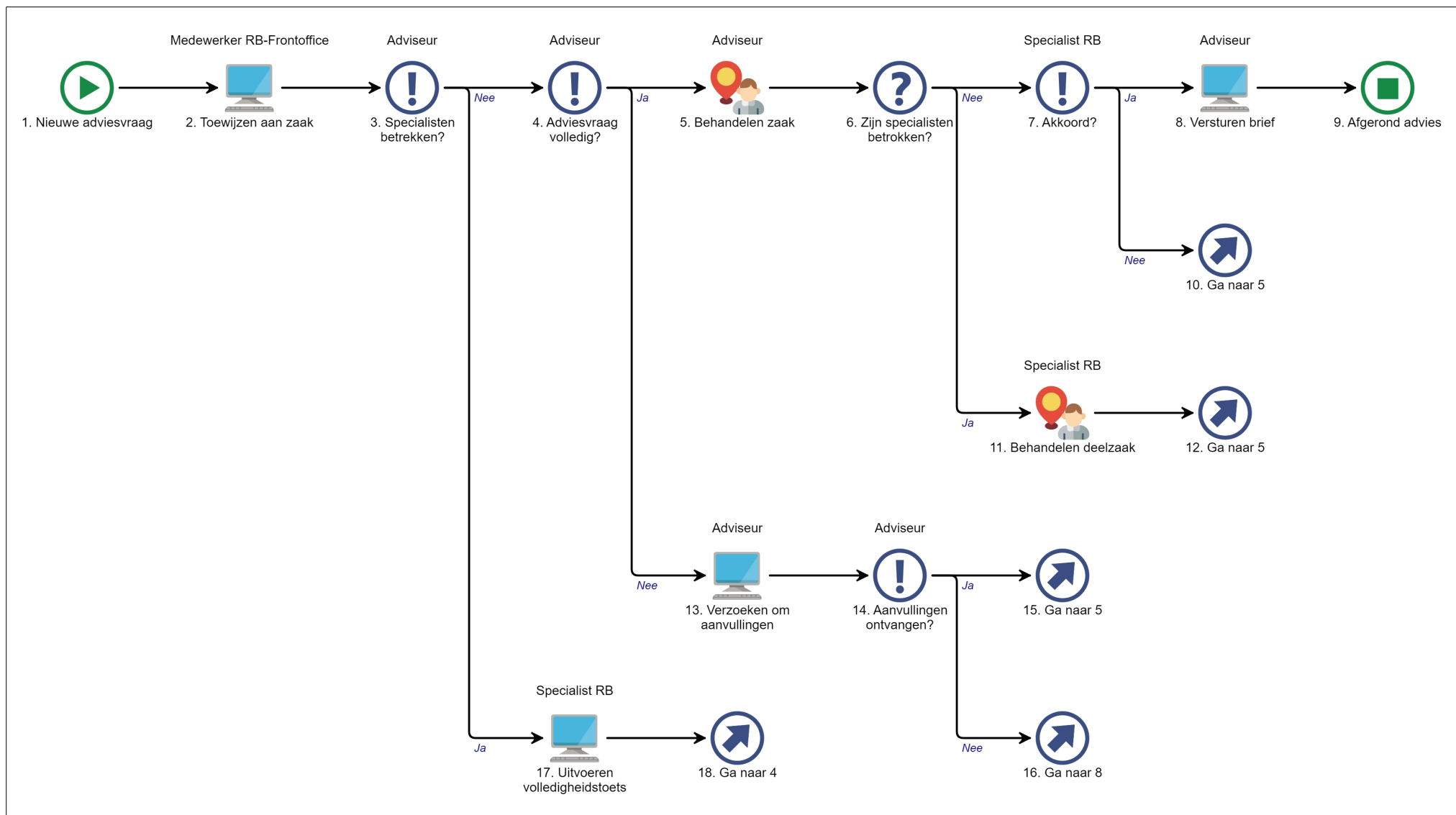


Adviseren

Procesbeschrijving

Eigenaar : TL Risicobeheersing

Datum : 29-5-2026



Adviseren

Eigenaar: TL Risicobeheersing

Pagina 1.1 Horizontale pagina: 1 Verticale pagina: 1

Adviseren

1. Nieuwe adviesvraag

Omschrijving

Dit proces betreft het adviseren m.b.t. risicobeheersing op een locatie.

Het proces start met een nieuwe adviesvraag die binnenkomt op via het DSO of, bijv. in het geval van evenementen, via de mail.

2. Toewijzen aan zaak

Rollen Medewerker RB-Frontoffice

Omschrijving

1. **Wijs de zaaktoe** aan een toezichthouder.
2. (Optioneel) **Wijs de zaaktoe** aan een tweede toezichthouder/specialist t.b.v. **vierogenprincipe**.

Opmerkingen

De tweede stap in 'Omschrijving' geldt op dit punt in het proces alleen voor complexe zaken en wordt dan uitgevoerd onder toezicht van de relevante Coördinator. De tweede toezichthouder/specialist kan ook deze Coördinator zijn.

3. Specialisten betrekken?

Rollen Adviseur

Condities Nee Ja

Aantallen

Omschrijving

Besluit of specialisten moeten worden betrokken.

Opmerkingen

Er kunnen zoveel specialisten zijn betrokken als noodzakelijk.
Specialisten bestaan uit collega's van Risicobeheersing, maar ook van andere teams zoals Planvorming.

Indien er al planvorming is op de locatie ofwel planvorming is noodzakelijk, dan wordt Planvorming verplicht ingeschakeld.

Specialisten kunnen worden betrokken op document- of locatieniveau, waarbij zij input kunnen leveren op het document of de locatie.

! 4. Adviesvraag volledig?



Rollen
Adviseur



Conditie
Ja
Nee

Aantallen



Omschrijving

Besluit of de **adviesvraagvolledig** is en dus kan worden behandeld.



5. Behandelen zaak



Rollen
Adviseur



Omschrijving

1. (Optioneel) **Plan** de schouw
2. **Voer** het **dossieronderzoekuit** en let daarbij op of
 - o het toezichtsarrangement;
 - o of Planvorming moet worden aangehaakt.
3. (Optioneel) **Betrek** derrelevante **specialist**
4. **Stel** de definitieve **checklistvast** o.b.v. beschikbare informatie
5. (Optioneel) **Kondig** de **schouwaan**.
6. **Voer** de **schouw uit** (neem evt. een specialist mee)
7. **Stel** het **advies op**



Opmerkingen

Op elk moment gedurende deze stappen kan het vrijwillig vierogenprincipe worden toegepast, waarbij de Adviseur een collega aanhaakt om mee te kijken. Deze collega geeft vervolgens ook akkoord bij stap 7.

Het verplichte vierogenprincipe, zoals bepaald bij stap 2, kan niet worden aangepast door Adviseur.

In deze stap wordt ook bepaald of de locatie interessant is voor Toezicht (zie stap 28 in 'Toezicht - Gebruik' en stap 21 in 'Toezicht - Bouw').

? 6. Zijn specialisten betrokken?



Conditie
Nee
Ja

Aantallen



Omschrijving

Zijn er relevante specialisten betrokken (zie stappen 3 en 5)?

 Opmerkingen

Er kunnen zoveel specialisten zijn betrokken als noodzakelijk.
Specialisten bestaan uit collega's van Risicobeheersing, maar ook van andere teams zoals Planvorming.

Indien er al planvorming is op de locatie ofwel planvorming is noodzakelijk, dan wordt Planvorming verplicht ingeschakeld.

Specialisten kunnen worden betrokken op document- of locatieniveau, waarbij zij input kunnen leveren op het document of de locatie.

Specialisten kunnen ook worden meegevraagd naar de schouw (zie stap 5).

 7. Akkoord?

Rollen
Specialist RB



Conditie
Ja
Nee

Aantallen



Omschrijving

Beslis of je **akkoord** bent met het gelopen proces en de opgestelde brief.

Dit is een optionele stap die alleen geldt bij het (niet-)verplichte vierogenprincipe.

Deze stap wordt uitgevoerd door de medewerker die bij stap 2 of stap 3 als tweede toezichthouder/specialist is aangewezen.



8. Versturen brief



Rollen
Adviseur



Omschrijving

1. **Verstuur** de **brief** met resultaat aan gebruiker en/of eigenaar locatie of organisator evenement.
2. **Melding met relevante informatie** gaat naar planvorming.



Opmerkingen

Het kan hier, naast een uitgebracht advies, ook gaan om een buitenbehandelingstelling.

Relevante informatie wordt doorgestuurd naar het datawarehouse t.b.v. risicogericht prioriteiten stellen en ter input voor de lerende organisatie.

 9. Afgerond advies

Omschrijving

Het toezichtsverzoek is afgerond.



11. Behandelen deelzaak



Rollen
Specialist RB



Omschrijving

1. Voer het **dossieronderzoekuit** en let daarbij op of Planvorming moet worden aangehaakt.
2. **Leverinput** op de **controlelijst**.



13. Verzoeken om aanvullingen



Rollen
Adviseur



Omschrijving

Verzoek de adviesvrager **om aanvullingen**.



14. Aanvullingen ontvangen?



Rollen
Adviseur



Conditie
Ja
Nee

Aantallen



Omschrijving

Besluit of de benodigde **aanvullingen** zijn **ontvangen**.



17. Uitvoeren volledigheidstoets



Rollen
Specialist RB



Omschrijving

Besluit
of de **adviesvraagvolledig**
is en dus kan worden behandeld.

