

Bijlage 1 Programma van Eisen

Alle eisen genoemd in het programma van Eisen zijn uitvoeringsvereisten. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord gaat met één of meerdere Eisen uit dit hoofdstuk dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

1	Eisen aan uitvoering van de opdracht (algemeen)
1.1	Communicatie vindt gedurende de gehele contractperiode in het Nederlands plaats (mondeling en schriftelijk). Afwijking alleen na wederzijds akkoord.
1.2	Na gunning wijst de opdrachtnemer een vaste contactpersoon (incl. vervanger) toe.
1.3	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige uitvoering en afhandeling. De budgetclaim volgt pas bij facturatie.
1.4	Adviseurs houden technische kennis up-to-date, incl. ontwikkelingen rondom netcongestie en verduurzamingstechnieken.
1.5	Adviseurs zijn volledig onafhankelijk van uitvoerende marktpartijen waarnaar zij eventueel verwijzen.
1.6	Energiescans worden opgeleverd binnen maximaal 4 weken na aanvraag, het rapport volgt uiterlijk 2 maanden na verlopen van de termijn voor de uitvoering van de energiescans, tenzij anders overeengekomen én afgestemd met de gemeentelijke accountmanager.
1.7	De opdrachtnemer kan energiescans leveren in de gehele gemeente Eindhoven .
1.8	U mag op voorhand geen restricties opleggen ten aanzien van de diversiteit aan doelgroepen onder de ondernemingen die zich kunnen aanmelden voor deelname en waarvoor u mogelijk gevraagd wordt een Energiescan uit te voeren.
1.9	U committeert zich om bij toetreding een lijst in te vullen op basis waarvan de gemeente Eindhoven u toevoegt aan een online kaartenbak. Hierbij kunt u o.a. een aantal branches aangeven waarin u zich gespecialiseerd heeft en waarop u gevonden wil worden door afnemers. Deze kaartenbak wordt door Opdrachtgevers gebruikt om de door hen gewenste de opdrachtnemer te selecteren.
1.10	Per scan mag maximaal één onderaannemer worden ingezet.
1.11	De opdrachtnemer gaat een overeenkomst met de afnemer aan. De opdrachtnemer is jegens de afnemer verantwoordelijk voor de correcte nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de offerte.
2	Eisen aan de (technische) opname
2.1	De opdrachtnemer zorgt er zelf voor dat er tijdens de opname een betrokken gebouwbeheerder, ondernemer of – indien relevant – pandeigenaar aanwezig is. Technische details moeten direct verifieerbaar zijn.
2.2	Minimaal op te halen informatie: I. Bedrijfs- en pandgegevens (eigenaar, huur/verhuurconstructie, bereidheid tot verduurzaming). II. Gebruiksfunctie, aantal gebruikers, bouwjaar/renovatiejaar, BVO/NVO, bouwlagen, daktype, eventuele monumentstatus. III. Energieaansluiting, verbruik over 1–3 jaar, energietarieven, CO₂-emissies. IV. Laadinfrastructuur (aantal laders, vermogen, gebruik).

- V. Bedrijfsontwikkelingen (groei, krimp, verhuizing).
- VI. Belangrijkste ervaren verduurzamingsknelpunten.
- VII. Relevante verplichtingen (EML, informatieplicht).
- VIII. Eerder uitgevoerde onderzoeken (energiescans, energielabel, maatwerkadvies).
- IX. Beschikbare documentatie (tekeningen, MJOP, VBO-ID's, plannen).

3 Eisen aan Energiescan-Flex (flexibel elektriciteitsverbruik)

3.1 De scan bevat minimaal advies over:

- I. **Nettopologie van het bedrijf/cluster en de buurbedrijven;** hiermee wordt inzichtelijk welke bedrijven kunnen bijdragen aan de flexibiliteit van het bedrijf/cluster; d.w.z. zijn zij aangesloten op dezelfde MS-ring of dezelfde LS-ring. De adviseur maakt expliciet onderscheid tussen bevestigd inzicht (bijv. via netbeheerder) en aannames, inclusief onzekerheden en gevolgen daarvan voor vervolgstappen;
- II. **Energiebalans van bestaande energiestromen** van het individuele bedrijf of de individuele bedrijven die deelnemen aan de aanvraag tot flex scan: lokaal gebruik (met besparingsmogelijkheden), lokale opwek, opslag, elektrisch laden; binnen ~70 à 80% van het bestaande gecontracteerde vermogen. De analyse maakt onderscheid tussen energiebesparing (kWh) en flexibiliteit (kW/piek);
- III. **Mogelijke toekomstige energiebalansen** waarin minimaal wettelijk vereiste verduurzaming en eventueel gewenste uitbreiding wordt meegenomen van het individuele bedrijf of het cluster van bedrijven die deelnemen aan de aanvraag tot flex scan: met haalbare investeringen in EMS, elektrificatie van warmtevraag, lokale opwek (met advies over lokaal eigendom), opslag en/of elektrisch laden; binnen ~70 à 80% van het bestaande gecontracteerde vermogen. Wanneer wettelijke verduurzaming of gewenste uitbreiding structureel buiten het huidige gecontracteerde vermogen valt, beschrijft de adviseur: welke flexibiliteitsmaatregelen dit deels kunnen ondervangen én welk restknelpunt overblijft;
- IV. **Koppelingen met andere initiatieven** in de buurt en onderzoeken mogelijke samenwerking met buurbedrijven, door analyse van bestaande en toekomstige energiebalans van deze extra onderdelen. Het vormen van een (groter) cluster zorgt mogelijk voor meer flexibiliteit. Inzicht geven in potentie en haalbaarheid van (verschillende) samenwerkingen met bedrijven uit de buurt die op dezelfde middenspanningsring of middenspanningsruimte van het elektriciteitsnet zijn aangesloten. ;
- V. **Haalbaarheid van minimaal wettelijke verduurzaming**, gewenste uitbreiding en/ of mogelijk maken van vestiging van nieuwe bedrijven. Met aanbeveling voor concrete vervolgstappen.
- VI. **Elektrisch laden**
 - a. Het profiel van het huidige en toekomstige wagenpark, inclusief ingroei-pad van elektrische voertuigen;
 - b. Analyse van ritprofielen en aantal gereden kilometers. Dit is nodig om te bepalen wanneer de voertuigen kunnen/ moeten gaan laden en welke vorm (het benodigde vermogen en derhalve de keuze voor AC of DC);
 - c. Analyse van de oplossingen met de energie-infrastructuur. Inclusief welk type laadpalen (AC of DC en welk vermogen) en een situatietekening met daarop een inpassing van de

fysieke infrastructuur op het perceel.

En behandelt binnen deze onderdelen minimaal de volgende facetten:

- I. Technische haalbaarheid
- II. Financieringsmogelijkheden (o.a. subsidies)
- III. Businesscase
- IV. Juridische haalbaarheid
- V. Ruimtelijk advies/ haalbaarheid van vergunningen
- VI. Doorlooptijd realisatie

4 Eisen aan Energiescan-Besparing (Gebouw- en procesgebonden)

4.1 De energiescan geeft een integraal, onderbouwd en uitvoerbaar advies en bevat minimaal de volgende onderdelen:

- I. **Uitgangssituatie.** De rapportage bevat een heldere beschrijving van de huidige situatie, inclusief:
 - a. energiebalans en werkelijk energieverbruik;
 - b. type en omvang van de aansluiting (incl. expliciete vermelding klein- of grootverbruik);
 - c. piekvermogen en verbruiksprofiel.
- II. **Wettelijke en bovenwettelijke maatregelen (EML).**
 - a. Overzicht van alle relevante maatregelen uit de Erkende Maatregelenlijst (EML) (binnen wettelijke terugverdientijd);
 - b. Aanvullend: bovenwettelijke maatregelen (langere terugverdientijd);
 - c. Per maatregel: bijdrage aan verduurzaming en naleving energiebesparingsplicht.
- III. **Gebouwgebonden maatregelen.** Overzicht van realiseerbare maatregelen op het gebied van besparing, opwek en opslag:
 - a. onderscheid tussen gebouwschil, installaties en klimaat-/ventilatiesystemen;
 - b. inzicht in wat uitvoerbaar is binnen de huidige netaansluiting en/of wat kansrijk wordt bij netverzwaring of afname van netcongestie;
 - c. benoeming van quick wins (laaghangend fruit);
 - d. signalering van niet-technische belemmeringen (zoals huurder/verhuurder, gedeelde installaties).
- IV. **Procesgebonden maatregelen.** Voor bedrijfsprocessen:
 - a. relevante maatregelen uit de EML (incl. verplichtingen);
 - b. waar passend: aanvullende bovenwettelijke maatregelen;
 - c. quick wins expliciet benoemd;
 - d. idem: toets op haalbaarheid binnen netcapaciteit en toekomstige situatie.

Uitwerking per maatregel. Per maatregel (en in samenhang) wordt minimaal opgenomen:

- Kosten.
 - investeringskosten (eenheidsprijs, hoeveelheden, totaal);
 - technische specificaties (vermogen, isolatiewaarde, etc.);
 - onderbouwing en expliciete vermelding van aannames indien data ontbreekt.
- Effecten.
 - energiebesparing (kWh en m³ gas) op basis van werkelijk verbruik;
 - CO₂-reductie (voor- en na-situatie, inclusief uitgangspunten);
 - zowel per maatregel als in samenhang (scenario's/pakketten);
 - toepassing van de Trias Energetica.
- Doelbereik CO₂. Inzicht in bijdrage aan:
 - energiebesparingsplicht (EML);
 - 55% CO₂-reductie in 2030;
 - 80% in 2040;
 - 100% in 2050.
- Financieel
 - terugverdientijd per maatregel en/of maatregelpakket;

- onderscheid verplicht (EML) vs. niet-verplicht.
- Uitvoerbaarheid
 - vergunningseisen (indien van toepassing);
 - relatie met feitelijk gebruik van het pand (niet alleen theoretisch);
 - koppeling met Warmteprogramma gemeente;
 - randvoorwaarden en aandachtspunten (bijv. constructie, bodem, installaties).
- Besluitvorming en fasering
 - logische fasering en samenhang tussen maatregelen;
 - afwegingskader (investering, natuurlijk moment, impact);
 - onderbouwing van afgevallen maatregelen.
- Eigenaarschap
 - indien bekend: verdeling verantwoordelijkheden huurder/verhuurder (BAL/BBL).
- Monitoring
 - advies over passende monitoringtools om effecten te borgen.

5 Archivering

- 5.1 Adviseurs delen de eindrapportages met de analyses en adviezen met de Gemeente Eindhoven op het moment van het indienen van de factuur richting de gemeente. Hierin hoeft de energiescan-aanvrager commercieel gevoelige informatie over zijn bedrijfsprocessen niet te delen. Voor het delen van deze analyses en adviezen geeft een energiescan-aanvrager bij de aanvraag van een energiescan akkoord aan de gemeente. De gegevens uit de energiescan-rapportages zijn enkel toegankelijk en bruikbaar voor de Gemeente Eindhoven met het doel om inzicht te krijgen in de opgave en geadviseerde oplossingen aan lokale ondernemers.
- Algemene conclusies (geanonimiseerd en niet herleidbaar) zullen ook breder gedeeld worden.
- Voor alle andere doeleinden zal de Gemeente Eindhoven eerst toestemming vragen aan de flexscanaanvrager, alvorens zij iets met deze gegevens zal doen.
- 5.2 De data die de opdrachtnemer in zijn omgeving opslaat, ten behoeve van de uitvoering van taken van de gemeente Eindhoven zijn archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995. Daaruit vloeien de volgende verplichtingen voor de opdrachtnemer voort:
- Gedurende de overeenkomst gelden de bewaartermijnen voor de data zoals voorgeschreven in de geldende VNG Selectielijst. De opdrachtnemer dient de data in haar eigen systemen na het verstrijken van de bewaartermijn te vernietigen. De opdrachtnemer mag geen data zonder schriftelijke toestemming van de gemeente vernietigen voordat de bewaartermijn verstreken is.
 - De gemeente heeft te allen tijde recht op teruggave c.q. export van de data inclusief relevante metagegevens en documentatie van het datamodel. De opdrachtnemer levert daarbij de data terug in een machinaal leesbaar formaat dat voor (zover mogelijk) voldoet aan open standaarden.
 - In ieder geval levert de opdrachtnemer bij beëindiging van de overeenkomst op deze wijze de data inclusief relevante metagegevens terug. Zij dient vervolgens de data in haar eigen systemen te vernietigen, mits hiervoor de eerdergenoemde toestemming verleend is en zonder behoud van een kopie, tenzij contractueel anders is overeengekomen. De gemeente zal deze toestemming niet op onredelijke grond onthouden.

6 Administratie en facturatie

- 6.1 De opdrachtnemer zal de door de Gemeente op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen deugdelijk gespecificeerd aan de Gemeente in rekening brengen. Actuele informatie over de inrichting van de factuur en de wijze van indienen is te vinden op: www.eindhoven.nl/facturering. Facturering vindt conform opdrachtvertrekking en levering plaats. Facturering vindt plaats na acceptatie door de Gemeente van de verrichte Prestatie(s). De Gemeente accepteert kredietbeperkingen van de Contractant niet.
- 6.2 Indien en voor zover er in een Overeenkomst of Opdracht sprake is van een vaste prijs of maximumbedrag, komt een eventuele overschrijding hiervan voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 6.3 De opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de opdrachtnemer betalen.
- 6.4 Indien de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten. Dit wil zeggen dat facturen elektronisch vanuit het administratiesysteem van de opdrachtnemer worden verstuurd en/of geüpload naar de serviceprovider. De gegevens in de e-factuur en pdf weergave dienen identiek te zijn.
- 6.5 Daarnaast dient de opdrachtnemer de energiescan rapportage als bijlage toe te voegen (eventueel zonder commercieel gevoelige data), die dient als verantwoording. De energiescan rapportage dient (digitaal) ondertekend te worden door de partij die de scan heeft aangevraagd.
- 6.6 Facturatie vindt na uitvoering van de werkzaamheden c.q. levering van diensten en/of artikelen plaats, op basis van het geleverde en op basis van de in de procedure gespecificeerde prijzen.
- 6.7 In de overeengekomen prijzen zijn alle kosten (zoals voorrijkosten, arbeidskosten, parkeerkosten en/of reis- en verblijfkosten) inbegrepen.
- 6.8 Alleen de overeengekomen vergoedingen (maximaal €15.000,- per bedrijf, en maximaal €15.000,- + € 5.000,- voor elk extra bedrijf binnen hetzelfde cluster) komen gedurende de gehele procedure in aanmerking voor vergoeding.