

Bijlage 9 Toelichting concretiseringsfase

Aanbesteding Vrouwenopvang 260082GDD
Versie juli 2026

1. Inleiding

Tussen het moment van voorgenomen gunning en de definitieve gunning vindt een concretiseringsfase plaats. Doel van deze fase is om, binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de ingediende inschrijving, in gezamenlijkheid te komen tot een nadere inhoudelijke uitwerking van de opdracht.

De concretisering vindt plaats in een gezamenlijke werksessie tussen Opdrachtgever en beoogde Opdrachtnemer. Hiervoor wordt in eerste instantie één gezamenlijke werksessie (dag) ingepland. Indien deze sessie onvoldoende blijkt om tot de benodigde uitwerking te komen, kan aanvullend een extra dagdeel worden ingepland.

Het succesvol doorlopen van deze concretiseringsfase en het bereiken van overeenstemming over de nadere invulling van de opdracht vormen een voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht.

Deze bijlage geeft een overzicht van de werkwijze en de nader te concretiseren onderwerpen, inclusief planning.

2. Uitgangspunten

Tijdens de concretiseringsfase gelden de volgende uitgangspunten:

- de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving blijven te allen tijde leidend;
- de uitgangspunten worden niet gewijzigd;
- de focus ligt op het nader concretiseren en uitwerken van de inhoudelijke invulling van de opdracht;
- Partijen werken in openheid en in samenwerking aan een uitvoerbare en gedragen invulling van de dienstverlening.

De concretiseringsfase is gericht op het gezamenlijk bereiken van overeenstemming over de nadere invulling, waarbij ruimte bestaat voor verduidelijking, detaillering en praktische uitwerking binnen de gestelde kaders.

3. Werkwijze

Namens de Opdrachtgever nemen in ieder geval deel aan de werksessie:

- een beleidsadviseur van de gemeente;
- een contractmanager vanuit de SDD;
- een inkoopadviseur van de gemeente (procesbegeleiding).

De beoogd Opdrachtnemer bepaalt zelf de samenstelling van de delegatie. Daarbij wordt verwacht dat in ieder geval vertegenwoordiging aanwezig is op strategisch, tactisch en operationeel niveau, zodat besluitvorming en inhoudelijke afstemming effectief kunnen plaatsvinden.

Werkwijze

De concretiseringsfase vindt plaats in de vorm van een gezamenlijke werksessie tussen Opdrachtgever en beoogde Opdrachtnemer. De Opdrachtgever verzorgt een korte introductie waarin het aanbestedingsproces tot dat moment, de doelstelling van de concretiseringsfase en de werkwijze van de sessie worden toegelicht. Vervolgens worden de in deze bijlage opgenomen

onderwerpen één voor één behandeld. Per onderwerp worden de uitgangspunten uit de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving als vertrekpunt genomen. De focus ligt daarbij op het gezamenlijk concretiseren van de uitvoering van de opdracht binnen de gestelde kaders.

Van de werksessie wordt een verslag opgesteld. De tijdens de concretiseringsfase gemaakte afspraken en uitgewerkte onderwerpen worden hierin vastgelegd. Hierna vormt dit verslag een integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Tijdens de concretiseringsfase worden geen wezenlijke wijzigingen aangebracht in de opdracht, de aanbestedingsstukken of de inschrijving van de beoogde Opdrachtnemer. De concretiseringsfase is uitsluitend gericht op verduidelijking, detaillering en praktische uitwerking binnen de gestelde kaders.

4. Uit te werken onderwerpen

Hieronder staan de onderwerpen beschreven die tijdens de concretiseringsfase in ieder geval zullen worden uitgewerkt. Eventueel door beoogd Opdrachtnemer in te brengen onderwerpen kunnen tot uiterlijk vier dagen voor de werksessie bij Opdrachtgever worden aangemeld. Opdrachtgever beoordeelt of deze onderwerpen passen binnen het doel en de kaders van de concretiseringsfase en of zij tijdens de werksessie worden behandeld.

4.1 Invulling dienstverlening

De invulling van de dienstverlening vindt plaats binnen de kaders en uitgangspunten zoals vastgelegd in het inkoopdocument en de bijbehorende bijlagen, waaronder in ieder geval begrepen:

- de scope en afbakening van de opdracht (opvang, Ambulante ondersteuning en aanvullende voorzieningen);
- de doelgroep en systeemgerichte aanpak (inclusief positie van kinderen als volwaardige Cliënten);
- de uitgangspunten ten aanzien van veiligheid, herstel, zelfredzaamheid en duurzame uitstroom;
- de inrichting van aanwezigheid, bereikbaarheid en toezicht, passend bij de huidige uitgangssituatie (combinatie van fysieke aanwezigheid, bereikbaarheid en toezicht buiten kantooruren).

Aanvullend gelden de volgende specifieke randvoorwaarden voor de dienstverlening:

- op werkdagen is begeleiding fysiek aanwezig op de opvanglocatie;
- hierbuiten is de Aanbieder telefonisch bereikbaar en beschikbaar voor achtervang;
- tijdens de nacht is voorzien in passend toezicht.

Binnen bovenstaande uitgangspunten worden in de concretiseringsfase de volgende onderdelen nader uitgewerkt:

1. Nadere invulling begeleiding en ondersteuning aan kinderen in de opvang:
 - a. Wat ziet Aanbieder als Wmo ondersteuning voor kinderen en wat als dit onvoldoende blijkt te zijn/ een kind intensievere begeleiding/ behandeling nodig heeft?
 - b. Wat zijn hierin de knelpunten en hoe gaan we hiermee om?
2. Op welke wijze beschikbaarheid, bereikbaarheid en toezicht concreet worden georganiseerd door aanbieder:
 - a. aanwezigheid werkdagen;
 - b. telefonische bereikbaarheid / achtervang;
 - c. toezicht gedurende de nacht.

4.2 Financiën

De financiële inrichting van de opdracht is gebaseerd op de uitgangspunten zoals vastgelegd in het inkoopdocument en de bijbehorende bijlagen, waaronder in ieder geval:

- toepassing van de taakgerichte uitvoeringsvariant (beschikbaarheidsfinanciering);
- het onderscheid tussen een zorgcomponent en een cliëntgebonden huisvestingscomponent;
- de uitgangspunten ten aanzien van huur, eigen bijdrage en bekostiging van cliënten;
- de verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (waaronder leegstand en betalingsrisico's);
- de hoogte van de huurkosten.

Binnen deze uitgangspunten wordt in de concretiseringsfase het volgende onderdeel nader uitgewerkt:

1. Op welke wijze de periodieke verrekening plaatsvindt van:
 - a. de eerste maand huur (nieuwe cliënten);
 - b. het verschil tussen de eigen bijdrage en huurkosten.

4.3 Overgang/ implementatie

De overgang van de huidige contractant naar de beoogde Opdrachtnemer en de implementatie van de dienstverlening worden nader uitgewerkt. De door beoogde Opdrachtnemer ingediende informatie bij subgunningscriterium K2 Implementatie en regionale inbedding vormt het vertrekpunt voor deze uitwerking. Tijdens de concretiseringsfase wordt het gesprek gevoerd over:

- a. het vertalen van de beschreven aanpak naar concrete activiteiten en mijlpalen;
- b. het expliciteren van benodigde capaciteit, inzet en randvoorwaarden;
- c. het verduidelijken van verantwoordelijkheden en rolverdeling;
- d. het waar nodig aanscherpen van onderdelen om de uitvoerbaarheid te borgen.

5. Planning

Voor de concretiseringsfase wordt uitgegaan van:

➤ één gezamenlijke werkdag waarin de belangrijkste onderwerpen integraal worden besproken en uitgewerkt;	8-10-2026: 10:00 – 16:00 uur
➤ een optioneel dagdeel (of dag) als reserve, indien aanvullende afstemming nodig blijkt.	15-10-2026: 10:00 uur – 13:00 uur

De planning is erop gericht om binnen de beschikbare termijn te komen tot voldoende uitgewerkte en gedragen afspraken, zodat tijdig kan worden overgegaan tot definitieve gunning en start van de implementatiefase.