1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Beleidsmedewerker cultuur
Beschrijving:	's-Hertogenbosch bruist van de kunst, cultuur ?n ambities. We werken er hard aan om onze stad als Cultuurstad van het Zuiden verder te versterken. Zodat ?s-Hertogenbosch aantrekkelijk blijft voor deze en toekomstige generaties. Jij als beleidsmedewerker voert hiervoor boeiende plannen en projecten uit. ?Dit maak jij waar Begeleiden en beoordelen van aanvragen voor projectsubsidies. Vragen beantwoorden van makers en instellingen over subsidiemogelijkheden. Relatie onderhouden met de commissie Bosch Cultuursysteem. Of een bijdrage leveren aan de totstandkoming van een nieuwe editie van de Impactmonitor Cultuur. Het is maar een greep van jouw werkzaamheden. Je helpt ons mee om ervoor te zorgen dat ?s-Hertogenbosch bekend komt te staan als d? stad waar de artistieke kracht van cultuur niet alleen bewonderd en gekoesterd wordt, maar ook een bredere maatschappelijke betekenis heeft. Daarvoor werk je ook samen. Zowel met diverse afdelingen van de Gemeente en domeinen, als extern met vooral culturele instellingen.De hoogtepunten van jouw verhaal? - Je haalt plezier uit het beoordelen van subsidieaanvragen en hebt hierin aantoonbaar ervaring. - Je hart gaat sneller kloppen van cultuur, ongeacht het precieze onderwerp. Je houdt je binnen de afdeling dan ook met een grote verscheidenheid aan onderwerpen bezig. - Uit het begeleiden en beoordelen van subsidieaanvragen als fondssecretaris haal je veel voldoening. - Je hebt een heldere schrijfstijl en haalt plezier uit het opstellen van stukken, zoals adviezen. - Tegelijkertijd steek je ook graag praktisch de handen uit de mouwen wanneer dat nodig is. Bijvoorbeeld waar het gaat om de administratieve afhandeling van de subsidieaanvragen binnen onze vier cultuurfondsen of de organisatie van commissievergaderingen. - Je vindt het fijn om te werken in een dynamische omgeving, waarin er een beroep wordt gedaan op je zelfstandigheid - Samen met medewerkers van de Gemeente reflecteer je op de taken die we uitvoeren binnen de afdeling en de manier waarop we ze uitvoeren. Op die manier geven we vorm aan Continu Verbeteren.
Identificatiecode van de procedure:	b3afc3fd-9919-4bcc-aa0a-0f12536c6a42
Interne identificatiecode:	3069
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	's-Hertogenbosch bruist van de kunst, cultuur ?n ambities. We werken er hard aan om onze stad als Cultuurstad van het Zuiden verder te versterken. Zodat ?s-Hertogenbosch aantrekkelijk blijft voor deze en toekomstige generaties. Jij als beleidsmedewerker voert hiervoor boeiende plannen en projecten uit. ?Dit maak jij waar Begeleiden en beoordelen van aanvragen voor projectsubsidies. Vragen beantwoorden van makers en instellingen over subsidiemogelijkheden. Relatie onderhouden met de commissie Bosch Cultuursysteem. Of een bijdrage leveren aan de totstandkoming van een nieuwe editie van de Impactmonitor Cultuur. Het is maar een greep van jouw werkzaamheden. Je helpt ons mee om ervoor te zorgen dat ?s-Hertogenbosch bekend komt te staan als d? stad waar de artistieke kracht van cultuur niet alleen bewonderd en gekoesterd wordt, maar ook een bredere maatschappelijke betekenis heeft. Daarvoor werk je ook samen. Zowel met diverse afdelingen van de Gemeente en domeinen, als extern met vooral culturele instellingen.De hoogtepunten van jouw verhaal? - Je haalt plezier uit het beoordelen van subsidieaanvragen en hebt hierin aantoonbaar ervaring. - Je hart gaat sneller kloppen van cultuur, ongeacht het precieze onderwerp. Je houdt je binnen de afdeling dan ook met een grote verscheidenheid aan onderwerpen bezig. - Uit het begeleiden en

Rijksoverheid

beoordelen van subsidieaanvragen als fondssecretaris haal je veel voldoening. - Je hebt een heldere schrijfstijl en haalt plezier uit het opstellen van stukken, zoals adviezen. - Tegelijkertijd steek je ook graag praktisch de handen uit de mouwen wanneer dat nodig is. Bijvoorbeeld waar het gaat om de administratieve afhandeling van de subsidieaanvragen binnen onze vier cultuurfondsen of de organisatie van commissievergaderingen. - Je vindt het fijn om te werken in een dynamische omgeving, waarin er een beroep wordt gedaan op je zelfstandigheid - Samen met medewerkers van de Gemeente reflecteer je op de taken die we uitvoeren binnen de afdeling en de manier waarop we ze uitvoeren. Op die manier geven we vorm aan Continu Verbeteren.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Beleidsmedewerker cultuur
Beschrijving:	's-Hertogenbosch bruist van de kunst, cultuur ?n ambities. We werken er hard aan om onze stad als Cultuurstad van het Zuiden verder te versterken. Zodat ?s-Hertogenbosch aantrekkelijk blijft voor deze en toekomstige generaties. Jij als beleidsmedewerker voert hiervoor boeiende plannen en projecten uit. ?Dit maak jij waar Begeleiden en beoordelen van aanvragen voor projectsubsidies. Vragen beantwoorden van makers en instellingen over subsidiemogelijkheden. Relatie onderhouden met de commissie Bosch Cultuursysteem. Of een bijdrage leveren aan de totstandkoming van een nieuwe editie van de Impactmonitor Cultuur. Het is maar een greep van jouw werkzaamheden. Je helpt ons mee om ervoor te zorgen dat ?s-Hertogenbosch bekend komt te staan als d? stad waar de artistieke kracht van cultuur niet alleen bewonderd en gekoesterd wordt, maar ook een bredere maatschappelijke betekenis heeft. Daarvoor werk je ook samen. Zowel met diverse afdelingen van de Gemeente en domeinen, als extern met vooral culturele instellingen.De hoogtepunten van jouw verhaal? - Je haalt plezier uit het beoordelen van subsidieaanvragen en hebt hierin aantoonbaar ervaring. - Je hart gaat sneller kloppen van cultuur, ongeacht het precieze onderwerp. Je houdt je binnen de afdeling dan ook met een grote verscheidenheid aan onderwerpen bezig. - Uit het begeleiden en beoordelen van subsidieaanvragen als fondssecretaris haal je veel voldoening. - Je hebt een heldere schrijfstijl en haalt plezier uit het opstellen van stukken, zoals adviezen. - Tegelijkertijd steek je ook graag praktisch de handen uit de mouwen wanneer dat nodig is. Bijvoorbeeld waar het gaat om de administratieve afhandeling van de subsidieaanvragen binnen onze vier cultuurfondsen of de organisatie van commissievergaderingen. - Je vindt het fijn om te werken in een dynamische omgeving, waarin er een beroep wordt gedaan op je zelfstandigheid - Samen met medewerkers van de Gemeente reflecteer je op de taken die we uitvoeren binnen de afdeling en de manier waarop we ze uitvoeren. Op die manier geven we vorm aan Continu Verbeteren.
Interne identificatiecode:	3069

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Rijksoverheid

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	RA'Quel B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/07/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/07/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Freek Lammers
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	RA'Quel B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	54508886
Postadres:	Friendshipring
Stad:	Nootdorp
Postcode:	2631ME
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Lennard Dost
E-mail:	sales@ra-quel.nl
Telefoon:	+31 854019624
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	23b66bc1-5ba0-4b40-b762-70ff1c588957 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/07/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid