

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding
Verwerking en Transport A/B Hout en C Hout

Kenmerk leidraad	: DOC 26017026
TenderNed kenmerk	: TN 602184
Versiedatum	: 13-7-2026 (definitief)
Contactpersoon	: Gert-Jan Wendrich

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	1
1 Informatie over de opdracht.....	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Beschrijving aanbestedende dienst	3
1.3 Doelen en omvang van de opdracht	3
1.3.1 Verwerking van het hout	3
1.3.2 Transport van het hout	4
1.4 Overeenkomst en looptijd.....	4
1.5 Samenvoeging en percelen	4
2 De procedure en randvoorwaarden bij deze aanbesteding	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Randvoorwaarden bij deze procedure.	5
2.3 Randvoorwaarden ten aanzien van uw inschrijving.	5
2.4 Informatieverstrekking tijdens de procedure.	6
2.5 Het indienen van vragen tijdens deze procedure.	7
2.6 Planning van deze procedure	7
2.7 Het indienen van uw inschrijving.....	7
2.8 In te dienen documenten bij uw inschrijving	8
2.9 Klachten tijdens deze procedure.....	9
2.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.11 Gunningbeslissing, standstil termijn en gestanddoening.....	9
2.11.1 (Voorlopige) gunningbeslissing.....	9
2.11.2 Standstil-termijn	10
2.11.3 Gestanddoening	10
2.12 Voorbehouden	10
2.13 Verificatiegesprek	11
3 Eisen aan de inschrijver	12
3.1 Inleiding	12
3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	12
3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)	13
3.3.1 Eén inschrijving.....	13
3.3.2 Zelfstandig inschrijven	13
3.3.3 Verbonden partijen	13
3.3.4 Combinatie.....	14
3.3.5 Onderaanneming	14
3.3.6 Beroep op derden	14
3.4 Holding of moedermaatschappij	15
3.5 Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)	15
3.6 Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.7 Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.8 Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA).....	15
3.8.1 Technische en beroepsbekwaamheid.....	16
3.8.2 Financiële en economische draagkracht	16
3.8.3 Verzekering	17
3.8.4 Beroepsbevoegdheid.....	17

3.8.5	Kwaliteitsborging	17
3.8.6	Betaling sociale zekerheidspremie en belastingen	17
3.8.7	Nederlandse taal	18
3.9	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	18
3.10	Verificatie bewijsstukken UEA	18
4	Het programma van eisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Algemene eisen aan uw inschrijving	19
4.3	Algemene eisen aan uw prijsopgave en de indexatie	19
5	De beoordelingsprocedure en gunningscriteria	21
5.1	Beoordelingscommissie en werkwijze	21
5.2	Gunningscriteria	21
5.3	De beoordelingssystematiek	21
	Bijlagen	22

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt. Deze staan in onderstaande tabel gedefinieerd. Deze begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad en in de Bijlagen met een hoofdletter geschreven. Naast de standaardbegrippen, zijn er ook Opdracht specifieke begrippen. Die staan vermeld in een aparte tabel.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De RVE grond- en afvalstoffendienst (GAD) van de Regio Gooi en Vechtstreek. Na definitieve gunning dient, daar waar het van toepassing is, de term Aanbestedende dienst gelezen te worden als Opdrachtgever.
RVE	Resultaat Verantwoordelijke Eenheid
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin de Aanbestedende dienst zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Gunningscriterium Laagste prijs	De Inschrijving die op basis van het prijsformulier het laagste gunningstarief op jaarbasis per ton Hout aanbiedt wint de aanbesteding, mits deze Inschrijving overeenkomstig het stappenplan als opgenomen in § 5.4 voor beoordeling in aanmerking komt.
Bijlage(n)	Aanhangsels van de Aanbestedingsleidraad die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Inschrijvers (leden vd combinatie) die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseis	Een Eis waarmee de Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver geschikt/bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Een Inschrijver moet tenminste aan de Geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsleidraad is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers (tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken) gestelde vragen.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	De grond- en afvalstoffendienst van de Regio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen: de GAD.

Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een ondernemer/leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, in overeenstemming met de concept Overeenkomst als bijgesloten.
Algemene inkoopvoorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026.
PDF	Formaat documentpublicatie in overeenstemming met de verplichte standaard gepubliceerd op: https://www.forumstandaardisatie.nl/standaard/pdf-nen-iso .
Werkdagen	Kalenderdagen met uitzondering van weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Informatie over de opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding voor de verwerking van A/B Hout en C Hout.

In verband met het aflopen van het huidige verwerkingscontract hebben de gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek besloten tot deze nieuwe aanbesteding. In totaal bedraagt het A/B Hout en C Hout gezamenlijk ongeveer 7.790 ton op jaarbasis.

De geraamde waarde van deze Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor leveringen en diensten voor decentrale overheden, overeenkomstig de Europese Richtlijn 2014/24/EU en Aanbestedingswet 2012. Deze Europese aanbesteding wordt verder uitgevoerd volgens de openbare procedure. Alle documenten worden daarvoor openbaar gepubliceerd via het aanbestedingsplatform van Tendersnet (www.tendersnet.nl).

1.2 Beschrijving aanbestedende dienst

De Regio Gooi en Vechtstreek (hierna "de Regio") is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Laren, Huizen en Eemnes. De Regio bestaat uit meerdere onderdelen, waaronder Grond- en Afvalstoffendienst (GAD). De Regio voert als regionale uitvoeringsorganisatie in opdracht van gemeenten een zeer divers en omvangrijk pakket van gemeentelijke diensten uit.

Als een van de Resultaat Verantwoordelijk Eenheden (RVE) zamelt de Grond- en Afvalstoffendienst (in dit document verder te noemen 'de GAD') als uitvoerende dienst binnen het werkveld van de Regio voor de genoemde regiogemeenten al het Huishoudelijk Afval bij ongeveer 112.000 huishoudens. De RVE GAD treedt daarom op als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever namens de Regio.

1.3 Doelen en omvang van de opdracht

De GAD wil met deze aanbesteding bereiken dat een efficiënte wijze van verwerking en transport ontstaat voor de afvalstromen A/B Hout en C Hout uit de regio.

Het aangeboden Hout betreft hout dat afkomstig is van bewoners en o.a. vrijkomt bij het bouwen, renoveren of slopen van particuliere gebouwen en bouwwerken.

De GAD wil ook het transport van het Hout naar de overslag/verwerkingslocatie van de Opdrachtnemer laten verzorgen. Voornaamste doelstelling van deze aanbesteding is een goede verhouding te vinden tussen enerzijds de kosten van deze gehele dienstverlening en anderzijds een zo optimaal mogelijke duurzame verwerking van het A/B Hout en C Hout.

1.3.1 Verwerking van het hout

Voor alle locaties waar Hout wordt ingezameld verwijst Opdrachtgever naar de bijlage 2 "*Overzicht specifieke details inzamellocaties*". Hier kunt u ook de verschillende openingstijden terugvinden.

De samenstelling van de afvalstromen A/B Hout en C Hout betreffen individuele afvalstromen die ontstaan nadat de deelstromen in overeenstemming met het beleid van Opdrachtgever gescheiden worden ingezameld. Het ingezamelde A/B Hout en C Hout wordt door inwoners aangeboden op de verschillende locaties.

De totale tonnage Hout A/B op jaarbasis betreft ongeveer 7220 ton (het betreft alle inzamellocaties in bijlage 2). De totale tonnage Hout C op jaarbasis betreft ongeveer 570 ton (het betreft de Scheidingsstations Hilversum, Huizen en Bussum in bijlage 2. Door het jaar heen kunnen fluctuaties optreden door seizoensinvloeden.

Opdrachtnemer verwerkt de volledige hoeveelheid door Opdrachtgever ter verwerking aangeboden afvalstromen A/B Hout en C Hout. Door Opdrachtnemer dient – na voornemen tot gunning, maar voor de definitieve gunning – aangetoond te worden dat hij met ingang van de contractingangsdatum over de betreffende contractperiode én voor de stromen A/B Hout en C Hout voldoende verwerkingscapaciteit beschikbaar heeft of kan realiseren.

Opdrachtgever heeft het recht om andere gemeenten, betrokken bij de gemeenschappelijk regeling, gedurende de looptijd van de overeenkomst toe te voegen aan de overeenkomst (via een addendum).

1.3.2 Transport van het hout

Het A/B Hout en C Hout wordt met haakarm-afzetcontainers ingezameld op verschillende locaties.

Opdrachtnemer verzorgt het transport naar de overslag- of verwerkingslocatie.

Opdrachtgever stelt wisselcontainers ter beschikking die op de overslag- of verwerkingslocatie van Opdrachtnemer kunnen worden geplaatst. Deze containers zijn bedoeld voor het efficiënt inzetten van de voertuigen.

1.4 Overeenkomst en looptijd

De Overeenkomst kent een initiële looptijd van drie (3) jaar. De Overeenkomst kan daarna twee (2) keer voor telkens een periode van één (1) jaar worden verlengd. De maximale doorlooptijd van deze Overeenkomst kan daardoor bij een succesvolle samenwerking maximaal vijf (5) jaar.

1.5 Samenvoeging en percelen

Opdrachtgever is van mening dat het transporteren en verwerken van A/B Hout en C Hout als één opdracht kan worden beschouwd. Een soortgelijke opdracht wordt dan ook al meerdere malen op deze wijze in de markt gezet en gegund. Het is gebruikelijk dat daarbij de Inschrijver die het Hout verwerkt ook het transport van het Hout verzorgt. De in deze procedure gestelde eisen aan de Inschrijvers zijn verder niet van dien aard dat er potentiële partijen (Inschrijvers) worden benadeeld, of dat concurrentie tussen Inschrijvers beperkt zou worden door het samenvoegen van mogelijke opdrachten.

2 De procedure en randvoorwaarden bij deze aanbesteding

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en de procedure van deze aanbestedingsleidraad uiteengezet. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de richtlijnen bij de procedure uit dit hoofdstuk kan betekenen dat Opdrachtgever uw Inschrijving niet in behandeling neemt. Inschrijver verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding dat Inschrijver akkoord gaat met de uitgangspunten en de voorwaarden die ten aanzien van de procedure en zijn Inschrijving in dit hoofdstuk staan opgenomen.

2.2 Randvoorwaarden bij deze procedure.

- De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen deze aanbestedingsprocedure digitaal te laten verlopen via de website (het inkoopplatform) van Teneder www.tendered.nl. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend digitaal gepubliceerd op het platform van Teneder.
- Ook dienen alle voor de inschrijving relevante documenten door inschrijvers via dit platform van Teneder aan de Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
- Vragen, opmerkingen en verzoeken van inschrijvers naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via het platform van Teneder aan Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
- Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van de inschrijving en andere eventueel door Inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:
 - a. De Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
 - b. Geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
- De Opdrachtgever zal, onder voorbehoud van wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door Inschrijver verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
- Alle door Inschrijver gegeven informatie mag door de Opdrachtgever worden gecontroleerd. Indien Opdrachtgever gerede twijfel heeft dat informatie die betrekking heeft op deze inschrijving elders wordt gebruikt, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver. Het verstrekken van onjuiste gegevens, en ook het, na een verzoek daartoe van de Opdrachtgever niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan eveneens leiden tot uitsluiting.

2.3 Randvoorwaarden ten aanzien van uw inschrijving.

- Uw Inschrijving dient te worden ondertekend door één of meerdere personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient (na voorlopige gunning) te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

- Uw inschrijving mag geen varianten bevatten. Deze worden niet in beschouwing genomen. Dit betekent dat de inschrijver (of een combinatie van inschrijvers) slechts één oplossing mag aanbieden.
- Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".
- Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van één inschrijving. Concreet houdt dit in dat u door middel van het indienen van uw inschrijving slechts eenmaal de gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden worden daarom eveneens uitdrukkelijk uitgesloten. Dit betekent dat een inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met dit bestek en het programma van eisen, dan wel gedaan wordt onder toepassing van uitsluitend uw voorwaarden, onrechtmatig is in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig.
- Als uitkomst van deze aanbesteding dient in overleg met de winnende inschrijver een concept Overeenkomst tot stand te komen na de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever verklaart daarbij dat de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026 nadrukkelijk van toepassing zijn op deze opdracht. De algemene verkoopvoorwaarden van de Inschrijver (potentiële Opdrachtnemer) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De concept Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026 zijn als bijlage 8, 9 bij dit aanbestedingsdocument gevoegd.
- Indien u tekstsuggesties heeft voor de op te stellen concept Overeenkomst, de concept wachtkamerovereenkomst (en/of aanpassingen wenst op de Algemene voorwaarden), dan moeten deze als zodanig kenbaar gemaakt worden bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever zal de tekstsuggesties bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in de definitieve concepten. Suggesties die de inhoud van de opdracht wezenlijk wijzigen zal Opdrachtgever altijd gemotiveerd afwijzen en kunnen nooit opgenomen worden in de Overeenkomst.
- Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en de gehele inhoud van de uiteindelijke Overeenkomst die is gebaseerd op deze uitvraag en de Nota's van Inlichtingen.

2.4 Informatieverstrekking tijdens de procedure.

Namens de Opdrachtgever is uitsluitend dhr. G.J. Wendrich senior-adviseur inkoop (of zijn plaatsvervanger bij Team Inkoop), de contactpersoon voor deze aanbesteding.

Het met betrekking tot deze aanbesteding benaderen van andere personen binnen de organisatie van de Opdrachtgever, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure van uw organisatie. Communicatie en werkoverleggen in het kader van de uitvoering van lopende contracten zijn uiteraard wel toegestaan.

Dhr. G.J. Wendrich (of zijn plaatsvervanger bij Team Inkoop) is te bereiken via de berichtenmodule op Tendered.

Alle correspondentie dient ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd, onder vermelding van Europese aanbesteding "Verwerking afvalstromen Hout". Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen dienen via Tendered te worden ingediend (zie de paragraaf "Indienen van vragen/nota van inlichtingen").

Contacten met uw organisatie voor deze inschrijving verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) en vervangend contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) via de berichtenmodule op Tendered.

2.5 Het indienen van vragen tijdens deze procedure.

U heeft als inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van deze aanbesteding. Voor het indienen van de vragen gelden verder de volgende spelregels:

- U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend stellen via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op Tendered. Wij streven ernaar om binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden via een zogenoemde "Nota van inlichtingen".
- U heeft tot uiterlijk 13 augustus 2026 voor 12:00 uur om vragen en/of opmerkingen in te dienen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle inschrijvers via de "Nota van Inlichtingen".
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die na genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen niet (meer) te beantwoorden.
- U bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle e-mailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). Opdrachtgever is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies; voeg het e-mailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer.
- Alle vragen en antwoorden in de "Nota van Inlichtingen", én eventueel daaruit voortgekomen aanvullingen en/of correcties worden automatisch integraal onderdeel van dit aanbestedingsdocument.

2.6 Planning van deze procedure

Het tijdsplan van deze aanbesteding is als volgt:

Datum	Procedurestap
Donderdag 16-07-2026	Verzenden van de aanbesteding
Donderdag 13-08-2026	Uiterste datum ontvangst schrift. vragen voor 12:00 uur
Vrijdag 28-08-2026	Verzenden van de Nota van Inlichtingen
Dinsdag 22-09-2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen vóór 12:00 uur
Donderdag 24-09-2026	Uiterste datum verzenden van de voorlopige gunningbeslissing
Donderdag 15-10-2026	Einde standstil periode
n.t.b.	Datum verificatiegesprek met voorlopig gegunde partij
Donderdag 15-10-2026	Definitieve gunning (bij geen bezwaar)
n.t.b.	Ondertekening overeenkomst

2.7 Het indienen van uw inschrijving

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via Tendered. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van Tendered. De Servicedesk van Tendered is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-Tendered (0800-8363376) of servicedesk@tendered.nl.

De rechtsgeldig ondertekende inschrijving dient u uiterlijk 22 september 2026 vóór 12.00 uur in te dienen. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op Tendered te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de inschrijving berust bij de inschrijver. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk

zijn om stukken op Tendered te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te corrigeren. Nadere informatie over het werken met Tendered staat beschreven op de website van Tendered: <https://www.tendered.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>

2.8 In te dienen documenten bij uw inschrijving

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in deze aanbestedingsleidraad gevraagde gegevens/bewijsstukken dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegde bijlagen.

