

Bijlage 8. Functiebeschrijving en inschaling

Inhoud

1 Chauffeur/belader – salarisschaal D	2
2 Belader/chauffeur – salarisschaal C.....	5
3 Belader – salarisschaal B	8
4 Medewerker Reiniging – salarisschaal C	10
5 Medewerker Grondstoffenpark – salarisschaal B	12
6 Medewerker RSC – salarisschaal B	14
7 Medewerker O&O – salarisschaal B	16

1 Chauffeur/belader – salarisschaal D

Functieomschrijving

Functienaam: Chauffeur/ Belader

Functienummer: 03.13

Referentiefunctie: 01.25 WenB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Teamleider Reiniging & Transport, Inzameling en Kringloop & Bedrijven.

Functie doel

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Besturen en inzameling	• Verzorgt (eventueel samen met de beladers) de inzameling van de diverse afvalstromen, grondstoffen en (kringloop)goederen volgens een vastgestelde route. • Verricht in opdracht van de Teamleider of de Planning de werkzaamheden van alle voorkomende specialisaties. • Verricht volgens rooster afwijkende diensten en wachtdiensten (waaronder ook inhaalzaterdagen) en OPK-inzameling met verenigingen.		Doelgerichtheid
2. Instructies	• Lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen op in de dagelijkse uitvoering. Volgt daarbij werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de Teamleiders op. • Geeft werk- en veiligheidsinstructies aan beladers. • Volgt veiligheidsinstructies op en ziet tevens toe op naleving hiervan door de beladers (o.a. gidsen, gebruik PBM's, gebruik persmechanisme en treeplank). • Bestuurt, met een daarvoor wettelijk geldig document, diverse voertuigen. • Zorgt voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de bij Rd4 geldende richtlijnen. Signaleert afwijkingen in aanbiedgedrag. • Verwerkt opdrachten aan de hand van voorgeschreven systemen.		Samenwerken
3. Onderhoud	• Pleegt dagelijks 1^e-lijnsonderhoud (o.a. controle vloeistofniveaus, verlichting, bandenspanning e.d.). • Maakt het voertuig bedrijf gereed voor een volgende dienst. Meldt schades en afwijkingen aan de Teamleiders.		

4. Administratie	• Het melden van schades en het correct en volledig invullen van schadeformulieren. • Zorgt dat alle (digitale) administraties volledig zijn afgehandeld volgens de geldende voorschriften. • Draagt zorg voor een volledig en correct ingevuld schadeformulier met bijbehorende (digitale) foto's.		
5. Klanten	• De professionele/klantvriendelijke benadering van burgers. • het signaleren van afwijkingen in aanbodgedrag van burgers en klanten. • Ziet toe op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat voertuig) bij klant, burger en opdrachtgever, ook door de belader.		Klantgericht
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden			
Transport	• Specialisme Transport. • Maakt een eerste grove selectie van aangemelde goederen bij de klant. • Neemt goederen in ontvangst en levert deze af bij Assortimentsbeer. • Helpt bij het laden en lossen van de vracht. • Rekent eventueel aangeboden grofvuil af d.m.v. pinbetaling. • Haalt inboedels op en ontruimt woningen van particulieren. • Verricht diverse kraanwerkzaamheden zoals ledigen ondergrondse systemen of knijperwerkzaamheden. • Bedient kraan en hijsmiddelen. • Transporteert containers van en naar klanten, ondoeners en milieuparken.		
Reiniging	• Specialisme Reiniging. • Verricht (machinale) veegwerkzaamheden. • Verricht (thermische) onkruidbestrijding. • Verricht reiniging onder hoge druk.		
Gladheid	• Specialisme Gladheidbestrijding. • Verricht werkzaamheden ten behoeve van gladheidbestrijding.		
Inzameling	• Inzameling van bedrijfsmatig afval. • Verricht de (mechanische) inzameling van afvalproducten en grondstoffen d.m.v. inzamelmiddelen. • Volgt de Identificatie & Registratieprocedures op.		

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van zakken, containers e.d.
- Inspannende houdingen bij het trekken, duwen en/of bukken. Veel lopen en op- en afstappen van het voertuig.
- Hinder van weersomstandigheden, stank en vuil.
- Hinder van agressief gedrag door klanten.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig, door aanrijding met weggebruikers en door contact met gezondheid schadelijke stoffen (biologische agentia).

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau LBO werk- en denkniveau.

Rd4 kerncompetenties

- Samenwerken
- Proactief
- Toekomstgericht

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift. Beschikt over de wettelijk voorgeschreven (rij)bewijzen. Beschikt over een chauffeursdiploma (CCV-b en in bezit van Code95). Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

2 Belader/chauffeur – salarisschaal C

Functieomschrijving

Functionenaam: Belader/Chauffeur

Functionummer: 03.16

Referentiefunctie: 01.11 WENB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Teamleider Reiniging & Transport, Kringloop & Bedrijven en Inzameling.

Functie doel

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Besturen en Inzamelen	• Verzorgt (eventueel samen met de beladers) de inzameling van de diverse afvalstromen, grondstoffen en (kringloop)goederen volgens een vastgestelde route • Bestuurt, met een daarvoor wettelijk geldig document, diverse voertuigen. Pleegt dagelijks 1^e-lijnsonderhoud (o.a. controle vloeistofniveaus, verlichting, bandenspanning e.d.). Maakt het voertuig bedrijf gereed voor een volgende dienst. Meldt schades en afwijkingen aan de Bedrijfsleiders. Draagt zorg voor een volledig en correct ingevuld schadeformulier met bijbehorende (digitale) foto's; • Verricht volgens rooster afwijkende diensten en wachtdiensten (waaronder ook inhaalzaterdagen) en OPK-inzameling met verenigingen;		Doelgerichtheid
2. Instructies	• Lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen op in de dagelijkse uitvoering. Volgt daarbij werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de Bedrijfsleiders op; • Verricht in opdracht van de Bedrijfsleider of de Planning de werkzaamheden van alle voorkomende specialisaties; • Geeft werk- en veiligheidsinstructies aan beladers. Volgt veiligheidsinstructies op en ziet tevens toe op naleving hiervan door de beladers (o.a. gidsen, gebruik PBM's, gebruik persmechanisme en treeplank e.d.);		Samenwerken
1. Administratie	• Zorgt dat alle (digitale) administraties volledig zijn afgehandeld volgens de geldende voorschriften;		

2. Klant	• Ziet toe op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat voertuig) bij klant, burger en opdrachtgever. Ook door de beladers; • Zorgt voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de bij Rd4 geldende richtlijnen. Signaleert afwijkingen in aanbiedgedrag;		Klantgericht
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden			
Transport	1. Specialisme Transport • Maakt een eerste grove selectie van aangemelde goederen bij de klant; • Neemt goederen in ontvangst en levert deze af bij Assortimentsbeer; • Helpt bij het laden en lossen van de vracht; • Rekent eventueel aangeboden grofvuil af d.m.v. pinbetaling; • Haalt inboedels op en ontruimt woningen van particulieren; • Verricht diverse kraanwerkzaamheden zoals ledigen ondergrondse systemen of knijperwerkzaamheden; • Bedient kraan en hijsmiddelen; • Transporteert containers van en naar klanten, ontdoeners en milieuparken		
Reiniging	2. Specialisme Reiniging • Verricht (machinale) veegwerkzaamheden; • Verricht (thermische) onkruidbestrijding; Verricht reiniging onder hoge druk		
Gladheid	Uitgevoerde gladheidbestrijding; • Verricht werkzaamheden ten behoeve van gladheidbestrijding;		
Inzameling	3. Specialisme Inzameling • Verricht de (mechanische) inzameling van diverse afvalproducten en grondstoffen d.m.v. de diverse inzamelmiddelen; • Volgt de Identificatie & Registratieprocedures op;		

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van zakken, containers e.d.
- Inspannende houdingen bij het trekken, duwen en/of bukken. Veel lopen en op- en afstappen van het voertuig.
- Hinder van weersomstandigheden, stank en vuil.
- Hinder van agressief gedrag door klanten.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig, door aanrijding met weggebruikers en door contact met gezondheid schadelijke stoffen (biologische agentia)

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau LBO werk- en denkniveau. Beschikt over de wettelijk voorgeschreven (rij)bewijzen. Beschikt over een chauffeursdiploma (CCV-b en in bezit van Code95). Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Rd4 kerncompetenties

- Samenwerken
- Proactief
- Toekomstgericht

Benodigde minimale ervaring

- Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift

3 Belader – salarisschaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Belader

Functienummer: 03.12

Referentiefunctie: 01.11 WENB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder Teamleider Inzameling of Teamleider Kringloop & Bedrijven.

Functie doel

Beladen van inzamelvoertuigen en het uitvoeren van 1^e-lijns onderhoudswerkzaamheden in het kader van veiligheidsvoorschriften en regels.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Beladen van inzamelvoertuigen	• Verzorgen van de inzameling van diverse afvalstromen, grondstoffen en (kringloop)goederen volgens een vastgestelde route. • Oplossen van problemen, binnen de eigen bevoegdheden, in de dagelijkse uitvoering. Rekening houdend met geldende werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de Chauffeurs of Teamleider. • Verrichten, in opdracht van de Teamleider of de planning, de werkzaamheden van alle voorkomende specialisaties. • Verrichten van afwijkende diensten volgens rooster.		Doelgerichtheid
2. Onderhoudswerkzaamheden	• Plegen van 1^e-lijnsonderhoud aan het voertuig op aanvraag van Chauffeur en/of Teamleider. • Melden van schades en afwijkingen aan de Chauffeurs en/of Teamleiders.		Samenwerken
3. Administratieve handelingen	• Zorgen voor een volledige afhandeling van de administratie volgens de geldende voorschriften. • Dragen van zorg voor het volledig en correct invullen van schadeformulieren met bijbehorende foto's.		Klantgericht
4. Klantvriendelijkheid en presentatie	• Toezien op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat voertuig) bij klant, burger en opdrachtgever. • Zorgen voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de geldende Rd4 richtlijnen.		

	• Signaleren van afwijkingen in aanbodgedrag.		
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden			
Transport	• Goederen in ontvangst nemen en afleveren bij assortimentsbeheer. • Helpen bij laden en lossen van vrachtwagens. • Ophalen inboedels en ontruimen woningen van particulieren.		
Reiniging	• Verrichten van (machinale en/of handmatige) veegwerkzaamheden. • Verrichten van (thermische en/of handmatige) onkruidbestrijding. • Verrichten van reiniging onder hoge druk.		
Inzameling	• Verrichten van (mechanische) inzameling van diverse afvalproducten en grondstoffen d.m.v. inzamelmiddelen. • Opvolgen van identificatie en registratieprocedures.		

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van zakken, containers e.d.
- Inspannende houdingen bij het trekken, duwen en/of bukken. Veel lopen en op- en afstappen van het voertuig.
- Hinder van weersomstandigheden, stank en vuil.
- Hinder van agressief gedrag door klanten/burgers.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig, door aanrijding met weggebruikers en door contact met gezondheid schadelijke stoffen (biologische agentia)

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau.

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift

Rd4 kerncompetenties

Samenwerken

Proactief

Toekomstgericht

4 Medewerker Reiniging – salarisschaal C

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker openbare ruimte/ Handreiniger

Functienummer: 03.15

Referentiefunctie: 01.11 WENB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Teamleider Reiniging.

