

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering, 2027-2028

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 NV

Opdrachtgever: Stadswerk072 NV

Besteknummer: 2026-02

Status: Definitief

Datum: 15 juli 2026

Versie: 0.0

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Contactgegevens Aanbestedende dienst	4
1.3 Omschrijving organisatie Stadswerk072 NV	4
1.4 Procedure en gunningscriterium	5
1.5 Aanbestedingsdocumenten	5
2 Omschrijving van de opdracht	6
2.1 Aanleiding van de aanbesteding	6
2.2 Omschrijving van de opdracht	6
2.3 Omvang van de opdracht	6
2.4 Maximale waarde raamovereenkomst	6
2.5 Contractduur en opties tot verlenging	6
2.6 Percelen	7
2.7 Social return on investment (SROI)	7
2.8 Herzieningsclausule	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Informatie verstrekken	8
3.2 Inlichtingen	8
3.3 Inschrijven	8
3.4 Toetsing inschrijving	8
3.5 Motivatie gunningscriterium	8
3.5.1 Kluisopening en gunningsprocedure	9
3.6 Inschrijfvergoeding	9
3.7 Klachtenmeldpunt aanbestedingen	9
3.8 Bezwaar indienen	10
3.9 Herstel gebreken in inschrijving	10
3.10 Wachtkamerregeling	10
3.11 Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072	11
4 Planning	12
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5.1.1 Bewijsstukken UEA	13
5.2 Geschiktheidseisen	14
5.2.1 Geschiktheid inzake Financieel- economische draagkracht	14
5.2.2 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (certificeringen)	14
5.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)	14
5.2.2.2 VCA**-certificaat	15
5.2.2.3 Certificering ISO 14001 (Milieumanagementsysteem)	15
5.2.2.4 CO2-Prestatieladder niveau 4	15
5.2.2.5 BRL K10014 procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken	16
5.2.2.6 BRL K10015 procescertificaat voor Inspecteren van rioleringsobjecten	16
5.2.3 Geschiktheid inzake Technische vakbekwaamheid (kerncompetenties)	16
5.2.3.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met het reinigen van een vrijvervalriolering in een binnenstedelijk gebied	17
5.2.3.2 Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van een riolinspectie in een binnenstedelijk gebied	17
6 Inhoud inschrijving	19

6.1	In te dienen documenten bij inschrijving	19
-----	--	----

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat een beschrijving van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de aanbesteding 'Raamovereenkomst Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering 2027-2028'. Dit document omvat onder andere een globale omschrijving van de opdracht, de geschiktheids- en inschrijvingsvereisten, de aanbestedingsplanning en het gunningscriterium.

1.2 CONTACTGEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST

Stadswerk072 N.V.

Postadres:
Postbus 9009
1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Contactpersoon: dhr. E. Kunkeler
Telefoon: 14 072
E-mail: inkoop@stadswerk072.nl

1.3 OMSCHRIJVING ORGANISATIE STADSWERK072 NV

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Ons Motto: 'Samenwerken aan uw leefomgeving'.

Onze Bedrijfswaarden:

- Groen: Stadswerk072 en RegioGroen zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen en verduurzaming van de leefomgeving.
- Schoon: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- Veilig: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

Onze Kernwaarden:

- Betrokken: medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie Stadswerk072, de leefomgeving in de gemeente Alkmaar en het werk dat ze doen.
- Deskundig: medewerkers hebben de juiste kennis en ervaring om optimaal hun werk te kunnen doen, ontwikkelen deze en delen deze proactief.
- Samen: medewerkers kennen hun rol in de keten, zoeken actief samenwerking op en kijken over de muren van hun eigen werkgebied heen. Iedereen doet ertoe; samen maken we het verschil.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 NV, voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt.

1.4 PROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Het gunningcriterium is de *laagste prijs*. De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.5 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) en bestek 2026-02 (inclusief bijlagen):

- Inschrijvingsleidraad Raamovereenkomst Reinigen en inspecteren vrijvervalriolering (inclusief onderstaande bijlagen):
 - Bijlage 1 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 2a - Handreiking SROI 2026;
 - Bijlage 2b - SROI processtappen;
 - Bijlage 3a - Handreiking Better Performance
 - Bijlage 3b - Better Performance vragenlijst Werken;
 - Bijlage 3c - Better Performance vragenlijst wederzijds;
 - Bijlage 4a - Invulformulier referenties Kerncompetentie 1;
 - Bijlage 4b - Invulformulier referenties Kerncompetentie 2;
 - Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072 (versie juli 2020);
 - Bijlage 6 - Concept wachtkamerovereenkomst
- Bestek 2026-02 (inclusief bijlagen)

Eventueel nader te verstrekken documenten gedurende de aanbestedingsprocedure, zoals een Nota van inlichtingen, maken onderdeel uit van de contractdocumenten.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING

Stadswerk072 is vanwege de afloop van de huidige overeenkomst voornemens een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer voor het reinigen en inspecteren van de vrijvervalriolering in gemeente Alkmaar.

2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Stadswerk072 beheert ca. 700 kilometer riolering van de gemeente Alkmaar. Het betreft diverse rioolsystemen zoals gemengd, vuilwater, hemelwater en drainage. Ook de leeftijd van de riolering varieert. Het periodiek reinigen en inspecteren van de riolering is een kerntaak van Stadswerk072.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Reinigen van rioleringssystemen, zandvang, rioolgemalen en zinkers;
- Inspecteren van rioleringssystemen;
- Afvoeren vrijgekomen RKG-slib;
- Treffen tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering;
- Inzetbaar bij spoedmeldingen (binnen werktijd);
- Overige bijkomende werkzaamheden

Spoedmeldingen buiten werktijd vallen buiten de scope van deze opdracht.

2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

Stadswerk072 is voornemens gemiddeld ca. € 295.000,- per jaar om te zetten binnen de raamovereenkomst. De fictieve hoeveelheden in de RAW raamovereenkomst zijn een inschatting voor 1 jaar. De verwachting is dat er jaarlijks 20 tot 25 deelopdrachten worden verstrekt. Bij de maximale looptijd van deze raamovereenkomst is het de verwachting dat er € 1.180.000 wordt omgezet.

Bovenstaand betreft een indicatie om een beeld te geven van de omvang van de deelopdrachten, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend en tevens betreft het geen omzetgarantie.

2.4 MAXIMALE WAARDE RAAMOVEREENKOMST

De maximale waarde van de raamovereenkomst, gebaseerd op een looptijd van 4 jaar, bedraagt € 1.260.000 excl. btw. Bij het bereiken van de maximale waarde, die overeenkomstig met paragraaf 2.8 geïndexeerd kan worden, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer.

2.5 CONTRACTDUUR EN OPTIES TOT VERLENGING

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en wordt aangegaan tot en met 31 december 2028. De opdrachtgever heeft daarna het recht de overeenkomst, twee keer met één jaar te verlengen. De maximale duur van de overeenkomst is daarmee 4 jaar.

Voor een verlenging geldt als voorwaarde dat Stadswerk072 tevreden is over de samenwerking. Als beoordelingssystematiek wordt Better Performance toegepast. Ten behoeve van een eventuele verlenging vindt in het tweede en derde contractjaar in het derde kwartaal (Q3) een tussentijdse Better Performance-beoordeling plaats. Om voor verlenging in aanmerking te komen, mag de opdrachtnemer bij deze beoordeling maximaal één onvoldoende scoren in de vragenlijst. Stadswerk072 wenst een langdurige samenwerking op te bouwen en is voornemens gebruik te maken van de verlenging als de samenwerking naar tevredenheid verloopt.

2.6 PERCELEN

Ondanks dat er bij een raamovereenkomst per definitie sprake is van het samenvoegen van opdrachten in de tijd (clustering), is er hier geen sprake van onnodige samenvoeging. De werkzaamheden zelf, zoals hierboven globaal benoemd, zijn grotendeels onlosmakelijk met elkaar verbonden en dienen integraal uitgevoerd en qua planning op elkaar afgestemd te worden. De opdrachtgever streeft naar een efficiënte en doelmatige organisatie en uitvoering van het onderhoud. Opdelen in percelen zou ondoelmatig zijn en leiden tot meer (organisatorische) risico's en kostenverhoging voor de aanbestedende dienst, met name als het gaat om coördinatielasten en contractmanagement.

Gelet op het karakter van de markt zal het niet opdelen in percelen niet leiden tot het beperken van toegang voor het MKB, waarbij de gevraagde expertise die relevant is voor de uitvoering van de werkzaamheden, bij één onderneming of in een samenwerkingsverband betrokken kan worden.

Daarnaast draagt één raamovereenkomst bij aan de gewenste continuïteit in de uitvoering, waardoor de opdrachtnemer de werkzaamheden efficiënter kan plannen en organiseren en de kwaliteit en uniformiteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode worden geborgd.

2.7 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Voor (raam)overeenkomsten hanteren gemeente Alkmaar en Stadswerk072 het beginsel van Social return. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat de opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid (maar denk bijv. ook aan opleiding of cursus) voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SROI is zodoende van toepassing op deze overeenkomst.

De opdrachtnemer heeft de verplichting om 5% van de gefactureerde omzet te besteden aan SROI, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.26 van deel 3 van het bestek. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de personen van de doelgroepen. De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, ondersteund door de coördinator Social return van Zaffier. De gemaakte afspraken zullen onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, of sociaal inkopen, of andere vormen van sociaal maatschappelijk ondernemen die bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke doelgroepen werkzoekenden. Meer informatie over SROI is toegevoegd in de bijlagen gevoegd.

2.8 HERZIENINGSCLAUSULE

De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 1.260.000 excl. btw op het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst op 1-1-2027. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze maximale waarde, vanaf 1-1-2028, jaarlijks aan te passen op basis van indexering, overeenkomstig de indexatieregeling zoals beschreven in het bestek. De toepassing van deze clausule verandert niet de aard van de overeenkomst en is uitsluitend bedoeld om inflatiecorrectie te waarborgen.

Daarnaast behoudt Stadswerk072 te allen tijde het recht om de vooraf bepaalde maximumwaarde gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigen in het geval sprake is van (een van) de in art. 2.163b tot en met art. 2.163g van de Aanbestedingswet (limitatief) opgenomen gevallen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 INFORMATIE VERSTREKKEN

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

3.2 INLICHTINGEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Het proces van inlichtingen is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de uitvraag zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed en in hoofdstuk 4. Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 4 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed. De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wijst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en na de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 INSCHRIJVEN

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben genodigden de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis in TenderNed. De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding.

3.4 TOETSING INSCHRIJVING

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Indien een gebrek in de inschrijving wordt geconstateerd en er is geen uitsluitingsgrond van toepassing, dan wordt aan de hand van paragraaf 3.9 bepaald of het gebrek voor herstel in aanmerking komt. Inschrijvingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden beschouwd als onaanvaardbare inschrijvingen en worden ter zijde gelegd.

3.5 MOTIVATIE GUNNINGSCRITEIRIUM

Het gunningscriterium is de laagste prijs. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De beoordeling van de inschrijvingen en de gunningsbeslissing zal aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving worden medegedeeld.

Het gunningscriterium laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de totale inschrijvingsom.
Motivering voor het toepassen van dit gunningscriterium:

- De kwaliteits- en minimale uitvoeringseisen aan en de omvang van de opdracht zijn eenduidig en vastgelegd in het bestek;

- Gelet op de aard en het karakter van de opdracht zijn de mogelijkheden voor Inschrijvers om zich op kwalitatieve aspecten objectief, verifieerbaar en proportioneel te onderscheiden beperkt;
- Het toepassen van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) zou in dit geval geen aantoonbare meerwaarde opleveren ten opzichte van de vooraf vastgelegde kwaliteits- en uitvoeringseisen en zou niet bijdragen aan een betere uitvoering van de opdracht.

3.5.1 KLUISOPENING EN GUNNINGSPROCEDURE

- Inschrijvers ontvangen eerst een Proces-verbaal van opening kluis. Dit is slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend, inclusief totale inschrijvingssommen;
- Na beoordeling ontvangen Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan een bericht met daarin een overzicht van de inschrijfsommen en eventuele bijzonderheden. De gunningsbeslissing vindt plaats conform artikel 7.26 van de ARW 2016 op de datum zoals aangegeven in TenderNed;
- Indien er bij het sluiten van de bezwaartermijn geen onafgehandelde bezwaren en/of andere (juridische) belemmeringen zijn, dan gaat Stadswerk072 over tot de definitieve gunning. De winnende partij ontvangt hierover bericht via TenderNed;
- Mocht het geval zich voordoen, dan zal Stadswerk072 niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat een bezwaar/klacht is afgehandeld c.q. de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

Stadswerk072 behoudt zich te alle tijden het recht om niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht (conform artikel 2.37.1 ARW 2016). In dat geval worden inschrijvers hierover geïnformeerd met een motivatie.

3.6 INSCHRIJFVERGOEDING

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

3.7 KLACHTENMELDPUNT AANBESTEDINGEN

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zorgvuldig willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen.
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadswerk072 heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl. Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Stadswerk072*. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website <https://www.stadswerk072.nl/inkoop>.

Voorbeelden van klachten die inschrijvers aan de orde kunnen stellen zijn:

- a) Een klacht over een bepaald handelen of nalaten van Stadswerk072 in een concrete aanbesteding, waarvan klager meent dat dit in strijd is met wettelijke bepalingen en/of met andere voorschriften die voor de betreffende aanbesteding gelden.

- b) Een klacht over het optreden van Stadswerk072 aangaande de vermeende inbreuk op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via inkoop@stadswerk072.nl.

3.8 BEZWAAR INDIENEN

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding, binnen de bezwaartermijn, via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn. Indien niet binnen de vervaltermijn na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

3.9 HERSTEL GEBREKEN IN INSCHRIJVING

Indien een gebrek in een inschrijving wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de ARW 2016 en Gids proportionaliteit. In beginsel is herstel niet mogelijk. Echter bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is in ieder geval geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

- een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
- de concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016, in het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen wordt de betreffende inschrijver in de gelegenheid gebracht om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.10 WACHTKAMERREGELING

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Na toetsing van de inschrijvingen conform paragraaf 3.4 van de inschrijvingsleidraad ontstaat een rangorde van geldige inschrijvingen op basis van het gunningscriterium laagste prijs, zoals beschreven in paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad. De inschrijver met de laagste geldige totale inschrijvingssom komt in beginsel voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking. Met de inschrijver met de tweede laagste geldige totale inschrijvingssom wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Stadswerk072 behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige beëindiging of ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie de raamovereenkomst is gegund, de opdracht alsnog aan te bieden en te gunnen aan de inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. Stadswerk072 kan voornoemd recht invoeren gedurende het eerste jaar van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie de raamovereenkomst is gegund. Indien Stadswerk072 een beroep doet op de wachtkamerovereenkomst, dan zijn op de inschrijving

van de wachtkamerpartij dezelfde indexeringsbepalingen van toepassing als opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage bijgevoegd.

3.11 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN STADSWERK072

Op deze aanbesteding en de te verstrekken opdracht zijn de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stadswerk072 (versie juli 2020) van toepassing (tenzij hiervan wordt afgeweken in de overeenkomst en/of voorwaarden van de opdracht). Hierbij geldt dat de bepalingen in de UAV 2012 van toepassing zijn, wanneer er tegenstrijdigheden zijn met de bepalingen in de algemene inkoopvoorwaarden.

De door de gegadigde/inschrijver gehanteerde algemene (verkoop)voorwaarden dan wel algemene (verkoop)voorwaarden van derden of van onderaannemers zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de opdracht, de aanbidding van gegadigde/inschrijver en/of overeenkomst tussen Stadswerk072 en gegadigde/inschrijver met betrekking tot de levering van zaken/diensten door de gegadigde/inschrijver aan Stadswerk072. De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage.

4 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Deze planning is tevens opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen.

Versturen van uitnodigingen	Vrijdag 10 juli 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen - 1e Nota van inlichtingen	Woensdag 9 september 2026 12:00 uur
Bekendmaken 1 ^e Nota van inlichtingen	Donderdag 17 september 2026
<u>Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen</u>	Maandag 5 oktober 2026, 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Maandag 5 oktober 2026
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	Maandag 12 oktober 2026
Bezwaartermijn (vervaltermijn)	Dinsdag 13 oktober t/m maandag 2 november 2026
Versturen definitieve gunning	Dinsdag 3 november 2026

De termijnen die hierboven dikgedrukt zijn betreffen fatale termijnen. Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data door Stadswerk072 niet gehaald worden, dan stelt Stadswerk072 de inschrijver hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef-)data. Indien er tegenstrijdigheden zijn met de planning in TenderNed (onder Termijnen), dan is deze inschrijvingsleidraad leidend.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een inschrijver op zijn minst geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

In Deel IV UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

5.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening. Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan mogen er geen uitsluitingsgronden op deze onderaanneming(en) van toepassing zijn. De inschrijver vult hiervoor Deel II D van het UEA in óf elke onderaannemer dient een apart ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in die bij de inschrijving, naast de UEA van de inschrijver, wordt ingediend. De inschrijver heeft vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer. De aanbestedende dienst moet voldoende gelegenheid hebben om de geschiktheid van de onderaannemer te kunnen beoordelen. Indien uit het UEA blijkt dat een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onder aanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.1.1 BEWIJSSTUKKEN UEA

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten: De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

5.2.1 GESCHIKTHEID INZAKE FINANCIËEL- ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De inschrijver beschikt over een gezonde financiële en economische draagkracht en de continuïteit van uw onderneming is over een langere periode gewaarborgd.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

5.2.2 GESCHIKTHEID INZAKE TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID (CERTIFICERINGEN)

5.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)

Om aan te tonen dat de inschrijver kwaliteitsmanagement geborgd heeft in de organisatie dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of aantoonbaar gelijkwaardig², dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zijn

^{2,3} Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoonbaar volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

afgegeven door een certificatie- instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

5.2.2.2 VCA certificaat**

De hoofdaannemer dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA**-certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers indienen bij inschrijving. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

5.2.2.3 Certificering ISO 14001 (Milieumanagementsysteem)

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 'Milieumanagementsystemen - Eisen' of aantoonbaar gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een milieusysteemcertificaat dient de Inschrijver bij de inschrijving een gewaarmerkte kopie van het milieusysteemcertificaat in te dienen of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het milieusysteemcertificaat van de combinatie of van alle afzonderlijke deelnemers. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het vernieuwde milieusysteemcertificaat.

5.2.2.4 CO2-Prestatieladder niveau 4

De inschrijver dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig CO2 managementsysteem op basis van CO2-prestatieladder niveau 4 (op basis van Handboek 3.1), of aantoonbaar gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een CO2-managementsysteemcertificaat dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat CO2-prestatieladder in bij de inschrijving of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het certificaat CO2-prestatieladder van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde CO2-managementsysteemcertificaat.

5.2.2.5 BRL K10014 procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken

De inschrijver dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig BRL K10014 procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken, of aantoonbaar gelijkwaardig, dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Voor het aantonen van deze certificeringseis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

5.2.2.6 BRL K10015 procescertificaat voor Inspecteren van rioleringsobjecten

De inschrijver dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig BRL K10015 procescertificaat voor Inspecteren van rioleringsobjecten, of aantoonbaar gelijkwaardig, dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens BRL K10015 en het veiligheidsvoorschrift van de 'Vereniging Afvalbedrijven'. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Voor het aantonen van deze certificeringseis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

5.2.3 GESCHIKTHEID INZAKE TECHNISCHE VAKBEKWAAMHEID (KERNCOMPETENTIES)

Voor deze opdracht worden twee kerncompetenties gehanteerd waaraan de inschrijver moet voldoen. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn voor een goede uitvoering. De kerncompetenties zien niet alleen op de technische uitvoering van de werkzaamheden, maar ook op de ervaring met het voorbereiden, plannen en uitvoeren van werkzaamheden binnen een raamovereenkomst, waarbij werkzaamheden door middel van deelopdrachten worden opgedragen en uitgevoerd. De hieraan gestelde omvangseisen zijn in het kader van proportionaliteit toegespitst op de aard en omvang van de opdracht. Indien u vragen heeft over de kerncompetenties en/of twijfels heeft over de geschiktheid van uw referentieopdracht, dan verzoeken we u hierover vragen te stellen bij de nota van inlichtingen.

De inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in van een raamovereenkomst waarvan de uitvoering heeft plaatsgevonden in de periode mei 2023 tot en met mei 2026, m.a.w. in de afgelopen drie jaar, om aan te tonen dat de inschrijver beschikt over de betreffende kerncompetentie. De uitvoering en oplevering van de werkzaamheden waarop de referentie ziet, moeten volledig hebben plaatsgevonden in deze periode.

Met de referentie dient de inschrijver aan te tonen dat hij binnen één raamovereenkomst, binnen een periode van maximaal 12 aaneengesloten maanden, de hieronder per kerncompetentie genoemde minimale omvang heeft uitgevoerd. Hiermee wordt getoetst of de inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met een jaarlijkse uitvoeringsomvang en werkwijze die vergelijkbaar zijn met de aard en omvang van deze opdracht.

Het is toegestaan om voor beide kerncompetenties dezelfde referentieopdracht in te dienen. In dat geval dient uit de referentieopdracht afzonderlijk te blijken dat zowel voor het reinigen als voor het inspecteren aan de betreffende minimale omvangseis binnen een periode van maximaal 12 aaneengesloten maanden is voldaan. Dezelfde gegevens dienen in dat geval afzonderlijk te worden opgegeven. De inschrijver gebruikt hiervoor het Referentieformulier kerncompetentie, bijlage 4a en bijlage 4b.

Bij de referent is de opdracht aantoonbaar naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen. Zodoende moeten bij het referentieformulier een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te worden ingediend. Stadswerk072 N.V. kan referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Stadswerk072 N.V. uw inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Bij de kerncompetenties geldt dat voor elke referentieopdracht een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

5.2.3.1 Kerncompetentie 1: Ervaring met het reinigen van een vrijvervalriolering in een binnenstedelijk gebied

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het reinigen van een vrijvervalriolering in een binnenstedelijk gebied, binnen een raamovereenkomst waarbij werkzaamheden door middel van deelopdrachten zijn opgedragen en uitgevoerd. De inschrijver toont daarmee aan de vereiste vaardigheden te hebben met het op zorgvuldige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever voorbereiden, plannen en uitvoeren van de betreffende werkzaamheden.

Omvangeis referentieopdracht

De inschrijver dient hiervoor één referentie in waaruit blijkt dat hij binnen één raamovereenkomst, binnen een periode van maximaal 12 aaneengesloten maanden, minimaal 20.000 m¹ vrijvervalriolering in een binnenstedelijk gebied heeft gereinigd. De werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd in de periode mei 2023 tot en met mei 2026.

5.2.3.2 Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van een rioolinspectie in een binnenstedelijk gebied

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het inspecteren van een vrijvervalriolering in een binnenstedelijk gebied, binnen een raamovereenkomst waarbij werkzaamheden door middel van deelopdrachten zijn opgedragen en uitgevoerd. De inschrijver toont daarmee aan de vereiste vaardigheden te hebben met het op zorgvuldige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever voorbereiden, plannen en uitvoeren van de betreffende werkzaamheden.

Omvangeis referentieopdracht

De inschrijver dient hiervoor één referentie in waaruit blijkt dat hij binnen één raamovereenkomst, binnen een periode van maximaal 12 aaneengesloten maanden, minimaal 20.000 m¹ vrijvervalriolering in een binnenstedelijk gebied heeft geïnspecteerd. De werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd in de periode mei 2023 tot en met mei 2026.

6 INHOUD INSCHRIJVING

De inschrijver dient zijn inschrijving in, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in deze inschrijvingsleidraad, binnen de in deze leidraad genoemde termijn. De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed. De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, deze is niet openbaar.

6.1 IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

Bij de inschrijving moeten, op straffe van ongeldigheid (met inachtneming van paragraaf 3.9), onderstaande documenten worden ingediend:

- Document 1: een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2025;
- Document 2: een rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025;
- Document 3: een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Document 4: een gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- Document 5: een gewaarmerkte kopie van een geldig VCA**-certificaat;
- Document 6: een gewaarmerkte kopie van een geldig milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 (of gelijkwaardig);
- Document 7: een gewaarmerkte kopie van een geldig certificaat CO2-prestatieladder niveau 4 (of gelijkwaardig);
- Document 8: een gewaarmerkt kopie van een geldig BRL K10014 procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken (of gelijkwaardig);
- Document 9: een gewaarmerkt kopie van een geldig BRL K10015 procescertificaat voor Inspecteren van rioleringsobjecten (of gelijkwaardig);
- Document 10: volledig ingevuld Referentieformulier kerncompetentie 1, bijlage 4a;
- Document 11: getekende tevredenheidsverklaring behorend bij de ingediende referentie kerncompetentie 1;
- Document 12: volledig ingevuld Referentieformulier kerncompetentie 2, bijlage 4b;
- Document 13: getekende tevredenheidsverklaring behorend bij de ingediende referentie kerncompetentie 2;

Onderstaande documenten indien van toepassing indienen bij inschrijving:

- Document 12 (bij combinatievorming): een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **van iedere combinant**;
- Document 13 (bij beroep op draagkracht derden): een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) **van iedere derde**;

- Document 14 (bij beroep op draagkracht derden): een verbintenisverklaring **van iedere derde**.