

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

De ondergetekenden:

1. VOBO Scholen, (statutair) gevestigd te Best, te dezen vertegenwoordigd door de heer G. Nillesen, Bestuurder, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. XX, (statutair) gevestigd te XX, hierbij vertegenwoordigd door XX, XX, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor Voortgezet Onderwijs in Best en in Oirschot;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan ondersteuning bij de uitvoering van administratieve taken;
- Opdrachtnemer zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, uitbesteding van de administratie heeft aanbesteed door middel van een openbare Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever de opdracht op XX 2026 heeft gegund aan Opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. XX 2026 en de offerte van Opdrachtnemer d.d. XX 2026.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. De Verwerkersovereenkomst;
 2. dit document;
 3. de nota's van inlichtingen, de nota van latere datum prevaleert;
 4. de offerteaanvraag inclusief bijlagen;
 5. de ARVODI-2025;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte.
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De Diensten worden uitgevoerd voor onbepaalde duur. Voor opdrachtgever bestaat de mogelijkheid deze Overeenkomst op te zeggen met een tussentijdse opzegtermijn van een jaar en voor opdrachtnemer bestaat de mogelijkheid deze Overeenkomst op te zeggen met een tussentijdse opzegtermijn van twee jaar.
- 2.3 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuw te ontwikkelen functionaliteit, die verband houdt met de functionaliteit die nu wordt aanbesteed, in deze overeenkomst betrekken. De mogelijke aanleiding daarvoor zijn wetswijzigingen, wijzigingen in de structuur en organisatie van het onderwijs en technologische ontwikkelingen die door de maatschappij zo snel omarmd worden dat een administratiesysteem niet kan achterblijven in het toepassen van die ontwikkelingen. Daarmee wordt de opdracht uitgebreid waarbij de algemene aard van de opdracht niet verandert. Ook kan het aantal medewerkers van VOB wijzigen gedurende de looptijd.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit tegen de prijzen die zijn opgenomen in het Prijzenblad.
- 3.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.3 De prijzen per fase kunnen steeds in januari, eerst in 2028 jaarlijks worden aangepast op basis van de jaarmutatie 'CBS CPI alle bestedingen' reeks 2025=100, over de maand oktober van het voorgaande jaar.
- 3.4 Opdrachtnemer factureert de implementatie, voor zolang die duurt, maandelijks achteraf naar de stand van uitvoering van werk, op basis van een na gunning op te stellen planning voor de implementatie. De kosten voor de inzet van systemen en het beheer daarvan en de kosten voor de personele en de financiële administratie worden per kwartaal vooraf gefactureerd. De kosten voor advies en doorontwikkeling worden per kwartaal achteraf gefactureerd.
- 3.5 Artikel 17 van de ARVODI-2025 (kredietinstellingsgarantie) is niet van toepassing.

4. Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is XXXXXXXXXX
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is XX.
- 4.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- 4.3 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 7.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 7.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 7.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens binnen 1 week na afloop van de Overeenkomst terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 1.000,00 per dag, met een maximum van € 25.000,00. De verplichting uit dit lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending.
- 7.4 De in het derde lid bedoelde gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

8. Overige Voorwaarden

- 8.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000,00 per gebeurtenis.
- 8.2 In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 over aansprakelijkheid vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.1 van de ARVODI-2025. De aansprakelijkheidsbeperking in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.
- 8.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

VOBO-scholen

OPDRACHTNEMER

De heer Geert-jan Nillesen
Algemeen Directeur/Bestuurder

De heer / Mevrouw NAAM
FUNCTIE

Datum:
Plaats: Best

Datum:
Plaats: