

Bijlage 6C Format Plan van Aanpak SRol

Aanbesteding Vrouwenopvang 260082GDD

Format: Plan van Aanpak SRol

Contactgegevens

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtnemer	[Naam bedrijf/organisatie]
KVK-nummer	
SRol- contactpersoon	[Naam] Betreft: naam van degene die namens uw organisatie het contact met het SRol expertisecentrum onderhoudt. Deze persoon krijgt ook een account in Wizzr waarin de SRol verplichting wordt bijgehouden.
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Beschikbare dagen voor startgesprek	(NB: startgesprek vindt binnen 14 dagen na uitnodiging plaats.)

Opdracht

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtgever	 (vooraf in te vullen door budgethouder/inkoopadviseur)
Opdracht op hoofddlijnen	 (vooraf in te vullen door budgethouder/inkoopadviseur)
SRol percentage	(vooraf in te vullen door budgethouder inkoopadviseur)
Opdrachtsom per jaar	
Verwachte SRol waarde per jaar	

Toelichting SRol invulling

Geef per menukaart optie aan of u er gebruik van wil maken en zo ja, hoe u deze gaat invullen op hoofdlijnen. In het definitieve actieplan na gunning werkt u dit nader uit.

Menukaart optie

Optie 1: Arbeidsparticipatie

Ja / nee

Bijdrage aan Drechtse doelen:

- ☐ Bestaanszekerheid
- ☐ Inclusie
- ☐ Duurzaamheid

Toelichting:

Planning & bewijsvoering:

Optie 2: Arbeidsontwikkeling

Ja / nee

Bijdrage aan Drechtse doelen:

- ☐ Bestaanszekerheid
- ☐ Inclusie
- ☐ Duurzaamheid

Toelichting:

Planning & bewijsvoering:

Optie 3: Inkoop bij sociaal ontwikkelbedrijven of sociale onderneming

Ja / nee

Bijdrage aan Drechtse doelen:

- ☐ Bestaanszekerheid
- ☐ Inclusie
- ☐ Duurzaamheid

Toelichting:

Planning & bewijsvoering:

Optie 4: Maatschappelijke participatie

Ja / nee

Bijdrage aan Drechtse doelen:

☐ Bestaanszekerheid

☐ Inclusie

☐ Duurzaamheid

Toelichting:

Planning & bewijsvoering:

Ondertekening opdrachtnemer

Naam:

Functie:

Handtekening: