

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding voor warme drankenvoorziening t.b.v.
Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Datum: 15 juli 2026

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-8600

Inhoudsopgave

1. AANBESTEDINGSKADER	3
1.1 AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	3
1.2 PROCEDURE	3
1.3 CLUSTERING EN PERCELEN	3
1.4 GUNNINGSCRITERIUM	3
1.5 VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	4
1.6 OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	4
1.7 PLANNING	4
1.8 COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1 BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
2.2. GEWENSTE SITUATIE	6
2.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING:	8
2.3 PROGRAMMA VAN EISEN (BIJ UITVOERING)	8
3. CONTRACTUELE VOORWAARDEN	11
3.1 RAAMOVEREENKOMST	11
3.2 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	12
3.3 FINANCIËLE BEPALINGEN	13
3.4 OVERDRACHT AAN DERDEN	14
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.2 WIJZE VAN INSCHRIJVING	15
4.3 VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
4.5 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEROEPSBEVOEGDHEID	18
5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	21
5.1 TOETSING GELDIGHEID	21
5.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	21
5.3 GUNNINGSCRITERIUM	22
5.4. BEOORDELING	24
5.5. BELEVINGSTEST	25
6. OPDRACHTVERSTREKKING EN RECHTSBESCHERMING	25
6.1 GUNNINGSBESLISSING EN BEZWAARtermijnen	25
6.2 KLACHTENPROCEDURE	27
BIJLAGEN	28

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (hierna: 'RAV BMWN') is aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever. De RAV BMWN biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord).



Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever:

RAV Brabant Midden West Noord
Gruttostraat 14
5212 VM 's-Hertogenbosch

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit aanbestedingsdocument aangeduid als Opdrachtgever. De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Gezien de aard en omvang van de opdracht is dit de meest geschikte aanbestedingsprocedure.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

1.3 Clustering en percelen

De opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren opdracht vormt een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium Beste prijs kwaliteit verhouding. Dit wordt verder in dit aanbestedingsdocument uitgewerkt.

1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats via TenderNed en is daarom niet openbaar. Inschrijvers kunnen hierbij dan ook niet aanwezig zijn.

1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Vooraankondiging TenderNed	23 juni 2026	
Publiceren aanbesteding	15 juli 2026	TenderNed
Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	10 augustus 2026	Tot 11.00uur via de vragenmodule TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	21 augustus 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Inschrijvingen	16 september 2026	Tot 11.00uur via de digitale kluis TenderNed
Voorlopige gunningsbeslissing	8 oktober 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	28 oktober 2026	Tot 23:59
Definitieve gunning	29 oktober 2026	Streefdatum
Belevingstest met winnaar	3 november 2023	Locatie Ulvenhout
Start datum van de raamovereenkomst	1 februari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1. Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is: Tuğçe Altun.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8.2. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die de Inschrijver bij de Inschrijving aanlevert, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering geldt voor documenten die oorspronkelijk en uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld, zoals technische omschrijvingen of normeringen/certificaten. Inschrijver dient in dat geval een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1.1. Aanleiding opdracht

Het huidige contract voor de levering van warme dranken bij Opdrachtgever zal verlopen op 1 februari 2027. Daarom wordt een nieuwe aanbesteding gestart voor de aanschaf, verbruiksproducten en onderhoud op bestaande als ook nieuwe locaties.

2.1.2. Doelstelling van de opdracht

Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding een raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die, tegen vooraf vastgestelde prijzen, een uniforme, toekomstbestendige en duurzame warme drankenvoorziening voor alle locaties voorziet. De gewenste situatie omvat het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van koffieautomaten die hoogwaardige warme en koude dranken aanbieden aan medewerkers en bezoekers. De dienstverlening dient volledig ontzorgend te zijn, waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor levering van apparatuur, preventief en correctief onderhoud, bevoorrading, reiniging en kwaliteitsborging.

2.1.3. Huidige situatie

Opdrachtgever beschikt over hoofdlocaties in Den Bosch en Ulvenhout, aangevuld met scholingslocaties in Ulvenhout en Uden. Totaal beschikt de Opdrachtgever over ruim 35 grote en kleine locaties. Het werkgebied bestrijkt 43 gemeenten tussen Steenberg en Boxmeer. De meldkamers vallen buiten de scope van deze opdracht.

De huidige opzet is verdeeld tussen "opkomstposten" en "voorwaardenscheppende posten", waar bij de eerste personeel begint en eindigt en over het algemeen deze locaties groter zijn. De tweede zijn posten waar men dienst houdt en wacht op nieuwe oproepen. Deze posten zijn bedoeld om de spreiding van de ambulances beter te garanderen.

Op dit moment staan op 14 locaties apparaten van de huidige leverancier. Al deze automaten zijn voorzien van gevriesdroogde instant koffie met de mogelijkheid tot warm en gekoeld water. Alle automaten zijn voorzien van een waterslot en wateraansluiting. Geen van deze apparaten zijn voorzien van een afvoer. De mogelijkheid tot aanleg hiervan is aanwezig bij sommige locaties.

De apparaten die op dit moment worden gebruikt zijn op alle locaties de Animo Optivend 53 NG met aanvullende koelunit onder de apparatuur in de kast.

Overzicht huidige configuratie inclusief geschatte aantallen koppen koffie per jaar en aantal machines

NB: er wordt uitgegaan dat er uiteindelijk een vergelijkbaar aantal koppen koffie gedronken zal worden met nieuwe machines. Enerzijds wordt verwacht een daling in aantal ivm bonen ipv instant koffie. Anderzijds worden er nu alternatieve prive machines gebruikt door enkele posten. Deze zullen verdwijnen

Huidige machines	Locatie	Aantal machines	Inschatting # koppen p/j
Eikenheuvelweg 5	Uden	2	8500
Veilingdreef 41	Bergen op Zoom	1	11200
Rijksweg-Zuid 113	Rucphen	1	11200
Vaartweg 8G	Oosterhout	1	5500
De Gaard 128	Waalwijk	1	3000
Hoeksteen 10	Breda	1	5750
Chaamsebaan 4	Ulvenhout	3	22500
Brugstraat 2	Tilburg	2	3000

Professor van Buchemlaan 12	Tilburg	1	8500
Gruttostraat 14	's-Hertogenbosch	2	14000
Aengelbertlaan 11	Oss	1	8500
Jules de Beerstraat 42	Tilburg	1	3000
Minervum 7224a	Breda	1	3000
Schuttersweg 14	Haps	1	5750
	TOTAAL	19	112.320

2.2. Gewenste situatie

Opdrachtgever is voornemens om enkele locaties op te heffen en zal begin volgend jaar twee (2) nieuwe locaties openen. In de loop van 2028 zal daar nog een of meerdere locaties bijkomen. De wens is om bij de opening van de nieuwe locaties te starten met de nieuwe apparaten en voorafgaand hieraan ook alle andere locaties te voorzien van nieuwe apparatuur.

Opdrachtgever wenst voor alle locaties een uniforme en betrouwbare warme drankenvoorziening. De opdracht omvat het leveren, plaatsen, onderhouden en bevoorraden van koffieautomaten. De koffieautomaten dienen koffie te bereiden op basis van verse koffiebonen en daarnaast gebruik te maken van melkpoeder en cacao voor verschillende koffie- en chocoladedranken. De automaten moeten minimaal koffievarianten, heet water voor thee en gekoeld drinkwater kunnen aanbieden. Het heeft de voorkeur dat het hete water in meerdere temperaturen beschikbaar is voor verschillende theesoorten.

De afwijkende configuratie van de VWS-posten dienen te worden voorzien van een bonenmachine die weinig onderhoud behoeft: lees één (1) keer per week maximaal.

De apparatuur moet geschikt zijn voor professioneel en intensief dagelijks gebruik. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de automaten gedurende de contractperiode goed functioneren, representatief blijven en gebruiksvriendelijk zijn. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige onderhoud van de automaten, waaronder preventief onderhoud, storingsafhandeling en het vervangen van onderdelen indien nodig. Storingen dienen binnen de overeengekomen responstijden te worden opgelost.

Daarnaast verzorgt de Opdrachtnemer de tijdige bevoorrading en bijvulling van alle benodigde ingrediënten en verbruiksartikelen, waaronder koffiebonen, melkpoeder, cacao en theevoorzieningen. De frequentie van onderhoud en bevoorrading dient gebaseerd te zijn op het daadwerkelijke gebruik per locatie. Hiervoor stelt Opdrachtgever gegevens beschikbaar over het aantal consumpties per locatie.

De dienstverlening moet zodanig worden ingericht dat automaten tijdens reguliere openingstijden operationeel zijn en voldoende gevuld blijven voor normaal gebruik.

De Opdrachtgever hecht daarnaast waarde aan duurzame en energiezuinige apparatuur en aan het gebruik van duurzaam geproduceerde ingrediënten waar mogelijk.

Ook wenst de Opdrachtgever een samenwerking aan te gaan die meer biedt dan uitsluitend de levering van koffievoorzieningen. De samenwerking is gericht op een langdurig partnership waarin de Opdrachtnemer actief bijdraagt aan een positieve koffiebeleving binnen de organisatie.

Overzicht nieuwe configuratie incl. geschatte aantallen koppen koffie per jaar en aantal machines:

Adres	Plaats	Aantal machines	# koppen/j
Eikenheuvelweg 5	Uden	2	8424
Veilingdreef 41	Bergen op Zoom	1	11232
Rijksweg-Zuid 113	Rucphen	1	11232
Vaartweg 8G	Oosterhout	1	5616
De Gaard 128	Waalwijk	1	2808
Hoeksteen 10	Breda	1	5616
Chaamsebaan 4	Ulvenhout	3	11232
Gruttostraat 14	's-Hertogenbosch	2	14040
Aengelbertlaan 11	Oss	1	8424
Schuttersweg 14	Haps	1	5616
Minervum 7224a	Breda	1	2808
Brugstraat 2	Tilburg	1	2808
Koningshoeven	Tilburg	4	22464
	TOTAAL	20	112320

De aantallen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Overzicht afwijkende configuraties op VWS-posten (max. 150 koppen koffie per week)

Adres	Plaats	Aantal machines
Sportlaan 168	Almkerk	1
Overbeeke 12	Berlicum	1
Brederodeweg 27	Boxtel	1
Minervum 7156A en 7160A	Breda-Oost	1
Noordlangeweg 5	Dinteloord	1
Schoonhout 215	Etten-leur	1
Dakota 10L	Gilze	1
Doelstraat 3	Hoogerheide	1
Kreitenstraat 40	Oisterwijk	1
Neon 15Q	Roosendaal-Noord	1
Doornhoek 3738	Veghel	1
De Eek 1B	Velp	1
Keizersveer 15	Geertruidenberg	1
Pastoor Jacobsstraat 2D	Mill	1
Burgemeester Zwaansweg 2A	Vlijmen	1
Meulenpad 13 A&D	Wagenberg	1
Zuidelijke Randweg	Zevenbergen	1
Hofdreef 20A	Zundert	1
Polstraat 86	Wijk en Aalburg	1
	TOTAAL	19

2.2 Scope van de aanbesteding:

Onder de scope van deze opdracht valt:

- Levering van nieuw koffiemachines (koop);
- Levering koffiebonen en overige benodigdheden
 - Theezakjes (minimaal 10 soorten)
 - Suikerzakjes en zoetjes
 - Roerstaafjes (geen plastic)
 - Melkpoeder
- Service, onderhoud en bijvullen;
- Uitbreidingsmogelijkheden van machinepark in de toekomst;
- Correctief onderhoud machines.

Opdrachtgever gaat bij deze aanbesteding in beginsel uit van de aanschaf (koop) van koffiemachines. Tegelijkertijd wil de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de mogelijkheid behouden om koffiemachines te huren wanneer dit beter aansluit bij de behoefte of situatie van een specifieke locatie. Inschrijvers wordt daarom gevraagd zowel koop- als huuropties aanbieden in het prijzenblad.

2.3 Programma van Eisen (bij uitvoering)

E.01	De koffieautomaten hebben minimaal energielabel A+. Bij gebrek aan officiële energielabels zijn onderstaande meetwaarden het verifieerbare criterium; alleen machines met meetbare en aantoonbare prestaties worden geaccepteerd. De leverancier levert gedocumenteerde meetresultaten volgens DIN 18873-2 voor: — totaal energieverbruik in kWh/dag; — standby-vermogen (in Watt); De machine moet beschikken over automatische energiebesparingsfuncties, waaronder: — automatische omschakeling naar energie-spaarstand zoals vermeld in E.08 van het Programma van Eisen.
E.02	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren en plaatsen van de nieuwe koffieautomaten in de door de Opdrachtgever aangeven ruimten. Na montage dienen de voorzieningen direct te worden voorzien van vullingen.
E.03	Er worden twee (2) type koffieautomaten geleverd, • Automaat 1: koffieautomaten met bonen koffie; • Automaat 2: Kleinere variant Koffieautomaten met bonen koffie die minder onderhoud behoeft voor VWS-post;
E.04	Het assortiment en opties voor zowel de automaat 1 als automaat 2 bestaat uit: • koffie; • koffie met melk; • espresso; • cappuccino; • Chocolademelk; • heet water; • koud water.
E.05	De uitgifte tijd van een bonen koffieautomaat is maximaal 38 seconden per consumptie koffie. De maximale zettijd per liter voor een Koffieautomaat met een kannenfunctie is 360 seconden.
E.06	Door gebruiker is de dosering van sterkte van koffie en melk aan te passen.
E.07	Na elke uitgifte schakelt de koffieautomaat automatisch terug naar de standaardinstellingen.
E.08	Mogelijkheid voor sneltoets met een code per product om eigen voorkeur direct aan te geven op de automaat
E.09	De koffieautomaat beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar, zodat in een periode dat er geen gebruik wordt gemaakt van de automaat deze overgaat op een energie besparing-stand.

E.10	De koffieautomaat bevat een apart uitgiftepunt voor koffie en heet/koud water. Opdrachtgevers voorkeur gaat uit naar een machine die meerdere temperaturen heet water kan tappen.
E.11	Bij de uitgifte van dranken mogen geen (ingrediënt-) resten van de vorige consumptie in de beker voor de volgende consumptie terecht komen. Er is geen sprake van kruis bevuilding.
E.12	De koffieautomaten hebben de beschikking over een stopknop.
E.13	De koffieautomaat is niet voorzien van automatische bekeruitgifte.
E.14	De koffieautomaat dient te zijn voorzien van 'bekerdetectie', zodat zonder een geplaatste beker geen uitgifte van alleen als dit dranken plaatsvindt. De bekerdetectie moet uitgeschakeld kunnen worden.
E.15	De koffieautomaten dienen te zijn voorzien van een lekbak. Er is op de meeste plekken géén mogelijkheid tot aansluiting op een afvoer. Dit kan worden opgelost met een emmer of afgesloten reservoir in de onderkast. Een voorwaarde is dat er een signalering op "vol" is om het apparaat in "service" of dergelijke modus te zetten om overlopen te voorkomen. Aanwijzingen en storingsmeldingen worden in de Nederlandse taal getoond op het bedieningspaneel.
E.16	De koffieautomaat bevat een gebruiksvriendelijk bedieningspaneel (heldere keuzemogelijkheden) in de Nederlandse taal.
E.17	Het bedieningspaneel moet zowel visueel als tekstueel laten zien welke consumptiekeuzes de gebruiker kan maken.
E.18	De koffieautomaat bevat een management uitleessysteem waaruit het precieze verbruik van het Koffieautomaat kan worden afgelezen.
E.19	Alle koffieautomaten zijn voorzien van een waterslot.
E.20	Opdrachtnemer dient één keer per jaar een herijkingstest (dosering) te verzorgen, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer neemt hiervoor proactief contact op met Opdrachtgever.
E.21	Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een koffieautomaat vervangen wordt of een nieuwe koffieautomaat bijgeplaatst wordt, dient dit hetzelfde type en model als reeds geplaatste koffieautomaten te zijn, of vergelijkbaar
E.22	De bijgeplaatste of vervangen koffieautomaat valt onder de werkingssfeer van de Raamovereenkomst en kent(dus) dezelfde einddatum als de reeds geplaatste koffieautomaten.
E.23	In geval van bijplaatsen en vervanging zijn de plaatsingskosten voor Opdrachtnemer.
E.24	Opdrachtnemer garandeert dat de volledige implementatie uiterlijk 26 april 2027 is afgerond.
E.25	De overlast van de werkzaamheden dient zoveel mogelijk beperkt te worden door goede afstemming met de facilitaire dienst van Opdrachtgever. De werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens reguliere werktijden maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 16.30 uur. De Opdrachtnemer volgt de planning, wanneer welke ruimte zal worden aangepast.
E.26	De werkzaamheden dienen aaneensluitend te worden uitgevoerd.
E.27	De afvoer van verpakkingsmaterialen wordt door Opdrachtnemer verzorgd.
E.28	De geleverde automaten mogen ook gereviseerde automaten zijn. Deze automaten zien er netjes, representatief en verzorgd uit en zijn in zeer goede staat. Ze hebben geen gebruiksschade.
E.29	Mogelijkheid tot meeleveren van zuil voor het plaatsen van de koffiemachine op gebruikershoogte.
E.30	De machine beschikt over een bonenreservoir van tenminste twee (2) kilo.
E.31	Automaten moeten geschikt zijn om verschillende melanges bonen te kunnen voeren.
E.32	De technische levensduur is minimaal gelijk aan de contractduur.

E.33	Alle vervangende onderdelen moeten tijdens de contractduur leverbaar zijn.
E.34	Voor een correcte werking van de reguliere automaten is een elektriciteit- en watervoorziening voldoende. Opdrachtgever draagt zorg voor 230V en een wateraansluiting.
E.35	De automaten veroorzaken niet teveel geluidsoverlast. Iedere automaat mag tijdens het zetten van de consumptie < 66 dB aan geluid produceren.
E.36	Op elke automaat staat duidelijk zichtbaar een automatennummer. En een telefoonnummer in geval van een storing.
E.37	Opdrachtnemer beschikt over een storingsdienst waarbij Opdrachtgever 24/7 meldingen in kan maken en die zeven (7) dagen per week online bereikbaar is.
E.38	Opdrachtnemer garandeert een maximale responsetijd van 24 uur na melding in een reguliere werkweek. Binnen deze tijd wordt de storing opgelost of een passende oplossing geboden. Wanneer reparatie niet meer mogelijk is, wordt na deze constatering binnen 24 uur een vervangend apparaat geplaatst.
E.39	De automaten worden gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal één (1) keer per jaar correctief onderhouden door Opdrachtnemer en vaker indien nodig.
E.40	Er worden voor minimaal de volgende soorten aangeboden: • english breakfast; • earl grey; • rooibos; • bosvruchten; • groene thee.
E.41	Iedere maand worden de facturen voor bijvullen voorzien van een pakbon. Op elke pakbon staan minimaal onderstaande gegevens vermeld: • Bestelnummer; • Locatie; • Afleveradres; • Omschrijving van de geleverde producten; • Aantallen en eenheden van de geleverde producten; • Datum van levering.
E.42	Indien ten tijde van de looptijd van de overeenkomst bepaalde goederen uit de productie gaan ofwel op verzoek van de vaste contactpersonen van Opdrachtgever toegevoegd moeten worden, wordt het aanbod aangepast. Deze aanpassingen kunnen alleen maar worden doorgevoerd indien er wederzijdse overeenstemming over is bereikt.
E.43	De Opdrachtnemer dient koffie te leveren die op aantoonbaar duurzame wijze is geproduceerd, met aandacht voor zowel sociale als ecologische aspecten binnen de gehele keten. De aangeboden koffie moet voldoen aan de volgende uitgangspunten: • De productie vindt plaats met respect voor goede arbeidsomstandigheden en een eerlijke behandeling van koffieboeren en werknemers. • De teelt draagt aantoonbaar bij aan het voorkomen van ontbossing en het behoud van biodiversiteit. • De productie en inkoop zijn gericht op het beperken van negatieve milieu-impact, waaronder het verantwoord omgaan met natuurlijke hulpbronnen. • De inschrijver kan aantonen dat de geleverde koffie afkomstig is uit een verantwoorde en transparante productieketen, bijvoorbeeld door middel van een erkend duurzaamheidskeurmerk of een gelijkwaardig aantoonbaar systeem. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen waarmee de inschrijver aantoont op welke wijze aan deze eis wordt voldaan.
E.43	Opdrachtnemer levert vier (4) keer per jaar een managementrapportage. In deze rapportage staat minimaal: • De product afname per locatie in aantal en prijs; • Een overzicht van de geplaatste bestellingen per locatie; • De beschikbaarheid per machine; • De responsetijd bij storingen; • Het aantal klachten en de opvolging hiervan;

	• Duurzaamheidsprestaties van de dienstverlening.
E.44	Er is één (1) aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Dit kan een accountmanager zijn.
E.45	Minimaal één (1) per jaar vindt er een accountgesprek plaats tussen Opdrachtnemer en teammanager facilitair van Opdrachtgever. Het initiatief komt vanuit Opdrachtnemer.
E.46	Onder de gevraagde service en onderhoud wordt minimaal verstaan: • Zo vaak als nodig bijvullen van gebruiksartikelen van opkomstposten; • Zo vaak als nodig grondig reinigen van apparatuur (opkomstposten); • Minimaal vier (4) keer per jaar VWS-posten grondig reinigen van apparatuur. Bevoorrading van de VWS-posten wordt door de Opdrachtgever gedaan.
E.47	De Opdrachtnemer organiseert gedurende de looptijd van de Overeenkomst éénmaal per kalenderjaar een activiteit op de door de Opdrachtgever aan te wijzen centrale kantoorlocaties. De activiteit draagt bij aan de medewerkersbeleving tijdens de vitaliteitsweek.
E.48	Inschrijver moet de mogelijkheid bieden tot overnemen van de huidige apparatuur en kolomkasten.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Raamovereenkomst

3.1.1. Vorm van de raamovereenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen Opdrachtgever en winnende Inschrijver/Opdrachtnemer. Een conceptversie van deze Opdrachtbrief kunt u vinden in bijlage 1 van dit aanbestedingsdocument.

De Opdrachtgever zal de afzonderlijke bestellingen uitsluitend plaatsen door middel van nadere overeenkomsten, conform en onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kent geen (minimale) afname verplichting.

3.1.2. Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 februari 2027 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst eindigt op 31 januari 2031, zonder dat opzegging vereist is of bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde.

3.1.3. Optie tot verlenging van de raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht (de optie) om de Raamovereenkomst na afloop van bovenstaande periode beschreven contractperiode jaarlijks tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit tot een maximum van twee (2) verlengingen van twee (2) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Raamovereenkomst in totaal acht (8) jaar bedraagt. Een verlenging van de opdracht wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd. Verlenging van de Raamovereenkomst wanneer de maximale opdrachtwaarde is bereikt is niet mogelijk.

3.1.4. Maximale omvang/waarde raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de Opdrachtgever verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum bedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximum bedrag van €1.000.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur dit maximum bedrag wordt bereikt zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen.

3.1.5. Wijzigen Raamovereenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken binden partijen niet, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Bij wijzigingen in wet- en regelgeving en/of normeringen kan de Raamovereenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe vereisten. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen

eventuele wijzigingen schriftelijk vast. Doel van dit overleg is de opdracht voort te zetten op een wijze die voldoet aan de gewijzigde wet- en regelgeving en/of normering, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen uit de Raamovereenkomst zoveel mogelijk worden gehandhaafd. Voorwaarden, condities en prijzen die niet door de wijziging worden geraakt, blijven ongewijzigd van kracht.

3.1.6. Facturatie

Facturatie dient per maand plaats te vinden middels een verzamelnota en uiterlijk dertig (30) dagen na afloop van de betreffende maand ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de maandfacturen verstuurd te worden. Het aantal creditfacturen per jaar kent een maximum van twaalf (12) facturen.

Facturatie dient digitaal te geschieden via e-mailadres: crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- NAW-gegevens Opdrachtnemer;
- Bestelnummer opdrachtnemer
- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code;
- Specificatie van de locaties, met uitsplitsing van het tarief per locatie (zijnde het op het Prijzenblad opgegeven jaarbedrag gedeeld door 12 maanden).

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver, dan wel indien dit wettelijk wordt gewijzigd.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst en nadere overeenkomsten zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG van toepassing, zoals opgenomen in bijlage 2 van dit aanbestedingsdocument.

In aanvulling op artikel 26 van bovengenoemde voorwaarden geldt het volgende:

Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst met directe ingang opzeggen als blijkt dat Opdrachtnemer de gemaakte afspraken met betrekking tot arbeidsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 26 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, niet nakomt. Als blijkt dat de Opdrachtnemer de gemaakte afspraken niet nakomt, is de Opdrachtgever – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Opdrachtnemer een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de opdrachtwaarde.

3.2.2. Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst en nadere overeenkomsten. Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen — waaronder mede begrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd — die voortvloeien uit of verband houden met deze aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst en/of eventuele nadere overeenkomsten, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1. Prijzen

Alle prijzen dienen te worden ingediend in euro's, exclusief btw. De opgegeven prijzen zijn all-in. Opdrachtnemer brengt geen enkele aanvullende of bijkomende kosten in rekening buiten de in de Raamovereenkomst vastgestelde prijzen.

Prijzen dienen marktconform en reëel zijn. Inschrijvingen met niet-marktconforme, irreële of manipulatieve prijzen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers om een nadere motivering te vragen.

Het indienen van de prijzen gebeurt door het Inschrijfbiljet, zoals opgenomen in bijlage 3 van dit aanbestedingsdocument, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens in te dienen.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs zijn op het Prijzenblad de aantallen en benodigde hoeveelheden per soort als indicatie opgenomen. Ook de nieuwe en te sluiten locaties zijn hierin verwerkt.

Inschrijver geeft op het Prijzenblad aan de naam en typenummer van het aangeboden met een duidelijke referentie naar de bijgevoegde documentatie. De Raamovereenkomst kent geen afname verplichting. De aantallen vermeld op het Prijzenblad zijn indicatief. Afgerekend wordt op basis van de aangeboden prijzen en werkelijk afgenomen aantallen.

Voor andere – niet in op het Prijzenblad genoemd – warme dranken apparatuur en of producten – die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever zijn gewenst, krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht om deze andere producten en/of diensten bij een andere leverancier in te kopen.

3.3.2. Indexering

De aangeboden prijzen zijn voor enkel de koffiebonen gedurende het eerste contractjaar vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen (voor het eerst op 1 november 2027), na overleg met- en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, eenmaal per jaar worden geïndexeerd conform de jaarmutatie conform het CBS gepubliceerde Producentenprijsindex (PPI), Koffie en thee (CPI nummer 012100) 2015 = 100, of een daarvoor in de plaats tredende index.

Alle overige componenten: Jaarlijkse indexatie, voor het eerst op 1 februari 2029, conform CBS Consumentenprijzenindex alle bestedingen (CPI nummer 000000) 2015 = 100, of een daarvoor in de plaats tredende index. Peildatum is het indexcijfer van november. Jaarlijks wordt het indexcijfer van november vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van oktober van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie.

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende prijzen en de nieuw voorgestelde prijzen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet met de voorgestelde prijswijziging akkoord gegaan. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de voorgestelde prijswijziging te laten toetsen door een onafhankelijke organisatie.

3.4 Overdracht aan derden

Het is Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1. Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012. De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.2. Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

Hoofdpdracht (CPV-code)

42968100-0 Drankenautomaat

Bijkomende opdracht(-en) (CPV-code)

15860000-4 Koffie, thee en aanverwante producten

4.1.3. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure, de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de Inschrijving niet tot een totstandkoming van een raamovereenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten raamovereenkomst en nadere overeenkomsten) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

4.1.4. Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver toch fouten, onduidelijkheden of andere onvolkomenheden in de stukken tegenkomen, dan moet dit aan de Opdrachtgever doorgegeven worden. Dit kan door tijdens de Nota van Inlichtingen vragen te stellen of opmerkingen of bezwaren in te dienen.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert inschrijver zich hieraan.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen/antwoorden;
3. Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (in geval van meerdere Nota's van Inlichtingen, prevaleert de laatste Nota van Inlichtingen boven de Nota's daarvoor);
4. Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum;
6. Inschrijving van Inschrijvers.

4.1.5. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

4.1.6. Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, om welke reden dan ook, tussentijds te staken en/of definitief stop te zetten en niet gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een raamovereenkomst en het vergoeden van schade/kosten;
- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

4.2 Wijze van Inschrijving

4.2.1. Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan alle (geschiktheids)eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2. Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden. In het UEA deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure, de daaruit volgende raamovereenkomst en nadere overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.3. Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit geldt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

4.2.4. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- Geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- Moet(en) de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- Moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- Moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van het Aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen afzonderlijk te worden ingediend en duidelijk en concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), wordt onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen aanvullende vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Ook de aanvullende vragen dienen afzonderlijk te worden ingediend en duidelijk en concreet te worden omschreven.

Alle gestelde aanvullende vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De tweede Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), wordt onderdeel van de aanbestedingsstukken. Op deze wijze beschikt iedere houder van het aanbestedingsdocument over dezelfde informatie.

In geval van strijdigheden tussen het aanbestedingsdocument inclusief bijlage(n) en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n), prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n).

Indien er zwaarwegende redenen zijn om een vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen bij de aanbesteding zichtbaar te maken, kan in TenderNed de optie "individueel behandelen" worden aangevinkt. De Opdrachtgever bepaalt welke vragen wel en niet aan alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de door hem gestelde vragen en de daarbij verstrekte informatie.

4.3.2. Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de kluis in TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit aanbestedingsdocument. Vóór dit tijdstip moeten Inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Inschrijving.

Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan.

Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een door TenderNed gegenereerd, proces verbaal van opening opgesteld welke zo snel mogelijk na opening van de kluis aan alle Inschrijvers wordt verzonden.

Bij inschrijving dienen de onderstaande documenten tenminste worden ingediend:

- Het UEA;
- Een kopie uittreksel Kamer van Koophandel;
- Een geldig Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
- Verklaring géén Russische betrokkenheid;
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
- Format referentieopdracht ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad;
- Beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria conform paragraaf 5.3:

4.5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.5.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

Inschrijvers zijn verplicht om een correct, volledig en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan als bijlage toegevoegd aan TenderNed of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

4.5.2. Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een

samenwerkingsverband, de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het volledig invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn een:

- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf Inschrijfdatum).

4.5.3. Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn de verklaring geen Russische betrokkenheid zoals toegevoegd in bijlage 4 van dit aanbestedingsdocument. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.5.4. Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dient Inschrijver in het UEA het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn een kopie Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum).

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is. Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver/Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Inschrijving.

Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en onderhouden van een divers machinepark (aan zowel als kantoor), inclusief het bieden van service bij storingen.

Kerncompetentie 2

De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de structurele levering van koffiebonen en aanverwante producten, aan een organisatie met meer dan 100 eindgebruikers.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. RAV BMWN kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 5 - Referentieopdracht.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de hierboven genoemde kerncompetenties.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen de in dat verzoek gestelde termijn een ingevuld en ondertekend format referentieopdracht, zoals opgenomen in bijlage 5 van dit aanbestedingsdocument.

De Opdrachtgever kan de Inschrijver vragen om een door de opdrachtgever van de referentie ondertekende tevredenheidsverklaring. Voor deze verklaring geldt geen verplichte vorm. Het staat de Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de opgegeven referent om de inhoud van de referentie te verifiëren.

Indien de Inschrijver voor de technische geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, moet hij een bewijsmiddel overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze derde (natuurlijke of rechtspersoon). Daarnaast moet worden aangetoond dat deze derde daadwerkelijk en onherroepelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de Inschrijver niet of onvoldoende kan aantonen dat hij over de genoemde kerncompetenties beschikt, of niet kan aantonen dat deze naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien meerdere kerncompetenties kunnen worden aangetoond met één (1) referentie, is dit toegestaan. De referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij de Inschrijver als combinatiepartner heeft opgetreden, moet duidelijk worden vermeld welk deel van de opdracht door de Inschrijver zelf is uitgevoerd. Alleen dit daadwerkelijk uitgevoerde deel mag als referentie worden ingebracht.

Een hoofdaannemer kan, naast eigen referenties, uitsluitend gebruikmaken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk zullen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht (beroep op de bekwaamheid van een derde).

5. Beoordeling van de Inschrijving

5.1 Toetsing geldigheid

De Inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is en/of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving is compleet en tijdig middels (de kluis van) TenderNed ingediend;
- De Inschrijving heeft op de gehele opdracht betrekking;
- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk;
- De Inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afsprake gemaakt met concurrenten.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op de inhoudelijke (minimum)eisen, de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de van toepassing zijnde geschiktheidseisen gesteld in de aanbestedingsdocument en de daarbij horende bijlagen.

Indien het aangeboden Zakelijk meubilair niet voldoet aan de gestelde (minimum)eisen zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere beoordeling en de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de Inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hierna worden de (geldige) Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingen van de inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit document gestelde eisen en gunningscriteria, op basis van economisch meest voordelige inschrijving, beste prijs-kwaliteit verhouding. Aan de eisen dien je te voldoen.

Indien je aan de eisen voldoet wordt de beantwoording van de gunningcriteria beoordeeld en wordt hieraan een score toegekend. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De beoordeling van het gunningcriterium kwaliteit zal plaatsvinden op basis van het principe gunnen op waarde. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt is de waarde die van de inschrijvingsprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

- $\text{Inschrijvingsprijs} - \text{totale waarde op de (sub)gunningcriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsprijs}$

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijver en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen dan geldt het volgende:

1. De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden;
2. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal het subgunningscriterium K-1 de doorslag geven, dus de inschrijving met de grootste waarde op dat subgunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit vier (4) personen met de volgende functies:

- Projectleider bedrijfsvoering
- Manager bedrijfsvoering
- Teammanager facilitair
- Directiesecretaris

Elk teamlid stelt eerst individueel de beoordeling op van de kwalitatieve gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die geleid hebben tot de individuele waardering besproken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel per Inschrijver en per subgunningscriterium, op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.3 Gunningscriterium

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs (30%);
2. Kwaliteit (70%).

Inschrijver geeft ten behoeve van gunningscriterium 'Kwaliteit' een uitwerking op de volgende subgunningscriteria. Opdrachtgever wenst hiermee inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver, in geval van gunning, de opdracht in uitvoering zal brengen.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande onderdelen:

Subgunningscriteria Kwaliteit		Maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting)
K1	Prestatie dienstverlening - Service, en Onderhoud	€420.000-

K2	Gebruikerstevredenheid Aanbestedende dienst	€280.000,-
	Totaal	€700.000,-

5.3.1. Kwaliteitscriterium K2– Prestatie dienstverlening – Service en Onderhoud (max €420.000,-)

Opdrachtgever hecht waarde aan goede kwaliteit en service en zo hoog mogelijke beschikbaarheid van de warme drankenautomaten.

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij bovenop het gestelde in dit PvE gaat zorgdragen voor service en onderhoud en maximering van de beschikbaarheid van de automaten. De volgende zaken dienen minimaal aan de orde te komen:

- Een beschrijving van de leveringsfrequentie per type locatie, afgestemd op de eisen uit het PvE.
- Beschrijf uw onderhouds- en storingsproces, inclusief de wijze en frequentie van preventief onderhoud, correctief onderhoud, reiniging, bijvullen, reactietijd bij storingen, service-KPI's en de maatregelen waarmee u de uptime van de koffieautomaten borgt en optimaliseert.
- Wat Inschrijver doet om storingen zo veel mogelijk te voorkomen; Neem hier ook in mee wat er gebeurt bij volle reservoirs / emmers.
- Hoe wordt aantoonbaar geborgd dat gemelde storingen minimaal binnen de gestelde termijn naar tevredenheid worden opgelost?

Score	Fictieve korting	Richtlijnen beoordeling
4	€0,-	Onvoldoende; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag, maar de inhoud is beperkt. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever nauwelijks of geen meerwaarde.
6	€140.000,-	Voldoende; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag. De uitwerking is in orde maar is op een of meerdere punten minder goed onderbouwd. Opdrachtgever mist op bepaalde punten diepgang. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever enige meerwaarde.
8	€280.000,-	Goed; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag. De uitwerking is duidelijk en is goed onderbouwd en sluit aan bij de organisatie van de Opdrachtgever. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever meerwaarde.
10	€420.000,-	Uitstekend; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag. De uitwerking is zeer duidelijk en is uitstekend onderbouwd en sluit aan bij de organisatie van de Opdrachtgever. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever aanzienlijke meerwaarde.

5.3.2. Kwaliteitscriterium K2– Gebruikerstevredenheid RAV BMWN (max €280.000,-)

Het doel van de Opdrachtgever is het contracteren van een Opdrachtnemer die actief bijdraagt aan de tevredenheid van de gebruikers van de koffiemachines (medewerkers en bezoekers) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Opdrachtnemer die in contact staat met haar gebruikers en het aanbod daar waar nodig bijstuurt.

Vraagstelling

Inschrijver wordt verzocht om uit te werken op welke wijze de dienstverlening bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever. Ga hierbij ten minste in op de volgende onderwerpen:

- Beschrijf hoe u borgt dat het koffieaanbod aansluit bij de wensen van de gebruikers van Opdrachtgever;
- Beschrijf uw werkwijze en flexibiliteit bij het aanpassen van het aanbod of de instellingen van de machines op basis van gebruikersfeedback;
- Beschrijf hoe u de tevredenheid van gebruikers gedurende de gehele contractperiode waarborgt en monitort (bijv. via evaluaties, KPI's of periodieke overlegmomenten).
- Eenmaal per jaar, gedurende de vitaliteitsweek, wenst Opdrachtgever op nader te bepalen locaties een uitgebreid koffiebelevingsmoment. De Opdrachtgever verwacht een beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver dit kan vormgeven.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin:

- Uit het antwoord van Inschrijver blijkt dat de doelstelling van Opdrachtgever wordt behaald;
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt boven op de gestelde eisen;
- Het antwoord van Inschrijver passend is voor de Opdracht en Opdrachtgever;
- Het antwoord volledig en SMART is geformuleerd.
- Maximaal drie (3) A4 enkelzijdig.

Score	Fictieve korting	Richtlijnen beoordeling
4	€0,-	Onvoldoende; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag, maar de inhoud is beperkt. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever nauwelijks of geen meerwaarde.
6	€93.000,-	Voldoende; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag. De uitwerking is in orde maar is op een of meerdere punten minder goed onderbouwd. Opdrachtgever mist op bepaalde punten diepgang. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever enige meerwaarde.
8	€187.000,-	Goed; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag. De uitwerking is duidelijk en is goed onderbouwd en sluit aan bij de organisatie van de RAV. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever meerwaarde.
10	€280.000,-	Uitstekend; Het antwoord bevat een reactie op de gestelde vraag. De uitwerking is zeer duidelijk en is uitstekend onderbouwd en sluit aan bij de organisatie van de RAV. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever. Inschrijver biedt in de beleving van de Opdrachtgever aanzienlijke meerwaarde.

De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van een consensusmodel. Dit houdt in dat de individuele teamleden eerst de ingediende kwaliteitscriteria individueel beoordelen, om vervolgens de individuele beoordelingen gezamenlijk te bespreken. Per gunningscriterium wordt één (1) beoordelingscijfer gegeven. Het beoordelingsteam bestaat uit vier (4) leden.

Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt door de inkoopadviseur aan de leden van het beoordelingsteam.

5.4. Beoordeling

De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van een consensusmodel. Dit houdt in dat de individuele teamleden eerst de ingediende kwaliteitscriteria individueel beoordelen, om vervolgens de individuele beoordelingen gezamenlijk te bespreken. Per gunningscriterium wordt één (1) beoordelingscijfer gegeven. Het beoordelingsteam bestaat uit vier (4) leden.

Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt door de inkoopadviseur aan de leden van het beoordelingsteam.

5.5. Belevingstest

Met de beoogde Opdrachtnemer wordt een belevingstest uitgevoerd op locatie Ulvenhout van de Opdrachtgever op dinsdag 3 november 2026. Het doel van deze test is om de kwaliteit en beleving van het koffieaanbod van verschillende machines objectief te beoordelen.

Tijdens de belevingstest worden vijf (5) koffieautomaten gepresenteerd, waarbij per automaat verschillende koffievarianten in verschillende prijsklasse wordt getest. Dit omvat:

- Drie (3) varianten van basic koffiebonen in de lagere prijsklasse;
- Twee (2) varianten van premium* koffiebonen in de hogere prijsklasse.

De beoordeling vindt plaats middel een blindproeverij, waarbij deelnemers de koffie zonder kennis beoordelen op smaak en beleving. De exacte opzet, planning en uitvoering wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader afgestemd.

**Hiermee wordt kwalitatief betere koffiebonen bedoeld, en niet per definitie duurzamere koffiebonen.*

6. Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding wordt via TenderNed toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. In deze mededeling wordt de gunningsbeslissing gemotiveerd waarbij de totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt. Eventueel worden indieners van een ongeldige Inschrijving geïnformeerd over hun uitsluiting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na afloop van deze termijn van 20 kalenderdagen worden alle Inschrijvers geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing, waarna de Opdrachtgever kan overgaan tot definitieve gunning.

Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen dan wordt deze bezwaartermijn niet in acht genomen.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de

Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Door deze vervaltermijn is het voor een Inschrijver die niet binnen deze termijn zelf een kort geding heeft gestart, niet mogelijk om zich alsnog te voegen in een kort geding dat door een andere Inschrijver is aangespannen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien een kort geding wordt aangespannen, heeft de Opdrachtgever het recht de inwerkingtreding van de Overeenkomst uit te stellen.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de raamovereenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

6.2 Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 6 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via:

aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

Bijlagen

Bijlage 1	Concept Opdrachtbrief	PDF
Bijlage 2	VNG inkoopvoorwaarden	PDF
Bijlage 3	Prijzenblad	Excel
Bijlage 4	Formulier Russische betrokkenheid	Word
Bijlage 5	Referentieopdracht	Word
Bijlage 6	Klachtenregeling HSC	PDF