Deze genummerde bijlagen staan als invulformulieren opgenomen als Word of, Excel document bij deze aanbestedingsdocumenten. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Let op: Alle documenten dient u zowel in pdf-format, rechtsgeldig ondertekend, en indien van toepassing, als leesbaar Microsoft format aan te bieden bij uw Inschrijving.

De ingediende gegevens/bewijsstukken worden in overeenstemming met paragraaf [3.10](#) geverifieerd.

Van de formulieren mag u niet afwijken. Wanneer u klaar bent met invullen, dient u het document te ondertekenen, op te slaan en bij uw inschrijving te voegen. **U levert alle gevraagde documenten als een apart document in genummerde onderstaande volgorde aan:**

Nr.	Document	In te dienen bij de Inschrijving	In te dienen na voorlopige gunning	Zie Paragraaf
1	Aanbiedingsbrief	Optioneel		nvt
2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) <i>(separaat als PDF meegezonden)</i>	X		3.2
3	Referentieformulier	Bijlage 3		3.8.1
4	Verklaring holding (indien van toepassing)	Bijlage 4		3.44
5	Akkoordverklaring eisen	Bijlage 5		4.1
6	Prijsinvulformulier <i>(als Excel meegezonden)</i>	Bijlage 6		4.3
7	Adresgegevens verwerkingslocaties	Bijlage 7		Eis 25
7	Laatste afgegeven accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.8.2
8	Een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.8.3
9	Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.8.4
10	Kopie van de ISO 9001 en 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.8.5
11	Vca-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.8.5
12	Een verklaring van de Belastingdienst <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.8.6
13	Gedragsverklaring Aanbesteden <i>(zelf toevoegen)</i>		X	3.9

2.9 Klachten tijdens deze procedure

Als een potentiële Inschrijver een klacht heeft over deze procedure of een onderdeel daarvan, dan kan hij dat tijdens de aanbesteding schriftelijk kenbaar maken door middel van het stellen van vragen tijdens de nota van inlichtingen of via de berichtenmodule op TenderNed. Aanbestedende dienst verwacht van potentiële Inschrijvers dat zij eventuele klachten over een aanbesteding tijdig en in eerste instantie bij Aanbestedende dienst indienen.

U heeft ook de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het Klachtenmeldpunt van Aanbestedende dienst met betrekking tot de aanbestedingsprocedure als u een belang heeft bij de aanbesteding. U moet duidelijk en gemotiveerd aangeven over welk onderdeel van de aanbestedingsprocedure de klacht gaat. Vertel ook hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder: • datum indienen van de klacht; • naam en adres Inschrijver; • zaaknummer; • naam van de Aanbesteding.

Uw klacht wordt behandeld door deskundige functionarissen die niet eerder betrokken waren bij de Aanbesteding waar de klacht over gaat. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Als u een klacht indient, wordt de aanbesteding niet opgeschort tenzij Aanbestedende dienst anders besluit. Het indienen van een klacht heeft dus geen opschortende werking en het verandert niets aan het feit dat u op tijd officieel bezwaar moet maken.

Is de Inschrijver van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen van het Klachtenmeldpunt, dan kan hij terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl (naast de mogelijkheid gerechtelijke stappen te nemen).

2.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voorkomen, dan kunt u dit direct aan onze contactpersoon melden, bijvoorbeeld via het stellen van een vraag in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Wij kunnen dan eventuele fouten tijdig in de procedure herstellen. Als na Inschrijving blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.11 Gunningsbeslissing, standstil termijn en gestanddoening

2.11.1 (Voorlopige) gunningbeslissing

Tijdens de periode van beoordeling wordt geen enkele informatie verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken. Opdrachtgever zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing verzoekt de Opdrachtgever de begunstigde inschrijver om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de inschrijving nog niet behoeften te worden ingediend of konden worden ingediend. (Zie daarvoor paragraaf 3.10 'Verificatie bewijsstukken UEA'). Als na controle van de ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken dan wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en zal de inschrijver aan wie in eerste instantie werd gegund van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Opdrachtgever zal aan de als nummer twee (2) geëindigde inschrijver een nieuw voornemen tot gunning toesturen waar alle overige inschrijvers wederom schriftelijk over worden geïnformeerd. Na dit nieuwe gunningsbeslissing zal opnieuw een standstil-termijn gaan lopen.

2.11.2 Standstil-termijn

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende inschrijver als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing neemt Opdrachtgever een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de winnende inschrijver de Overeenkomst sluit.

Iedere inschrijver die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen deze termijn een kort geding starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht, bij gebreke waarvan de inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit.

Als de dagvaarding binnen deze termijn van 20 kalenderdagen niet correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

De Opdrachtgever wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Als afgewezen Inschrijvers na voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Opdrachtgever is, bij sprake van een kort geding, gemachtigd de dienstverlening als overbrugging voort te zetten met huidige dienstverlener.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de bezwaar makende inschrijver daarom verzocht de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

2.11.3 Gestanddoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot tenminste 90 werkdagen na dagtekening van de mededeling van de (voorlopige) gunningbeslissing. Voorts dient zij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen, haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

2.12 Voorbehouden

- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om:
 - a) inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - b) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten.
- Mocht gedurende deze procedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de (beoordeling)procedure voor die inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen. Opdrachtgever is in verband met deze staking van de procedure op geen enkele wijze schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontleen. Bij wijzigingen in de planning worden inschrijvers hier direct van op de hoogte gesteld.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.13 Verificatiegesprek

Opdrachtgever zal de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund uitnodigen voor een verificatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden nadere uitvoeringsdetails besproken voor een optimale uitvoering van de opdracht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

3 Eisen aan de inschrijver

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie moet worden verstrekt om te bepalen of uw onderneming geschikt is om de opdracht als bedrijf uit te kunnen voeren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen.

LET OP: Als de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de inschrijving is gesteld wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De Opdrachtgever hecht er waarde aan dat onderneming(en) aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Om de administratieve lasten van inschrijvers voor deze toetsing te verlagen is in de herziende Aanbestedingswet 2012 het gebruik van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als lid van een combinatie of als onderaannemer) én waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen. Het UEA dient u in te vullen als u in aanmerking wilt komen voor gunning van deze opdracht.

Het UEA is als apart document bijgevoegd als PDF-formulier en heeft de volgende onderdelen.

Deel UEA	Onderwerp		Welke actie is vereist? Wat dient u in te vullen.
Deel I	Gegevens over de Aanbestedingsprocedure.		Dit deel is door Opdrachtgever ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Deel II A Deel II B Deel II C Deel II D	Hier vult u het volgende in. De algemene gegevens van uw onderneming en wijze van deelneming; Informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming; Informatie als u een beroep doet op de draagkracht van derden; Informatie als u gebruik maakt van onderaannemers.
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Deel III A Deel III B Deel III C	Hier bevestigt u het volgende. Dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Idem als bij Deel III A. Idem als bij Deel III A.
Deel IV	Selectiecriteria.		Hier verklaart u dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen bij deze aanbesteding staan vermeld in paragraaf 3.8 in deze Aanbestedingsleidraad.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.		Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotopmerkingen.		Hier dient de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen.

Via het invullen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving.

Voor combinaties dient per deelnemer een eigen UEA te worden meegezonden.

Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf-omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als pdf-bestand in te dienen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden dan dient u de volgende paragraaf goed te lezen en Deel II van het UEA in te vullen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, als zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken. In gevallen als deze zal Opdrachtgever tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-stil termijn zoals beschreven in Hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen.

LET OP: De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

Als u zich inschrijft als deelnemer van een combinatie en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor DEEL II onder 'wijze van deelneming' uit de UEA invullen.

De inschrijver geeft hier, indien sprake is van een samenwerkingsverband aan welk rol en taakverdeling, verantwoordelijkheden bij wie liggen. Ook geeft inschrijver aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

3.3.1 Eén inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen:

- Als zelfstandig Inschrijver;
- Als lid van een Combinatie;

Als derde waar een beroep op wordt gedaan;

3.3.2 Zelfstandig inschrijven

Ondernemer schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze Ondernemer is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor alsnog toestemming geeft.

3.3.3 Verbonden partijen

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een Inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die in strijd zijn met het mededingingsrecht. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van Aanbestedende dienst aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een Inschrijving doen en deze Inschrijving in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen waardoor de mededinging

wordt beperkt, dan kan Aanbestedende dienst alle uitgebrachte Inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, terzijde leggen en uitsluiten van de aanbesteding.

3.3.4 Combinatie

Wanneer u als Combinatie inschrijft is het volgende van belang:

- Dit is alleen toegestaan met inachtneming van de Mededingingswet.
- Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden.
- Ieder lid van de Combinatie vult afzonderlijk een UEA in en ondertekent deze rechtsgeldig;
- De UEA's van alle combinatieleden moeten bij de Inschrijving worden ingediend.
- In de UEA's moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt/de penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de contractperiode en wat de rol is van de deze partij binnen de Combinatie.
- Alle combinatieleden moeten de vereiste bewijsstukken indienen.
- Alle combinatieleden zullen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een juiste en complete afhandeling van de Opdracht en voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen;
- Als de Combinatie gedurende de contractperiode wordt ontbonden, dan moet dit worden gemeld aan Aanbestedende dienst. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden, tenzij geen sprake is van een wezenlijke wijziging. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de Aanbestedingswet zijn hierbij het uitgangspunt.

3.3.5 Onderaanneming

Als u bij de uitvoering van de Opdrachten gebruik maakt van onderaannemer(s) is het volgende van belang:

- Als u één of meer onderaannemers inzet, moet u dit aangeven in deel II onderdeel D van het UEA en welke onderaannemers dit betreft. Later in te zetten onderaannemers moeten worden goedgekeurd door Aanbestedende dienst;
- Onderaannemers op wie u een beroep doet om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen, worden beschouwd als derden. Zie daarvoor onderstaande paragraaf;
- U blijft als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door u aanvaarde Opdrachten en alle uit de Opdrachten voortvloeiende verplichtingen en u bent bij gebreke daarvan volledig zelf aansprakelijk;
- U mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende dienst. De in te schakelen onderaannemer moet voldoen aan alle Eisen die in deze aanbestedingsprocedure aan u zijn gesteld.

3.3.6 Beroep op derden

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde(n), waaronder ook eventuele ondernemingen die uit dezelfde groep als Inschrijver moeten worden begrepen. Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de Overeenkomst noodzakelijke middelen van die ander.

Als u gebruik maakt van een derde, dan is het volgende voor u van belang:

- Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dan geeft u dit aan in deel II onderdeel C van het UEA;
- **LET OP:** In dat geval moet u bij uw Inschrijving ook een ingevulde en door de derde rechtsgeldig ondertekende UEA van de derde indienen;

- Onder derde(n) wordt hier verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Ook gelieerde onderneming (dochter-, moeder- of zusterbedrijven) en niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen worden hier als derde(n) beschouwd;
- De Overeenkomst wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Overeenkomst voor een of meer Geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n) op wie geen uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aw van toepassing zijn.

3.4 Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 4), te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Als wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver de bijlage in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Als de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 5 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

Als uw bedrijf juridisch geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u deze bijlage niet in te vullen en toe te voegen.

3.5 Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)

Is op de inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, als de Opdrachtgever dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.6 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord.

3.7 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever acht het relevant en proportioneel om de in het separaat meegezonden UEA facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiertoe dient onderdeel C van Deel III van het UEA door de inschrijver te worden beantwoord.

3.8 Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria: bedoeld worden hier de geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

3.8.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) dient voor de uitvoering van de opdracht te beschikken over een aantal *kerncompetenties*. Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) toont dit aan door middel van één of meer opdrachten (referenties) die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving.

De kerncompetentie(s) mogen zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht of in verschillende separate opdrachten.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties:

- 1 Inschrijver (uw organisatie of combinatie) toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit om de verwerking van A/B Hout en C Hout zoals gevraagd in deze aanbestedingsleidraad succesvol in te richten en uit te voeren voor een samenwerkingsgebied vergelijkbaar in omvang qua huishoudens met die van de Gooi en Vechtstreek.
- 2 Inschrijver (uw organisatie) toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit om het transport van A/B Hout en C Hout zoals gevraagd in deze aanbestedingsleidraad succesvol uit te voeren voor een samenwerkingsgebied vergelijkbaar in omvang qua huishoudens met die van de Gooi en Vechtstreek

Voor het indienen van een referentieproject dient u het modelformulier te gebruiken dat opgenomen staat in bijlage 3.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent.

3.8.2 Financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die rechtstreeks betrekking kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen die gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en de onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.¹

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht inclusief mogelijke verlengingen niet in gevaar komt. De Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Opdrachtgever kan na voorlopige gunning, maar vóór de definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren.

Als u controleplichtig bent vragen wij u daarvoor om de laatste afgegeven accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag te overleggen.

¹ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de verstrekte gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van Opdrachtgever door een (extern) bureau worden getoetst.

3.8.3 Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) bedrijfs- / en beroepsaansprakelijkheidsrisico's. Daarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 500.000 per gebeurtenis en € 1.250.000 per jaar bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen gedurende de looptijd van de opdracht heeft voldaan.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als entiteit verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Als een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.8.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Na de voorlopige gunning dient de beoogde winnaar hiervoor binnen zeven kalenderdagen een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient ook om de tekenbevoegdheid van het UEA te toetsen.

3.8.5 Kwaliteitsborging

- Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 t.a.v. de verwerking van A/B Hout en C Hout.
Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van inschrijver.
- Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 t.a.v. de verwerking van Gips, Grond of Dakleer.
Aanbestedende dienst aanvaardt een kopie van de ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu- (management)handboek van inschrijver.
- Inschrijver beschikt over een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van Vca-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van indienen van een inschrijving én moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden.
- Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig Vca-certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat te worden overgelegd en door inschrijver (als zijnde hoofdaannemer) een VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat.

3.8.6 Betaling sociale zekerheidspremie en belastingen

Inschrijver kan een verklaring van de Belastingdienst overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de

inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;

3.8.7 Nederlandse taal

De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

3.9 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring die wordt uitgegeven na een onderzoek waaruit is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat de betreffende natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht.

Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Justitie en Veiligheid. U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6 tot 8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan 2 jaar. Bij de inschrijving wordt, als de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk op het moment van definitief gunnen dient de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Als de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. Aan de als nummer twee (2) geëindigde Inschrijver wordt dan een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstil-termijn als bedoeld in hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.10 Verificatie bewijsstukken UEA

In eerste instantie voldoet u als inschrijver aan de administratieve verplichting door het verstrekken van het ingevulde UEA.

De Opdrachtgever zal alleen de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, vragen om alle bewijsstukken. Dit betekent dat na een eerste verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de Opdrachtgever.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd benodigde verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van deze documenten na een daartoe strekkend verzoek kan namelijk leiden tot het niet definitief gunnen van de opdracht aan uw onderneming.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de documenten in te dienen.

Als de door inschrijver(s) alsnog aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal Opdrachtgever aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstil-termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.11.2 in acht wordt genomen.

4 Het programma van eisen

4.1 Inleiding

In Bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad staan de specifieke eisen geformuleerd die gesteld worden aan de inschrijving voor de verwerking van het Hout en de daarbij behorende dienstverlening. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de algemene eisen (randvoorwaarden) die Opdrachtgever stelt aan de inschrijving en prijsopgave.

U wordt verzocht ten aanzien van alle eisen genoemd in Bijlage 1 en ook de onderstaande randvoorwaarden (knock-out criteria) te verklaren dat u eraan voldoet, waar nodig blijkend uit de bijlagen bij uw inschrijving. U dient hiervoor de "Akkoordverklaring" in bijlage 5 te gebruiken en mee te sturen met uw inschrijving.

4.2 Algemene eisen aan uw inschrijving

1. Uw inschrijving is ingericht volgens de beschrijving zoals opgenomen in de checklist in paragraaf 2.8
2. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.

4.3 Algemene eisen aan uw prijsopgave en de indexatie

3. U dient uw prijzen overzichtelijk kenbaar te maken op de voorgeschreven wijze in het Prijsinvalformulier in bijlage 6.
4. De prijzen zijn gespecificeerd en in Euro's, exclusief BTW.
5. De prijzen zijn een maximum en zijn inclusief alle kosten voor transport, Be -en verwerkingskosten (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead en toeslagen.
6. In de prijsopgave mogen geen financiële 'pro-memorie' posten of aanvullende voorwaarden worden opgenomen. Dit leidt tot een ongeldige inschrijving.
7. Inschrijver dient met zijn prijsstelling reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul, één euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel te zijn en komen naar inzichten uit marktverkenning voor deze opdracht onder normale marktomstandigheden niet voor.
8. De Opdrachtgever wenst de opdracht te gunnen aan de inschrijver die in zijn inschrijving het laagste gunningstarief aanbiedt op jaarbasis voor het transport en verwerken van het Hout afkomstig van de locaties genoemd in bijlage 2.
Daarvoor dient de Inschrijver het prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
9. Uw geoffreerde prijzen voor de dienstverlening zowel transport staan voor de eerste 12 kalendermaanden vast. Prijzen gaan in per 1 januari 2027 en worden daarmee voor het eerst geïndexeerd per 1 januari 2028.
Verwerkingskosten A/B Hout worden eens per kwartaal gewijzigd volgens de EUWID.
Verwerkingskosten C Hout worden jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst vanaf 1 januari 2028
10. Prijsaanpassingen vinden daarna slechts éénmaal per jaar plaats (met uitzondering van de verwerkingskosten voor A/B Hout (zie hiervoor onder 9), voor het eerst na verstrijken van de eerste 12 kalendermaanden volgens de eisen t.a.v. indexering opgenomen in Bijlage 1.
Uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van deze periode dient de Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel in tot prijsaanpassing. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de daaropvolgende periode van 12 maanden.
Op de volgende pagina wordt een uitwerking gegeven van de toe te passen indexatie.

Uitwerking indexatie eis 49 en 50 in Bijlage 1

Tarief aanpassing bij stijgende indexatie cijfers.				Tarief aanpassing bij dalende indexatie cijfers.			
CAO Lonen		CBS Diensten		CAO Lonen		CBS Diensten	
Index oud 2026	106,1	Index oud 2026	105,4	Index oud 2026	106,1	Index oud 2026	105,4
Index nieuw 2027	107,7	Index nieuw 2027	108,2	Index nieuw 2027	105,9	Index nieuw 2027	103,8
Inschrijfprijs	€ 175,00			Inschrijfprijs	€ 175,00		
Weging	30%		70%	Weging	30%		70%
Maximale indexatie	80%		80%	Maximale indexatie	80%		80%
Berekening	1,51%		2,66%	Berekening	-0,19%		-1,52%
Weging	0,45%		1,86%	Weging	-0,06%		-1,06%
Maximum	1,85%			Maximum	-0,90%		

5 De beoordelingsprocedure en gunningscriteria

5.1 Beoordelingscommissie en werkwijze

De inhoudelijke beoordeling gebeurt door een tweekoppig team van medewerkers van Opdrachtgever. Daarnaast controleert een begeleidend inkoopadviseur de compleetheit en juistheid van de inschrijving en alle bijbehorende stukken.

	Functionaris	Functie/rol
1	Projectleider	Inhoudelijke beoordeling van het ingediende Prijsinvalformulier en juistheid van de bewijsstukken.
2	Projectlid	Inhoudelijke beoordeling van het ingediende Prijsinvalformulier en juistheid van de bewijsstukken.
3	Inkoopadviseur	Begeleiding en controle op het juist toepassen van de aanbestedingsprocedure. Beoordeling juistheid van de inschrijvingen op bewijsstukken en bestek conformiteit.

5.2 Gunningscriteria

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan die inschrijver die in zijn inschrijving op basis van het prijsformulier het laagste totale gunningstarief aanbiedt op jaarbasis voor het transport en verwerken van het Hout afkomstig van de locaties genoemd in bijlage 2. Daarbij geldt dat 70% van het aangeboden percentage recycle A/B Hout meetelt in het uiteindelijke gunningstarief. Op deze wijze wordt door de GAD getracht het percentage A/B Hout dat gebruikt wordt als grondstof voor de spaanplaat industrie te verhogen. Hiermee belonen we duurzaamheid.

Korting op gunningstarief

Het Hout kan worden verwerkt door te recycleren voor bijvoorbeeld de spaanplaatindustrie of als brandstof voor energie terugwinning (biomassa). In het prijsinvalformulier vraagt Opdrachtgever welk percentage van het Hout A/B zal worden gerecycled. Afhankelijk van dit percentage wordt er een "korting" gegeven op het gunningstarief. De inschrijver kan daarmee via zijn tariefstelling zijn onderscheidend vermogen laten zien.

Het gunningstarief komt vervolgens tot stand door de totale kosten per ton A/B Hout (verwerking en transport) inclusief de "korting" en de totale kosten per ton C Hout (verwerking en transport) bij elkaar op te tellen en te delen door het totale tonnage Hout.

De "korting" op het gunningstarief is puur bedoeld als methodiek voor het bepalen van dat gunningstarief en staat los van het tarief per ton wat gefactureerd kan worden. Hiermee stimuleert de Opdrachtgever de duurzame verwerking van het A/B Hout.

5.3 De beoordelingssystematiek

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheit van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt gekeken of uw aanbieding voldoet aan onze vraag. De inschrijving wordt daarvoor gecontroleerd op eventueel opgenomen voorwaarden. Als deze aanwezig zijn dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
- Na controle op compleetheit van de aangeleverde stukken, het voldoen aan de gevraagde eisen, en er geen voorwaarden zijn opgenomen, wordt aan de hand van de ingevulde prijsopgaven bepaald welke inschrijver het laagste gunningstarief op jaarbasis Hout heeft aangeboden.

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Overzicht specifieke details inzamellocaties
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Verklaring holding
Bijlage 5	Akkoordverklaring
Bijlage 6	Prijsinvulformulier (separaat in Excelformaat)
Bijlage 7	Opgaveformulier adresgegevens verwerkingslocaties
Bijlage 8	Conceptovereenkomst
Bijlage 9	Algemene inkoopvoorwaarden

LET OP

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is gegenereerd op het Tendered inkoopplatform en zal als separaat document mee worden gepubliceerd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Verder worden de bovenstaande bijlagen (m.u.v. bijlage 1 en 2) tevens naast deze aanbesteding leidraad ook separaat gepubliceerd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Bijlage 1 Programma van eisen

In het onderstaand overzicht wordt per onderwerp de eisen omschreven waaraan de dienstverlening minimaal dient te voldoen.

	ALGEMENE EISEN
1	Opdrachtgever zamelt twee verschillende kwaliteiten hout in, te weten Hout A/B en Hout C. Als we in dit Programma van Eisen spreken over Hout bedoelt Opdrachtgever beide kwaliteiten. Indien nodig voor de specifieke eis zal Opdrachtgever de juiste kwaliteit benoemen.
2	Opdrachtnemer verwerkt de hoeveelheid Hout die ingezameld wordt door opdrachtgever. Opdrachtnemer past, indien noodzakelijk, op- en overslag toe en transporteert het Hout vervolgens (eventueel) naar de verwerkingslocatie. Kosten voortkomend uit de extra handelingen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3	In dit programma van eisen wordt gesproken van het eventueel aanleveren van Hout door derden. Het aanbieden van het Hout bij de verwerkingslocatie van de Opdrachtnemer kan in geval van stagnatie van de dienstverlening, ook uitgevoerd worden door Opdrachtgever via een externe transporteur. Opdrachtnemer dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst/verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van Hout. Eventuele extra kosten voortvloeiend uit een stagnatie van uitvoering van de regulier werkzaamheden door Opdrachtnemer, zullen worden doorbelast aan de Opdrachtnemer.
4	Opdrachtnemer voldoet aan: - alle vigerende wet- en regelgeving op het gebied van verwerking en transport; - alle overige vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
5	Opdrachtnemer dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardige organisatie in het buitenland).
6	De Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het door of namens de Opdrachtgever aangeboden Hout gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in opdracht van Opdrachtnemer wordt verwerkt met alle bij de opdracht behorende werkzaamheden volgens de bij inschrijving aangeboden verwerkingsmethodiek. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde logistiek- en verwerkingsconcept is voor Opdrachtnemer. Te allen tijde moet de Opdrachtgever op een verantwoorde wijze het Hout kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheid rondom bedrijfs-zekerheid ligt bij Opdrachtnemer.
7	Opdrachtgever verlangt op ieder moment toegang te verkrijgen tot de op- en overslag locatie(s) en de verwerkingslocatie(s) die op dit moment in gebruik zijn door de Opdrachtnemer, of gedurende de looptijd van het contract in gebruik kunnen gaan worden.

