

BIJLAGE 3 – VRAGENLIJST (kwaliteit)

1. Operationeel

Beschrijf hoe Opdrachtnemer waarborgt dat hij per 1 april 2027 volledig operationeel is en aan alle in deze aanbesteding gestelde eisen te kunnen voldoen. Licht het implementatie- en transitieplan toe, inclusief de belangrijkste activiteiten, mijlpalen, risico's, beheersmaatregelen en de aanpak van de overgang van lopende medewerkers, en in het bijzonder de medewerkers die nog niet aan de 1.040 urennorm voldoen.

Aantal punten: max. 35 punten

2. AFAS

Opdrachtgever werkt met AFAS als primair HR-systeem en hecht grote waarde aan een actuele, volledige en foutloze registratie van personeelsgegevens.

Op welke wijze borgt Opdrachtnemer dat alle relevante gegevens van medewerkers (voor zover toegestaan op grond van de AVG) tijdig en correct beschikbaar zijn in AFAS, zowel bij een geautomatiseerde koppeling als bij handmatige verwerking door de intercedent? Beschrijf hoe Opdrachtnemer de kwaliteit, juistheid, actualiteit, controleerbaarheid en continuïteit van de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers waarborgt, inclusief de uitgevoerde controles, de afhandeling van afwijkingen en de mogelijkheden voor Opdrachtgever om de gegevens zelfstandig te verifiëren.

Aantal punten: max. 25 punten

3. Werven doelgroep medewerkers

Beschrijf hoe Opdrachtnemer geschikte kandidaten, waaronder medewerkers met een lage startkwalificatie, bereikt, selecteert, begeleidt en bemiddelt naar werk bij Rd4. Licht toe welke kwaliteitscontroles worden toegepast om competenties, vaardigheden en motivatie te beoordelen en welke laagdrempelige maatregelen worden ingezet om drempels voor deze doelgroep weg te nemen.

Aantal punten: max. 25 punten

4. Inhouse dienstverlening

Beschrijf hoe Opdrachtnemer de inhouse dienstverlening op locatie bij Rd4 inricht en borgt. Licht toe op welke momenten en wijze de inhouse intercedent beschikbaar is voor medewerkers en Opdrachtgever, welke taken en verantwoordelijkheden de inhouse functie omvat en hoe de bereikbaarheid voor uitzendkrachten wordt georganiseerd. Geef tevens aan of de inhouse medewerker(s) exclusief voor Rd4 werkzaam zijn of de werkzaamheden combineren met andere opdrachtgevers, en hoe hierbij de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan Rd4 wordt gewaarborgd.

Aantal punten: max. 25 punten

5. Opleiden

Beschrijf hoe Opdrachtnemer invulling geeft aan het opleiden en ontwikkelen van uitzendmedewerkers die bij Rd4 worden ingezet. Licht toe welke opleidingsmogelijkheden beschikbaar zijn, hoe wordt bepaald welke opleidingen of trainingen noodzakelijk zijn, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en financiering hiervan en of hiervoor een specifiek opleidingsbudget beschikbaar is. Beschrijf tevens hoe deelname, voortgang en behaalde certificeringen worden geregistreerd en hoe wordt geborgd dat medewerkers tijdig beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden voor de werkzaamheden.

Aantal punten: max. 30 punten

6. Invullen vacatures

Beschrijf hoe Opdrachtnemer waarborgt dat vacatures binnen de gestelde termijn worden ingevuld en hoe wordt omgegaan met piekbelasting, schaarste op de arbeidsmarkt, ziekte en ongeplande uitval. Beschrijf tevens hoe vervanging wordt georganiseerd en welke maatregelen worden genomen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Aantal punten: max. 30 punten

7. Social Return on Investment

Beschrijf hoe Opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment (SROI) en welke concrete maatregelen worden ingezet om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar duurzaam werk te begeleiden.

Aantal punten: max. 20 punten