

Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning
Vrouwenopvang Drechtsteden, Gorinchem en Molenlanden
vanaf 2027

Gemeente Dordrecht



Versiebeheer

1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

CONCEPT

Inhoudsopgave

Versiebeheer	2
Inhoudsopgave	3
Partijen	5
Overwegingen	6
Definities	8
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	9
Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst	9
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten	9
Artikel 1.3 - Looptijd	9
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule	10
Artikel 1.5 - Bestedingsruimte [vervallen]	10
Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet [vervallen]	12
Artikel 1.7 - 18-/18+ [vervallen]	12
Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek	13
Artikel 1.9 - Social Return on Investment	13
Artikel 1.10 - Voldoen aan geschiktheids- en uitvoeringseisen (nieuw)	14
Artikel 1.11 - Arbeidsvoorwaarden (nieuw)	14
Artikel 1.12 - Service Level Agreement (SLA) (nieuw)	14
Artikel 1.13 - Doorontwikkeling en innovatie (nieuw)	15
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	16
Deel 3: Generieke bepalingen	17
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	17
Artikel 3.1 - Levering van maatschappelijke ondersteuning	17
Artikel 3.2 - Indexering	20
Artikel 3.2a - Aanpassing cliëntgebonden huisvestingscomponent (nieuw)	20
Artikel 3.2b - Herijking taakgericht budget	21
Artikel 3.3 - Marketing	21
Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	21
Artikel 3.4a – Transitie en continuïteit van de vrouwenopvang (nieuw)	22
Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever	23
Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Opdrachtnemer [vervallen]	23
Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	24
Artikel 3.8 - Wijziging ondersteuningsbehoefte [vervallen]	24
Artikel 3.9 - Hoofd- en onderaanneming	24
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	26
Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de gemeente	26

Hoofdstuk 3: iWmo [vervallen]	30
Artikel 3.11 - iWmo	30
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	31
Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling	31
Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning [vervallen]	31
Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling	31
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	33
Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)	33
Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving	33
Artikel 3.17 - Integriteit	33
Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders	34
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	35
Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	35
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	37
Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie	37
Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid	37
Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing	37
Artikel 3.23 - Geschillenregeling	37
Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst	37
Artikel 3.25 - Nietigheid	37
Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	38
Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging	38
Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid	38
Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden	39
Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard	39
Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens	40

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Dordrecht

Adres: : Spuiboulevard 300
Postcode/plaats: : 3311GR Dordrecht
KvK-nummer : 50070525

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: : [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor Cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele Cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin Opdrachtgevers en Opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door Opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer Opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;

- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving indiende en Opdrachtgever daarom de opdracht aan hem wil geven;
- Partijen in de overeenkomst voor de taakgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- Taakgerichte uitvoeringsvariant: De afspraken over prestaties en het taakgerichte budget volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de Cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- [Partijen kunnen hier nog extra overwegingen toevoegen.]

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Clëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe Clënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de Clënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en Clënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een Clënt.
- **[Definities aan te vullen door Partijen als nodig en gewenst]**

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

1.1.1

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de Cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning: Vrouwenopvang.

1.1.2

[Kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de inkoopdocumenten, zoals het programma van eisen.](#)

1.1.3 Budget 2027

Component	Bedrag
Zorgcomponent	€ 2.066.284
Cliëntgebonden huisvestingscomponent	€ 145.466
Totaal taakgericht budget 2027	€ 2.211.750

Met opmerkingen [IG1]: Hoogte zorgcomponent 2027 is in mei 2026 bepaald o.b.v. voorlopige indices. Wanneer indices in oktober 2026 afwijken, dan wordt de hoogte van de zorgcomponent bijgesteld bij contractering.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota(s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. **[bijlagen benoemen];**
 - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
 - 4.3 de inschrijving van de aanbieder met daarin:
 - 4.3.1 **[bijlagen benoemen]**
 - 4.3.2 **[bijlagen benoemen]**

Met opmerkingen [IG2]: Wordt gevuld bij contractering

Artikel 1.3 - Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029.

1.3.2

Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop ~~geheel of deels~~ verlengen met 48 kalendermaanden. Dit mag maximaal twee (2) keer.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

Geen van de Partijen mag tussentijds opzeggen. Alleen de artikelen 1.4.2, [1.6.1], 3.19.1, 3.22 en 3.30.4 maken hierop een uitzondering.

Artikel 1.4 - Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Aard en omvang van de wijziging: [Vul in]

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: [Vul in]

Wijzigingsmogelijkheid 2:

Aard en omvang van de wijziging: [Vul in]

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: [Vul in]

Wijzigingsmogelijkheid n:

Aard en omvang van de wijziging: [Vul in]

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: [Vul in]

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

1.4.4 Verhouding tot SLA

Wijzigingen van de SLA (artikel 1.13) kunnen door Opdrachtgever, na overleg met Opdrachtnemer, worden doorgevoerd voor zover deze:

a. passen binnen de kaders van deze overeenkomst; en

b. geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst opleveren in de zin van het aanbestedingsrecht.

Indien een voorgenomen wijziging van de SLA leidt tot een wijziging van rechten en verplichtingen van Partijen die verder gaat dan een uitwerking of operationalisering van deze overeenkomst, wordt deze wijziging aangemerkt als een wijziging van de overeenkomst als bedoeld in artikel 1.4.1 en wordt deze vastgelegd in een schriftelijk addendum.

Artikel 1.5 - Bestedingsruimte [vervallen]

1.5.1

~~Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen.~~

~~Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.~~

1.5.2

~~Opdrachtgever stelt jaarlijks per opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rate van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.~~

1.5.3

~~Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:~~

- ~~a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.~~
- ~~b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.~~
- ~~c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:
 - het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,
 - de processtappen,
 - de manier van informatie-uitwisseling,
 - en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.~~
- ~~d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.~~
- ~~e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.~~

1.5.4

~~Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:~~

- ~~a) de aard van de ondersteuningsbehoefte en het aantal cliënten dat het betreft;~~
- ~~b) omzetenwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst);~~
- ~~c) aantal cliënten met maatschappelijke ondersteuning in eerdere jaren;~~
- ~~d) verwachte groei of daling van de omzet of aantal cliënten;~~
- ~~e) het aanbod aan producten en diensten;~~
- ~~f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).~~

1.5.5

~~Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:~~

- ~~a) gevolgen voor administratieve lasten;~~
- ~~b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven;~~
- ~~c) afspraken over maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die al maatschappelijke ondersteuning krijgen;~~
- ~~d) afspraken over cliënten op de wachtlijst;~~
- ~~e) maatschappelijke ondersteuning na het bereiken van de bestedingsruimte;~~
- ~~f) taakverdeling bij specifieke toewijzing;~~
- ~~g) procedure bij ondersteuning ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledig betalen);~~
- ~~h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte;~~
- ~~i) afspraken over tussentijdse aanpassing;~~
- ~~j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd);~~
- ~~k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.~~

1.5.6

~~Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken maatschappelijke ondersteuning.~~

1.5.7

Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een specifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen maatschappelijke ondersteuning boven de bestedingsruimte.

Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van maatschappelijke ondersteuning, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en
- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

1.5.9

Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

1.5.10

Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet [vervallen]

1.6.1

Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: {bijvoorbeeld minder dan een concreet omzet of minder dan een concreet aantal geholpen cliënten}

1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 - 18-/18+ [vervallen]

1.7.1

Opdrachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Opdrachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

Opdrachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst – informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9 - Social Return on Investment

1.9.1

Opdrachtnemer voldoet jaarlijks aan de SROI-verplichting van 5% van de opdrachtwaarde zoals uitgewerkt in bijlage SROI (bijlage 6A en 6B zoals gevoegd bij de inkoopdocumenten), welke integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

1.9.2

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige realisatie van de SRol-verplichting gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.9.3

Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de nakoming van de SRol-verplichting.

1.9.4

Opdrachtnemer werkt mee aan de uitvoering van de SRol-verplichting conform de in de bijlage SRol beschreven procedure, waaronder begrepen deelname aan een startgesprek en het opstellen van een actieplan.

1.9.5 Actieplan SRol

- a) Het actieplan SRol geldt als uitvoeringsdocument bij deze overeenkomst.
- b) Partijen kunnen het actieplan SRol gedurende de looptijd van de overeenkomst in onderling overleg actualiseren of wijzigen, mits de wijzigingen passen binnen de overeengekomen SRol-verplichting en de doelstellingen daarvan.
- c) Wijzigingen van het actieplan SRol leiden niet tot een wijziging van deze overeenkomst en behoeven geen addendum, tenzij de wijziging gevolgen heeft voor de rechten en verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze overeenkomst.

1.9.6

Indien Opdrachtnemer de SRol-verplichting niet tijdig of niet volledig realiseert, is Opdrachtgever gerechtigd het niet gerealiseerde deel financieel te verrekenen conform de in de bijlage SRol opgenomen bepalingen.

Artikel 1.10 - Voldoen aan geschiktheids- en uitvoeringseisen (nieuw)

Aanbieder voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen zoals opgenomen in de inkoopdocumenten.

Artikel 1.11 - Arbeidsvoorwaarden (nieuw)

- a) Opdrachtnemer volgt de in de CAO Sociaal Werk 2025-2027 opgenomen eisen die van toepassing zijn op de te leveren dienstverlening.
- b) Op de opdracht zijn de bepalingen zoals opgenomen in artikel 7.6 (Overname van personeel bij aanbesteding) van de CAO Sociaal Werk 2025-2027 van toepassing.

Artikel 1.12 - Service Level Agreement (SLA) (nieuw)

1.12.1

Partijen werken de kwaliteitsnormen en afspraken over monitoring, sturing en verantwoording uit in een Service Level Agreement (SLA).

1.12.2

Opdrachtgever stelt de SLA op en betreft Opdrachtnemer actief bij de totstandkoming daarvan. Opdrachtnemer levert desgevraagd input en werkt hier in redelijkheid aan mee. Opdrachtnemer leeft de in de SLA vastgelegde afspraken na.

1.12.3

De SLA maakt na vaststelling integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en vormt een nadere uitwerking daarvan.

1.12.4

Opdrachtgever kan de SLA actualiseren overeenkomstig artikel 1.4.4. Wijzigingen van de SLA blijven beperkt tot nadere uitwerking van:

- kwaliteitsnormen;
- monitoring en rapportage;
- prestatie-indicatoren (KPI's);
- werkafspraken en uitvoeringsprocessen.

1.12.5

Wijzigingen van de SLA die leiden tot aanpassing van wezenlijke rechten of verplichtingen van Partijen, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) het taakgericht budget, omvang van prestaties, risicoverdeling of aansprakelijkheid, worden uitsluitend doorgevoerd via artikel 1.4 en vastgelegd in een schriftelijk addendum bij deze overeenkomst.

1.12.6

Bij tegenstrijdigheid tussen de SLA en deze overeenkomst prevaleert hetgeen is bepaald in deze overeenkomst.

Artikel 1.13 - Doorontwikkeling en innovatie (nieuw)

- a) Partijen spannen zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in om de ondersteuning doorlopend te ontwikkelen en te verbeteren, in lijn met beleidsdoelen, maatschappelijke ontwikkelingen en opgedane inzichten.
- b) Opdrachtnemer levert actief een bijdrage aan doorontwikkeling en innovatie, onder meer door het delen van ervaringen, verbeterpunten en best practices.
- c) Opdrachtgever kan pilots of innovatieprojecten initiëren. Opdrachtnemer werkt hier desgevraagd en in redelijkheid aan mee.
- d) Opdrachtgever kan de uitkomsten van doorontwikkeling en innovatie vertalen naar aanpassingen in werkwijzen, kwaliteitsnormen of de SLA.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in]

2.n.1

[Indien aanwezig: Als de Opdrachtgever met meer Opdrachtnemers een overeenkomst sluit en met individuele Opdrachtnemers ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]

CONCEPT

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 - Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

~~Bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoeringsvariant:~~

~~Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:~~

- ~~a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;~~
- ~~b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;~~
- ~~c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.~~

Bij taakgerichte uitvoeringsvariant:

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan Cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen, tenzij hij aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan bieden.

3.1.1a (nieuw)

Opdrachtnemer start de levering van maatschappelijke ondersteuning zo spoedig mogelijk nadat Cliënt door Veilig Thuis ZHZ aan Opdrachtnemer is toegewezen, tenzij Partijen hierover anders overeenkomen.

3.1.1b (nieuw)

Opdrachtnemer is adequaat bereikbaar voor Cliënten en reageert binnen redelijke termijnen.

3.1.1c (nieuw)

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem ingezette medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die niet ouder is dan drie maanden op het moment van aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer stelt deze op verzoek van Opdrachtgever ter inzage beschikbaar.

Opdrachtnemer waarborgt dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst wordt voldaan aan deze verplichting.

3.1.1d (nieuw)

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door hem ingezette medewerkers zich in het kader van de uitvoering van de overeenkomst desgevraagd kunnen legitimeren als medewerker van Opdrachtnemer tegenover Cliënten en Opdrachtgever.

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan Cliënten waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.2a (nieuw)

Opdrachtnemer borgt de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning aantoonbaar in zijn organisatie, waaronder begrepen beleid, werkprocessen en de deskundigheid van personeel.

3.1.2b (nieuw)

- a) Opdrachtnemer beschikt over een actueel en aantoonbaar geïmplementeerd veiligheids- en incidentenmanagementsysteem.
- b) Dit systeem omvat ten minste het melden, registreren, analyseren en opvolgen van incidenten en calamiteiten, alsmede het treffen en evalueren van maatregelen ter voorkoming van herhaling.
- c) Opdrachtnemer maakt dit systeem en de werking daarvan op verzoek inzichtelijk voor Opdrachtgever.

3.1.2c (nieuw)

- a) Opdrachtnemer beschikt over een meldcode die voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en borgt de toepassing daarvan binnen de organisatie.
- b) Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers voldoende zijn toegerust om signalen te herkennen en conform de meldcode te handelen.
- c) Opdrachtnemer maakt de meldcode en de wijze van borging en toepassing daarvan op verzoek inzichtelijk voor Opdrachtgever.

3.1.2d (nieuw)

- a) Opdrachtnemer biedt de Cliënt de mogelijkheid om te wisselen van begeleider. Indien een Cliënt gemotiveerd aangeeft ontevreden te zijn, spant Opdrachtnemer zich in om binnen een redelijke termijn een andere begeleider in te zetten.
- b) Deze mogelijkheid staat los van de toepasselijke klachtenprocedure en laat het recht van de Cliënt om de ondersteuning te beëindigen onverlet.

3.1.2e (nieuw)

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van deze overeenkomst beschikken over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van huiselijk geweld, traumasensitief werken, veiligheidsvraagstukken, complexe gezinsdynamiek en de begeleiding van kinderen die zijn blootgesteld aan huiselijk geweld.

3.1.2f (nieuw)

Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een klachtenregeling die voldoet aan de toepasselijke wettelijke vereisten. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Cliënten op passende wijze worden geïnformeerd over de mogelijkheid een klacht in te dienen.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de Opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.5a (nieuw)

Opdrachtnemer wijst één vast aanspreekpunt en een vervanger aan voor contractuele aangelegenheden

3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

3.1.7 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over het keurmerk Veiligheid in de Vrouwenopvang, dan wel over een door Opdrachtgever als gelijkwaardig geaccepteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen uit het normenkader Veiligheid in de Vrouwenopvang.
- b) Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever indien het keurmerk zoals bedoeld in lid a wordt geschorst, ingetrokken of niet wordt verlengd. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever daarbij over de oorzaak en de maatregelen die hij treft.

3.1.8 (nieuw)

Opdrachtnemer sluit met ingang van 1 januari 2027 een huurovereenkomst met de door Opdrachtgever aangewezen woningcorporatie voor de ten behoeve van deze Overeenkomst benodigde woonunits, gemeenschappelijke ruimten en kantoorruimte. Opdrachtnemer draagt gedurende de looptijd van de overeenkomst zorg voor instandhouding van deze huurovereenkomst, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.1.9 (nieuw)

Opdrachtnemer draagt zorg voor een veilige, doelmatige en deugdelijk ingerichte woonomgeving voor Cliënten. Hieronder wordt begrepen het beschikbaar stellen, onderhouden en indien noodzakelijk vervangen van de inventaris en inrichting van de woonunits.

3.1.10 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer brengt gedurende de eerste dertig (30) dagen van het verblijf van een Cliënt in de opvang geen eigen bijdrage voor de woonunit in rekening.
- b) Vanaf de eenendertigste (31e) verblijfsdag brengt Opdrachtnemer een maandelijkse eigen bijdrage in rekening overeenkomstig de tussen Partijen gemaakte afspraken en draagt Opdrachtnemer zorg voor de inning daarvan.
- c) Het risico van het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen van de eigen bijdrage door Cliënten berust bij Opdrachtnemer. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten of financiële nadelen komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer en mogen niet worden doorbelast aan Opdrachtgever.

3.1.11 (nieuw)

- a) Het risico van leegstand van de voor de uitvoering van deze overeenkomst beschikbare woonunits berust bij Opdrachtgever.
- b) Onder leegstand wordt verstaan de periode waarin een voor de uitvoering van deze overeenkomst beschikbare woonunit niet wordt bewoond door een Cliënt.
- c) Van leegstand is in ieder geval sprake:
 - tussen de uitstroom van een Cliënt en de instroom van een nieuwe Cliënt;
 - gedurende een redelijke mutatieperiode die noodzakelijk is voor schoonmaak, inspectie, herstelwerkzaamheden en het gereedmaken van de woonunit voor een volgende Cliënt;
 - indien een woonunit beschikbaar wordt gehouden ter waarborging van de overeengekomen opvangcapaciteit, maar tijdelijk niet wordt bezet.

- d) Niet als leegstand in de zin van dit artikel worden aangemerkt:
- perioden waarin een woonunit niet beschikbaar is voor plaatsing van Cliënten als gevolg van handelen of nalaten van Opdrachtnemer;
 - perioden waarin een woonunit door Opdrachtnemer voor andere doeleinden wordt gebruikt dan de uitvoering van deze overeenkomst;
 - perioden waarin een woonunit buiten gebruik is wegens door Opdrachtnemer geïnitieerde renovatie-, verbouwings- of onderhoudswerkzaamheden die niet noodzakelijk zijn voor normaal gebruik van de woonunit.
- e) Partijen kunnen in de SLA nadere afspraken maken over de registratie en verantwoording van leegstand.

Artikel 3.2 - Indexering

3.2.1 zorgcomponent

Opdrachtgever past jaarlijks m.i.v. 1 januari een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2 zorgcomponent

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve OVA voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve NZa-prijsindexcijfer voor de consumentenprijzen voor materiële kosten.

Artikel 3.2a - Aanpassing cliëntgebonden huisvestingscomponent (nieuw)

- a) De vergoeding voor de cliëntgebonden huisvestingscomponent is gebaseerd op de feitelijke huur- en servicekosten van het door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gebruikte vastgoed.
- b) De vergoeding kan maximaal eenmaal per kalenderjaar worden aangepast naar aanleiding van een door de verhuurder rechtsgeldig doorgevoerde wijziging van de huur- en/of servicekosten. De aanpassing gaat niet eerder in dan op de datum waarop de wijziging jegens Opdrachtnemer van kracht wordt.
- c) Opdrachtnemer dient een verzoek tot aanpassing schriftelijk in en onderbouwt dit aantoonbaar met relevante documentatie van de verhuurder, waaronder in ieder geval een huuraanzegging en/of een specificatie van de gewijzigde servicekosten.
- d) De aanpassing van de vergoeding is beperkt tot de daadwerkelijk gewijzigde huur- en servicekosten en overschrijdt niet de op grond van wet- en regelgeving toegestane maxima.
- e) De cliëntgebonden huisvestingscomponent heeft een voorlopig karakter. Opdrachtnemer dient jaarlijks een onderbouwing aan te leveren van de kosten die onderdeel uitmaken van de cliëntgebonden huisvestingscomponent. Hieronder worden in ieder geval verstaan de kostencomponenten waarop de cliëntgebonden huisvestingscomponent is gebaseerd, waaronder de vergoeding van de eerste dertig dagen huur bij instroom van Cliënten, leegstandskosten, het verschil tussen de verschuldigde huur en de door Cliënten verschuldigde eigen bijdrage, alsmede de inventaris van de woonunits. Op basis van deze onderbouwing stelt Opdrachtgever de definitieve vergoeding over het voorgaande kalenderjaar vast. Eventuele

verschillen tussen de voorlopig betaalde vergoeding en de definitief vastgestelde vergoeding worden door Partijen verrekend.

- f) Indien sprake is van substantiële wijzigingen in het vastgoed, de capaciteit of het gebruik daarvan, waaronder renovatie, nieuwbouw, uitbreiding of functiewijziging, treden partijen in overleg over een mogelijke herijking van de huisvestingscomponent.

Artikel 3.2b - Herijking taakgericht budget

- a) Opdrachtgever kan het taakgerichte budget gedurende de looptijd van de overeenkomst aanpassen indien uit monitoring, contractmanagementgesprekken, KPI's of andere relevante informatie blijkt dat sprake is van een structurele afwijking tussen de overeengekomen capaciteit, de feitelijke ondersteuningsvraag en de bekostiging.
- b) Voordat Opdrachtgever tot aanpassing overgaat, treden Partijen in overleg over de aard, omvang en oorzaak van de afwijking. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen factoren binnen en buiten de beïnvloedingssfeer van Opdrachtnemer.
- c) Een aanpassing van het taakgerichte budget vindt uitsluitend plaats na een zorgvuldig proces, waarbij rekening wordt gehouden met de continuïteit van de dienstverlening, personele verplichtingen van Opdrachtnemer en een redelijke termijn voor aanpassing van de bedrijfsvoering.
- d) Aanpassing van het taakgerichte budget wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 3.3 - Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar Cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft Cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan Cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting Cliënten.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor Cliënten doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

3.4.3 (nieuw)

Indien Opdrachtnemer de ondersteuning tijdelijk niet kan leveren, bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, draagt Opdrachtnemer zorg voor de continuïteit van de ondersteuning door, in overleg met Opdrachtgever, te voorzien in een gelijkwaardige oplossing voor de Cliënt, tenzij de Cliënt er uitdrukkelijk en vrijwillig voor kiest om op hervatting van de ondersteuning te wachten indien dit naar het professionele oordeel van de Opdrachtnemer verantwoord is.

3.4.4 (nieuw)

Indien sprake is van een onhoudbare of risicovolle situatie binnen een ondersteuningstraject, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever en verstrekt hierbij een beknopte onderbouwing van de situatie en de reeds ingezette acties.

Artikel 3.4a – Transitie en continuïteit van de vrouwenopvang (nieuw)

3.4a.1

Opdrachtnemer is vanaf 1 januari 2027 verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht en waarborgt vanaf die datum de ononderbroken continuïteit van de Vrouwenopvang en de daarmee samenhangende dienstverlening.

3.4a.2

Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan de implementatie en overdracht die voortvloeit uit de start van de Overeenkomst. Onder deze medewerking wordt in ieder geval verstaan:

- deelname aan implementatie- en overdrachtsoverleggen;
- afstemming met de overdragende aanbieder en overige betrokken partijen;
- medewerking aan een zorgvuldige overdracht van Cliënten, voor zover wettelijk toegestaan;
- medewerking aan de overdracht van voor de continuïteit benodigde operationele informatie;
- medewerking aan de overgang van personeel van overdragende aanbieder overeenkomstig wet- en regelgeving en toepasselijke cao-bepalingen.

3.4a.3

Partijen erkennen dat sprake is van de voortzetting van een bestaande opvangvoorziening. Opdrachtnemer houdt rekening met de voortzetting van de huurovereenkomst, de overname van aanwezige inventaris en de continuïteit van de bestaande dienstverlening.

3.4a.4

Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan het proces dat is gericht op de verwerving, ontwikkeling en/of ingebruikneming van een nieuwe locatie voor de vrouwenopvang.

3.4a.5

Onder deze medewerking wordt in ieder geval verstaan:

- a. actieve deelname aan overleg- en besluitvormingsprocessen;

- b. het leveren van inhoudelijke input ten aanzien van functionele, organisatorische en veiligheidsvereisten;
- c. het treffen van voorbereidingen die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige overgang van Cliënten, medewerkers, inventaris en dienstverlening;
- d. uitvoering van de overgang overeenkomstig de door Opdrachtgever vastgestelde planning.

3.4a.6

Partijen werken in redelijkheid samen aan eventuele aanpassing van afspraken over capaciteit, huisvesting, dienstverlening en financiering indien een nieuwe locatie beschikbaar komt.

3.4a.7

Opdrachtnemer waarborgt gedurende iedere implementatie-, transitie-, overdrachts- of verhuisfase de ononderbroken continuïteit, veiligheid en kwaliteit van de opvang en ondersteuning aan Cliënten.

Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de Cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Opdrachtnemer [vervallen]

~~Alleen bij de inspannings- of outputgerichte uitvoeringsvariant met meerdere opdrachtnemers of samenwerkingen:~~

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

- a) Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een Cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.
- b) Beëindiging van de ondersteuning kan onder meer plaatsvinden indien de gestelde doelen zijn bereikt, de ondersteuning niet langer passend is, of indien passende ondersteuning is georganiseerd binnen het sociale netwerk of algemene voorzieningen.
- c) Bij beëindiging van een ondersteuningstraject informeert Opdrachtnemer de Sociale Dienst Drechtsteden (SDD) onverwijld, zodat de voor de Cliënt benodigde administratieve afhandeling en eventuele beëindiging van de Wmo-beschikking kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer verstrekt daarbij de door Opdrachtgever voorgeschreven gegevens en volgt de overeengekomen werkwijze voor gegevensuitwisseling.

Artikel 3.8 - Wijziging ondersteuningsbehoefte [vervallen]

~~Bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering:~~

~~Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.~~

~~Bij taakgerichte uitvoering:~~

~~Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanpassen van de ondersteuning.~~

Artikel 3.9 - Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de Cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig

verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
 - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.
- Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.5a (nieuw)

- In aanvulling op het voorgaande meldt Opdrachtnemer calamiteiten, incidenten en geweldsincidenten overeenkomstig de definities in de Wmo 2015 bij de bevoegde toezichthouder zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen drie werkdagen na constatering.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gelijktijdig over deze melding.
- Voor zover sprake is van een calamiteit, incident of geweldsincident waarop de Jeugdwet van toepassing is, doet Opdrachtnemer de vereiste melding rechtstreeks bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.

3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.6a (nieuw)

- a) In aanvulling op artikel 3.10.6 verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan onderzoeken door of namens Opdrachtgever en door toezichthoudende instanties.
- b) Opdrachtnemer verstrekt daarbij alle gegevens en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de kwaliteit, veiligheid en rechtmatigheid van de uitvoering van de overeenkomst.
- c) Opdrachtnemer waarborgt dat ook door hem ingeschakelde derden aan deze verplichtingen voldoen.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

3.10.7a (nieuw)

In aanvulling op artikel 3.10.7 meldt Opdrachtnemer onverwijld aan Opdrachtgever, doch uiterlijk binnen twee werkdagen nadat hij hiervan kennis heeft genomen, indien:

- een onderzoek wordt gestart door een toezichthoudende of opsporingsinstantie (waaronder in ieder geval begrepen gemeentelijke toezichthouders, IGJ, Belastingdienst, Inspectie SZW of justitie); of
- Opdrachtnemer, diens bestuurders, eigenaren of andere personen die invloed uitoefenen op de bedrijfsvoering onderwerp zijn van een dergelijk onderzoek.

Opdrachtnemer meldt tevens onverwijld de uitkomsten van dergelijke onderzoeken. De melding bevat, voor zover bekend, informatie over de aard en aanleiding van het onderzoek en de (verwachte) impact op de dienstverlening.

3.10.8 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over ontwikkelingen die (mogelijk) van invloed zijn op de uitvoering van de overeenkomst of de gemaakte afspraken.
- b) Opdrachtnemer denkt actief mee over verbeteringen in de dienstverlening en uitvoering. Indien Opdrachtnemer verbetervoorstellen heeft, bespreekt hij deze met Opdrachtgever. Opdrachtgever besluit over de eventuele implementatie daarvan.

3.10.9 (nieuw)

Partijen dragen er zorg voor dat de uitwisseling van gegevens in het kader van deze overeenkomst voldoet aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.10.10 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever desgevraagd verantwoordingsinformatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van diens wettelijke taken.

b) Indien Opdrachtgever dit gemotiveerd noodzakelijk acht, overlegt Opdrachtnemer daarnaast een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

3.10.11 (nieuw)

a) Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever indien hij niet (langer) aan de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen voldoet.

b) Opdrachtnemer levert jaarlijks verantwoordingsinformatie aan door:

- de jaarrekening openbaar te maken via Jaarverantwoording Zorg (DigiMV); of
- indien publicatie via Jaarverantwoording Zorg (DigiMV) niet aan de orde is, de vastgestelde jaarrekening aan Opdrachtgever te verstrekken.

c) Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever nadere financiële toelichtingen of onderliggende gegevens die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de financiële continuïteit van Opdrachtnemer of de naleving van de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen.

3.10.12 (nieuw)

a) Partijen voeren ten minste viermaal per kalenderjaar een voortgangs- en contractmanagementoverleg over de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken.

b) Tijdens deze overleggen bespreken Partijen in ieder geval:

- de ontwikkeling van het cliëntenbestand;
- de ontwikkeling van de bezetting en opvangcapaciteit;
- prestaties ten opzichte van de KPI's en de SLA;
- kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening;
- klachten, incidenten en verbetermaatregelen;
- financiële ontwikkelingen;
- relevante trends en ontwikkelingen;
- knelpunten, risico's en beheersmaatregelen;
- de samenwerking tussen Partijen en de samenwerking van Opdrachtnemer met ketenpartners;
- relevante ontwikkelingen binnen de ketenaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling.

c) Ter voorbereiding op deze overleggen levert Opdrachtnemer periodiek en tijdig de benodigde managementinformatie en kerngegevens aan. Deze informatie heeft in ieder geval betrekking op:

- bezettingsgraad van de opvang, inclusief ontwikkelingen en een toelichting op afwijkingen;
- plaatsingen in de opvang;
- opstart van ambulante ondersteuning;
- redenen van uitstroom uit opvang en ambulante begeleiding;
- financiële ontwikkelingen;
- klachten;
- relevante signalen, risico's en beheersmaatregelen;
- beschikbaarheid en benutting van noodbedden;
- eventuele knelpunten;
- de in de SLA opgenomen KPI's.

d) Nadere afspraken over de inhoud, definities, frequentie en wijze van aanlevering van deze informatie worden vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA).

3.10.13 (nieuw)

Opdrachtnemer verstrekt wekelijks via een door Opdrachtgever aangewezen beveiligde voorziening informatie over nieuwe Cliënten waarvoor een administratieve Wmo-beschikking

dient te worden opgesteld, alsmede informatie over Cliënten waarvan het ondersteuningstraject is beëindigd. Partijen werken de inhoud, frequentie en technische wijze van gegevensuitwisseling nader uit in de implementatiefase.

CONCEPT

Hoofdstuk 3: iWmo [vervallen]

Artikel 3.11 - iWmo

~~Alleen bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant~~

~~Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketembureau i Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.~~

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning [vervallen]

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling

3.14.1 [vervallen]

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2 [vervallen]

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

3.14.3 (nieuw)

Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een taakgericht budget voor de overeengekomen dienstverlening, welke is opgebouwd uit een zorgcomponent en een cliëntgebonden huisvestingscomponent.

3.14.4 (nieuw)

Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer per kwartaal, voorafgaand aan het betreffende kwartaal, een voorschot op het voor dat kalenderjaar overeengekomen taakgerichte budget. Het voorschot bedraagt één vierde (1/4) deel van het overeengekomen jaarbudget, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.14.5 (nieuw)

Opdrachtnemer dient per kwartaal een factuur in ter hoogte van het overeengekomen voorschotbedrag. Nadere afspraken over de inhoud, opbouw en wijze van indiening van facturen worden vastgelegd in de Service Level Agreement dan wel anderszins schriftelijk tussen Partijen overeengekomen.

3.14.6 (nieuw)

Opdrachtgever is gerechtigd verstrekte voorschotten te verrekenen of te corrigeren indien uit verantwoording, nacalculatie, contractmanagement, toezicht of andere relevante informatie blijkt dat daartoe aanleiding bestaat. Partijen maken hierover nadere afspraken in de SLA.

Artikel 3.14a - Administratie en controleerbaarheid (nieuw)

- a) Opdrachtnemer voert een deugdelijke volledige en controleerbare administratie en registratie. Deze administratie is zodanig ingericht dat inkomsten, uitgaven, verplichtingen, geleverde ondersteuning, cliëntdossiers en afgelegde verantwoording volledig, actueel en onderling herleidbaar zijn naar bron en bestemming.
- b) Opdrachtnemer bewaart deze administratie conform de wettelijke bewaartermijnen en stelt deze op verzoek ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 3.14b - Dossiervorming (nieuw)

3.14b.1

Opdrachtnemer houdt voor iedere Cliënt een volledig, actueel en controleerbaar dossier bij.

3.14b.2

Het dossier bevat ten minste informatie over de veiligheidssituatie, ondersteuningsdoelen, voortgang van de ondersteuning, evaluaties en relevante afstemming met betrokken ketenpartners.

3.14b.3

Opdrachtnemer bewaart dossiers overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en stelt deze, voor zover wettelijk toegestaan, op verzoek beschikbaar voor toezicht, contractmanagement, kwaliteitsonderzoek of rechtmatigheidsonderzoek.

CONCEPT

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

3.16.4 (nieuw)

- a) Opdrachtnemer verleent volledige en onverwijlde medewerking aan onderzoeken in het kader van toezicht door of namens Opdrachtgever.
- b) Opdrachtnemer verstrekt daartoe desgevraagd alle relevante informatie en verleent toegang tot systemen, dossiers en locaties, voor zover dit noodzakelijk is voor het onderzoek.
- c) Opdrachtgever kan de uitkomsten van toezichtonderzoeken openbaar maken, voor zover dit volgt uit wettelijke verplichtingen of bevoegdheden.

Artikel 3.17 - Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

3.17.a (nieuw)

Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de integriteitseisen zoals opgenomen in Bijlage 6D – Integriteit. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

3.17.b (nieuw)

- a. Opdrachtnemer waarborgt dat door hem ingezette medewerkers, begeleiders en vrijwilligers geen nevenfuncties of nevenwerkzaamheden verrichten die strijdig zijn met een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst dan wel kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling met de belangen van Cliënten of Opdrachtgever.
- b. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om dergelijke situaties te voorkomen en beëindigt deze indien zij zich voordoen.

3.17.c (nieuw)

Opdrachtnemer en diens medewerkers handelen professioneel, zorgvuldig en respectvol richting Cliënten, Opdrachtgever en ketenpartners en onthouden zich van gedragingen of uitlatingen die de samenwerking of het vertrouwen kunnen schaden. Bij (dreigende) samenwerkingsproblemen meldt Opdrachtnemer dit tijdig en werkt mee aan een oplossing.

Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

~~(Bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering:) Opdrachtgever kan:~~

- ~~— prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen~~
- ~~— onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen~~
- ~~— tijdelijk 5% korting geven op het tarief~~
- ~~— de overeenkomst opzeggen~~

~~(Bij taakgerichte uitvoering:) Opdrachtgever kan:~~

- ~~— prestaties en budget tijdelijk aanpassen~~
- ~~— onterecht besteed budget terugvorderen of verrekenen~~
- ~~— tijdelijk 5% korting geven op het budget~~
- ~~— de overeenkomst opzeggen~~

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en Cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet, [waaronder begrepen het niet \(langer\) voldoen aan de kwaliteitseisen als bedoeld in artikel 3.1.7;](#)
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de Cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

CONCEPT

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor Cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 - Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 - Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij voor het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

- a) Onder passende verzekering wordt in ieder geval verstaan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een cyberverzekering.
- b) Deze verzekeringen voldoen minimaal aan de eisen zoals gesteld in de inkoopdocumenten, waaronder begrepen de dekking, de verzekerde bedragen en het eigen risico.
- c) Opdrachtnemer wijzigt de verzekeringen gedurende de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
- d) Opdrachtnemer beëindigt de verzekeringen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij vervanging plaatsvindt door een gelijkwaardige verzekering.
- e) Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever bewijs van de geldigheid en inhoud van deze verzekeringen ter beschikking.

3.28.5

~~Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.~~

3.28.6

~~Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.~~

Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;

- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetwijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens

3.31.1

Op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst is het Privacyprotocol Wmo, opgenomen als bijlage 6E bij de inkoopdocumenten, van toepassing.

3.31.2

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

Opdrachtnemer
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]

CONCEPT