8	Opdrachtnemer dient te allen tijde te borgen dat er kan worden voldaan aan de eisen die gesteld worden in deze aanbesteding. Indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend) als er niet wordt afgenomen binnen de afgesproken termijnen, zullen de eventuele meerkosten voor rekening komen van de Opdrachtnemer.
---	---

	EISEN AAN ONTVANGST VAN HET HOUT
9	Opdrachtnemer vervoert en verwerkt de hoeveelheid Hout vanaf de locaties zoals beschreven in de bijlage 2 naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie).
10	De verwerkingslocatie van Opdrachtnemer beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). Op aanvraag worden de ijkcertificaten aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.
11	Wegingen vinden plaats per aangeleverde vracht.
12	Als er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt Opdrachtnemer voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer.
13	Opdrachtgever heeft een inspanningsverplichting om de laadtijd zo kort mogelijk te houden. De maximale laadtijd van een enkele container bedraagt 30 minuten en voor een combinatie bedraagt deze 45 minuten. Bij een eventuele overschrijding van de maximale laadtijd, mag Opdrachtnemer wachturen in rekening brengen, afgerond op kwartieren (15 min).

	EISEN AAN AFKEUR EN ACCEPTATIE VAN HET HOUT
14	Acceptatie van het aangeboden Hout vindt plaats op de verwerkingslocatie van Opdrachtnemer. Na acceptatie is Opdrachtnemer eigenaar van het aangeboden Hout.
15	Opdrachtgever heeft een inspanningsverplichting om vervuiling te voorkomen.
16	Afkeur is alleen mogelijk als acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op Opdrachtnemer rustende wettelijke verplichtingen. In het geval van vervuiling treedt de procedure zoals vermeld in de eisen 18 t/m 23 in werking
17	Controle op aanwezigheid van stoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de verwerkingslocatie van Opdrachtnemer en wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door Opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd. Deze inspectie zal uiterlijk op de eerstvolgende werkdag van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de Opdrachtgever.

18	Opdrachtnemer is in geval van mogelijke afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door Opdrachtgever aangeleverde Hout niet is vermengd met Hout van derden na het moment van inname; - het betreffende Hout te herleiden is naar het aanleverende voertuig (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig duidelijk te zien is); - de betreffende vracht stoorstoffen bevat die volgens dit Programma van Eisen strijdig zijn met de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtnemer.
19	Opdrachtnemer heeft uitsluitend tot 8 werkuren na het inwegen van het aanleverende voertuig (het moment waarop de weegbon is afgegeven waarop is vermeld dat de afgeleverde vracht vooralsnog niet is geaccepteerd), de mogelijkheid om de aangeboden vracht Hout af te keuren. Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 8 uur op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van Opdrachtgever en vervolgens een bevestiging per email. Opdrachtnemer maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht Hout niet geaccepteerd wordt. De bevestiging van de melding (per e-mail) bevat tenminste; - de reden voor afkeur - al het beschikbare beeldmateriaal - copy van de weegbon
20	Alleen als Opdrachtgever tijdig (binnen 8 uur) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar Opdrachtgever kunnen in overleg met de Opdrachtgever eventuele meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op Opdrachtgever verhaald worden.
21	In geval van mogelijke afkeur én tijdige melding wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld op welke wijze wordt omgegaan met de aanwezige vervuiling. Opdrachtgever accepteert daarbij slechts één van de volgende situaties na mogelijke afkeur en Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken. A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als Hout verwerkt door Opdrachtnemer. Eventuele gemaakte kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. of B) De gehele vracht of een deel ervan wordt niet geaccepteerd met instemming van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in overleg wat de meest geëigende oplossing is om de vracht of een deel ervan te (laten) verwerken. Opdrachtnemer neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Eventuele extra kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever. In beide situaties worden door Opdrachtnemer de gemaakte afspraken schriftelijk bevestigd aan Opdrachtgever.
22	In geval van verschil van mening tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij. Tot die tijd zal de betreffende vracht apart worden gehouden en niet ter verwerking aangeboden.

	EISEN T.A.V. VERWERKING VAN HET HOUT
23	Het door Opdrachtgever aangeboden Hout dient verwerkt te worden volgens de gestelde richtlijnen in het Circulair Materialenplan (CMP) en de daarin opgenomen afvalhiërarchie. Eventuele toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving zullen onverkort van kracht worden op deze opdracht.
24	Opdrachtnemer geeft bij de inschrijving aan op welke verwerkingslocatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking van het Hout plaatsvindt. U kunt dit in bijlage 7 weergeven en meezenden met uw inschrijving. Wijziging door de Opdrachtnemer van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven/ prijzen. Wijziging van de verwerkingslocatie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

	EISEN T.A.V. TRANSPORT VAN HET HOUT
25	Transport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocaties geaccepteerde Hout naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie) wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
26	Het Hout wordt via haakarm afzetcontainers ingezameld op de verschillende locaties (zie bijlage 2). Transportopdrachten die op voor 12:00 uur worden aangemeld worden de volgende werkdag uitgevoerd. Opdrachtgever stelt wisselcontainers ter beschikking die op de overslag- of verwerkingslocatie van Opdrachtnemer kunnen worden geplaatst. Deze containers zijn bedoeld voor het efficiënt inzetten van de voertuigen.
27	Door de Opdrachtgever worden de containers die zijn aangemeld voor lediging/wisseling gereed gemaakt voor transport. Hierbij zijn de klapnetten of hydraulische deksels gesloten en hoeft de container door de chauffeur niet te worden af-genet.
28	Op de 3 locaties van Kringloopwinkels (zie bijlage 2) dienen er door de Opdrachtnemer containers van 40 m3 te worden geplaatst. Hierbij kunnen er door de Opdrachtnemer wisselcontainers worden ingezet.
29	Het af-transport van de afzetcontainers op de verschillende locaties vindt plaats op weekdagen. In uitzonderingsgevallen kan op verzoek van Opdrachtgever af-transport plaatsvinden op een zaterdag. Inhaaldagen afhankelijk van nationale feestdagen en in overleg met Opdrachtnemer. Per Opdrachtnemer wordt er max 1 sleutel per locatie (scheidingsstations) ter beschikking gesteld waarmee er ook buiten openingstijden (tussen 07:00h – 18:00h) kan worden gewisseld. Openingstijden van de verschillende locaties en staan apart vermeld in bijlage 2).
30	In het tarief voor transport zijn alle kosten van Opdrachtnemer verdisconteert (zoals, maar niet uitputtend, reparatie en onderhoud, afschrijving, milieuheffingen, etc.). De kilometerheffing die vanaf 1 juli 2026 zal gelden is hiervan uitgesloten en staat apart vermeld op het prijsformulier (bijlage 6).

31	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvalstroomnummers en de begeleidingsbrieven.
32	De uitvoerende dienst van de Opdrachtnemer dient te beschikken over een VIHB-registratie.
33	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door hem ingezette chauffeurs gedurende de uitvoering van de Overeenkomst beschikken over alle wettelijk vereiste en geldige documenten, waaronder in ieder geval een voor het betreffende voertuig geldig rijbewijs, en ook overige wettelijk verplichte certificaten en bevoegdheden.
34	De chauffeur dient zich in alle gevallen te houden aan het gestelde terreinreglement waarin de veiligheidseisen en terreinregels zijn vastgelegd.
35	De voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving en Wegenverkeerswet) en geschikt te zijn voor het vervoer van Hout.
36	De voertuigen zijn verzekerd, zien er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeren in goede en veilige staat van onderhoud.
37	De chauffeurs zijn medeverantwoordelijk voor het ordentelijk laden en vervoeren van het aangeboden Hout.
38	Voor de uitvoering van het af-transport worden door de Opdrachtnemer voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan Euro 6. Als meer dan 5% van de (af)transporten per maand wordt uitgevoerd met voertuigen die niet aan de minimale opgegeven milieuspecificatie of brandstofsificatie voldoen, wordt per (af)transport boven de 5% een boete van € 500,- in rekening gebracht. De Opdrachtnemer overlegt desgewenst op verzoek periodiek managementrapportages van de ingezette voertuigen waarin per transport de kentekens van ingezette voertuigen kenbaar worden gemaakt en vermeldt hierbij de uitlaatgasemissienorm waaraan deze voldoen.

	EISEN T.A.V. FACTURATIE EN RAPPORTAGE
39	Facturatie wordt maandelijks achteraf door Opdrachtnemer uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 10 werkdagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de Opdrachtgever ontvangen zijn. Facturen worden standaard in pdf-format door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden op het volgende te gebruiken email adres; facturen@regiogv.nl. De factuur dient gericht te zijn aan Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van RVE GAD.
40	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever.
41	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf-formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de Opdrachtgever; - op de factuur is de naam van Opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven;

	- op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door Opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
42	De door Opdrachtnemer aangeboden kostprijs per ton voor de uit te voeren activiteiten betreft vaste eenheidsprijs. De eenheidsprijs is een all-in tarief, waarin naast verwerking en transport, de kosten voor administratie, overhead, materiaal, reis, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijs worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
43	Opdrachtnemer voert de behandelingen onafhankelijk van de door Opdrachtgever aangeboden hoeveelheden Hout (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijs en de daadwerkelijke voor Opdrachtgever behandelde hoeveelheid Hout plaats vindt. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. de indicatieve hoeveelheden) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
44	Opdrachtnemer factureert op basis van de daadwerkelijke voor Opdrachtgever ontvangen en verwerkte hoeveelheid Hout (in tonnen en afgerond op minimaal twee decimalen achter de komma).
45	De eenheidsprijzen voor transport en verwerking zijn vaste totaalprijzen (per ton) van Hout A/B op basis van EUWID. Voor het aangeboden Hout C gelden vaste totaalprijzen per jaar. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het Hout); - Afdracht eventuele WBM en CO2 toeslag *; - (als Opdrachtgever Hout direct aanbiedt op de verwerkingslocatie) controleren en accepteren van het Hout; - (als Opdrachtgever Hout direct aanbiedt op de verwerkingslocatie) voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd Hout; - verstrekken van weeggegevens en gebruik van eventuele elektronische begeleidingsformulieren; - eventuele sortering, bewerking en/of scheiding van het Hout; - volledige verwerking van al het aangeboden Hout (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - verzorgen van rapportages en facturen (aan de Opdrachtgever); - deelnemen aan periodieke gesprekken met Opdrachtgever. * Bij eventuele fluctuaties in wettelijk oplegde tarieven, kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een prijsaanpassing voorstellen.

46	De informatie op de factuur die aan Opdrachtgever wordt verzonden omvat minimaal: - Elke vracht Hout (gespecificeerd per datum, hoeveelheid, afvalstroomnummer, kenteken en afvalstroom); - Het totale in de betreffende periode vanuit Opdrachtgever ontvangen tonnage Hout; - Het tonnage geaccepteerde Hout dat in de betreffende periode is verwerkt als Hout; - Tarief volgens de inschrijving op het prijs-invulformulier; - Facturen gesplitst per locatie van herkomst (bv scheidingsstations, kringloopwinkels, etc); - Eventuele afkeur separaat vermelden op de factuur; - Van toepassing zijnde BTW. De factuur wordt opgesteld volgens de maandelijkse rapportages. Opdrachtnemer stuurt één factuur per locatie van herkomst.
47	De Opdrachtnemer stelt de volgende rapportages ter beschikking; - Binnen één week na ontvangst een digitale opgave van het ter verwerking aangeboden Hout via de weegbon van een geijkte weegbrug. - Binnen vijf (5) werkdagen na afloop van de maand een totaaloverzicht van de Hout in Excel, gebaseerd op de weegbonnen. Deze aaneengesloten dataset bevat minimaal de volgende gegevens; Datum van levering, kenteken van het voertuig, nummer weegbon, tonnages, afvalstroomnummer en locatie van herkomst. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door Opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Rapportages worden per mail verstuurd aan Opdrachtgever. Wanneer de rapportage niet is voorzien van de voornoemde informatie, is de Opdrachtgever gerechtigd om eventuele herstellkosten te verhalen op de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt dat alle weegbonnen en data voor minimaal 24 maanden bewaard blijft. Opdrachtgever blijft ten alle tijden eigenaar van deze (analoog of digitaal) opgeslagen gegevens.
48	De weegbonnen worden dagelijks verstuurd naar weegbonnen@gad.nl

	EISEN T.A.V. INDEXATIE EN PRIJSAANPASSINGEN
49	De eenheidsprijs voor transport van Hout A/B is vast tot en met 31-12-2027. Voor de daaropvolgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor het transport wordt voor 80% geïndexeerd volgens de volgende CBS-indexen: - 30%: Cao-lonen (contractuele loonkosten en arbeidsduur), CAO-sector: particuliere bedrijven, bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer, prijsindex: 2010=100. Zie ook: (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb) - 70%: CBS-index Dienstenprijzen; 49411 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=151557988874255) - Formule voor de indexering: 80% van (0,3 x Cao-lonen nieuw/ Cao-lonen oud) + (0,7 x CBS-index 49411 nieuw/ CBS-index 49411 oud) (Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij nadenkt over interne efficiëncymogelijkheden en optimalisaties waaruit de resterende 20% kan worden bekostigd) De eenheidsprijs voor verwerking van Hout A/B is gebaseerd op de EUWID en zal per kwartaal worden herzien, aan de hand van het voorgaande kwartaal. Voor het eerst op 01-01-2028. Zie ook; www.euwid-recycling.de (Behandeltes Altholz Hackschnitzel (0-150 mm) - Northwestern) Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract aanpast zal opdrachtnemer een voorstel doen volgens de aanpassing van CBS. Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract stopt zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet opdrachtnemer opnieuw een alternatieve CBS-index voorstellen.
50	De eenheidsprijs voor transport en verwerking van Hout C is vast tot en met 31-12-2027. Voor de daaropvolgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor het transport en de verwerking wordt voor 80% geïndexeerd volgens de volgende CBS-indexen: - 30%: Cao-lonen (contractuele loonkosten en arbeidsduur), CAO-sector: particuliere bedrijven, bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer, prijsindex: 2010=100. Zie ook: (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb) - 70%: CBS-index Dienstenprijzen; 49411 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=151557988874255) - Formule voor de indexering: 80% van (0,3 x CAO-lonen nieuw / Cao-lonen oud) + (0,7 x CBS-index 49411 nieuw / CBS-index 49411 oud) (Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij nadenkt over interne efficiëncymogelijkheden en optimalisaties waaruit de resterende 20% kan worden bekostigd)

	Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract aanpast zal opdrachtnemer een voorstel doen volgens de aanpassing van CBS. Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract stopt zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet opdrachtnemer opnieuw een alternatieve CBS-index voorstellen.
51	Wettelijk bepaalde heffingen worden niet geïndexeerd volgens bovenstaande formule. Kilometerheffingen worden geïndexeerd op basis van het ingeschreven tarief verhoogd met het procentuele verschil tussen de oude kilometerheffing en de nieuwe kilometerheffing.
52	Indexatie van eenheidsprijs is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 september van het lopende jaar. - Opdrachtnemer mag maximaal 80% van de indexering doorvoeren. Zie verder paragraaf 4.3 van deze leidraad t.a.v. de algemene eisen aan uw prijsopgave en de indexatie.

Bijlage 2 Overzicht specifieke details inzamellocaties.

