijn opgebouwd, voorzien zijn van alle overeengekomen voorzieningen, zijn gekeurd en direct kunnen worden ingezet voor de werkzaamheden van de opdrachtgever, waaronder de gladheidbestrijding.

De inschrijver verklaart door inschrijving dat aan deze eis wordt voldaan.

2.5.1 Controle bij aflevering

Bij aflevering vindt door opdrachtgever een acceptatiecontrole plaats. Tijdens deze controle wordt vastgesteld of de voertuigen voldoen aan de overeenkomst, de gestelde eisen en de vereiste functionaliteiten voor inzet bij gladheidbestrijding.



Indien tijdens de acceptatiecontrole blijkt dat een voertuig niet volledig operationeel is of niet voldoet aan de overeengekomen specificaties, is opdrachtgever gerechtigd de acceptatie van het betreffende voertuig op te schorten totdat de gebreken zijn hersteld.

2.5.2 Inruilvoertuigen

De in te ruilen voertuigen worden pas door opdrachtgever aan opdrachtnemer overgedragen nadat de nieuw geleverde voertuigen succesvol de acceptatiecontrole hebben doorlopen en volledig inzetgereed zijn bevonden.

Indien een geleverd voertuig niet voldoet aan de overeengekomen eisen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inruilvoertuigen voorlopig in gebruik te houden totdat het vervangende voertuig volledig inzetgereed is.

2.5.3 Contractuele consequenties bij te late levering

Indien opdrachtnemer de voertuigen niet uiterlijk op 1 december 2027 volledig inzetgereed heeft geleverd en deze niet met goed gevolg de acceptatiecontrole hebben doorlopen, is opdrachtnemer aan opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 250 per voertuig per kalenderdag dat de vertraging voortduurt. Het opleggen van deze boete laat het recht van opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding onverlet, voor zover de daadwerkelijk geleden schade hoger is dan het bedrag van de boete.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief. De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief, inclusief bijlagen;
2. De Nota van inlichtingen d.d. 24 september 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Aanschaf 3 pick-up voertuigen' met kenmerk K012373 meest recente versie inclusief bijlagen;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Woensdrecht;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren en acceptatie door opdrachtgever van het eindproduct, zijnde de levering van de voertuigen.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Woensdrecht' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, alle gebruikelijke kosten, zoals, maar niet uitsluitend, BPM, afleveringskosten, kosten keuring- en weging RDW etc., dienen inbegrepen te zijn bij de opgegeven prijzen.

De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet (*let op de verschillende tabbladen per voertuig*):

- Totaaltarief voor de levering van drie (3) bedrijfswagens. Inschrijver dient één inschrijving in voor de levering van drie (3) bedrijfswagens van hetzelfde merk.
- De prijs voor het in te ruilen voertuig. Dit onderdeel is optioneel en wordt niet meegenomen in de beoordeling van prijs.
- De prijs voor het actiebord. Dit onderdeel is optioneel en wordt niet meegenomen in de beoordeling van prijs.

De ingediende prijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.2. Facturatie en betaling

De facturatie voor de levering van de voertuigen kan plaatsvinden na een volledig goedgekeurde oplevering door de opdrachtgever conform de aanbestedingsdocumenten inclusief het programma van eisen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Specificatie van de factuur
- Naam en kenmerk van de opdracht

De factuur dient digitaal te worden verzonden naar: Digitalefacturen@Woensdrecht.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Indien een potentiële inschrijver van de mogelijkheid gebruik wil maken om te in te ruilen voertuigen te bekijken, dient dat kenbaar te worden gemaakt via de berichtenbox van TenderNed tot **uiterlijk maandag 7 september 2026, 10.00 uur**. De schouw staat gepland op **vrijdag 11 september 2026 op de gemeentewerf (Doelstraat 3B, te Hoogerheide) van de gemeente Woensdrecht**. De opdrachtgever zal maandag 7 september het tijdstip doorgeven waarop de potentiële inschrijver kan komen kijken. Er mogen maximaal twee (2) personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen voor de eerste nota van inlichtingen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **vrijdag 18 september 2026, 10.00 uur**. De aanbestedende dienst streeft ernaar de eerste nota van inlichtingen op 24 september 2026 via TenderNed te publiceren.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota's van inlichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 8 oktober 2026, 10 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig



gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onder aanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Onderdeel IV is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek



van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een inschrijver meerdere inschrijfbiljetten indient, worden deze elk afzonderlijk als zelfstandige inschrijvingen beschouwd en afzonderlijk beoordeeld in het kader van de gunning.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie,	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

	belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	---	--

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De

officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties	Inschrijver dient voor onderstaande kerncompetentie één (1) referentie te overleggen met een <u>omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht</u> en naar behoren zijn uitgevoerd. Kerncompetentie 1: De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de inschrijftermijn minimaal één (1) vergelijkbare opdracht succesvol heeft uitgevoerd, bestaande uit de levering van minimaal één bedrijfswagen met opbouw. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan: - de levering van één of meerdere bedrijfswagens (diesel), - waarbij tevens een opbouw is geleverd en/of gemonteerd, - inclusief oplevering in gebruiksklare staat.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over een onderhoudsorganisatie, dan wel een geautoriseerd	Indienen bij inschrijving: Een door een <u>bevoegd vertegenwoordiger</u> van de inschrijver ondertekende

	onderhouds- en servicenetwerk en servicedienst met voldoende capaciteit om gedurende de volledige garantieperiode het onderhoud aan de aangeboden voertuigen uit te voeren overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant. Met onderhoud wordt bedoeld: • het uitvoeren van alle voorgeschreven onderhoudsbeurten en inspecties; • het uitvoeren van onderhoud binnen de door de fabrikant voorgeschreven onderhoudsintervallen; • het verrichten van onderhoud en service binnen de daarvoor gebruikelijke en overeengekomen reactietermijnen; • het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel, materieel en faciliteiten om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de garantieperiode te waarborgen.	verklaring, aangevuld met de naam en vestigingsplaats van het onderhoudsbedrijf dat wordt ingezet voor het uitvoeren van het onderhoud gedurende de garantieperiode.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: <u>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u> dat op het tijdstip van indiening

		niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 8);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6);
- Instructieboek (Nederlandstalig) van het geoffreerde voertuig;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentie kerncompetentie 1 (bijlage 7);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring onderhoudsorganisatie;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen zoals hierboven benoemd (d.w.z. wanneer gevraagde documenten ontbreken), kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst maakt daarbij onderscheid tussen essentiële

onderdelen van de inschrijving en onderdelen die zich lenen voor herstel als kennelijke omissie. Het ontbreken van het inschrijvingsbiljet wordt aangemerkt als een wezenlijk gebrek en leidt onverkort tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen een door de aanbestedende dienst aangegeven termijn te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

In deze procedure wordt de prijzenkluis **direct na sluiting van de inschrijvingstermijn geopend** door de betreffende inkoopadviseur. De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst voorafgaand aan de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wil toetsen of de inschrijvingen volledig en geldig zijn.

De beoordelingscommissie die de praktijktesten doet, heeft geen toegang tot de prijsinformatie. De prijsinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de volledigheidstoets en wordt pas na het consensusoverleg gedeeld met het beoordelingsteam.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek “Gewogen factormethode”.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Prijs	In euro's	30
Kwaliteit	K1: Gebruikscomfort – praktijktest	70
Totaal		100

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, alle gebruikelijke kosten, zoals, maar niet uitsluitend, BPM, afleveringskosten, kosten keuring- en weging RDW etc., dienen inbegrepen te zijn bij de opgegeven prijzen. De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet (zie ook paragraaf 3.2.1):

	• Een totaal tarief voor de levering van de bedrijfswagens conform de eisen in hoofdstuk 2.1 en het PVE. • Inruilprijs voor de in te ruilen bedrijfswagens. De opdrachtgever besluit na gunning van de opdracht of van deze optie gebruik wordt gemaakt (optioneel). • Actiebord. De opdrachtgever besluit na gunning van de opdracht of van deze optie gebruik wordt gemaakt (optioneel).
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1; - Scoreformulier prijs bijlage 9 (<i>let op verschillende tabbladen per voertuig</i>)
Berekening van de score	Voor de berekening van de score op dit onderdeel wordt gebruik gemaakt van de “kromme lijn”. De berekening van de score wordt gedaan door de inschrijfprijs van de inschrijver per voertuig in te vullen op het scoreformulier (bijlage 9) in de gele cel. De uitkomst van alle 3 de tabbladen (voertuigen) bij elkaar opgeteld, is de behaalde score op het onderdeel Prijs. De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is 30 punten in totaal voor alle 3 de voertuigen. Per voertuig is de maximaal te behalen score 10 punten. De minimaal te behalen score is 0 punten, een negatieve score is niet mogelijk. De score wordt afgerond op 2 decimalen. Het plafond budget voor deze opdracht is €127.500,- exclusief BTW, inclusief BPM per voertuig. Wanneer inschrijver een inschrijfsom per voertuig boven dit plafondbedrag indient, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De maximale score van 10 punten kan worden behaald bij een inschrijfprijs van €100.000 of lager. Bij een hogere inschrijfsom dan €100.000 bepaald de uitkomst van de formule uit bijlage 9 het puntenaantal. Inschrijvingen die boven het bedrag van €127.500 uitkomen worden uitgesloten van verdere deelname.

K1. Gebruikscomfort - praktijktest (maximaal 70 punten)	
Omschrijving	De beoordeling van dit kwaliteitscriterium wordt gedaan op basis van een praktijktest (proefrit), waarbij de aangeboden voertuigen en bijbehorende opbouwen worden getest aan de hand van vooraf vastgestelde praktijkscenario's (zie hoofdstuk 2.3). <u>Daarnaast zal elke inschrijver een korte toelichting / instructie geven alvorens het beoordelingsteam de praktijktest zal uitvoeren.</u> De proefrit, per type voertuig, wordt uitgevoerd door twee medewerkers van de buitendienst, die het voertuig in de praktijk zullen gebruiken.
Doel van dit criterium	Met dit criterium beoordeelt de aanbestedende dienst in hoeverre de aangeboden voertuigen in de praktijk comfortabel, veilig, logisch en

	doelmatig bruikbaar zijn voor de beoogde werkzaamheden van de gemeentelijke buitendienst. De beoordeling richt zich op de mate waarin de voertuigen aansluiten op het dagelijks gebruik door de eindgebruikers. De beoordeling vindt plaats op basis van een praktijktest per voertuigtype, uitgevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde praktijkscenario's zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3 van dit beschrijvend document.
Benodigde informatie in de inschrijving	De beoordeling vindt plaats op basis van het voertuig als geheel in samenhang over alle uitgevoerde scenario's, waarbij de mate waarin een aspect zich voordoet in de praktijksituaties meeweegt in het eindoordeel. De aspecten conform de tabel in hoofdstuk 2.3 worden beoordeeld per voertuig.

De scores van de praktijkbeoordeling worden beoordeeld aan de hand van onderstaande waardering met bijbehorende scores.

Waardering	Score	Omschrijving beoordeling
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten	• Alle aspecten worden als zeer prettig ervaren; • Geen noemenswaardige beperkingen; • Direct inzetbaar zonder aanpassingen; • Duidelijke meerwaarde t.o.v. gangbare voertuigen.
Goed	75% van het maximale aantal punten	• Overgrote deel van de aspecten goed • Kleine aandachtspunten, maar geen belemmering • Enige meerwaarde t.o.v. gangbare voertuigen
Voldoende	50% van het maximale aantal punten	• Het voertuig is bruikbaar voor het beoogde gebruik; • Op meerdere beoordelingsaspecten is de gebruikservaring acceptabel; • Er zijn ook duidelijke aandachtspunten of beperkingen; • Het voertuig biedt geen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal verwacht mag worden.
Matig	25% van het maximale aantal punten	• Het voertuig sluit slechts beperkt aan op het beoogde gebruik; • Op meerdere beoordelingsaspecten zijn duidelijke tekortkomingen of gebruikbeperkingen geconstateerd;

		De praktische inzetbaarheid staat hierdoor onder druk.
Onvoldoende	0% van het maximale aantal punten	- Het voertuig sluit onvoldoende aan op het beoogde gebruik. - Op meerdere wezenlijke beoordelingsaspecten zijn ernstige tekortkomingen of duidelijke gebruiksproblemen geconstateerd. - Het voertuig is daardoor voor de praktijk van de aanbestedende dienst onvoldoende geschikt; - Het demovoertuigen is niet of nauwelijks identiek aan het geoffreerde voertuigen (onder andere qua uitvoering en motorvermogen) en is niet representatief voor de gevraagde beoordelingscriteria en scenario's

4.7.4. Procedure van beoordelen

Per voertuigtype wordt een praktijktest uitgevoerd door twee medewerkers van de buitendienst die het betreffende voertuig in de praktijk zullen gebruiken. De praktijktest wordt uitgevoerd op basis van identieke scenario's en onder zoveel mogelijk gelijke omstandigheden voor alle inschrijvers.

De beoordelaars leggen hun bevindingen eerst individueel vast. Vervolgens bepalen zij in gezamenlijk overleg per voertuigtype een gemotiveerde eindscore. De aanbestedende dienst legt de beoordeling schriftelijk vast.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Individuele beoordeling van de proefritten door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per voertuig type in consensus;
- Berekening aantal punten kwaliteitscriterium 1;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

Indien een inschrijver meerdere inschrijfbiljetten indient, worden deze elk afzonderlijk als zelfstandige inschrijvingen beschouwd en afzonderlijk beoordeeld in het kader van de gunning.

De eindscore wordt berekend door het optellen van de scores voor subgunningscriteria prijs en kwaliteit. De inschrijver met het hoogste totale aantal punten, afgerond op twee decimalen achter de komma, is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke eindscore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving (totale score van K1) boven de laagste inschrijfprijs.



Verificatiegesprek

De beoogd winnaar wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren voertuig na te gaan.

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt het aantal punten van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandigingsdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.