



ENEXIS
PERSONEEL B.V.

SELECTIELEIDRAAD

OPERATIONEEL PLANNEN

ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
AANKONDIGING

REFERENTIENUMMER: T19630

behoudens ingeval van door de wet gestelde
uitzonderingen mag niets van deze Selectieleidraad
worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt
zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

versie 2025

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING SELECTIELEIDRAAD	3
DEFINITIES	4
DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT	5
1.1 Opdrachtoomschrijving	5
1.2 Scope en (strategische) doelstellingen	8
1.3 De aanbesteding	12
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING	15
2.1 De aanbestedingsprocedure	15
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
2.3 Geschiktheidseisen	17
2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties	18
2.5 Formele eisen.....	20
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Aanmelding.....	20
2.7 Beoordelingsproces	22
2.8 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen	22
2.9 Vervolgtraject: Uitnodiging tot Inschrijving	24
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING	25
3.1 Selectiecriteria 1 - Aantoonbare ervaring met COTS-planningsoplossingen (60 punten maximaal)	25
3.2 Selectiecriteria 2 - Kwaliteit en resultaat van één uitgevoerd implementatietraject (30 punten maximaal)	28
3.3 Selectiecriteria 3 - Organisatie brede borging van resourcebeschikbaarheid en continuïteit (max. 10 punten, maximaal 3 A4, lettertype 10).....	31
3.4 Het beoordelingsteam	33
DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')	34

SAMENVATTING SELECTIELEIDRAAD

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat op één A4. Lees de Selectieleidraad en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtschrijving	De beoogde oplossing ondersteunt de volledige operationele planningsketen over alle organisatorische eenheden (HS/MS – Productiestraten en Productievestigingen) heen en faciliteert een eenduidig operationeel planningsproces voor zowel lange als korte termijn en biedt een integraal planningsbeeld over het uit te voeren werk, de daarvoor beschikbare en benodigde resources alsmede de voortgang.
Waarde en looptijd	3 jaar vast, gevolgd door automatische verlenging met 12 jaar, mits niet geannuleerd 3 maanden voor start van het nieuwe jaar.
Percelen	NVT
Procedure	Onderhandelingsprocedure met aankondiging
Planning op hoofdlijnen	- Informatiebijeenkomst: woensdag 29 juli 10.00 uur, Orthen 63 - Vragen stellen tot en met uiterlijk: 26 augustus 2026, 15.00 uur - Indienen Aanmelding voor: 16 september 17.00 uur - Start gunningsfase o.v.b.: vrijdag 9 oktober - Gunningsbeslissing: vrijdag 22 januari 2027
Eisen aan Gegadigden	- ISO 9001 en ISO 27001/ISAE 3402 - Financiële draagkracht: goedgekeurde accountantsverklaring - Verzekering - Referenties: - Kerncompetentie 1 – COTS-planningssoftware leveren, integreren in het ICT landschap, implementeren (incl. uitrol en adaptie) en beheren - Kerncompetentie 2 – Projectplanning in een complexe infrastructuuromgeving - Kerncompetentie 3 – Lange termijn capaciteitsplanning - Kerncompetentie 4 – Korte termijn resourceplanning
Selectiecriteria en punttoekenning	- Kwaliteit: 100 punten - SC1 - Aantoonbare ervaring met COTS planningsoplossingen (60 punten maximaal) (maximaal 3 referentie opdrachten, 20 punten per opdracht te behalen). - SC2 – Kwaliteit en resultaat van één uitgevoerd implementatietraject (max. 30 punten) - SC3 – Organisatie brede borging van resourcebeschikbaarheid en continuïteit (Max 10 punten)
In te dienen documenten	- Bijlage 1 UEA – rechtsgeldig ondertekend - Bijlage 2 Referentieverklaringen - Antwoord op Selectie criterium 1 - Antwoord op Selectie criterium 2 - Antwoord op Selectie criterium 3
Verificatie (na selectiebeslissing)	- ISO9001 en ISO 27001/ISAE 3402 - Verzekeringspolis - Accountantsverklaring - GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn:

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Personeel B.V., mede handelend ten behoeve van de overige tot de groep behorende ondernemingen, waarbij Enexis Netbeheer B.V. als een speciale sectorbedrijf kwalificeert. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'.
Aanvraag tot deelname/Aanmelding	Verzoek van de Gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden waarbij deze aan toont aan de gevraagde Minimumeisen en Geschiktheidscriteria te voldoen.
Combinant	Een Gegadigde die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Gegadigden als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	De onderneming die een Aanvraag tot deelname gaat indienen of heeft ingediend. In dit document verder Gegadigde of u.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.
Inschrijver	Een in de selectiefase geselecteerde Gegadigde die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.
Nadere Overeenkomst Bestelorder	Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst op van toepassing zijn.
Onderaannemer	De onderneming die de Gegadigde inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Gegadigde blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Selectieleidraad aanbestede Opdracht met betrekking tot operationeel plannen.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Enexis en de Gegadigde(n) aan wie de Opdracht is gegund.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Enexis en de gegadigde(n) aan wie de Opdracht is gegund om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen van de overeengekomen diensten/leveringen of werken.
Selectiecriteria	Criteria over de onderneming van de Gegadigde, op basis waarvan een keuze wordt gemaakt voor de Gegadigden die een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
Selectieleidraad	Dit document en bijbehorende bijlagen
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op https://www.TenderNed.nl
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document, dat aan de geselecteerde Gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de Opdracht en de gunningscriteria bevat.
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde.

NB: Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de aanbesteding Operationeel Plannen voor Enexis Personeel B.V.. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Aanmelding. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Aanmelding.

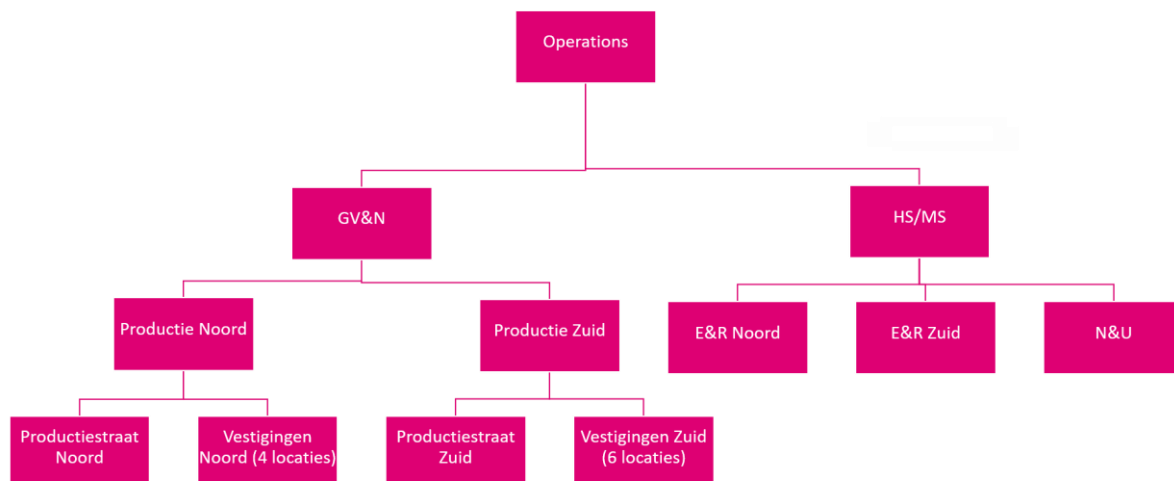
Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de Selectiecriteria die wij aan Gegadigden uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de 'kleine lettertjes'.

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

1.1 Opdrachtomschrijving

Enexis is als een van de drie grote regionale netbeheerders actief in Nederland. Het verzorgingsgebied van de organisatie richt zich op Noord-Brabant, Limburg, Groningen, Drenthe en Overijssel. Binnen deze gebieden is Enexis vertegenwoordigd door 10 vestigingslocaties (4 Noord en 6 Zuid) voor de reguliere werkstromen, 2 bovenregionale Productiestraten (Noord & Zuid) voor Pro-actieve Werkstromen, en HS/MS Noord & Zuid voor de bouw en beheer van HS/MS stations. Het hoofdkantoor van Enexis is gevestigd in Den Bosch.



Door de energietransitie wordt er structureel meer werk gevraagd dan waar de organisatie momenteel in kan voorzien. Dit zorgt voor een continue druk op beleid, operatie en uitvoering. Hierdoor ontstaat een toenemende behoefte aan voorspelbaarheid, bestuurbaarheid en een efficiënte inzet van schaarse resources. Daartoe is binnen de strategische pijlers van Enexis ruimte gemaakt voor verschillende initiatieven om hier een juiste oplossing te bieden.

Een van deze programma's richt zich op het *beter plannen* van werk (het realiseren van een uniforme werkwijze, ondersteund door passende tooling, waarmee werkzaamheden beter voorspelbaar en beheersbaar kunnen worden uitgevoerd). Binnen dit project is het projectteam en MFT Operationeel Plannen opgesteld om tot een oplossing te komen voor het Operationeel Plannen.

Er is dus binnen Enexis vastgesteld dat verdere professionalisering van het operationele planningsproces noodzakelijk is. Voor beide ketens (GV&N en HS/MS) bestaat behoefte aan betere ondersteuning van de operationele capaciteitsplanning, projectplanning en resourceplanning. Hoewel de aard van de werkzaamheden, de planningshorizon en de organisatorische inrichting tussen GV&N en HS/MS verschillen, is vastgesteld dat één overkoepelende oplossing de operationele planningsprocessen van beide ketens kan ondersteunen. Hierbij dient de oplossing ruimte te bieden voor ketenspecifieke inrichting en configuratie. Ter voorbereiding op deze aanbesteding is o.a. opgeleverd:

- Blauwdrukken voor end-state en requirements voor Operationeel Plannen
- Functional en Non-Functional Requirements voor OP-tooling
- Architectuurplaten vanuit Digital waarbinnen OP-tooling actief zal worden
- Marktconsultatie

De marktconsultatie heeft ons een aantal belangrijke inzichten verschaft:

- De primaire focus van de oplossing ligt op operationele planning met de volgende deelfunctionaliteiten Projectplanning, Capaciteitsplanning en Resourceplanning;
- Projectmanagementfunctionaliteit is een optioneel onderdeel van de scope van de aanbesteding. Afhankelijk of projectmanagementfunctionaliteit vast onderdeel is van de oplossing van de leverancier kan dit optioneel worden aangeboden. Enexis vraagt de leverancier een advies te geven aangaande de toepassing van Projectmanagementfunctionaliteit in relatie tot zijn aangeboden oplossing;
- Gezien het bestaande applicatielandschap van Enexis is flexibiliteit ten aanzien van integraties en het gebruik van open standaarden en API's van belang;
- De leverancier is verantwoordelijk voor een succesvolle implementatie van de oplossing, waarbij de implementatie in nauwe samenwerking met Enexis wordt uitgevoerd.

Ondanks de gezamenlijke uitgangspunten verschillen GV&N en HS/MS in de aard van hun werkzaamheden, planningsuitdagingen en organisatorische inrichting. In de volgende paragrafen wordt daarom per keten de huidige situatie, de specifieke planningsuitdagingen en de beoogde toepassing van de operationele plantool beschreven.

GV&N

De Grootverbruik & Netten verbeterketen richt zich op het faciliteren van de Engineering en Aanleg (E&A) waardeketen. Deze GV&N verbeterketen ziet toe op het beheren en verbeteren van o.a. end-to-end bedrijfsprocessen, de ICT ondersteuning, datakwaliteit en change-governance binnen de E&A waardeketen.

De E&A waardeketen is de feitelijke uitvoeringsketen van de 10 productievestigingen (4 in Productie Noord en 6 in Productie Zuid). Binnen deze productievestigingen worden de reguliere werkstromen uitgevoerd zoals Netuitbreiding; Netverbetering; Reconstructie; Aansluitingen; Onderhoud & Storingen. Binnen deze E&A waardeketen zijn ook een tweetal Productiestraten actief (Productiestraat Noord & Zuid) waar de grootschalige Pro-actieve Werkpakketen voor Middenspanning (aanleg MS tracés en MS Transportverdeelstations) en Laagspanning (Buurtaanpak LS) worden uitgevoerd.

Kerngetallen op basis van 2025

- Projecten binnen werkstromen (2025): totaal: ± 10.000;
- Aantal FTE werkzaam: ± 3500 operatie (intern & extern, minus onze aannemers: engineers, monteurs, uitvoerders);
- Actieve planners: ± 55. Inclusief collega's met kleine plantaken: 100.

Huidige werkwijze

Het operationele planproces is de verantwoordelijkheid van de afdeling Work Force Management (WFM) binnen elke vestiging en productiestraat. Het operationele planproces start vanuit een maakbaar productieplan met een horizon van 24 maanden (=geprioriteerd werkpakket) dat elk kwartaal (rolling forecast) wordt aangeleverd vanuit de tactische planning. Binnen de operationele planning worden deze werkzaamheden vervolgens vertaald naar concrete projecten met mijlpalen en projectactiviteiten. Projecten worden momenteel vaak gepland op basis van verwachte beschikbare

capaciteit in plaats van een geïntegreerde planning waarin ook benodigde capaciteit en expliciete afhankelijkheden tussen projecten worden meegenomen. Hierdoor ontstaat beperkte voorspelbaarheid in doorlooptijden en opleverdata. Ook ontbreekt een uniform inzicht in de gevolgen van wijzigingen in capaciteit, prioriteiten of projectvolgordes.

Daarnaast wordt de uitvoering van projecten beïnvloed door een groot aantal factoren, waaronder:

- Beschikbaarheid van interne medewerkers;
- Beschikbaarheid van aannemerscapaciteit;
- Materiaalbeschikbaarheid;
- Vergunningen;
- Afhankelijkheden tussen projecten;
- Externe stakeholders zoals gemeenten en andere netbeheerders.

De samenhang tussen deze factoren is momenteel beperkt inzichtelijk, waardoor tijdige bijsturing complex is en veel handmatige afstemming vereist.

Reeds ingezette verandering

In de onderzoeks- en blauwdrukfase is een toekomstig end-to-end planproces ontworpen. Dit proces vormt de uniforme werkwijze die vanaf 2027 binnen de vestigingen van Engineering & Aanleg wordt uitgevoerd.

Binnen deze nieuwe werkwijze moet de focus verschuiven naar een geïntegreerde planning, waar wordt gestuurd op het planmatig realiseren van projecten op basis van gewenste oplevermomenten, projectafhankelijkheden, mijlpalen en benodigde resources.

Ondanks de reeds ingezette procesverandering ontbreekt momenteel een operationele plantool die het nieuwe planproces ondersteunt. Hierdoor zijn planners nog grotendeels afhankelijk van handmatige werkzaamheden en lokale oplossingen.

De aanbesteding richt zich daarom op de selectie en implementatie van een landelijke operationele plantool die de capaciteits-, project- en resourceplanning binnen de E&A waardeketen ondersteunt en die aansluit op het uniforme, geïntegreerde planproces.

HS/MS

De HS/MS verbeterketen richt zich op het faciliteren van de Engineering en Realisatie (E&R) waardeketen. Deze HS/MS verbeterketen ziet toe op het beheren en verbeteren van o.a. end-to-end bedrijfsprocessen, de ICT ondersteuning, datakwaliteit en change-governance binnen de E&R waardeketen.

De E&R waardeketen is de feitelijke uitvoeringsketen van de organisatie onderdelen HS/MS Noord en Zuid. De organisatie onderdelen HS/MS Noord en HS/MS zijn verantwoordelijk voor uitbreiding, aanpassing en beheer (O&S) van de HS/MS stations. Binnen HS/MS is ook de afdeling Netuitbreiding & Uitbesteding (N&U) actief die verantwoordelijk is voor de grootschalige nieuwbouw van HS/MS stations.

Binnen HS/MS is de afdeling WFM verantwoordelijk voor het plannen van alle E&R en N&U werkzaamheden. De E&R afdelingen werken in opdracht vanuit het HS/MS investeringsplan, Onderhoud & Storingen (O&S), de Productievestigingen en TenneT.

Kerngetallen 2025

- Projecten binnen werkstromen (2025) totaal: ± 600 projecten;
- Aantal FTE werkzaam: ± 700;
- Actieve planners: ± 20 + (en daarbij nog 20 projectmanagers).

Huidige werkwijze

De huidige werkwijze is daarbij opgebouwd uit meerdere planningsstappen. Per project wordt in MS Project een projectplanning opgesteld, waarin de fasen, doorlooptijden en projectactiviteiten worden uitgewerkt. Deze projectplanning wordt vervolgens vertaald naar een capaciteitsplanning in Excel,

waarbij per fase en per discipline inzicht wordt gemaakt welke inzet nodig is. De capaciteitsbehoefte van afzonderlijke projecten wordt daarna samengebracht in een centraal Excel-bestand voor de lange termijn planning. In deze overkoepelende planning worden ook reserveringen opgenomen voor bijvoorbeeld O&S-werkzaamheden en andere niet-projectgebonden capaciteitsclaims. Voor de korte termijn planning worden resources gekoppeld aan de verschillende werkzaamheden (zowel Aanleg als O&S), eveneens met behulp van Excel-bestanden.

De planningsprocessen binnen HS/MS worden over meerdere locaties uitgevoerd en kennen in de praktijk verschillende werkwijzen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van diverse applicaties, waaronder MS Project, Excel, Outlook, Power BI, OneNote en Prisma, voor project-, capaciteits- en resourceplanning. Deze inrichting ondersteunt het planproces, maar vraagt ook veel handmatige afstemming tussen planners, projectmanagement en uitvoerende teams. Hierdoor is de samenhang tussen planning en uitvoering niet altijd direct inzichtelijk, wat tijdige bijsturing bij wijzigingen in prioriteiten, capaciteit of projectvolgorde bemoeilijkt. Verschillen in werkwijze beperken bovendien de uniformiteit en voorspelbaarheid, met risico's voor de betrouwbaarheid van planningen, de inzet van schaarse capaciteit en het behalen van doorlooptijden en oplevermomenten.

Verschillen tussen Productievestigingen en HS/MS

Hoewel beide organisatieonderdelen streven naar een uniforme planningsfilosofie, verschillen de aard en complexiteit van de projecten. Hieronder is dit schematisch weergegeven:

Productievestigingen	HS/MS
Projectduur circa enkele maanden tot één jaar	Projectduur vaak 1 tot 4 jaar
Hoge volumes en grote aantallen projecten	Minder projecten, maar complexer van aard
Focus op voorspelbaarheid van uitvoering en inzet van aannemerscapaciteit	Focus op afhankelijkheden, faseringen en resourceconflicten
Grote rol voor externe aannemerscapaciteit	Grote rol voor specialistische interne resources
Sturing op maakbaarheid en voortgang	Sturing op onderlinge projectafhankelijkheden en mijlpalen

Ondanks deze verschillen is de onderliggende behoefte vergelijkbaar: beide domeinen hebben behoefte aan integraal inzicht in projecten, capaciteit, resources, afhankelijkheden en scenario's. De oplossing moet daarom zowel eenvoudige projectplanningen binnen productievestigingen als complexe meerjarige HS/MS-programma's kunnen ondersteunen, waarbij verschillende configuraties op basis van verschillen in projectfasering en toegepaste mijlpalen mogelijk moet zijn.

Operationeel Plannen & Digital

Enexis heeft een grote digitale capability en bijbehorend netwerk en architectuur. Er is gewerkt aan verschillende platen om een plek te bieden in een logische architectuur voor de OP-plantooling. Deze is terug te vinden in de CONCEPT Bijlage - Ketenintegratie en Data entiteitenarchitectuur.

1.2 Scope en (strategische) doelstellingen

De beoogde oplossing ondersteunt de volledige operationele planningsketen over alle organisatorische eenheden (HS/MS – Productiestraten en Productievestigingen) heen en faciliteert een eenduidig operationeel planningsproces voor zowel lange als korte termijn en biedt een integraal planningsbeeld over het uit te voeren werk, de daarvoor beschikbare en benodigde resources alsmede de voortgang. De oplossing dient minimaal geschikt te zijn voor een planningshorizon van vijf jaar (2 jaar voor vestigingen en 5 jaar voor HS/MS) vooruit. Binnen deze horizon moet werk op verschillende detailniveaus kunnen worden gepland, van capaciteitsinschatting voor de langere termijn, tot projectplanning en resourceplanning van taken op persoonsniveau voor de korte termijn.

De scope vereist daarmee ondersteuning van de volgende planningsniveaus:

- Lange termijn / capaciteitsplanning
 - Ondersteunen van het inzichtelijk maken en afstemmen van capaciteit (intern én extern) ten opzichte van het totale werkaanbod, inclusief de mogelijkheid om verschillende scenario's t.b.v. optimalisatie daarin uit te werken.

- Project planning
 - Het plannen van projecten in de tijd, inclusief fasering, afhankelijkheden en resourcebehoefte op zowel functie- als rolniveau. Hierbij moet het mogelijk zijn om verschillende projectconfiguraties (verschillende projectfasering of mijlpaaldefinities) in de oplossing te kunnen hanteren, omdat langlopende complexe projecten (bijv. bij HS/MS) meer fasen en mijlpalen bevatten dan kortlopende projecten (bijv. bij Productievestigingen).
 - De projecten moeten individueel in detail gepland kunnen worden.
 - De projecten moeten als geheel portfolio inzichtelijk gemaakt kunnen worden waarbij afhankelijkheden tussen projecten (ook tussen verschillende organisatorische eenheden) aangegeven kunnen worden.
- Korte termijn / resourceplanning
 - Het plannen van activiteiten/taken op persoonsniveau op uur en tijd (intern en extern), rekening houdend met beschikbaarheid (contracturen, verlof, scholing, etc.) en competenties.

De oplossing moet ondersteunen dat werkzaamheden initieel globaal in de tijd worden gepositioneerd in de lange termijn / capaciteitsplanning, en in latere fasen verder kunnen worden gedetailleerd naar taak- en persoonsniveau in de korte termijn / resourceplanning. In de korte termijn planning moet het mogelijk zijn tijd-kritische taken op persoonsniveau te kunnen plannen, aangezien die bepalend kunnen zijn voor de uitvoerbaarheid en volgordelijkheid van werkzaamheden.

Generieke eisen die gelden voor alle onderdelen van de scope:

- Het ondersteunen van de operationele planning over meerdere functies
 - De oplossing moet geschikt zijn voor planning over meerdere functies heen, waaronder engineers en uitvoerders.
- Onderscheid tussen interne en externe resources
 - De oplossing moet onderscheid kunnen maken tussen intern personeel en extern personeel. Dit onderscheid is essentieel om inzicht te krijgen in beschikbare capaciteit, afhankelijkheden en uitvoeringsmogelijkheden.
- Integraal inzicht over organisatorische eenheden heen
 - De oplossing moet inzicht bieden in gepland werk, beschikbare capaciteit, inzet van functies, resourcebehoefte en voortgang binnen- en over organisatorische eenheden (Productievestigingen en HS/MS) heen.
- Monitoring en bijsturing van de planning
 - De oplossing moet het operationele planningsproces ondersteunen door wijzigingen, nieuwe informatie, capaciteitsknelpunten en planningsconflicten inzichtelijk te maken. Planners moeten op basis hiervan de planning kunnen actualiseren en bijsturen.
- Integratie met omliggende ICT-systemen
 - De oplossing moet kunnen aansluiten op de instroom van werk vanuit de daarvoor aangewezen bronsystemen (Flux, Lovion). Het betreft hierbij het kunnen verwerken van werk dat vanuit tactische planning of werkmanagementsystemen beschikbaar wordt gesteld voor de operationele planning.
- Rapportage en BI-ontsluiting
 - De oplossing moet actuele en betrouwbare planningsdata beschikbaar maken via rapportages en/of gestandaardiseerde ontsluiting richting het BI platform van Enexis. Hiermee moet Enexis in staat zijn om stuurinformatie te genereren over gepland werk, beschikbare en benodigde capaciteit, inzet van functies en resources, voortgang, knelpunten en planningsconflicten.

De opdracht omvat naast de levering van de software ook de volledige business implementatie van de oplossing binnen Enexis. De leverancier is eindverantwoordelijk voor een succesvolle implementatie, acceptatie en ingebruikname van de oplossing.

De leverancier voert de implementatie uit in samenwerking met Enexis en blijft gedurende het gehele traject in de lead. Hiertoe wordt een gezamenlijk implementatieteam ingericht, waarbij Enexis eigen medewerkers beschikbaar stelt ter ondersteuning van kennisopbouw, procesinrichting, acceptatie en borging binnen de organisatie. De inzet van Enexis-medewerkers heeft als doel de implementatie te ondersteunen en kennis duurzaam binnen de organisatie te verankeren, waarbij de leverancier ook

dient als sparringpartner voor vraagstukken gedurende het implementatietraject.

De leverancier is daarbij wel eindverantwoordelijk voor de volgende punten tijdens de implementatie:

- Verandermanagement (vanaf implementatie en werking van tool);
- Bewaken van voortgang;
- Training en kennisoverdracht;
- Acceptatie en gebruikerstesten;
- Overdracht naar beheer- en gebruiksorganisatie;
- Functionele inrichting;
- Realiseren van beoogde resultaten.

Deze eindverantwoordelijkheid geldt binnen de redelijke kaders van een gezamenlijk traject waarin ook Enexis een actieve rol vervult. Daarbij voert de leverancier regie, bewaakt voortgang en afhankelijkheden, en signaleert tijdig risico's die de implementatie, acceptatie of ingebruikname kunnen beïnvloeden.

De implementatie wordt als succesvol beschouwd wanneer:

- De oplossing volledig operationeel is binnen het Enexis-landschap;
- De overeengekomen functionaliteit en processen aantoonbaar functioneren;
- De oplossing actief wordt gebruikt binnen de operatie;
- De oplossing gedurende minimaal drie maanden stabiel functioneert in de productieomgeving;
- De beheer- en gebruiksorganisatie in staat is de oplossing zelfstandig te gebruiken en te beheren.

Doelstellingen

In het overzicht op de volgende pagina hebben wij de belangrijkste doelstellingen van Enexis voor deze aanbesteding op hoofdlijnen uitgewerkt:

Betrouwbaarheid/maakbaarheid	Implementatiekracht en beheer
▪ Eenvoudige herplanning bij wijzigingen ▪ Betere aansluiting tussen planning en realisatie ▪ Betere aansluiting tussen strategische, tactische en operationele planning ▪ Verbeterde voorspelbaarheid van werk en capaciteit ▪ Optimaler plannen van projecten op basis van capaciteit en resources (incl. fases, deadlines, mijlpalen en activiteiten) ▪ Near realtime updates (korte feedback loops) ▪ Verbeterde datakwaliteit door het beperken van handmatige invoer en het voorkomen van onvolledige, foutieve of inconsistente planningsgegevens, met betrouwbaardere stuur- en rapportage-informatie als resultaat.	▪ COTS software als uitgangspunt ▪ Implementatie binnen tijd en budget ▪ Continuïteit in beheer en ondersteuning ▪ Beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel in de schaarse arbeidsmarkt
Integraal en ketenbreed plannen	Adoptie
▪ Planningstool ondersteunt het integraal plannen van alle projecten in het portfolio ▪ Planningstool ondersteunt het individueel plannen van projecten met fasering en mijlpalen ▪ Planningstool ondersteunt de LT-capaciteitsplanning alsmede KT-resourceplanning	▪ Volledige adoptie onder gebruikers ▪ Gebruiksvriendelijk systeem wat zonder veel instructie te gebruiken is door onze planners en overige gebruikers
Veilig en compliant	Optimale prijs-kwaliteitverhouding
▪ Voldoen aan alle relevante ICT-, privacy- en security-eisen	▪ Transparante kosten (implementatie, beheer, licenties)

▪ Bescherming van data (AVG/security standaarden) ▪ Voldoen aan interne Enexis richtlijnen ▪ Beperking van risico's op vitale infrastructuur	▪ Voorspelbare kosten over looptijd ▪ Aantoonbare bijdrage aan de energietransitie (doelstelling Enexis 15% per jaar versnellen met hetzelfde personeel)
Schaalbaar en toekomstbestendig	Naadloze integratie in ICT-landschap
▪ Meegroeien met de organisatie en veranderende eisen ▪ Geschikt voor Enexis-brede uitrol ▪ Ondersteuning van toekomstige processen en groei ▪ Flexibiliteit voor nieuwe use cases	▪ Goede integratie met bestaande systemen en datastromen ▪ Efficiënte gegevensuitwisseling (bijvoorbeeld met werkmanagementsystemen ter voorkoming van dubbele invoer) ▪ Consistente data en single source of truth

Herzieningsclausule / optionele scope / toekomstige ontwikkelingen

Met het oog op economische, budgettaire, organisatorische en technologische ontwikkelingen kan de behoefte van Enexis gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. Dit geldt onder meer voor ontwikkelingen als gevolg van de energietransitie, gewijzigde wet- en regelgeving, managementbeslissingen, groei of krimp van de organisatie of het aflopen van andere overeenkomsten van Enexis.

Enexis behoudt zich daarom het recht voor om de omvang of invulling van de Opdracht binnen de reikwijdte van de Overeenkomst te wijzigen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het toevoegen, wijzigen of laten vervallen van integraties, koppelingen, modules of aanverwante werkzaamheden, zoals projectmanagementfunctionaliteit of het opnemen van aannemers in de planningstool.

Optionele of aanvullende scope wordt steeds in overleg tussen Enexis en Opdrachtnemer uitgewerkt en vastgelegd in een afzonderlijke Statement of Work (SoW). Daarbij gelden de in het prijzenblad overeengekomen basistarieven en overige contractuele uitgangspunten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Optionele scope

De optionele scope bevat de Projectmanagement en Projectbeheer functionaliteiten.

In het huidige ICT landschap van Enexis zijn deze functionaliteiten ondergebracht in de combinatie Flux/Mendix (Maatwerk applicatie) met SAP-PS. Flux vormt hier de user interface waarin gebruikers projecten opvoeren, beheren, budgetteren, faseringen; mijlpalen en activiteiten toekennen. Het aanleggen van een project met zijn activiteiten in Flux leidt automatisch tot het aanleggen van een project met volledige WBS structuur in SAP-PS. Projectgegevens worden tijdens het proces consistent gehouden tussen Flux en SAP-PS middels integratie.

De oplossing voor operationeel plannen die door de Gegadigde/Inschrijver wordt aangeboden kan dit soort Projectmanagementfunctionaliteiten al bevatten en dit kan een risico vormen voor implementatie en integratie. Daarom vragen wij de geselecteerde Gegadigden om de gunningsfase om met betrekking tot deze optionele scope een advies/uitwerking op te nemen in de gunningscriteria, waarbij gegadigde aangeeft hoe i.r.t. tot de aangeboden oplossing de projectmanagementfunctionaliteiten moeten worden gepositioneerd in het ICT landschap zodat optimale inzet van de nieuwe planningsoplossing wordt gerealiseerd. Meer informatie over deze gunningscriteria wordt gedeeld met de geselecteerde Gegadigden.

Niet in scope

- Dispatching (blijft in Flux voor Aanlegwerk en in Lovion voor O&S/KV werk)
- Tactische planvorming en optimalisatie van het portfolio (Copperleaf)

Marktconsultatie

In de voorbereiding op deze aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Een samenvatting van deze marktconsultatie vindt u in "Bijlage - Marktconsultatie informatie".

1.3 De aanbesteding

Enexis zoekt voor de Opdracht voor Operationeel Plannen één partij of samenwerkingsverband van partijen die de komende jaren de gevraagde Diensten voor Enexis wil uitvoeren.

In het kader van de gevraagde Diensten wil Enexis een Overeenkomst met als gewenste startdatum 1-3-2027 en als einddatum 28-2-2030. Hierna verlengt Enexis de Overeenkomst met telkens één jaar tot maximaal 12 jaar, tenzij deze automatische verlenging uiterlijk 3 maanden voor ingang van het nieuwe contractjaar wordt geannuleerd.

De totale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee maximaal 15 jaar. Dit is langer dan de gebruikelijke contractduur binnen de speciale-sectorbedrijven. Enexis kiest bewust voor deze looptijd vanwege de aard en het strategische belang van de oplossing:

- Enexis zoekt een toekomstbestendige oplossing voor een bedrijfskritisch proces. De energietransitie vraagt de komende jaren om ingrijpende veranderingen in onze organisatie en systemen. De gekozen oplossing moet Enexis gedurende deze lange transitieperiode stabiel ondersteunen en meegroeien met toekomstige ontwikkelingen.
- De oplossing ondersteunt kernprocessen die direct bijdragen aan een betrouwbaar, veilig en efficiënt energienet. Net als andere strategische systemen binnen het IT-landschap, zoals EAM (inclusief APM) en FSM, is continuïteit van groot belang.
- De oplossing wordt diep geïntegreerd in het bestaande IT-landschap van Enexis. Een overstap naar een andere oplossing brengt aanzienlijke implementatiekosten, risico's en doorlooptijden met zich mee.