A/B hout	Adres	Postcode	Plaats	Openingstijden	Laad en lostijden	Tonnage per jaar	Aantal transporten	Rollpacker	Gemiddeld per container	Maat container	Aantal containers	Eigendom Container
Kleurrijk	Zuidersingel 4	3755AZ	Eemnes	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	26,86	13	Nee	2,07	40 m3	1	Opdrachtnemer
Kringloper Hilversum	Noorderweg 96A	1221AB	Hilversum	09:00 - 16:30	09:00 - 16:30	36,02	21	Nee	1,72	40 m3	1	Opdrachtnemer
Kringloper Naarden	Amsterdamsestraatweg 41	1411AX	Naarden	09:00 - 16:30	09:00 - 16:30	67,38	9	Nee	7,49	40 m3	1	Opdrachtnemer
Overlaadstation Crailoo	Nieuwe Crailoseweg 10	1222AB	Hilversum	07:30 - 16:00	07:00 - 18:00	59,80	9	Nee	6,64	40 m3	1	GAD
Scheidingstation Hilversum	Nieuwe Crailoseweg 6A	1222AB	Hilversum	08:30 - 16:30	07:00 - 18:00	4.107,54	572	Ja	7,18	40 m3	2	GAD
Scheidingstation Huizen	Ambachtsweg 13	1271AL	Huizen	08:30 - 16:30	07:00 - 18:00	1.911,68	239	Ja	8,00	40 m3	2	GAD
Scheidingstation Bussum	De Nieuwe Vaart 2	1401GP	Bussum	08:30 - 16:30	07:00 - 18:00	1.010,14	217	Nee	4,66	30 m3	2	GAD
Wisselcontainers										40 m3	2	GAD
Totaal						7.219,42	1.080					

C hout	Adres	Postcode	Plaats	Openingstijden	Laad en lostijden	Tonnage per jaar	Aantal transporten	Rollpacker	Gemiddeld per container	Maat container	Aantal containers	Eigendom Container
Scheidingstation Hilversum	Nieuwe Crailoseweg 6A	1222AB	Hilversum	08:30 - 16:30	07:00 - 18:00	371,88	79	Nee	4,71	40 m3	1	GAD
Scheidingstation Huizen	Ambachtsweg 13	1271AL	Huizen	08:30 - 16:30	07:00 - 18:00	147,34	31	Nee	4,75	40 m3	1	GAD
Scheidingstation Bussum	De Nieuwe Vaart 2	1401GP	Bussum	08:30 - 16:30	07:00 - 18:00	51,40	15	Nee	3,43	30 m3	1	GAD
Wisselcontainer										30 m3	1	GAD
Totaal						570,62	125					

Bijlage 3 Referentieformulier

Dit referentieformulier behoort bij de Europese aanbesteding “Verwerking en Transport A/B Hout en C Hout” t.b.v. Regio Gooi en Vechtstreek”

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

1. Inschrijver (uw organisatie of combinatie) toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit om de verwerking van A/B Hout en C Hout zoals gevraagd in deze aanbestedingsleidraad
2. Inschrijver (uw organisatie) toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit om het transport van A/B Hout en C Hout zoals gevraagd in deze aanbestedingsleidraad.

De referenties moeten zijn uitgevoerd bij een vergelijkbare gebied als Opdrachtgever. U toont met behulp van één of meerdere referenties aan dat u hier ervaring mee heeft. De opgegeven referent(en) dien(en)t akkoord te zijn met een eventuele benadering door Opdrachtgever om een toelichting te kunnen geven op de samenwerking met inschrijver.

Deze referentie heeft betrekking op de volgende kerncompetentie	
Naam referentieopdracht	
Adres en locatie referentieopdracht	
Periode van de referentieopdracht	
Naam contractpersoon referent	
Telefoonnummer contactpersoon referent	
Emailadres contactpersoon referent	

Korte omschrijving van de referentieopdracht	
--	--

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (Tekenbevoegde functionaris)	
Datum ondertekening	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Dit “Referentieformulier” is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered. U stuurt het ingevulde formulier in Pdf-formaat mee met uw Inschrijving. Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 4 Verklaring holding

Dit formulier 'verklaring holding' behoort bij de Europese aanbesteding "Verwerking en Transport A/B Hout en C Hout" t.b.v. Regio Gooi en Vechtstreek" De bijlage dient te worden ingevuld als de inschrijver een dochteronderneming is en onderdeel uitmaakt van een holding.

Naam Holding	
Vestigingsplaats	

Kruis hieronder aan welke verklaring (situatie) van toepassing is op uw inschrijving en laat deze verklaring ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordigers.

0 Verklaring inschrijver maakt geen gebruik van de holding (alleen ondertekening door inschrijver)

Hierbij verklaart ondergetekende (inschrijver/ dochteronderneming) dat hij geen gebruik maakt van artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk Wetboek en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen. In dit geval ondertekent alleen de inschrijver/ dochteronderneming dit formulier.

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (Tekenbevoegde functionaris)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

LET OP: maakt u gebruik van de holding als hoofdaansprakelijke, teken dan de verklaring op de volgende pagina. Laat de verklaring tekenen zowel door de tekenbevoegde van de holding als door de tekenbevoegde van uw eigen (dochter)onderneming.

Gebruik van holding. Zie daarvoor volgende pagina van deze bijlage 4

**0 Verklaring inschrijver maakt gebruik van de holding
(ondertekening zowel door de holding en ook de inschrijver zelf)**

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/ uitvoeringsorganisatie voortvloeiende schulden (ex artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk wetboek). In dat geval ondertekenen zowel de inschrijver/dochteronderneming als de holding dit formulier.

Naam Holding	
Naam ondertekenaar (Tekenbevoegde functionaris van de Holding)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (Tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Deze "Verklaring holding" is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendersnet.

Indien van toepassing stuurt U het ingevulde formulier in Pdf-formaat mee met uw Inschrijving.

Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 5 Akkoordverklaring

Deze akkoordverklaring behoort bij de Europese aanbesteding “Verwerking en Transport A/B Hout en C Hout” t.b.v. Regio Gooi en Vechtstreek”.

Ondergetekende verklaard akkoord te gaan met het Programma van Eisen, opstellen concept Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026.

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (Tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Deze “Akkoordverklaring” is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendersnet.

U stuurt het ingevulde formulier in Pdf-formaat mee met uw Inschrijving.

Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 6 Prijsinvulformulier

Vul het separaat bij dit aanbestedingsdocument behorende Excel-spreadsheet in en voeg dit voorzien van een volledig en rechtsgeldige ondertekening en datum toe bij uw inschrijving.

Het Prijsinvulformulier is als beveiligd Excel-spreadsheet separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.

Bijlage 7 Opgaveformulier adresgegevens verwerkingslocaties

Deze bijlage behoort bij de Europese aanbesteding “Verwerking en Transport A/B Hout en C Hout” t.b.v. Regio Gooi en Vechtstreek”.

De bijlage maakt onderdeel uit van de eis 25 van het Programma van eisen uit bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad.

Hieronder kunt u de adresgegevens en de verwerkingsmethode per locatie aangeven.

Naam Inschrijver	
------------------	--

Naam verwerkingslocatie 1	
Straatnaam en postcode verwerkingslocatie	
Plaats verwerkingslocatie	
Verwerkingsmethode op verwerkingslocatie	

Naam verwerkingslocatie 2	
Straatnaam en postcode verwerkingslocatie	
Plaats verwerkingslocatie	
Verwerkingsmethode op verwerkingslocatie	

Naam verwerkingslocatie 3	
Straatnaam en postcode verwerkingslocatie	
Plaats verwerkingslocatie	
Verwerkingsmethode op verwerkingslocatie	

Dit formulier is als Word-document separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij de Nota van Inlichtingen op Tendered.

U stuurt het ingevulde formulier in Pdf-formaat mee met uw Inschrijving.

Dit invulformulier mag qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast.

Bijlage 8 Conceptovereenkomst

Op deze Europese aanbesteding is de conceptovereenkomst "*Verwerking en transport A/B Hout en C Hout*" van toepassing. Deze conceptovereenkomst is separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij de publicatie op Tendered.

Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Europese aanbesteding zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2026 van toepassing. De Algemene inkoopvoorwaarden zijn separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij de publicatie op Tendered.

Onze algemene inkoopvoorwaarden zijn daarnaast ook te downloaden van de website van Regio Gooi en Vechtstreek

<https://www.regiogv.nl/wp-content/uploads/2026/04/Algemene-inkoopvoorwaarden-Regio-Gooi-en-Vechtstreek-2026.pdf>