

Leidraad



Leidraad Inkoop

Europese aanbesteding
Verhuis- en opslagdiensten

Juni 2026



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Type opdracht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Procedure	9
3.3 Planning.....	9
3.5 Inschrijven	9
4. Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	10
4.3 Combinatie	11
5. Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestandsdoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	12
5.3 Beoordeling en gunning	12
5.4 Gelijke stand.....	13
5.5 Rechtsbescherming.....	13
5.6 Klachtenregeling.....	13
6. Overige bepalingen	14
6.1 Vergoeding	14
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	14
6.3 Geheimhouding.....	14
6.4 Bibob	14
6.5 Werken met voertuigen/machines	14
6.6 Boeteclausule	14
6.7 Beëindigen overeenkomst	15

1. Inleiding

Dit document is de inkoop leidraad van de Europese aanbesteding Verhuis- en opslagdiensten opgesteld door de gemeente Land van Cuijk met kenmerk Z/26/307492 .
Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Er wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform). Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres	Postbus 177, 5830 AD Boxmeer
Vestigingsadres	Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding kan dit leiden tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd aan deze leidraad en maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbesteding.

- Prijzenblad
- Algemene inkoopvoorwaarden
- Concept overeenkomst
- Programma van Eisen
- Inschrijfbiljet
- Kader notitie social return
- Overzicht kunststukken

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is op basis van prijs/ kwaliteit. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Dienstverlening	300
		Communicatie	300
		Duurzaam & sociaal	100

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld			100	
inschrijver A	Inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	Inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	Inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max.700 punten)

Voor het onderdeel kwaliteit werkt de inschrijver een offerte uit op basis van de hieronder omschreven gunningcriteria. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de weergegeven tabel.

Subgunningscriterium 1 - Dienstverlening:

Gemeente land van Cuijk wil graag ontzorgd worden op het gebied van verhuis- en opslagdiensten. Een werkwijze waar bij mensen en middelen van de verhuisspartij snelle en adequate ingezet kunnen worden heeft daarbij de voorkeur. Bij dit criterium zijn drie begrippen van belang; flexibiliteit, ontzorgen en snelheid. Beschrijf in maximaal 1 A4 zo concreet mogelijk de geboden dienstverlening en besteed daarbij aandacht aan de drie genoemde begrippen. Eventuele extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium 2 - Communicatie:

Heldere communicatie is van belang voor een prettige samenwerking. Gevraagd wordt dan ook om een kort communicatieplan van maximaal 1 A4 uit te werken waaruit duidelijk wordt wie er vanuit welke rol contact opneemt om het werk probleemloos te laten verlopen. Eventuele extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium 3 - Duurzaam & Sociaal:

Gemeente Land van Cuijk vindt het belangrijk samen te werken met een partner die maatschappelijk verantwoord onderneemt. Beschrijf in maximaal 2 A4 op welke manier inschrijver hier aandacht voor heeft. Eventuele extra pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Neem in de uitwerking onderstaande drie punten mee.

1. Transport: Beschrijf welke acties er worden ondernomen om de CO2 uitstoot tijdens transport zo veel mogelijk te beperking.
2. Materiaal & Middelen: Geef aan hoe er wordt omgegaan met het afvoeren van overtollige inventaris en materialen van de gemeente met het oog op waarde behoud van grondstoffen.
3. Sociaal: Beschrijf op elke manier er invulling wordt gegeven aan sociaal return.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

Gemeente Land van Cuijk maakt met enige regelmaat gebruik van verhuis- en opslagdiensten. Om deze reden sluit Gemeente Land van Cuijk hier graag een raamovereenkomst voor af. Om een beeld te geven is hieronder beschreven om welke verhuis- en opslagbewegingen het zoal gaat. Naar behoefte wordt er een beroep gedaan op de verhuisp partij. Opdrachten worden uitgevoerd met in achtneming van het bijgevoegde programma van eisen.

Inmiddels is Gemeente Land van Cuijk als organisatie vrijwel volledig gevestigd in het vernieuwde gemeentehuis in Boxmeer. In de afgelopen jaren zijn we druk bezig geweest om van 5 locaties te verhuizen naar 1. Er zijn maar enkele kleine nevenlocaties zoals de werven. Op enkele locaties waar de gemeente niet meer gevestigd zit staat nog wel inventaris zoals in het Dienstencentrum in Cuijk en het voormalige gemeentehuis in Cuijk. De verhuisbewegingen zijn hier de oude inventaris circulair verzien van een definitieve bestemming.

De gemeente Land van Cuijk beschikt momenteel over ca. 900 kunststukken van diverse formaten en of omvang. Deze collectie is momenteel opgeslagen bij mondiaal van Dijk in Beugen. Het is noodzakelijk dat deze stukken tijdelijk opgeslagen blijven totdat er een nieuwe bestemming voor gevonden is. Belangrijk is dat de kunst onder de juiste condities en op de vastgestelde volgorde wordt opgeslagen. Hierbij moet gedacht worden aan een vochtvrije ruimten, juiste stelling en of systemen die de kunststukken beschermen. Tevens is het belangrijk dat de stukken makkelijk te benaderen zijn zonder dat er veel geschoven en of verplaatst dient te worden. Dit om schade te voorkomen.

Vrijwel ieder jaar organiseert de gemeenten verkiezingen en dienen stembussen te worden opgeslagen. Per verkiezingen kan het aantal wisselen het maximale is 170 stembussen. Deze bussen dienen op afroep beschikbaar te zijn en binnen 45 minuten op de locatie Raadhuisplein 1 te worden geleverd. De opslag termijn is 3 maanden daarna dienen deze vernietigd te worden onder begeleiding van een ambtenaar. Dit proces dient plaats te vinden in overeenstemming met de regels van artikel 4 van het Kiesbesluit.

Het betreft een raamovereenkomst voor de duur van 2 jaar met de optie om 2x met 1 jaar te verlengen.

Social Return on Investment (SROI)

Binnen deze aanbesteding geldt een SROI-verplichting van 5% van de opdrachtsom. De opdrachtnemer dient deze verplichting in te vullen door het creëren van maatschappelijke meerwaarde, bijvoorbeeld door het bieden van werk-, leer- of ontwikkelingsmogelijkheden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De invulling van de SROI-verplichting dient gedurende de looptijd van de overeenkomst aantoonbaar te worden gerealiseerd en verantwoord. Hiermee dragen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en duurzame maatschappelijke impact.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure en overeenkomst

Voor deze overheidsopdracht wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd. De gemeente Land van Cuijk is voornemens een raamovereenkomst aan te gaan met één partij. Gunning vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De raamovereenkomst kent een looptijd van twee jaar met tweemaal één optie jaar om te verlengen. Start overeenkomst is zo spoedig mogelijk na definitieve gunning.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

In 2.2 is een eis gesteld dat stembussen binnen 45 minuten (na afroep) op locatie moeten worden afgeleverd. Indien hier niet aan wordt voldaan volgt er een boete van €1500,- per gebeurtenis. Mocht dit vaker voorkomen dan 2x per contractjaar dan zal het contract worden ontbonden.

6.7 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de onderlinge afspraken is opdrachtgever gemachtigd om het contract eenzijdig op te zeggen.