



Aanmeldprocedure 'Open house' Energiescans

Kenmerk: REO2026-0181

Sector: RBO.ET

Datum: 15-07-2026

Versie: 001



EINDHOVEN

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doelen beschrijving	4
1.2	Vergoeding	5
1.3	Doelgroep	6
1.4	Doorlooptijd en omvang	6
1.5	Enquêtes	6
2	Waar moet u aan voldoen?	8
2.1	Minimum eisen	8
2.2	Geschiktheidseisen	8
3	Aanmeldingsprocedure	10
3.1	Aanmelding	10
3.2	Beoordeling	11
3.3	Wijze van aanmelden	11
3.3.1	Beroep op derden	11
3.4	Vragen	11
4	Klachtenregeling	13
5	Planning	14
6	Bijlagen	15

1. Inleiding

De gemeente Eindhoven stelt een Open House-procedure open voor het uitvoeren van energiescans bij utiliteitsgebouwen binnen de gemeente. Via deze procedure kunnen adviesbureaus die voldoen aan de gestelde toelatingsvoorwaarden zich aanmelden om één of beide typen energiescans aan te bieden: de *Energiescan-Flex* en de *Energiescan-Besparing*.

Een Open-House-procedure betekent dat iedere aanbieder die voldoet aan de vooraf vastgestelde eisen kan toetreden; er vindt geen rangschikking of gunning plaats. Toegelaten aanbieders vormen gezamenlijk het beschikbare aanbod waaruit bedrijven en organisaties in gemeente Eindhoven zelf een keuze kunnen maken.

In dit document staan alle voorwaarden, eisen en processtappen beschreven die gelden voor toelating, uitvoering en kwaliteitsborging van de energiescans. Hiermee zorgt de gemeente voor een transparante, toegankelijke en eenduidige werkwijze voor zowel aanbieders als afnemers.

2. Doel en beschrijving

Met deze Open House-procedure wil de gemeente Eindhoven een kwalitatief en toegankelijk netwerk van adviseurs beschikbaar maken voor gebruikers- en eigenaren van utiliteitsgebouwen en maatschappelijk vastgoed. Dit netwerk ondersteunt hen bij het verkrijgen van inzicht in energiebesparing, verduurzaming en flexibilisering van elektriciteitsgebruik. Binnen deze regeling kunnen adviseurs worden toegelaten voor het uitvoeren van één of beide typen energiescans:

2.1 Energiescan-Flex

Deze scan richt zich op het analyseren van het elektriciteitsverbruik en het identificeren van mogelijkheden voor flexibilisering. De scan geeft inzicht in:

- piekverbruik en schuifmogelijkheden;
- inzet van opslagtechnieken;
- combinatie met lokale opwek;
- mogelijkheden voor energiemanagement;
- maatregelen om netbelasting te verminderen en congestie te voorkomen.

De Energiescan-Flex resulteert in een set concrete aanbevelingen die bedrijven helpt om hun elektriciteitsvraag slimmer en meer toekomstbestendig te organiseren.

2.2 Energiescan-Besparing

Deze scan richt zich op energiebesparing, verduurzamingsmaatregelen en afbouw van aardgas. Onderdeel hiervan is:

- analyse van gebouwschil, technische installaties en procesverbruik;
- identificeren van maatregelen (quick wins + structurele oplossingen);
- technische en economische haalbaarheid;
- investeringsramingen, energiebesparing en terugverdientijden;
- wettelijke verplichtingen en toekomstbestendige keuzes.

De Energiescan-Besparing resulteert in een concrete set maatregelen, inclusief onderbouwde adviezen voor verduurzaming.

2.3 Beide scans mogelijk

Een aanvrager mag kiezen voor:

- alleen een Energiescan-Flex;
- alleen een Energiescan-Besparing;
- beide scans (twee losse producten), onder dezelfde voorwaarden en plafondbedrag.

3. Uitvoering

3.1 Doelgroep definitie Energiescan aanvrager

De energiescans kunnen worden aangevraagd door;

- Gebruikers of eigenaren van utiliteitsgebouwen (zoals kantoren, winkels, horeca, logistiek, productie);
- Maatschappelijk vastgoed: onderwijs, zorg, sport, cultuur, welzijnsorganisaties.

Er wordt geen uitzondering gemaakt tussen:

- huurder of eigenaar;
- pand op bedrijventerrein of in woonwijk;
- klein- of grootverbruik aansluiting.

Niet in aanmerking komen:

- panden met BAG-gebruiksdoel *wonen*;
- particuliere woningeigenaren;
- panden die eerder al een energiescan via deze regeling hebben gekregen;
- panden gelegen buiten de gemeente Eindhoven.

3.2 Promotie

De dienst wordt onder andere gecommuniceerd via ondernemers- en bedrijventerreinverenigingen, eigen loketten van de gemeente (o.a., wijkmanagers en bedrijfscontactfunctionarissen), communicatiekanalen van de Gemeente. De adviseurs mogen zelf werven onder de doelgroep. In totaal bevinden er zich zo'n 9.000 utiliteitspanden in Eindhoven.

De gemeente vraagt aan de *afnemer* van een energiescan bij de aanvraag om:

- Een recent KvK-uitreksel;

De afnemer zal deze documenten moeten uploaden bij de aanvraag. Bij actieve werving is de adviseur verplicht deze bovenstaande voorwaarde met de beoogde afnemer te delen. Indien het beeld ontstaat dat een adviseur doelbewust buiten de doelgroep werft, kan dit consequenties hebben met als uiterste gevolg uitsluiting van de Open House.

3.3 Vergoeding

De gemeente vergoedt 100% van de kosten van het adviesbureau tot een maximumbedrag van €15.000,- voor 1 of 2 scans.

Dit betreft de tijdsbesteding in advisering, het uitvoeren van een of meerdere analyses op de huidige en mogelijke toekomstige energiebalansen van de aanvrager(s) en buurbedrijven op dezelfde MS-ring of LS-ring, administratie en bedrijfsvoeringskosten voor het aanbieden van de dienst.

De vergoeding is per opgeleverde energiescan, waarbij de volgende vergoeding van toepassing is;

- a) De vergoeding vanuit de gemeente voor een bedrijf dat een energiescan individueel aanvraagt is 100%, tot een maximum van € 15.000, -. Dit gaat over een analyse van de huidige en mogelijke toekomstige energiebalansen van het bedrijf dat de scan heeft aangevraagd, inclusief een analyse van de flex potentie en haalbaarheid van deelname van de buurbedrijven die op dezelfde MS-ring of LS-ring aangesloten zijn. Dit houdt in dat een adviseur maximaal € 15.000, - voor de totale energiescan per afnemer kan factureren.
- b) De vergoeding voor een cluster bedrijven dat de energiescan gezamenlijk aanvraagt is 100% tot een maximum dat afhankelijk is van het aantal bedrijven dat gezamenlijk aanvraagt. Voor het eerste bedrijf geldt een maximum van € 15.000, - en voor elk extra bedrijf in het cluster wordt dit maximumbedrag verhoogd met € 5.000, -. Voorbeeld: vijf bedrijven vragen gezamenlijk een energiescan aan. De gemeente vergoedt dan 100% tot een maximum van € 35.000,- (max. € 15.000,- voor het eerste bedrijf en viermaal max. €5.000,- voor de vier additionele bedrijven).
- c) Na uitvoering van de energiescan wordt er een verificatieformulier ingevuld door de adviseur en ondertekend door het bedrijf/cluster dat de energiescan heeft aangevraagd. Dit formulier geldt als een prestatieverklaring en moet worden toegevoegd bij de factuur. Het format van het verificatieformulier wordt na toelating in de Open House toegestuurd.
- d) De gemeente kan toetsen of de afnemers tevreden zijn met de geleverde dienst middels een enquête of telefoongesprek.
- e) Het is niet de bedoeling dat er kosten worden vergoed die buiten de scope vallen. Eventuele vervolgvragen en/of acties kunnen niet binnen dit contract belegd worden bij de betreffende aanbieder.

3.4 Doorlooptijd en omvang

Deze Open House wordt opengezet tot uiterlijk 31-12-2029, startend met een periode van gunning tot 31 december 2027, met twee verlengopties van telkens één jaar.

De eerste batch loopt tot en met 31 december 2027. En kan er maandelijks op de 1^e werkdag van de maand toegetreden worden en zullen de aanvragen beoordeeld worden. Na deze periode zal dit per kwartaal gebeuren op de 1e werkdag van de maand waarop het kwartaal start.

Er is een bedrag van € 400.000 euro per jaar exclusief btw beschikbaar. Hierbij wordt het systeem van wie het eerst komt het eerst maalt gehanteerd. Het budget binnen deze Open House wordt per batch vrijgegeven. Mocht dit niet voldoende zijn voor het aantal aanvragen binnen dit jaar, kan in de tussentijd gekeken worden naar mogelijkheden om het budget te verhogen en daarmee in de vraag te voorzien. Indien blijkt dat het budget eerder wordt uitgenut, kan de Open House gepauzeerd dan wel stopgezet worden, en sluit het loket voor energiescanaanvragen voor bedrijven/clusters (tijdelijk). Bij onvoldoende afname van het aanbod vanuit bedrijven, of vermoedens van grootschalige fraude staat het de gemeente vrij om ervoor te kiezen deze Open House (tijdelijk) stop te zetten.

De totale geraamde waarde van deze inkoopbehoefte is niet in te schatten. Dat hangt af van de vraag vanuit de bedrijven. Er kan ook geen omzetgarantie aan individuele partijen worden gegeven door de gemeente. De afnemer kiest immers zelf welke adviseur hij/zij hiervoor vraagt.

Adviseurs kunnen hier invloed op hebben door actieve benadering van bedrijven.

3.5 Enquêtes

De gemeente heeft het recht om enquêtes uit te voeren onder de afnemers die een aanvraag hebben ingediend om te vragen of de energiescan is uitgevoerd en hoe de dienst is bevallen.

Indien blijkt dat de dienst niet voldoet aan de door ons gestelde eisen van de activiteiten die nodig zijn om tot volledige energiescan te komen en welke onderdelen de rapportage moet bevatten, zal de gemeente in gesprek gaan met de adviseur/aanbieder. Als uit deze gesprekken blijkt dat de adviseur niet aan de voorwaarden voldoet en ook zijn dienst niet wil aanpassen naar de voorwaarden, dan zullen de openstaande facturen niet worden betaald (en indien betaald, worden teruggevorderd) en zal de adviseur uitgesloten worden van de Open House. Nieuwe toetreding is daarna ook niet meer mogelijk.

4. Waar moet u aan voldoen?

4.1 Minimum eisen

In deze procedure stelt de gemeente een aantal minimumeisen waarmee u instemt wanneer u een aanmelding indient. Als u hier niet mee akkoord gaat, wordt de aanmelding niet goedgekeurd en terzijde gelegd. U mag en kan dan niet deelnemen aan deze samenwerking. **Het is daarom belangrijk om deze eisen goed door te lezen.**

1. Ondertekende samenwerkingsverklaring (bijlage 2) waarmee u garandeert:
 - a. Een responsetijd van twee (2) weken tussen het moment van de aanvraag van het bedrijf/cluster bedrijven binnenkomt en het eerste contactmoment dat staat ingepland.
 - b. Te voldoen aan het opgenomen programma van eisen (bijlage 1).
2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven (bijlage 4) maken standaard onderdeel uit van deze samenwerking. Door ondertekening van de samenwerkingsverklaring gaat u hiermee akkoord.
3. Inschrijving Kamer van Koophandel: Bij de aanmelding moet u een uittreksel Kamer van Koophandel van uw organisatie meesturen. De afgiftedatum van dit document mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden. Op basis van het verstrekte Kamer van Koophandel uittreksel moet vastgesteld kunnen worden dat de Samenwerkingsverklaring rechtsgeldig ondertekend is.
4. De deelnemer moet een rechtspersoon zijn.
5. Proformafactuur. Voor het correct opnemen van de leveranciersgegevens in de systemen ontvangen wij graag een proformafactuur. Hierop moet het volgende te zien zijn:
 - a. Bedrijfslogo
 - b. NAW gegevens
 - c. KVK nummer
 - d. BTW nummer
 - e. Bankrekening
 - f. Eventueel emailadres

4.2 Geschiktheidseisen

Naast de hiervoor genoemde minimumeisen, maakt de gemeente gebruik van eisen om te bepalen of een aanmelder geschikt is om deel te nemen aan de overeenkomst: zogeheten **geschiktheidseisen**. Uw aanmelding kan ongeldig worden verklaard indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. U mag dan niet (meer) deelnemen aan de overeenkomst en kunt geen aanspraak (meer) maken op de vergoedingen voor de werkzaamheden.

Geschiktheidseisen worden vooraf maar deels ook tussentijds getoetst.