Functie doel

Draagt zorg voor het onderhouden en reinigen van openbare ruimte volgens de opgestelde werkinstructies.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Algemeen	• Verzorgt (zelfstandig of in teamverband) de opgedragen werkzaamheden volgens een vastgestelde route. • Lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen op in de dagelijkse uitvoering. Volgt daarbij werkinstructies en/of specifieke opdrachten van de schouwers, planners, chauffeurs of Teamleiders op in alle voorkomende specialisaties. • Pleegt dagelijks 1^e-lijnsonderhoud aan het gebruikte materieel. Meldt schades en afwijkingen aan de Teamleider of zijn/haar vervanger. Draagt zorg voor een volledig en correct ingevuld schadeformulier met bijbehorende (digitale) foto's. • Zorgt voor een professionele en klantvriendelijke benadering van klanten, burgers en opdrachtgevers volgens de bij Rd4 geldende richtlijnen. Signaleert en meldt afwijkingen in routes/opdrachten en beeldkwaliteit.		Doelgerichtheid Initiatief
2. Administratie	• Zorgt dat alle (digitale) administraties volledig zijn afgehandeld volgens de geldende voorschriften.		
3. Instructies	• Volgt veiligheidsinstructies op (conform RI&E, TRA, LMRA) en ziet tevens toe op naleving hiervan door collega's (o.a. gidsen, gebruik PBM's, specifieke veiligheidsvoorzieningen e.d.). • Ziet toe op een adequate presentatie van Rd4 (gedrag, kleding, staat materieel) bij klant, burger en opdrachtgever.		
4. Diensten	• Verricht in overleg werkzaamheden in afwijkende diensten, waaronder ook avond- en weekeinddiensten, ook op zon- en feestdagen. En zal		

	per toerbeurt en/of op afroep ook meedraaien in consignatiediensten (regulier en/of gladheid).		
Aandachtsgebieden Er is sprake van een of meerdere aandachtsgebieden			
Onkruidbeheer	Onkruidbeheer middels thermische onkruidbestrijding (heet water en/of hete lucht) of mechanisch (borstelmachine, bosmaaier, compact units en dergelijke).		Vakdeskundigheid
Mechanische/ handmatige reiniging	Mechanische alsook handmatige reiniging (middels ter beschikking gesteld materieel).		
Hoge druk	Reiniging onder hoge (water) druk middels HD-units.		

Werkgerelateerde bezwaren

- Kans op letsel door uitglijden, door snijden/stoten aan materialen door contact met gezondheid schadelijke stoffen.
- Uitoefenen van kracht.
- Veel lopen, staan.
- Eenzijdige en inspannende houdingen
- Hinder van weeromstandigheden.

Werk- en denkniveau

VMBO werk- en denkniveau.

Rd4 kerncompetenties

- Samenwerken
- Proactief
- Toekomstgericht

Benodigde minimale ervaring

Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift. Is minimaal in bezit van rijbewijs B en rijbewijs

5 Medewerker Grondstoffenpark – salarisschaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker Brengvoorziening/ Grondstoffenpark

Functienummer: 03.25

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Teamleider Grondstoffenparken. Ontvangt werkinstructies van de Ploegleider Grondstoffenpark.

Functie doel

Sorteren en scheiden van afval en grondstoffen, verstrekt tevens informatie en geeft instructie met betrekking tot afval en milieu aan burgers.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Sorteren	• Ziet toe op de juiste deponering van de verschillende afval- en grondstoffen, geeft aanwijzingen aan de gebruikers van het Grondstoffenpark. • Bedient verdichtingsapparatuur; • Sorteert chemisch afval en zet dit klaar voor verzending. • Signaleert overtredingen in afvalaanbod en schakelt -bij overtredingen - de Beheerder in. • Aannemen van kringloopgoederen en beoordelen op bruikbaarheid.		Zorgvuldigheid Vakdeskundigheid
2. Schoonmaak	• Houdt het terrein schoon waarop het grondstoffenpark is gesitueerd.		Samenwerken
3. Instructies	• Informeert en instrueert burgers met betrekking tot afval en milieu. • Volgt veiligheidsinstructies nauwgezet op en ziet toe op het naleven van veiligheidsinstructies (o.a. het dragen van Persoonlijk Beschermingsmiddelen) door burgers.		
4. Geldstromen	• Maakt inschatting kostenplaatje van geleverde grondstoffen. • Bedient kassa en rekent af.		

Werkgerelateerde bezwaren

- Soms hinder van temperatuur/weersomstandigheden, stank, stof en vuil.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- hinder van agressief gedrag door klanten (incidenteel).
- Veel lopen en staan.
- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van afval/grondstoffen.
- Kans op letsel door aanrijding met auto's, door hanteren van (scherpe) materialen en door contact met gezondheidsschadende stoffen.

Werk- en denkniveau

VMBO.

Rd4 kerncompetenties

- Samenwerken
- Proactief
- Toekomstgericht

Benodigde minimale ervaring

BHV diploma (gewenst). Opleiding KCA medewerker.

6 Medewerker RSC – salarisschaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker RSC

Functienummer: 01.09

Referentiefunctie: 01.15 WenB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder het Hoofd Grondstoffen. Ontvangt werkinstructies van de Beheerder RSC.

Functie doel

Inzamelen en scheiden van afval en grondstoffen.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Sorteren	Sorteert de aangeboden afvalstromen (>25) naar aard en bestemming.		Zorgvuldigheid Vakdeskundigheid
2. Schoonmaak/ onderhoud	- Houdt het terrein schoon waarop het RSC is gesitueerd. - Voert eerste onderhoud uit op materieel van het RSC.		Discipline
3. Instructies	Volgt veiligheidsinstructies nauwgezet.		

Werkgerelateerde bezwaren

- Soms hinder van temperatuur/weersomstandigheden, stank en vuil.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Veel lopen en staan.
- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van afval/grondstoffen.
- Kans op letsel door aanrijding met heftruck, door hanteren van (scherpe/zware) materialen en door contact met gezondheidsschadende stoffen.

Werk- en denkniveau

LBO/ VMBO.

Rd4 kerncompetenties

- Samenwerken
- Proactief
- Toekomstgericht

Benodigde minimale ervaring

Materialenkennis. Veiligheidsinstructies. Afvalstroomkennis (>25)

7 Medewerker O&O – salarisschaal B

Functieomschrijving

Functienaam: Medewerker Op- en Overslag A

Functienummer: 01.08

Referentiefunctie: 01.15 WenB

Functieprofiel

Positie in de organisatie

Ressorteert rechtstreeks onder de Teamleider Grondstoffenparken. Ontvangt werkinstructies van de Beheerder Op- en Overslag.

Functie doel

Verwerken en bundelen van afval en grondstoffen.

Resultaatgebied	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria	Competenties
1. Sorteren	- Sorteert en verwerkt de aangeboden grondstofstromen naar aard en bestemming. - Rangeert de Grondstofstromen met behulp van een heftruck, sorteerkraan en/of een laadschop.		Zorgvuldigheid Vakdeskundigheid
2. Schoonmaak	Houdt het terrein schoon waarop de Op- en Overslag is gesitueerd.		Discipline
3. Instructies	Volgt veiligheidsinstructies nauwgezet op en ziet toe op het naleven van veiligheidsinstructies (o.a. het dragen van Persoonlijk Beschermingsmiddelen).		

Werkgerelateerde bezwaren

- Soms hinder van temperatuur/weersomstandigheden, stank, stof en vuil.
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Veel lopen en staan.
- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van afval/grondstoffen.
- Kans op letsel door aanrijding met heftruck of vrachtwagens, door hanteren van (scherpe) materialen en door contact met gezondheidsschadende stoffen.

Werk- en denkniveau

VMBO

Rd4 kerncompetenties

- Samenwerken
- Proactief
- Toekomstgericht

Benodigde minimale ervaring

Heftruckcertificaat, ervaring met het gebruik van een sorteerkraan, laadschopcertificaat, kennis van overige machines.