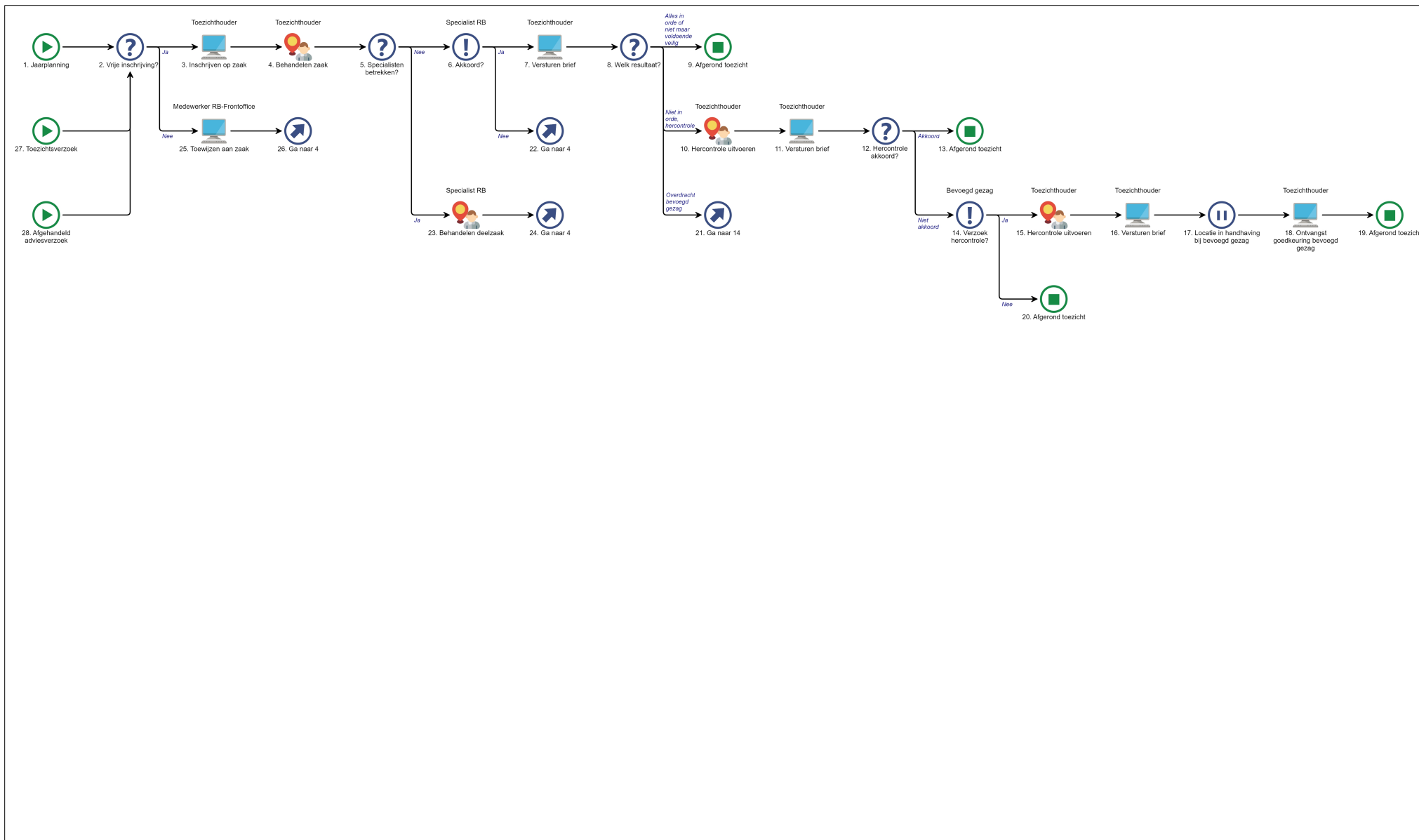


Toezicht - Gebruik

Procesbeschrijving

Eigenaar : TL Risicobeheersing

Datum : 29-5-2026



Toezicht - Gebruik

Eigenaar: TL Risicobeheersing

Pagina 1.1 Horizontale pagina: 1 Verticale pagina: 1

Toezicht - Gebruik

Omschrijving

Het toezicht houden op brandveilig gebruik van locaties.

1. Jaarplanning

Omschrijving

Dit proces betreft het uitvoeren van toezicht op een locatie.

Deze tak start omdat toezicht benodigd is op basis van de parameters die worden toegepast op de KRO-lijst.

2. Vrije inschrijving?

Conditie Ja Nee

Aantallen

Omschrijving

Is reeds een toezichthouder gekoppeld of is de zaak open voor vrije inschrijving?



3. Inschrijven op zaak

Rollen Toezichthouder

Omschrijving

Schrijf je in op een **zaak** in de werkvoorraad.



4. Behandelen zaak

Rollen Toezichthouder

Omschrijving

1. **Plan** het **toezichtsmoment**
2. **Voer** het **dossieronderzoek** uit en let daarbij op of
 - o het toezichtsarrangement;

o of Planvorming moet worden aangehaakt.

3. (Optioneel) **Betrek** derrelevante **specialist**
4. **Stel** de definitieve **controlelijst** vast o.b.v. beschikbare informatie
5. (Optioneel) **Kondig** het **toezichtsmoment** aan.
6. **Controleer** delocatie (neem evt. een specialist mee)
7. **Rapporteer** over het gehouden **toezicht**

Opmerkingen

Op elk moment gedurende deze stappen kan het vrijwillig vierogenprincipe worden toegepast, waarbij de Toezichthouder een collega aanhaakt om mee te kijken. Deze collega geeft vervolgens ook akkoord bij stap 6.

Het verplichte vierogenprincipe, zoals bepaald bij stap 25, kan niet worden aangepast door Toezichthouder.

5. Specialisten betrekken?



Conditie

Nee

Ja

Aantallen



Omschrijving

Zijn er relevante specialisten betrokken (zie stap 4)?



Opmerkingen

Er kunnen zoveel specialisten zijn betrokken als noodzakelijk.

Specialisten bestaan uit collega's van Risicobeheersing, maar ook van andere teams zoals Planvorming.

Indien er al planvorming is op de locatie ofwel planvorming is noodzakelijk, dan wordt Planvorming verplicht ingeschakeld.

Specialisten kunnen worden betrokken op document- of locatieniveau, waarbij zij input kunnen leveren op het document of de locatie.

Specialisten kunnen ook worden meegevraagd naar het toezichtsmoment (zie stap 4).

6. Akkoord?



Rollen

Specialist RB



Conditie

Ja

Nee

Aantallen



Omschrijving

Beslis of je **akkoord** bent met het gelopen proces en de opgestelde brief.

Dit is een optionele stap die alleen geldt bij het (niet-)verplichte vierogenprincipe.

Deze stap wordt uitgevoerd door de medewerker die bij stap 4 of stap 25 als tweede toezichthouder/specialist is aangewezen.



7. Versturen brief



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

1. **Verstuur** de **brief** met resultaat aan gebruiker en/of eigenaar locatie of organisator evenement.
2. **Verstuur** een **kopie** van de brief naar bevoegd gezag.
3. **Melding met relevante informatie** gaat naar planvorming.



Opmerkingen

Relevante informatie wordt doorgestuurd naar het datawarehouse t.b.v. risicogericht prioriteiten stellen en ter input voor de lerende organisatie.



8. Welk resultaat?



Conditie

Aantallen

Alles in orde of niet maar voldoende veilig
Niet in orde, hercontrole
Overdracht bevoegd gezag



Omschrijving

Wat is het resultaat van het toezichtsmoment?



9. Afgerond toezicht



Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.

Bij de eventuele start van volgend toezicht neem je bevindingen uit het vorige toezichtsmoment mee.



10. Hercontrole uitvoeren



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

Voer de hercontrole uit.

Dit wordt uitgevoerd door de toezichthouder die ook het oorspronkelijke toezicht heeft uitgevoerd.

Opmerkingen

Dit kan een fysieke of administratieve controle zijn (bijvoorbeeld door het aanleveren van een foto/certificaat).

Let op: één controle kan uit meerdere bezoeken bestaan.

Dit wordt, indien van toepassing, vastgelegd in meerdere documenten.

Aantekening

Externe contactpersonen moeten direct input kunnen leveren voor de hercontrole.
Op willekeurige momenten moeten meldingen en rappels ingesteld kunnen worden.

11. Versturen brief

 **Rollen**
Toezichthouder

Omschrijving

1. **Verstuur** de **brief** met resultaat aan gebruiker en/of eigenaar locatie of organisator evenement.
2. **Verstuur** een **kopie** van de brief naar bevoegd gezag.
3. **Melding met relevante informatie** gaat naar planvorming.

Opmerkingen

Relevante informatie wordt doorgestuurd naar het datawarehouse t.b.v. risicogericht prioriteiten stellen en ter input voor de lerende organisatie.

12. Hercontrole akkoord?

 **Conditie** *Aantallen*
Akkoord
Niet akkoord

Omschrijving

Is de hercontrole akkoord?

13. Afgerond toezicht

Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.

Bij de eventuele start van volgend toezicht neem je bevindingen uit het vorige toezichtsmoment mee.

14. Verzoek hercontrole?



Rollen

Bevoegd gezag



Conditie

Ja

Nee

Aantallen



Omschrijving

Verzoekt het bevoegd gezag om een **hercontrole**?



15. Hercontrole uitvoeren



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

Voer de hercontrole uit.

Dit wordt uitgevoerd door de toezichthouder die ook het oorspronkelijke toezicht heeft uitgevoerd.



Opmerkingen

Dit kan een fysieke of administratieve controle zijn (bijvoorbeeld door het aanleveren van een foto/certificaat).

Let op: één controle kan uit meerdere bezoeken bestaan.

Dit wordt, indien van toepassing, vastgelegd in meerdere documenten.



Aantekening

Externe contactpersonen moeten direct input kunnen leveren voor de hercontrole.
Op willekeurige momenten moeten meldingen en rappels ingesteld kunnen worden.



16. Versturen brief



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

1. **Verstuur** de **brief** met resultaat aan gebruiker en/of eigenaar locatie of organisator evenement.
2. **Verstuur** een **kopie** van de brief naar bevoegd gezag.
3. **Melding met relevante informatie** gaat naar planvorming.

Opmerkingen

Relevante informatie wordt doorgestuurd naar het datawarehouse t.b.v. risicogericht prioriteiten stellen en ter input voor de lerende organisatie.

Aantekening

Let op! In het systeem wordt de workflow hier afgesloten.
Op basis van de status van de locatie kan een lijst worden uitgedraaid om te zien welke locaties nog 'bij bevoegd gezag staan'.

17. Locatie in handhaving bij bevoegd gezag

Omschrijving

De locatie verdwijnt uit de toezichtcyclus en is in handhaving bij bevoegd gezag.



18. Ontvangst goedkeuring bevoegd gezag



Rollen
Toezichthouder



Omschrijving

Ontvang
de **goedkeuring**
van bevoegd gezag m.b.t. de handhaving op de locatie.



Opmerkingen

Indien relevant wordt de goedkeuring gedeeld met Planvorming.

Na goedkeuring van bevoegd gezag komt de locatie mogelijk weer terug in de toezichtcyclus.

19. Afgerond toezicht



Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.

Bij de eventuele start van volgend toezicht neem je bevindingen uit het vorige toezichtsmoment mee.

20. Afgerond toezicht



Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.

Bij de eventuele start van volgend toezicht neem je bevindingen uit het vorige toezichtsmoment mee.



23. Behandelen deelzaak



Rollen
Specialist RB



Omschrijving

1. **Voer** het **dossieronderzoek** uit en let daarbij op of
 - o het toezichtsarrangement;
 - o of Planvorming moet worden aangehaakt.
2. **Leverinput** op de **controlelijst**



25. Toewijzen aan zaak



Rollen
Medewerker RB-Frontoffice



Omschrijving

1. **Wijs** de **zaaktoe** aan een toezichthouder.
2. (Optioneel) **Wijs** de **zaaktoe** aan een tweede toezichthouder/specialist t.b.v. **vierogenprincipe**.



Opmerkingen

De tweede stap in 'Omschrijving' geldt op dit punt in het proces alleen voor complexe zaken en wordt dan uitgevoerd onder toezicht van de Coördinator Brandveilig Gebruik. De tweede toezichthouder/specialist kan ook deze Coördinator zijn.



27. Toezichtsverzoek



Omschrijving

Deze tak start met een toezichtsverzoek vanuit bevoegd gezag, (eigen) organisatie of burger, of met meldingen of constatering van Incidentbestrijding.



Aantekening

Op dit moment gaat veel contact over evenementen of bouwen telefonisch of per mail.

28. Afgehandeld adviesverzoek

Omschrijving

Deze tak start met een adviesverzoek dat door Risicobeheersing is afgehandeld.
Vanuit het adviesverzoek start in dit geval toezicht.

Aantekening

Bij het afgehandelde adviesverzoek is melding gemaakt voor een voorgesteld toekomstig toezichtsmoment.