1. Als **adviseur** moet u voor de Energiescan-Flex minimaal 6 maanden ervaring hebben in de advisering van Utiliteitsbouw met:
 - a. Netcongestieproblematiek en de implicaties hiervan op het elektriciteitsnet;
 - b. Aantoonbare kennis van huidige wet- en regelgeving op het gebied van energiewetgeving, zoals de meest recente voorwaarden vanuit ACM.
 - c. Analyses van energieprofielen o.b.v. kwartierdata (min. 12 maanden);
 - d. Scenariostudies van (gestapelde) energiesystemen, zoals meerdere energieprofielen, bestaande en toekomstige energievraag door verduurzaming, groei en/of uitbreiding, elektrificatie van warmtevraag, duurzame opwek, energiemanagementsysteem, opslag, elektrisch laden, etc.);
 - e. Financiële haalbaarheidsstudies;
 - f. Advisering in passende subsidietrajecten.

Hiervoor dient u de referentieverklaring (bijlage 3) volledig in te vullen en te laten ondertekenen door twee referenten (referenties niet ouder dan 3 jaar). De gemeente behoudt zich het recht voor om nadere informatie bij de referenten op te vragen.

2. Als **adviseur** moet u voor de Energiescan-Besparen minimaal 6 maanden ervaring hebben in de advisering van Utiliteitsbouw met:
 - a. Energie-analyse van gebouwen en processen, inclusief kwartierdata, beoordeling van schil, HVAC-installaties, ventilatie/klimaat, proceswarmte;
 - b. Identificeren en doorrekenen van gebouw- en procesmaatregelen, inclusief aantoonbare kennis van de EML-maatregelen, energiebesparingsplicht én bovenwettelijke opties (kosten, energiebesparing, CO₂-impact, terugverdientijd);
 - c. Opstellen van maatregelscenario's, inclusief volgorde van maatregelen, quick wins, netconditie (wat kan wel/niet binnen de bestaande aansluiting), en afhankelijkheden met strategische vastgoedplanning;
 - d. Financiële haalbaarheidsstudies, waaronder investeringsramingen, businesscases en risico's;
 - e. Advisering over relevante subsidieregelingen (zoals EIA, MIA/Vamil, ISDE, DUMAVA, etc.);
 - f. Vergunningstoetsing op hoofdlijnen, zoals bouwkundige eisen, monumentale beperkingen en omgevingswet;
 - g. Technische opname op locatie, zodat de beoordeling is gebaseerd op werkelijke situatie, gebruik en verbruiksprofiel.

Hiervoor dient u de referentieverklaring volledig in te vullen en te laten ondertekenen door twee referenten (referenties niet ouder dan 3 jaar). De gemeente behoudt zich het recht voor om nadere informatie bij de referenten op te vragen.

3. U moet voldoende verzekerd zijn voor de beroepsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Opdracht. U moet deze verzekering uiterlijk op het moment het afsluiten van de Overeenkomst hebben afgesloten. De

verzekering moet dekking bieden van minimaal € 3.000.000, - per
aanspraak tot ten minste € 5.000.000, - per verzekeringsjaar.

5. Aanmeldingsprocedure

5.1 Aanmelding

Je aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Een ondertekende samenwerkingsverklaring (Bijlage 2);
2. Een ingevuld formulier aanmeldgegevens en referentieverklaring (Bijlage 3);
3. Een proformafactuur;
4. Een uittreksel uit het handelsregister, welke op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden;
5. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. De GVA is een verklaring uit naam van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan voor het inschrijven op aanbestedingen. Beschikt u nog niet over een (recente) GVA? Vraag deze dan alsnog zo spoedig mogelijk aan via <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een GVA langer dan acht (8) weken duren.
6. Verzekeringsbewijs

De aanmelding verloopt via aanbestedingsplatform TenderNed.

5.2 Indiening en opening aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de indiendatum via TenderNed te worden geupload. Na de sluitingsdatum en genoemd tijdstip worden nieuwe aanmeldingen conform de procedure tussentijds toetreden behandeld.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen worden de aanmeldingen uit (de digitale kluis van) TenderNed gedownload en start de controle en toelatingsprocedure. De aanmeldingen worden vertrouwelijk behandeld.

5.3 Tussentijds toetreden

Voor adviseurs die niet hebben deelgenomen aan het eerste aanmeldmoment, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de overeenkomst, door middel van het indienen van een aanmelding in de tendermodule van TenderNed. Indien op basis van het aanmeldingsprocedure document sprake is van een volledige en geldige aanmelding, wordt de adviseur toegelaten.

Voor de **tussentijdse** toetredingsmomenten geldt onderstaande planning:

- Indienen aanmelding (tussentijds) toetredingsmoment: uiterlijk de 1^e maandag van de maand voor 12.00 uur zijn ingediend;
- Bekendmaken toelatings: uiterlijk 10 werkdagen na (tussentijds) toetredingsmoment.

5.4 Beoordeling

Na het verzoek tot toelating worden de volgende stappen doorlopen:

1. De gemeente controleert de ingediende documenten. Als de aanmelding onvolledig en/of onduidelijk is, kan de Gemeente vragen om aanvulling en/of verduidelijking.
2. Wanneer de aanmelding voldoet, ontvangt u bericht dat u opgenomen wordt in het systeem.

5.5 Wijze van aanmelden

U kunt op de volgende twee manieren aanmelden:

1. U kunt zelfstandig aanmelden:
2. U kunt samen met één of meerdere adviseurs gezamenlijk als Combinatie aanmelden.

U mag slechts eenmaal aanmelden: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie.

Een Combinatie geldt als één aanmelding. De adviseurs die gezamenlijk als Combinatie aanmelden dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde informatie te overleggen en aan alle gestelde eisen te voldoen.

5.5.1 Beroep op derden

Zowel adviseurs die zelfstandig inschrijven als adviseurs die een Combinatie aangaan, kunnen voor de uitvoering van deze opdracht een derde inschakelen. Dit is alleen toegestaan als de Gemeente daartoe schriftelijk toestemming geeft. De Gemeente zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als daarvoor redelijke argumenten voor zijn. De Inschrijver is niet verplicht deze derde al bij de aanmelding te vermelden.

U dient te garanderen dat de desbetreffende derde voldoet aan alle eisen. De Gemeente heeft het recht deze garantie te toetsen. Daarnaast ben u aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de in te zetten derde(n) en u draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid.

5.6 Vragen

Mocht er iets onduidelijk zijn in dit document of in de voorwaarden die de gemeente stelt, dan kunt u hier vragen over stellen. De mogelijkheid om vragen te stellen is beperkt tot het verkrijgen van verduidelijking over dit document of de voorwaarden die zijn gesteld. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om in onderhandeling te treden over de voorwaarden of criteria voor de toelating die zijn opgenomen in dit document. Aanmelders die hiertoe overgaan, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Vragen kunt u uitsluitend stellen door gebruik te maken van de vraag en antwoord module in TenderNed. Alle overige communicatie vindt tevens plaats via TenderNed. Door middel van de berichtenmodule in TenderNed kunt u contact opnemen met de gemeente.

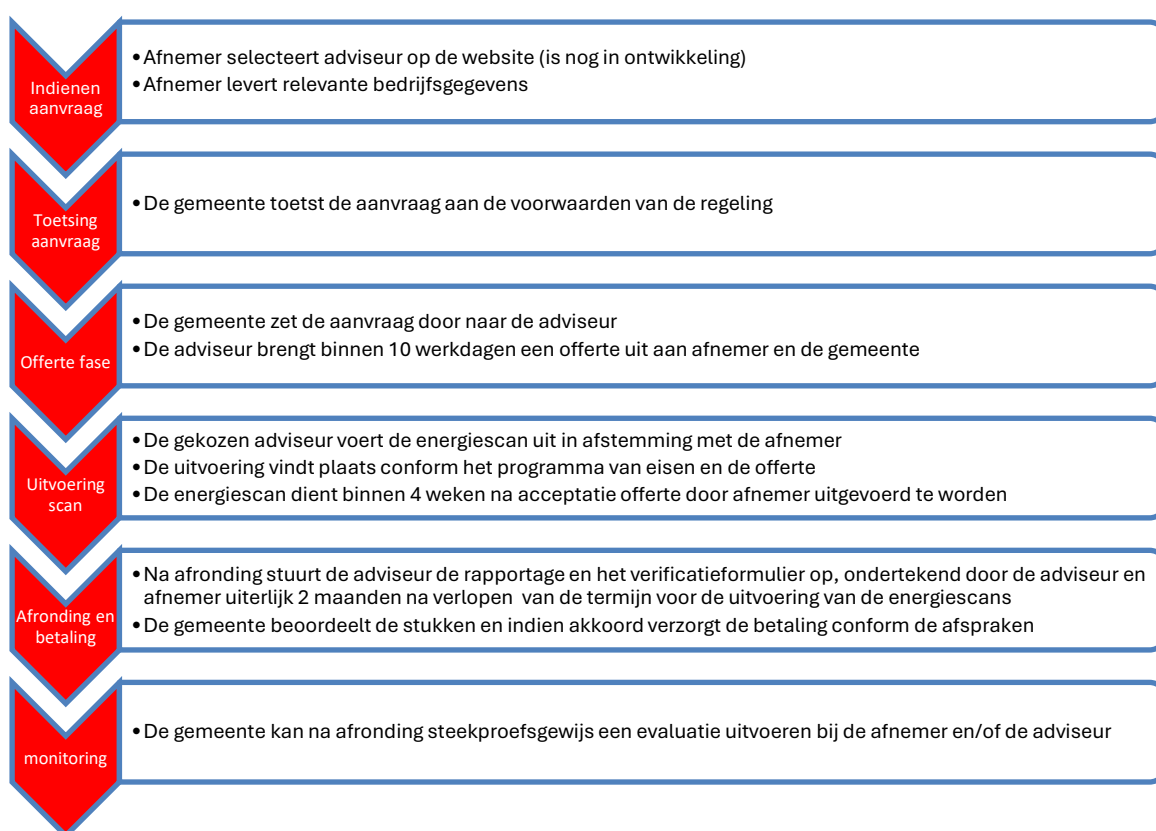
Lever het werken met het Aanbestedingsplatform problemen op? Bijvoorbeeld bij het versturen van berichten of het indienen van gegevens en documenten? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

