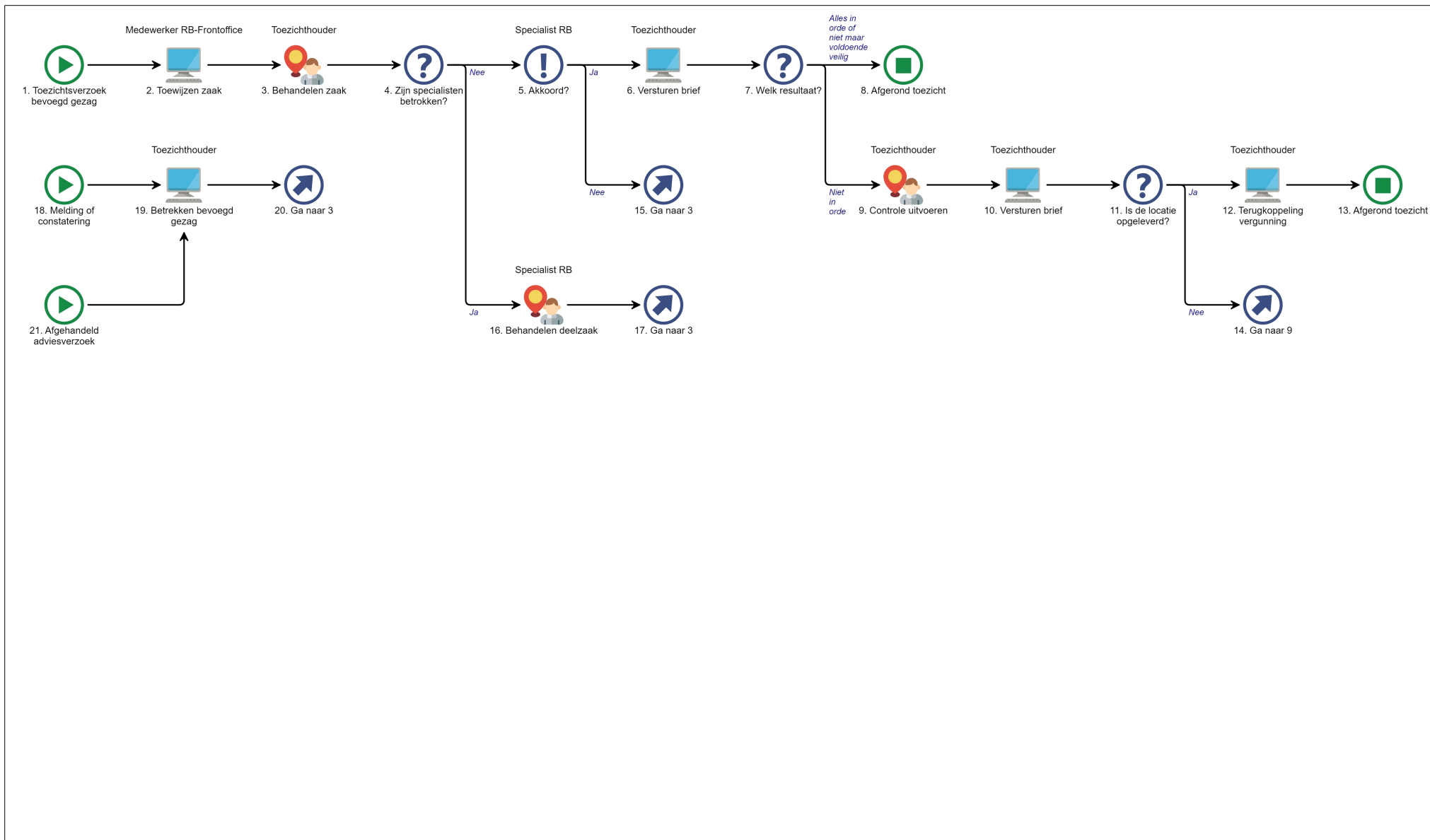


Toezicht - Bouw

Procesbeschrijving

Eigenaar : TL Risicobeheersing

Datum : 29-5-2026



Toezicht - Bouw

Eigenaar: TL Risicobeheersing

Pagina 1.1 Horizontale pagina: 1 Verticale pagina: 1

Toezicht - Bouw

1. Toezichtsverzoek bevoegd gezag

Omschrijving

Dit proces betreft het uitvoeren van toezicht op een locatie.

Deze tak start met een toezichtsverzoek vanuit bevoegd gezag.

2. Toewijzen zaak

 *Rollen*
Medewerker RB-Frontoffice

Omschrijving

1. **Wijs** de **zaaktoe** aan een toezichthouder.
2. (Optioneel) **Wijs** de **zaaktoe** aan een tweede toezichthouder/specialist t.b.v. **vierogenprincipe**.

Opmerkingen

De tweede stap in 'Omschrijving' geldt op dit punt in het proces alleen voor complexe zaken en wordt dan uitgevoerd onder toezicht van de Coördinator Bouwveiligheid. De tweede toezichthouder/specialist kan ook deze Coördinator zijn.

3. Behandelen zaak

 *Rollen*
Toezichthouder

Omschrijving

1. **Plan** het **toezichtsmoment** (evt. met toezichthouder-gebruik)
2. **Voer** het **dossieronderzoek** uit en let daarbij op of
 - o het toezichtsarrangement;
 - o of Planvorming moet worden aangehaakt.
3. (Optioneel) **Betrek** derrelevante **specialist**
4. **Stel** de definitieve **controlelijst** vast o.b.v. beschikbare informatie
5. (Optioneel) **Kondig** het **toezichtsmoment** aan.
6. **Controleer** delocatie (neem evt. een specialist mee)
7. **Rapporteer** over het gehouden **toezicht**
8. **Draag** de locatie **over** aan toezichthouders-gebruik

Opmerkingen

Op elk moment gedurende deze stappen kan het vrijwillig vierogenprincipe worden toegepast, waarbij de Toezichthouder een collega aanhaakt om mee te kijken. Deze collega geeft vervolgens ook akkoord bij stap 5.

Het verplichte vierogenprincipe, zoals bepaald bij stap 2, kan niet worden aangepast door Toezichthouder.

4. Zijn specialisten betrokken?



Conditie

Nee

Ja

Aantallen



Omschrijving

Zijn er relevante specialisten betrokken (zie stap 3)?



Opmerkingen

Er kunnen zoveel specialisten zijn betrokken als noodzakelijk. Specialisten bestaan uit collega's van Risicobeheersing, maar ook van andere teams zoals Planvorming.

Indien er al planvorming is op de locatie ofwel planvorming is noodzakelijk, dan wordt Planvorming verplicht ingeschakeld.

Specialisten kunnen worden betrokken op document- of locatieniveau, waarbij zij input kunnen leveren op het document of de locatie.

Specialisten kunnen ook worden meegevraagd naar het toezichtsmoment (zie stap 3).

5. Akkoord?



Rollen

Specialist RB



Conditie

Ja

Nee

Aantallen



Omschrijving

Beslis of je **akkoord** bent met het gelopen proces en de opgestelde brief.

Dit is een optionele stap die alleen geldt bij het (niet-)verplichte vierogenprincipe.

Deze stap wordt uitgevoerd door de medewerker die bij stap 2 of stap 3 als tweede toezichthouder/specialist is aangewezen.



6. Versturen brief



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

1. **Verstuur** de **brief** met resultaat aan gebruiker en/of eigenaar locatie of organisator evenement.

2. **Verstuur eenkopie** van de brief naar bevoegd gezag.
3. **Melding met relevante informatie** gaat naar planvorming.

Opmerkingen

Relevante informatie wordt doorgestuurd naar het datawarehouse t.b.v. risicogericht prioriteiten stellen en ter input voor de lerende organisatie.

7. Welk resultaat?



Conditie

Alles in orde of niet maar voldoende veilig
Niet in orde

Aantallen



Omschrijving

Wat is het resultaat van het toezichtsmoment?

8. Afgerond toezicht



Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.

Bij de eventuele start van volgend toezicht neem je bevindingen uit het vorige toezichtsmoment mee.



9. Controle uitvoeren



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

Voer de controle uit.

Dit wordt uitgevoerd door de toezichthouder die ook het oorspronkelijke toezicht heeft uitgevoerd.



Opmerkingen

Dit kan een fysieke of administratieve controle zijn (bijvoorbeeld door het aanleveren van een foto/certificaat).

Let op: één controle kan uit meerdere bezoeken bestaan.

Dit wordt, indien van toepassing, vastgelegd in meerdere documenten.



Aantekening

Externe contactpersonen moeten direct input kunnen leveren voor de controle.
Op willekeurige momenten moeten meldingen en rappels ingesteld kunnen worden.



10. Versturen brief



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

1. **Verstuur** de **brief** met resultaat aan gebruiker en/of eigenaar locatie of organisator evenement.
2. **Verstuur** een **kopie** van de brief naar bevoegd gezag.
3. **Melding met relevante informatie** gaat naar planvorming.



Opmerkingen

Relevante informatie wordt doorgestuurd naar het datawarehouse t.b.v. risicogericht prioriteiten stellen en ter input voor de lerende organisatie.



Aantekening

Let op! In het systeem wordt de workflow hier afgesloten.
Op basis van de status van de locatie kan een lijst worden uitgedraaid om te zien welke locaties nog 'bij bevoegd gezag staan'.



11. Is de locatie opgeleverd?



Conditities

Ja
Nee

Aantallen



Omschrijving

Is de **locatieopgeleverd**?



Opmerkingen

Het moet o.a. kunnen beschikken over een rapport van oplevering en kwaliteitsdocumenten.



12. Terugkoppeling vergunning



Rollen

Toezichthouder



Omschrijving

Ontvang een **terugkoppeling** van bevoegd gezag m.b.t. de vergunning.

 Opmerkingen

Indien relevant wordt de terugkoppeling gedeeld met Planvorming.

13. Afgerond toezicht

 Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.

Bij de eventuele start van volgend toezicht neem je bevindingen uit het vorige toezichtsmoment mee.



16. Behandelen deelzaak



Rollen
Specialist RB



Omschrijving

1. **Voer** het **dossieronderzoek** uit en let daarbij op of
 - o het toezichtsarrangement;
 - o of Planvorming moet worden aangehaakt.
2. **Leverinput** op de **controlelijst**



18. Melding of constatering



Omschrijving

Deze tak start met een melding of constatering vanuit medewerkers, burgers of de collega's van Incidentbestrijding.



19. Betrekken bevoegd gezag



Rollen
Toezichthouder



Omschrijving

Betrek het relevante **bevoegd gezag** bij de melding of constatering of het afgehandelde adviesverzoek.

21. Afgehandeld adviesverzoek

Omschrijving

Deze tak start met een adviesverzoek dat door Risicobeheersing is afgehandeld.
Vanuit het adviesverzoek start in dit geval toezicht.

Aantekening

Bij het afgehandelde adviesverzoek is melding gemaakt voor een voorgesteld toekomstig toezichtsmoment.