Een langere contractduur biedt Enexis de benodigde continuïteit, investeringszekerheid en stabiliteit om de energietransitie effectief te ondersteunen.

Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder een verwerkersovereenkomst, DV&P addendum Hoog, minimale contractuele voorwaarden Enexis en diverse concept requirements documenten. Wij adviseren u deze goed door te nemen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Overeenkomst en toekomstige eisen voor de gunningsfase van deze aanbesteding.

Perceelindeling

Wij hebben ervoor gekozen de Opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;
- leidt tot totale kosten die vele malen hoger zijn (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud);
- leidt tot risico's voor beheersbaarheid, aansprakelijkheid en doorlooptijd, met mogelijk hogere kosten, meer afstemmingslast en een grotere kans op faalkosten.

1.4 Waarde/omvang

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de waarde van deze aanbesteding op € 30.000.000,- voor de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de verlengingsopties.

De genoemde omvang is gebaseerd op informatie die is opgehaald tijdens de marktconsultatie. Dit betreft een ruime inschatting. De behoefte van Enexis kan sterk veranderen, bijvoorbeeld door politieke, financiële of organisatorische ontwikkelingen, of wijzigingen in wet- en regelgeving. De werkelijke omvang kan lager of hoger uitvallen dan verwacht. Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de maximale waarde van deze aanbesteding op € 50.000.000,- voor de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de verlengingsopties.

1.5 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: <https://www.enexisgroep.nl>

Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.



Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (Proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.

Duurzaamheid

Alle informatie over de visie van Enexis op het gebied van duurzaamheid vindt u hier: [Duurzaamheid bij Enexis](#). We erkennen de milieueffecten en sociale gevolgen van onze bedrijfsvoering en nemen hiervoor verantwoordelijkheid. Enexis zet zich actief in voor duurzaamheid, met focus op die gebieden waar we daadwerkelijk impact kunnen maken zonder onze missie uit het oog te verliezen.

Daarom is er een Environmental, Social and Governance (ESG) strategie ontwikkeld, parallel aan de introductie van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD).



Materiële ESRS (European Sustainability Reporting Standards) vormen de onderwerpen die als het meest relevant en impactvol zijn geïdentificeerd voor onze organisatie en stakeholders. De onderstaande figuur laat zien hoe deze materiële ESRS-onderwerpen zijn verankerd in onze ESG-strategie. Deze ESG-strategie is van toepassing op alle Enexis-diensten en voor iedere activiteit is een duidelijke focus bepaald hoe we het beste kunnen bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.

DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze aanbesteding, start u met een Aanmelding. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Aanmelding, leest u over de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de start van de gunningsfase door.

2.1 De aanbestedingsprocedure

Onderhandelingsprocedure met aankondiging

We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een onderhandelingsprocedure omdat wij het belangrijk vinden tussentijds feedback te geven aan Inschrijvers om tot een passende Inschrijving (best and final offer (BAFO)) te komen.

De onderhandelingsprocedure is een procedure waarbij Enexis gesprekken voert met de geselecteerde Inschrijvers over hun eerste Inschrijving. Dit houdt in dat Inschrijvers feedback krijgen waarna de Inschrijvers een finale en eventueel verbeterde Inschrijving indienen. De eerste Inschrijving wordt gelezen maar niet beoordeeld. De onderhandelingsgesprekken hebben alleen betrekking op de Inschrijving en niet op de door Enexis opgestelde documenten of de Opdracht.

Doel van de onderhandelingsgesprekken

Het belangrijkste doel van de gesprekken is om na te gaan of de Inschrijvers de intenties en de doelen van Enexis goed hebben geïnterpreteerd en feedback te geven op de Inschrijving. Na deze gesprekken krijgen Inschrijvers de kans hun eerste inschrijving aan te passen en te optimaliseren op basis van de feedback die zij ontvangen hebben.

Alle Inschrijvers ontvangen een kort verslag van het gesprek via TenderNed. Hiervoor gebruikt Enexis de transcriptiemogelijkheid uit Teams. Die informatie die van belang is voor alle Inschrijvers wordt gedeeld via de Nota van Inlichtingen 3.

Nota bene:

De feedback is bedoeld om Inschrijvers te helpen hun Inschrijvingen beter te laten aansluiten op de vraagstelling van Enexis, maar garandeert geen maximale score. Die is zoals bij iedere aanbesteding afhankelijk van de kwaliteit van de beantwoording door de Inschrijver in hun BAFO.



Kortom, waar we in de selectiefase kijken naar de geschiktheid van de leveranciers, gaat het in de gunningsfase om (de uitvoering van) de Opdracht.

Wat weten we nu al over de gunningsfase en de opvolgende Opdracht?

In de Uitnodiging tot Inschrijving delen wij de definitieve eisen en wensen met de geselecteerde Gegadigden. Om u nu al een beeld van de Opdracht te geven, delen wij enkele belangrijke conceptdocumenten en/of -eisen met u in deze selectiefase. Dit betreft onder andere de volgende documenten:

- CONCEPT Bijlage - NFR Architectuur Operationeel plannen (basic)
- CONCEPT Bijlage - Technische en operationele begrippenlijst
- CONCEPT Bijlage - Functionele requirements
- CONCEPT Bijlage - Procesmanagement overzicht
- CONCEPT Bijlage - Ketenintegratie en Data-entiteiten

Bij de selectiebeslissing ontvangen de vijf geselecteerde Inschrijvers aanvullend het conceptprijzenblad en de conceptovereenkomsten. Deze documenten maken, samen met de eerdergenoemde conceptbijlagen, deel uit van de stukken waarop Inschrijvers tijdens de consultatieperiode feedback mogen geven.

Consultatieperiode voor start gunningsfase

In de periode tussen het verstrekken van de selectiebeslissing en het versturen van de Uitnodiging tot Inschrijving heeft Enexis een aanvullende consultatieperiode aan deze aanbesteding toegevoegd. Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de selectiebeslissing alle aanbestedingsdocumentatie voor de vervolgfase. In de week van 28 september tot en met 2 oktober 2026 plannen wij met de vijf geselecteerde Gegadigden (vanaf dan Inschrijvers) een gesprek in. In deze gesprekken kunnen de geselecteerde Gegadigden feedback op de (technische) documenten geven en ook voorstellen doen rondom de inkoopvoorwaarden, het prijzenblad en hun eigen cloudvoorwaarden. Het team analyseert deze feedback en neemt waar mogelijk en gewenst de wijzingen al op in de definitieve documenten die bij de start van de gunningsfase worden gepubliceerd.

Enexis onderkent dat bij Software- en cloudoplossingen leveranciers veelal werken met eigen standaardvoorwaarden, zoals cloudvoorwaarden, servicevoorwaarden of een master services agreement. Om in deze aanbesteding tot een werkbare en evenwichtige contractuele set van voorwaarden te komen, kiest Enexis voor een aanvullende consultatieve aanpak voorafgaand aan de gunningsfase.

Gegadigden wordt daarom gevraagd om al bij de Aanmelding hun relevante contractuele voorwaarden mee te sturen, voor zover zij verwachten dat deze van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht. Dit kan bijvoorbeeld gaan om cloudvoorwaarden, verwerkersvoorwaarden, servicevoorwaarden of een master services agreement. Het meesturen van deze voorwaarden betekent niet dat deze automatisch geaccepteerd en van toepassing worden verklaard.

Na ontvangst beoordeelt Enexis de ontvangen voorwaarden van de geselecteerde Gegadigden. In de consultatiefase bespreekt Enexis deze voorwaarden met de geselecteerde Gegadigden. Het doel hiervan is om vóór de start van de gunningsfase duidelijkheid te geven over de contractuele uitgangspunten en te komen tot voorwaarden die voor Enexis en de geselecteerden gegadigden werkbaar zijn.

Enexis behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van deze consultatie de conceptvoorwaarden aan te passen, voorwaarden van Gegadigden geheel of gedeeltelijk te accepteren, of voorwaarden af te wijzen indien deze naar het oordeel van Enexis niet verenigbaar zijn met de doelstellingen, eisen, risicoverdeling of overige aanbestedingsstukken. De definitieve contractuele uitgangspunten worden bekendgemaakt bij de Uitnodiging tot Inschrijving. Aan de consultatie kunnen geen rechten worden ontleend. Na afronding van de consultatiefase start de gunningsfase, waarin ook ruimte is voor het stellen van vragen en verdere aanscherpen van documenten via de nota's van inlichtingen.

LET OP!

Alle concept documenten kunnen op een aantal punten nog wijzigen. U kunt aan deze documenten géén rechten ontlenen. Bij publicatie van de Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen Inschrijvers de definitieve (v1.0) stukken met waar mogelijk de doorgevoerde wijzigingen gemarkeerd.

TenderNed

Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform van TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.
- Website: U kunt ook de uitgebreide [Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen

Binnen deze aanbesteding kunt u nadere informatie vragen over de aanbestedingsdocumenten door in TenderNed een vraag te stellen. Door in TenderNed te klikken op 'Vraag en Antwoorden' kunt u uw vragen stellen. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Gezien de vakantieperiode vragen wij Gegadigden hun vragen zo snel mogelijk in te dienen. Het team doet haar uiterste best vragen zo snel mogelijk en daarmee voor de gestelde deadlines te beantwoorden. Mocht dit door bijvoorbeeld complexiteit niet lukken, dan ontvangt u deze vragen wel uiterlijk op de gestelde data in de planning.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend, dan wordt de vraag afgewezen.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Piano: [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANO - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan als bijlage "Bijlage - UEA".

LET OP:

Het UEA moet worden ondertekend door (een) vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de Inschrijver(s).

Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die wij van toepassing verklaren voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Aanmelding moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA 'ja' te antwoorden én door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

▪ Financiële draagkracht

U bent in het bezit van een **goedkeurende accountantsverklaring** over het meest recent afgesloten boekjaar waaruit blijkt dat geen twijfel bestaat over de continuïteit van de onderneming. Bent u niet accountantsverklaring plichtig, dan volstaat een accountantsverklaring waaruit financiële continuïteit blijkt over het meest recent afgesloten boekjaar.

- **Verzekering:** u verklaart dat u bent verzekerd voor (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van en € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Beroepsbekwaamheid:

U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding).

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Aanmelding te uploaden.

Technische bekwaamheid, algemeen

- **Kwaliteitsmanagement:** u bent in het bezit van zowel een geldige **ISO 9001:2015 als een geldige ISO 27001** certificaat. Een ISAE3402 verklaring wordt als gelijkwaardig gezien aan de ISO27001 en mag als alternatief worden overlegd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie (paragraaf 2.8) leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren na een positieve selectiebeslissing om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze Geschiktheidseisen voldoet.

2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van (een) referentie(s) waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten.

De Gegadigde beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring met het leveren, integreren, implementeren en onderhouden van standaard (Commercial Off The Shelf, hierna: COTS-)software ter ondersteuning van operationele planningsprocessen binnen complexe, kapitaalintensieve infrastructuuromgevingen.

Onder COTS-software verstaat Enexis: bestaande softwareproducten die door meerdere klanten worden gebruikt en waarvan de doorontwikkeling primair plaatsvindt binnen de standaard productroadmap van de leverancier, en niet hoofdzakelijk bestaat uit klantspecifiek maatwerk.

Deze kerncompetenties zitten nadrukkelijk op de organisatorische bekwaamheid van de Gegadigde om een dergelijke oplossing end-to-end (van levering tot en met beheer) te realiseren, integreren en te borgen.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: COTS-planningssoftware leveren, integreren in het ICT-landschap, implementeren (inclusief uitrol en adaptie) en beheren (max. 1 referentieopdracht)

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren, integreren, implementeren en beheren van COTS-software voor planningsprocessen.

Daarbij geldt als ondergrens dat de oplossing was geïntegreerd met minimaal 2 relevante ICT-systemen, is uitgerold bij minimaal 2 planafdelingen en werd gebruikt door minimaal 35 eindgebruikers (planners).

De referentie laat zien dat het ging om een bestaand standaardproduct dat door meerdere klanten wordt gebruikt en niet vooral uit maatwerk bestond. Ook moet uit de referentie blijken dat de Gegadigde een duidelijke en substantiële rol had bij levering, implementatie, integratie en beheer na livegang. De referentie laat daarnaast zien dat er aandacht was voor training, adoptie en het daadwerkelijk in gebruik nemen van de oplossing, en dat de oplossing inmiddels minimaal één jaar succesvol in gebruik is.

Kerncompetentie 2 - Projectplanning in een complexe infrastructuromgeving (max. 1 referentieopdracht)

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met een implementatie van COTS-planningssoftware voor het plannen van projecten in een kapitaalintensieve infrastructuromgeving, zoals o.a. energie, telecom, rail of defensie. De referentie laat zien dat projecten gepland kunnen worden rekening houdend met veel afhankelijkheden tussen de projecten. Ook laat de referentie zien dat de projecten gepland kunnen worden rekening houdend met verschillende resources zoals mensen, materialen, aannemersdiensten, en dat in de projecten verschillende faseringen en mijlpalen toegepast kunnen worden. Een project moet hierin individueel zijn gepland als ook in het geheel van alle projecten binnen de planningsverantwoordelijkheid van de planner.

Kerncompetentie 3 – Lange Termijn Capaciteitsplanning (max. 1 referentie opdracht)

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met COTS-planningssoftware waarin capaciteitsplanning is ingericht voor een flexibel toe te passen planningshorizon van 2-5 jaar. De referentie laat zien dat de oplossing werkt met scenario's, vraag-versus-aanbod capaciteit en inzicht in resourcebeperkingen en afhankelijkheden. Aangetoond dient worden dat deze Lange Termijn Capaciteitsplanning zowel toegepast is voor projecten als voor kort cyclische, order gerelateerde werkzaamheden.

Kerncompetentie 4 – Korte Termijn Resourceplanning (max. 1 referentieopdracht)

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met COTS-planningssoftware voor operationele resourceplanning op korte termijn, met een flexibele horizon van minimaal 6 maanden vooruit. De referentie laat zien dat beschikbare resources werden gekoppeld aan werkorders en projecten, met planningsregels, bijsturing en voorstel voor herplanning. Individuele resources moeten zijn gekoppeld aan taken op uur en tijd als onderdeel van zowel projecten als werkorders.

Spelregels referenties

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. In aanvulling op het UEA dient u het door u ingevulde document "Bijlage - Referentieverklaring", in bij de Inschrijving.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een al afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.
- Als u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd met een handtekening van de betreffende opdrachtgever op de referentieverklaring na een positieve gunningsbeslissing.
Dit is nog niet nodig bij indiening van uw Aanmelding.
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Deze Onderaannemer(s) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het deel van de Opdracht dat betrekking heeft op de kerncompetentie waarvoor zijn bekwaamheid wordt ingeroepen. Wijziging van deze Onderaannemer(s) tijdens de uitvoering is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis.

Let op: deze vervangende Onderaannemer(s) moet(en) beschikken over dezelfde kerncompetenties.

- Samenwerkingsverband: Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

2.5 Formele eisen

U moet bevestigen dat u bij eventuele gunning (dus na de volgende fase van de aanbesteding) de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland.

2.6 Planning, contactpersoon en indienen Aanmelding

Hieronder leest u over de planning voor deze aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen:

Onderwerp	Datum gereed
Publicatie aanbesteding op TenderNed	woensdag 15 juli 2026
Informatiebijeenkomst, live, Orthen 63, 's-Hertogenbosch	Woensdag 29 juli 2026, 09.00 uur
Uiterste datum stellen vragen - ronde 1	vrijdag 31 juli 2026, 23:59 uur
Antwoorden vragen middels een NvI 1	woensdag 5 augustus 2026
Uiterste datum stellen vragen - ronde 2	woensdag 26 augustus 2026, 15.00 uur
Antwoorden vragen middels een NvI 2	dinsdag 1 september 2026
Uiterste datum ontvangst Aanmeldingen	woensdag 16 september 2026 17.00
Selectiebeslissing	dinsdag 29 september 2026
Einde standstill periode	Vrijdag 9 oktober
Consultatiefase met 5 geselecteerde Gegadigden	Gesprekken o.v.b. 5-6-7 oktober 2026
Gunningsfase met onderhandeling	Data onder voorbehoud
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving (Gunningsfase)	vrijdag 9 oktober 2026
Uiterste datum stellen vragen (doorlopende vragenronde)	vrijdag 30 oktober 2026
Antwoorden vragen via NvI 1	woensdag 4 november 2026
Uiterste datum ontvangst 1e Inschrijvingen	dinsdag 17 november 2026 17:00
Periode onderhandelingsgesprekken	week 48 (23-11 tm 27-11)
Eenzijdige nota van inlichtingen	woensdag 4 december 2026
Indienen Best and final offer	Vrijdag 18 december 2026
Voornemen tot gunning	vrijdag 22 januari 2027
Proof of Concept	1e week februari 2027
Definitieve gunning	vrijdag 12 februari 2027
Afronding contractafstemming en ondertekening contract	donderdag 25 februari 2027

Start implementatie	Maart 2027
Gewenste ingangsdatum contract	1 maart 2027

LET OP: Dien uw Aanmelding tijdig in!

Uw Aanmelding moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is Inschrijven niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Aanmelding rust volledig bij u als Gegadigde, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

Communicatie tijdens de procedure

Namens Enexis is **Lenneke Blokx** de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Lenneke vervangen door Rick Tuinman. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Informatiebijeenkomst op 29 juli, 09.00 tot uiterlijk 12.00 uur, Orthen 63 (Enexis Lab73)

Wij willen leveranciers meenemen in de belangrijkste afwegingen voor deze aanbesteding en hen goed informeren over het aanbestedingsproces. Daarom hebben wij op woensdag 29 juli, om 09.00 uur een informatiebijeenkomst ingepland op Orthen 63. Als u gearriveerd bent, mag u zich melden bij de ingang. In deze bijeenkomst nemen wij u mee in de opzet van de aanbesteding en belangrijke aandachtspunten in het aanbestedingsproces. Hier is ook ruimte om vragen te stellen.

Wij moedigen Gegadigden aan om tijdens deze bijeenkomst ook vragen te stellen over de technische oplossing. De bijeenkomst is geen eenzijdige toelichting vanuit Enexis; uw vragen zijn juist van harte welkom. Enexis zorgt ervoor dat voldoende deskundigen aanwezig zijn om deze vragen waar mogelijk direct te beantwoorden.

Alle vragen en antwoorden worden samen met een kort verslag van de informatiebijeenkomst meegenomen in de 1e nota van inlichtingen, zodat ook niet aanwezige leveranciers een gelijk kennisniveau hebben.

Wij vragen u om u voor maandag 27 juli einde dag via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor deze bijeenkomst. Gezien de beperkte ruimte willen wij u vragen om bij voorkeur alleen, maar in ieder geval met niet meer dan twee personen, naar de informatiebijeenkomst te komen.

Indienen Aanmelding: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening

In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Aanmelding moet indienen. Wanneer er geen duidelijke upload mogelijkheid is, kunt u deze documenten (zoals de UEA) uploaden in de map 'Overige documenten'. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

Elektronisch in te dienen bij Aanmelding	Naam bij indienen
Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA - Naam Gegadigde
KvK-inschrijving	KvK - Naam Gegadigde
Referentieverklaringen	Kerncompetentie 1/2/3/4 - Naam Gegadigde
Optioneel: Combinatieverklaring	Combinatieverklaring – Naam Gegadigde
Selectiecriteria	Naam bij indienen
Selectie criterium 1 – let op, gebruik format beantwoording SC 1	SC 1 – Naam Gegadigde (meerdere documenten, max 3 referentieopdrachten)

Selectiecriteria 2 – let op, gebruik format beantwoording SC 2	SC 2 – Naam Gegadigde
Selectiecriteria 3	SC 3 – Naam gegadigde

Opening Aanmeldingen

Wij krijgen pas toegang tot de Aanmeldingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend.

2.7 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Aanmeldingen verloopt:



Alleen Aanmeldingen die conform de voorschriften in deze Selectieleidraad zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard. Als het aantal geldige Aanmeldingen hoger is dan het te selecteren aantal Gegadigden, worden de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeeld op de Selectiecriteria als opgenomen in DEEL III en gerangschikt van hoog naar laag. De vijf Gegadigden die als hoogste gerangschikt staan, ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontleen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de mededeling van de selectiebeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Gegadigde(n) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Selectiebeslissing

Op basis van de scores van alle geldige Aanmeldingen op de Selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt. De 5 Gegadigden die het hoogst scoren op de Selectiecriteria komen in aanmerking voor een Uitnodiging tot Inschrijving.

Als er twee of meer Gegadigden exact dezelfde totaalscore hebben behaald, waardoor het aantal te selecteren Gegadigden het maximum overschrijdt, wordt de rangschikking bepaald door:

- de Gegadigde(n) met de hoogste score(s) op het Selectiecriteria met het hoogste gewicht (SC 1);
- als ook de score van de Gegadigden op het hierboven genoemde Selectiecriteria exact gelijk is, wordt de rangschikking bepaald door loting.

Als er minder geldige Aanmeldingen zijn ontvangen dan het beoogde aantal Gegadigden, overweegt Enexis met minder Gegadigden verder te gaan in het vervolgtraject.

2.8 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Gegadigden die een positieve selectiebeslissing hebben ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In het schema op de volgende pagina worden de diverse bewijsstukken genoemd:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Corruptie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement	C	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Geschiktheidseisen	Bewijsstuk	
Financiële draagkracht	Controleverklaring accountant met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf	
Verzekering	Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel verzekeringscertificaat verzekeraar	
Kwaliteitsmanagement	Geldig certificaat ISO9001:2015 én ISO 27001 of ISAE 3402 (als alternatief voor de ISO 27001)	
Referentieverklaring(en)	Optioneel (alleen op verzoek vanuit inkoper): overleggen getekende referentieverklaring door de desbetreffende referentieorganisatie(s)	

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva

De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Aanmelding.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document, dan kan dit vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. De Gegadigde legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van vestiging. De Europese Commissie heeft de [databank e-Certis](#) samengesteld met informatie over de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Hier kunt u bijvoorbeeld verifiëren welk gelijkwaardig bewijsmiddel voor een Gedragsverklaring aanbesteden geaccepteerd wordt.

- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van de sluitingstermijn van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseisen aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de selectiebeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Gegadigde uit van de aanbesteding, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe selectiebeslissing uit.

2.9 Vervolgtraject: Uitnodiging tot Inschrijving

Wij vervolgen de aanbesteding met het beschikbaar stellen van de Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden. Voorwaarde hiervoor is dat binnen de standstill-termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of dat er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening. Zoals al aangegeven kunnen de geselecteerde Gegadigden in de consultatieperiode feedback op de (technische) documenten geven en ook voorstellen doen rondom de inkoopvoorwaarden, het prijzenblad en hun eigen (cloud)voorwaarden.

In de Uitnodiging tot Inschrijving delen wij alle aanbestedingsdocumenten met daarin ook de volledige uitwerking van de BPKV-methodek zoals het team deze heeft opgesteld. Wij geven nu alvast een doorkijk in de prijs-kwaliteitverhouding voor de volgende fase en delen met u de gunningscriteria op hoofdlijnen:

Prijs-kwaliteitverhouding: 20 punten op prijs en 80 punten op kwaliteit.

Inhoud gunningscriteria op hoofdlijnen:

- GC 1 Koppeling en integratie
- GC 2 Businessimplementatie, adoptie en gebruikersgemak
- GC 3 Innovatiedossier en projectmanagement
- GC 4 Should haves
- GC 5 Toegevoegde waarde

Enexis hecht grote waarde aan digitale veiligheid en cyberweerbaarheid. De CYRA-methodek (Cyber Rating) wordt in deze selectiefase nog niet uitgevraagd. Enexis gaat CYRA gebruiken als middel om de volwassenheid van informatiebeveiliging bij leveranciers vast te stellen, met name bij ICT-, data- en SaaS-gerelateerde opdrachten. De toepassing van CYRA en eventuele nadere eisen op het gebied van informatiebeveiliging worden opgenomen in de gunningsfase en/of de contractdocumentatie, passend bij het risicoprofiel van de opdracht.

Let op:

Hebt u ingeschreven als samenwerkingsverband/Combinatie, dan moet de samenstelling hiervan hetzelfde blijven tijdens de gunningsfase én de contractfase.

DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

In onderstaand schema ziet u de diverse Selectiecriteria en de waarde die zij hebben:

Selectie criterium	Maximale score in punten per wegingscriterium
SC1 - Aantoonbare ervaring met COTS-planningsoplossingen (max. 3 referentieopdrachten, 20 punten per referentieopdracht te behalen)	60
<i>Beoordeling relevantie referentie (max. 7 punten per referentie)</i>	21
<i>Kwaliteit van de dienstverlening: Score op basis van waardering referentieorganisatie (max. 6 punten per referentie)</i>	18
<i>Succesvolle integraties (max. 5 punten per referentie)</i>	15
<i>Tijdigheid (max. 2 punten per referentie)</i>	6
SC2 - Kwaliteit en resultaat van één uitgevoerd implementatietraject (maximaal één referentieopdracht)	30
<i>De beoordeling van de inhoudelijke beschrijving</i>	20
<i>Kwaliteit van de implementatie: Score op basis van waardering referentieorganisatie</i>	10
SC3 - Organisatie brede borging van resourcebeschikbaarheid en continuïteit	10
Totaal	100

3.1 Selectie criterium 1 - Aantoonbare ervaring met COTS-planningsoplossingen (60 punten maximaal)

Enexis beoordeelt met dit Selectie criterium de aantoonbare ervaring van de Gegadigde met het leveren, implementeren, integreren en beheren van COTS-planningssoftware in complexe infrastructuuromgevingen.

De Gegadigde onderbouwt dit criterium met maximaal drie (3) referentieopdrachten, deze mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De Gegadigde onderbouwt dit criterium met maximaal drie (3) referentieopdrachten. Per referentie beoordeelt Enexis onder andere de mate van vergelijkbaarheid met de uitgevraagde Opdracht (onderdeel relevantie referenties). Daarbij worden onder meer de aard van de oplossing, de betrokken planningsprocessen, de infrastructuurcontext, de schaal van de implementatie, het aantal planafdelingen en het aantal eindgebruikers betrokken. Een referentie die ziet op het leveren, integreren, implementeren en beheren van COTS-planningssoftware voor zowel korte termijn resourceplanning als lange termijn capaciteitsplanning en projectplanning binnen een kapitaalintensieve infrastructuuromgeving, met minimaal twee planafdelingen en minimaal 35 eindgebruikers, wordt als beter vergelijkbaar beschouwd en kan daarom hoger worden gewaardeerd. Het is niet verplicht om in de opgegeven referentie alle bovenstaande aspecten terug te laten komen, maar het weglaten van aspecten heeft daarmee wel gevolgen voor de te behalen score.

Per referentieopdracht wordt een referentieverklaring ingediend waarin de referent een oordeel geeft over de kwaliteit van de dienstverlening. Per referentie kunnen punten worden behaald op de vier onderdelen hieronder, tot een maximum van 60 punten in totaal.

De score wordt opgebouwd uit de volgende vier onderdelen:

- Relevantie referenties (max. 21 punten): maximaal 7 punten per geldige referentie.
- Kwaliteit van de dienstverlening (max. 18 punten): maximaal 6 punten per geldige referentie op basis van de waardering van de referent.
- Succesvolle integraties (max. 15 punten): 5 punten per geldige referentie met minimaal 3 relevante koppelingen in productie.
- Tijdigheid (max. 6 punten): 2 punten per geldige referentie die aantoonbaar conform planning live is gegaan.

Hierna staat per onderdeel hoe de score wordt bepaald en welke informatie per referentie moet worden aangeleverd voor de 4 onderdelen. Deze informatie moet u invullen in Bijlage – Beantwoording SC1. Deze bijlage vult u separaat in per referentieorganisatie (maximaal 3 referenties).

LET OP: u mag referentieopdrachten die u hebt gebruikt voor de kerncompetenties hergebruiken, maar moet hiervoor wel de volledige Bijlage – Beantwoording SC1 invullen.

Uitwerking beoordeling per onderdeel

1. Relevantie referenties:

Alleen referenties die voldoen aan de gestelde eisen en zijn voorzien van een geldige referentieverklaring worden meegeteld, tot een maximum van drie in te dienen referentieopdrachten. Per referentie geldt dat een unieke opdrachtgever moet worden opgegeven. Er zijn maximaal 7 punten per ingediende referentie verdienen.

Het beoordelingsteam let per referentie op de volgende aspecten:

1. Relevantie / vergelijkbaarheid

- Inhoudelijke overeenkomst (type opdracht / oplossing)
- Complexiteit (stakeholders, integraties, dynamiek)
- Context (bijv. netbeheer, publieke sector)
- Omvang / schaal
- Compleetheid van de uitwerking

2. Kwaliteit van uitvoering

- Behaalde resultaten (vs. doelstellingen)
- Beheersing (planning, budget, risico's)
- Samenwerking en governance
- Werking in de praktijk (implementatie / gebruik)

3. Verifieerbaarheid (VPI)

- Gebruik van concrete KPI's / feiten
- Onderbouwing met bewijs (cijfers, referent, resultaten)
- Herleidbaarheid van claims

Let op: de mate van vergelijkbaarheid van de referentieopdracht met de uitgevraagde Opdracht weegt zwaar in de beoordeling. Naarmate de referentie minder vergelijkbaar is qua inhoud, complexiteit, context en omvang, wordt een lagere score toegekend, ongeacht de kwaliteit van uitvoering. Dit geldt ook voor de door Enexis uitgesproken wens voor een combinatie van kleine projecten met korte doorlooptijd i.c.m. langlopende projecten (tot 30 maanden).

	Oordeel	Objectieve maatstaven (cumulatief)
7 punten	Goed passend / relevant	▪ Referentie is duidelijk vergelijkbaar met de uitgevraagde Opdracht op minimaal 3 van de volgende 4 aspecten: inhoud, complexiteit, context, omvang ▪ Beantwoording is concreet en project specifiek ▪ Resultaten zijn aantoonbaar onderbouwd (VPI-verifieerbare prestatie-informatie) ▪ Uitvoering aantoonbaar beheerst en succesvol ▪ Geeft reële en onderbouwde zekerheid dat gegadigde de Opdracht kan uitvoeren
4 punten	Beperkt passend	▪ Referentie heeft inhoudelijke raakvlakken, maar wijkt af in complexiteit, context of omvang ▪ Maximaal 1 aspect duidelijk vergelijkbaar ▪ Resultaten beperkt onderbouwd ▪ Uitvoering aannemelijk, maar niet volledig aangetoond

	Oordeel	Objectieve maatstaven (cumulatief)
0 punten		Onzekerheden / risico's onvoldoende uitgewerkt
	Onvoldoende passend/ongeldig	- Referentie wijkt wezenlijk af van de gevraagde Opdracht óf de referentie is niet relevant voor de Opdracht óf ontbreekt - Niet tot nauwelijks raakvlakken in inhoud, complexiteit, context of omvang - Resultaten onvoldoende of niet relevant onderbouwd - Onvoldoende vertrouwen in geschiktheid

2. Kwaliteit van de dienstverlening: Score op basis van waardering referentieorganisatie (18 punten maximaal)

De referentieorganisatie geeft één waardering op basis van onderstaande inschaling. Deze waardering wordt gebaseerd op dezelfde beoordelingsgedachte als de reguliere beoordelingsaanpak van Enexis: een hogere waardering wordt toegekend naarmate de uitvoering concreter, aantoonbaarder en overtuigender laat zien dat de opdracht kwalitatief goed, beheerst en succesvol is uitgevoerd op de volgende relevante onderdelen:

- 1) Kwaliteit en geschiktheid van de geleverde COTS-planningssoftware voor de betreffende opdracht;
- 2) Kwaliteit van de implementatie, inclusief inrichting, uitrol, training en adoptie;
- 3) Beheersing van planning, budget, risico's, issues en afhankelijkheden;
- 4) Kwaliteit van samenwerking, communicatie en rolvastheid tijdens de uitvoering;
- 5) Stabiliteit, beheerbaarheid en resultaat in de praktijk na livegang, inclusief werken in een complexe infrastructuuromgeving.

Waardering tabel voor de referentieorganisatie	Score per referentie
Uitstekend: de referentieopdracht is aantoonbaar zeer succesvol uitgevoerd en overstijgt op relevante onderdelen de verwachting.	6 punten
Goed: de referentieopdracht is succesvol uitgevoerd en laat op de relevante onderdelen een overtuigend positief resultaat zien.	4,5 punten
Voldoende tot ruim voldoende: de referentieopdracht is naar behoren uitgevoerd, met een positief maar minder onderscheidend resultaat.	3 punten
Minimaal voldoende: de referentieopdracht voldoet aan de ondergrens, maar laat beperkte meerwaarde of aandachtspunten zien.	1,5 punt
Onvoldoende: de referentieopdracht geeft onvoldoende vertrouwen in de kwaliteit van de uitvoering.	0 punten; referentie telt niet mee

Toepassing en totale score

- De scores van maximaal drie (3) geldige referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld, tot een maximum van 18 punten.
- De waardering wordt door de referentieorganisatie gegeven voor de uitgevoerde referentieopdracht en wordt door Enexis uitsluitend vertaald naar punten volgens bovenstaande tabel.
- Een referentie met een waardering 'Onvoldoende' telt niet mee voor dit selectie criterium. Indien daardoor geen geldige referentie resteert, wordt de gehele referentie terzijde gelegd en ontvangt u geen enkel punt voor de 4 onderdelen van de referentie.
- Enexis behoudt zich het recht voor om:
 - referenties te verifiëren;
 - contact op te nemen met referenten.

3. Succesvolle integraties (15 punten maximaal)

Per geldige referentieopdracht worden maximaal 5 punten toegekend als aantoonbaar sprake was van minimaal 3 relevante koppelingen met systemen die in productie zijn gebruikt, bijvoorbeeld met ERP-, EAM-, WFM-, GIS-, IDM- of reporting-systemen.

Binnen deze drie koppelingen (of meer) moet minimaal terugkomen:

- Systeem met brondata over projecten (kan zijn een ERP of andere oplossing bij een referentie; bij Enexis is dat Flux)
- Systeem met brondata van beschikbare resources
- Systeem met de brondata van de skills van medewerkers

Per referentie vermeldt de Gegadigde minimaal het aantal koppelingen, het type systemen, wanneer de koppelingen in productie zijn genomen en welke rol de Gegadigde had bij ontwerp, realisatie, test en ingebruikname. Alleen gerealiseerde en in productie gebruikte koppelingen tellen mee; voorgenomen of deels gerealiseerde koppelingen tellen niet mee.

De puntenverdeling voor dit onderdeel is per ingediende referentie (max. 5) als volgt:

Aantal gerealiseerde koppelingen (1. Systeem met brondata over projecten, 2. Systeem met brondata van beschikbare resources en 3. Systeem met de brondata van de skills van medewerkers)	Score per referentie
In de referentie zijn 3 of meer van de bovengenoemde koppelingen gerealiseerd	5 punten
In de referentie zijn 2 van de bovengenoemde koppelingen gerealiseerd	2 punten
In de referentie is slechts een of geen van de bovengenoemde koppelingen gerealiseerd	0 punten

4. Tijdigheid (6 punten maximaal)

Per geldige referentie worden 2 punten toegekend als de implementatie en integratie aantoonbaar conform de door de beide partijen gecommitteerde planning is gerealiseerd en live is gegaan.

- Per referentie vermeldt de Gegadigde minimaal de oorspronkelijke gezamenlijk afgestemde planning, de datum van livegang en eventuele majeure vertragingen met een korte toelichting.
- Bij een gefaseerde implementatie vermeldt de Gegadigde welke fase relevant is en of de eerste productie-inzet conform planning is gerealiseerd.
- Het niet aanleveren van de informatie rondom tijdigheid leidt automatisch tot een score van nul punten op dit onderdeel.

3.2 Selectiecriterium 2 - Kwaliteit en resultaat van één uitgevoerd implementatietraject (30 punten maximaal)

Enexis beoordeelt met dit Selectiecriterium de aantoonbare ervaring van de Gegadigde met één concreet en succesvol uitgevoerd implementatietraject van COTS-planningssoftware. Succesvol houdt in dat de ervaring van een referent positief is over de uitvoering en het gebruik. Daarbij is het van belang dat deze referentieopdracht aansluit op de uitgangspunten zoals wij die hebben opgesteld rondom de gewenste business implementatie, zoals omschreven in de scope in paragraaf 1.2. U kunt hoger scoren naar mate de opdracht vergelijkbaar (of complexer) is met de situatie van Enexis.

Vergelijkbaar wil hier zeggen dat er sprake is van een referentieorganisatie met:

- een complexe, kapitaalintensieve infrastructuuromgeving;
- 10 of meer vestigingen, 110 of meer planners en meer dan 1000 raadgevers;
- ten minste drie integraties op het gebied van ERP-, EAM-, WFM-, GIS-, IDM- of reporting-systemen;

Let op: wij willen in deze referentie een afgeronde implementatie (livegang) terugzien.

- de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 3 jaar;
- de Gegadigde onderbouwt dit criterium met maximaal één (1) referentieopdracht en een referentieverklaring.

De score wordt opgebouwd uit twee onderdelen:

- De beoordeling van de inhoudelijke beschrijving van de aanpak, beheersing en resultaten van deze implementatie door de Gegadigde (max. 20 punten).
- Kwaliteit van de implementatie: Score op basis van de gegevens waardering door referentieorganisatie (max. 10 punten).

Hieronder staat per onderdeel hoe de score wordt bepaald en welke informatie per referentie moet worden aangeleverd voor twee onderdelen. Deze informatie moet u invullen in Bijlage – Beantwoording SC2. U mag referentieopdrachten die u hebt gebruikt voor de kerncompetenties en voor SC 1 hergebruiken, maar moet hiervoor wel het volledige Bijlage – Beantwoording SC 2 invullen.

Uitwerking beoordeling per onderdeel

1. Beoordeling van de inhoudelijke beschrijving van aanpak, beheersing en resultaat van het implementatietraject (20 punten maximaal)

Enexis beoordeelt de door Gegadigde beschreven implementatie integraal op de mate waarin de aanpak concreet, beheerst, realistisch, verifieerbaar en succesvol is uitgevoerd. De beoordeling vindt plaats op basis van de hieronder genoemde onderdelen. Voor deze onderdelen wordt één integrale score toegekend, tot maximaal 20 punten.

Gegadigde beschrijft in ieder geval de volgende onderdelen:

A. Aanpak en inrichting van het implementatietraject

- De gekozen implementatieaanpak, fasering en werkstructuur, inclusief de wijze waarop deze passend was bij de aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht;
- De planning, mijlpalen, besluitvormingsmomenten en afhankelijkheden binnen het implementatietraject.

B. Beheersing van het implementatietraject

- De wijze waarop planning, budget, scope, risico's, issues en afhankelijkheden zijn bewaakt en bijgestuurd;
- De inrichting en toepassing van besluitvormings- en Go/No-Go-momenten;
- De kwaliteit van de test-, acceptatie- en livegang aanpak.

C. Samenwerking, governance en kennisborging

- De inrichting van rollen, verantwoordelijkheden en governance, waaronder de samenwerking tussen leverancier, business en IT;
- De wijze waarop communicatie, stakeholdermanagement en besluitvorming gedurende het traject zijn georganiseerd;
- De wijze waarop functionele, technische en beheerkennis is overgedragen en geborgd binnen de referentieorganisatie.

D. Resultaten en ingebruikname

- De mate waarin de implementatie binnen de afgesproken planning, scope en budget is gerealiseerd;
- De mate waarin de oplossing aantoonbaar in productie is genomen en daadwerkelijk wordt gebruikt door de beoogde gebruikersgroep;
- De aantoonbare bijdrage van de implementatie aan betere, betrouwbaardere of efficiëntere planningsprocessen.

Het beoordelingsteam let vervolgens bij de beoordeling van de ingediende referentie op de volgende aspecten:

1. Relevantie / vergelijkbaarheid

- Inhoudelijke overeenkomst (type opdracht / oplossing)

- Complexiteit (stakeholders, integraties, dynamiek)
- Context (bijv. netbeheer, publieke sector)
- Omvang / schaal
- Compleetheid van de uitwerking

2. Kwaliteit van uitvoering

- Behaalde resultaten (vs. doelstellingen)
- Beheersing (planning, budget, risico's)
- Samenwerking en governance
- Werking in de praktijk (implementatie / gebruik)

3. Verifieerbaarheid (VPI)

- Gebruik van concrete KPI's / feiten
- Onderbouwing met bewijs (cijfers, referent, resultaten)
- Herleidbaarheid van claims

Let op: de mate van vergelijkbaarheid van de referentieopdracht met de uitgevraagde Opdracht weegt zwaar in de beoordeling. Naarmate de referentie minder vergelijkbaar is qua inhoud, complexiteit, context en omvang, wordt een lagere score toegekend, ongeacht de kwaliteit van uitvoering. Dit geldt ook voor de door Enexis uitgesproken wens voor een combinatie van kleine projecten met korte doorlooptijd i.c.m. langlopende projecten (tot 30 maanden).

	Oordeel	Objectieve maatstaven (cumulatief)
20 punten	Goed passend / relevant	▪ Referentie is duidelijk vergelijkbaar met de uitgevraagde Opdracht op minimaal 3 van de volgende 4 aspecten: inhoud, complexiteit, context, omvang ▪ Beantwoording is concreet en project specifiek ▪ Resultaten zijn aantoonbaar onderbouwd (VPI-verifieerbare prestatie-informatie) ▪ Uitvoering aantoonbaar beheerst en succesvol ▪ Geeft reële en onderbouwde zekerheid dat gegadigde de Opdracht kan uitvoeren
12 punten	Voldoende passend	▪ Referentie heeft inhoudelijke raakvlakken, maar wijkt af in complexiteit, context of omvang ▪ Maximaal 1 aspect duidelijk vergelijkbaar ▪ Resultaten beperkt onderbouwd ▪ Uitvoering aannemelijk, maar niet volledig aangetoond ▪ Onzekerheden / risico's onvoldoende uitgewerkt
4 punten	Matig passend	▪ Referentie wijkt wezenlijk af van de gevraagde Opdracht ▪ Nauwelijks overeenkomst in inhoud, complexiteit, context of omvang ▪ Resultaten matig of niet relevant onderbouwd ▪ Matig vertrouwen in geschiktheid
0 punten	Niet passend / ongeldig	▪ Referentie niet relevant voor de opdracht of ontbreekt ▪ Is niet verifieerbaar ▪ Geen bruikbare beoordeling mogelijk

2. Beoordeling kwaliteit van de implementatie: Score op basis van waardering referentieorganisatie (10 punten maximaal)

De referentieorganisatie geeft één integrale waardering op basis van onderstaande tabel. Deze waardering wordt gebaseerd op dezelfde beoordelingsgedachte als de reguliere beoordelingsaanpak van Enexis: een hogere waardering wordt toegekend naarmate de uitvoering concreter, aantoonbaarder en overtuigender laat zien dat de opdracht kwalitatief goed, beheerst en succesvol is

uitgevoerd op basis van onderstaande aspecten. De referentieorganisatie geeft een waardering op basis van hun beoordeling op de volgende relevante onderdelen:

- 1) Kwaliteit en geschiktheid van de geleverde COTS-planningssoftware voor de betreffende opdracht;
- 2) Kwaliteit van de implementatie, inclusief inrichting, uitrol, training en adoptie;
- 3) Beheersing van planning, budget, risico's, issues en afhankelijkheden;
- 4) Kwaliteit van samenwerking, communicatie en rolvastheid tijdens de uitvoering;
- 5) Stabiliteit, beheerbaarheid en resultaat in de praktijk na livegang, inclusief werken in een complexe infrastructuuromgeving.

Waardering tabel voor de referentieorganisatie	Te behalen score
Uitstekend: de referentieopdracht is aantoonbaar zeer succesvol uitgevoerd en overstijgt op relevante onderdelen de verwachting.	10 punten
Goed: de referentieopdracht is succesvol uitgevoerd en laat op de relevante onderdelen een overtuigend positief resultaat zien.	7 punten
Voldoende tot ruim voldoende: de referentieopdracht is naar behoren uitgevoerd, met een positief maar minder onderscheidend resultaat.	3 punten
Minimaal voldoende: de referentieopdracht voldoet aan de ondergrens, maar laat beperkte meerwaarde of aandachtspunten zien.	1,5 punt
Onvoldoende: de referentieopdracht geeft onvoldoende vertrouwen in de kwaliteit van de uitvoering.	0 punten; referentie telt niet mee

Toepassing en score

- De waardering wordt door de referentieorganisatie gegeven voor de uitgevoerde referentieopdracht en wordt door Enexis uitsluitend vertaald naar punten volgens bovenstaande tabel.
- Een referentie met een 'onvoldoende' waardering telt niet mee voor dit selectiecriterium. Indien daardoor geen geldige referentie resteert, wordt de gehele referentie terzijde gelegd en ontvangt u geen enkel punt voor de 2 onderdelen van de referentie.
- Enexis behoudt zich het recht voor om:
 - referenties te verifiëren;
 - contact op te nemen met referenten.

3.3 Selectiecriterium 3 - Organisatie brede borging van resourcebeschikbaarheid en continuïteit (max. 10 punten, maximaal 3 A4, lettertype 10)

Met dit Selectiecriterium wordt beoordeeld in hoeverre de Gegadigde op organisatieniveau overtuigend kan aantonen dat zij structureel beschikt over voldoende passende capaciteit, kennis en continuïteit om opdrachten met een vergelijkbare aard, omvang en complexiteit succesvol te kunnen uitvoeren. Dit criterium ziet niet op één specifieke opdracht of één specifiek project, maar op de algemene organisatorische inrichting, robuustheid en toekomstbestendigheid van de Gegadigde ten aanzien van resourcebeschikbaarheid en continuïteit.

Beschrijf hoe uw organisatie structureel borgt dat voldoende gekwalificeerde en passende medewerkers beschikbaar zijn voor opdrachten op het gebied van levering, implementatie, integratie, beheer, ondersteuning en doorontwikkeling van COTS-planningssoftware in complexe omgevingen.

Ga daarbij in op:

- uw organisatie brede aanpak voor het plannen, volgen en bijsturen van resourcebeschikbaarheid, vanuit uw eigen pool dan wel vanuit eventuele partnerorganisaties;
- de wijze waarop vervanging, achtervang en kennisborging worden georganiseerd en hoe afhankelijkheid van individuele medewerkers wordt beperkt;
- hoe relevante medewerkers worden geworven, behouden en ontwikkeld;
- gegarandeerde beschikbaarheid van gekwalificeerde kandidaten in deze schaarse arbeidsmarkt.

Onderbouw uw beantwoording, voor zover beschikbaar, met concrete en verifieerbare praktijkvoorbeelden (maximaal 3 inclusief naam en telefoonnummer), kengetallen, werkwijzen, governance of andere verifieerbare informatie.

Toelichting beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de beantwoording integraal. Daarbij wordt worden gelet op de volgende aspecten:

- De mate waarin de Gegadigde overtuigend en concreet aannemelijk maakt dat resourcebeschikbaarheid organisatie breed wordt gepland, bewaakt en tijdig bijgestuurd over meerdere klanten, opdrachten en projecten heen.
- De mate waarin de Gegadigde goed onderbouwd aannemelijk maakt dat voldoende relevante expertise beschikbaar is voor implementatie, integratie, beheer, ondersteuning en doorontwikkeling, inclusief kritische of schaarse rollen.
- De mate waarin de Gegadigde overtuigend laat zien dat continuïteit en kennis is geborgd bij uitval, vertrek, piekbelasting of overdracht, waaronder achtervang en beperking van afhankelijkheid van individuele medewerkers.
- De mate waarin de Gegadigde concreet en realistisch onderbouwt hoe kennis, documentatie en ervaring binnen de organisatie worden behouden, overgedragen en ontwikkeld.
- De mate waarin de beantwoording feitelijk, verifieerbaar en goed onderbouwd is met relevante voorbeelden, kengetallen, werkwijzen, governance of andere controleerbare informatie.
- De mate waarin gekwalificeerde kandidaten op de open arbeidsmarkt aanwezig zijn

Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking integraal aan de hand van de beoordelingsschaal hieronder. Een hogere score wordt toegekend naarmate de beantwoording concreter, realistischer, beter onderbouwd en beter verifieerbaar laat zien dat de Gegadigde resourcebeschikbaarheid, continuïteit en kennis structureel op organisatieniveau borgt. De beoordeling ziet op de toekomstige geschiktheid van de organisatie voor opdrachten met een vergelijkbare aard, omvang en complexiteit.

Score	Oordeel	Kenmerken van de beantwoording
10 punten	Uitstekend / zeer overtuigend	De beantwoording is concreet, volledig, realistisch en goed onderbouwd. De Gegadigde maakt overtuigend aannemelijk dat resourcebeschikbaarheid, continuïteit en kennisborging structureel zijn ingericht binnen de organisatie en ook bij schaarste, uitval, vervanging of piekbelasting kunnen worden geborgd. De beantwoording geeft een hoge mate van vertrouwen in de toekomstige organisatorische geschiktheid van de Gegadigde voor opdrachten met een vergelijkbare aard, omvang en complexiteit.
7 punten	Goed / overtuigend	De beantwoording is op hoofdlijnen concreet, realistisch en passend. De Gegadigde beschrijft een aannemelijke aanpak voor resourceplanning, continuïteit, vervanging en kennisborging. De onderbouwing, verifieerbaarheid of uitwerking van enkele onderdelen is echter minder volledig of minder onderscheidend uitgewerkt.
4 punten	Beperkt overtuigend	De beantwoording blijft deels algemeen, procesmatig of beperkt onderbouwd. Het is onvoldoende concreet hoe de Gegadigde beschikbaarheid, continuïteit en kennisborging in de praktijk organisatie breed borgt. Belangrijke risico's zoals schaarste, uitval, vervanging of afhankelijkheid van specifieke medewerkers zijn beperkt uitgewerkt.
0 punten	Niet of onvoldoende beoordeelbaar	De beantwoording ontbreekt, is onvoldoende concreet, onvoldoende relevant voor het Selectie criterium of geeft onvoldoende vertrouwen dat resourcebeschikbaarheid, continuïteit en kennisborging structureel op organisatieniveau worden geborgd.

Controle en verificatie

Enexis behoudt zich het recht voor om de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren en hierover nadere vragen te stellen.

3.4 Het beoordelingsteam

Als het aantal Gegadigden groter is dan vijf worden de gevraagde Selectiecriteria per criterium beoordeeld door een multidisciplinair team van materie-deskundigen, dat elk Selectiecriterium van de binnengekomen Aanmeldingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken en gechallenged. De betrokken inkoper bij deze aanbesteding beoordeelt niet, maar treedt op als procesleider. De eindscore komt tot stand op basis van consensus.

Ook bij minder dan vijf geldige Aanmeldingen behoudt Enexis zich het recht voor de juistheid en volledigheid van de ingediende referentieverklaring(en) en selectiecriteria te controleren, onder meer door verificatie bij de opgegeven referentieorganisatie of contactpersoon.

Wanneer de uitwerking van de Selectiecriterium 3 het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst die meer is dan het voorgeschreven aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Aanmelding te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in de Nederlandse taal worden ingediend. Tijdens de uitvoering van de Opdracht is het wel toegestaan technische documentatie en supportdocumenten in het Engels aan te leveren.

Wijze van inschrijven

U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Gegadigde schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Gegadigde schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Gegadigde). De Combinatie kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan Geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Gegadigde of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Gegadigde blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met Onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien al bekend moet u deze Onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

Gebruik van dezelfde Softwareleverancier/Business-implementatiepartner door meerdere Inschrijvers

Het staat Gegadigden vrij om gebruik te maken van dezelfde Softwareleverancier of Onderaannemer. Het enkele feit dat meerdere Inschrijvers een beroep doen op dezelfde partij vormt geen grond voor uitsluiting.

Wel dienen Inschrijvingen volledig zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand te zijn gekomen. Inschrijvers zijn ervoor verantwoordelijk dat er geen sprake is van afstemming tussen Inschrijvers en dat geen concurrentiegevoelige informatie wordt uitgewisseld. Indien Enexis aanleiding heeft om te twijfelen aan de onafhankelijkheid van een Inschrijving, kan zij hierover nadere informatie opvragen.

LET OP:

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een Onderaannemer (derde) om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

Opschortende termijnen en bezwaren

De dag na verzending van de selectiebeslissing, gaat de standstill-termijn van veertien (14) dagen in. In deze termijn heeft iedere Gegadigde de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Selectiebeslissing.

Een Gegadigde die bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht laat u de dagvaarding betekenen binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Gegadigde bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de Selectiebeslissing en de opvolgende Overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Gegadigde een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

Klachten en het klachtenloket

Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen:

[Inkoop & leveranciers - Enexis \(enexisgroep.nl\)](https://www.enexisgroep.nl/inkoop-leveranciers)

Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Aanmelding hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Aanmelding moeten zijn ingediend.

Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Aanmelding worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Aanmelding is negen maanden na de datum van indiening van de Aanmelding.

Intellectueel eigendom Selectieleidraad

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op de door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad en verstrekte toelichtingen, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden

verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Aanmelding.

Vertrouwelijkheid

De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

Gegadigden stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Gegadigde wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Aanmelding te kunnen doen.

Informatieverstrekking

Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

Instemming voorwaarden

Door het indienen van een Aanmelding gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Selectieleidraad, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

NB:

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.