5.7 Aanmeldproces van behoefte tot aanbieder

In figuur 1 staat het aanmeldproces beschreven van behoefte tot aanbieder. In de offerte fase dienen de volgende vereiste voor de offerte in acht te worden genomen:

- De offerte bestaat maximaal twee A4's
- In de offerte staat minimaal:
 - Omschrijving van het object waar de energiescan op wordt uitgevoerd;
 - Wat de planning is van de energiescan;
 - Wat de totale kosten zijn.

De specificering van de scans wordt verder uitgelegd in Bijlage 1 Programma van Eisen.



Figuur 1. Processchema aanmeldproces van behoefte tot aanbieder

De adviseur voert de werkzaamheden uit in opdracht van en voor rekening en risico van de afnemer. De overeenkomst voor de uitvoering van de werkzaamheden komt uitsluitend tot stand tussen de afnemer en de adviseur. De gemeente is geen partij bij deze overeenkomst en geeft geen opdracht tot de uitvoering van de werkzaamheden.

De adviseur is jegens de afnemer verantwoordelijk voor een juiste en zorgvuldige uitvoering van de aangeboden werkzaamheden en producten. Eventuele aanspraken van de afnemer die voortvloeien uit fouten, tekortkomingen, vertragingen of andere onvolkomenheden in de uitvoering dienen rechtstreeks bij de adviseur te worden ingediend.

De gemeente aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud, kwaliteit, uitvoering of resultaten van de door de adviseur verrichte werkzaamheden en is niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit.

De gemeente behoudt zich het recht voor om in te grijpen in de verdeling van aanvragen indien blijkt dat structureel dezelfde aanbieder wordt gekozen. In dat geval kan de gemeente afwijken van de vrije keuze om een evenwichtige spreiding van opdrachten te borgen.

Evaluatie:

Dit mechanisme wordt geëvalueerd na een looptijd van één jaar en jaarlijks per 1 januari.

6. Klachtenregeling

Ben je het niet eens met deze procedure of met een onderdeel daarvan, dan kan je een klacht indienen bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden via aanbestedingsklachten@Eindhoven.nl.

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat je het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze aanmeldprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen.

7. Planning

De open house wordt op 14 juli 2026 aangekondigd op TenderNed.

Vanaf die datum kunnen partijen zich aanmelden voor de Open House. Partijen kunnen zich de gehele looptijd van de Open House aanmelden. Waarbij elke 1e maandag van de maand nieuwe aanvragen in behandeling worden genomen.

De planning ziet er verder als volgt uit:

Activiteit	Deadline
Deadline stellen van vragen	28 juli 2026 10:00 uur
Beantwoorden van de vragen	30 juli 2026
Indienen eerste aanmeldingen	17 augustus 2026
Terugkoppeling geven of aanmeldingen volstaan	31 augustus 2026
Deadline laatste aanmelding initiële looptijd	13 december 2027

8. Bijlagen

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Samenwerkingsverklaring adviseurs energiescans

Bijlage 3: Aanmeldgegevens en referentieverklaring

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven