

BIJLAGE A

Programma van Eisen

**Verkiezingsdrukwerk en
verkiezingspost**

INHOUDSOPGAVE

1.	INHOUDSSPECIFICATIE: PROGRAMMA VAN EISEN	3
2.	SPECIFICATIES	3
3.	UITVOERINGSBEPALINGEN VERKIEZINGSDRUKWERK	4
5.	VEILIGHEID EN PRIVACY	7
6.	PRIJS- EN BETALINGSEISEN	7
7.	DUURZAAMHEID	9
8.	SOCIAL RETURN	10

1. INHOUDSSPECIFICATIE: PROGRAMMA VAN EISEN

In dit document wordt de inhoudsspecificatie nader uitgewerkt voor de Europese openbare aanbesteding “Verkiezingsdrukwerk en verkiezingspost” met Zaaknummer Z/25/690968 en staan de eisen vermeld waaraan de inschrijving dient te voldoen. De eisen zijn opgedeeld in een aantal hoofdstukken:

- specificaties
- uitvoeringsbepalingen Verkiezingsdrukwerk
- uitvoeringsbepalingen Verkiezingspost
- veiligheid en privacy
- prijs- en betalingseisen
- duurzaamheid
- social return

Deze eisen gelden als knock-out criterium. Door in te schrijven, geeft u aan dat u aan al deze eisen voldoet.

2. SPECIFICATIES

- a) De opdrachtgevers hebben een overzicht gemaakt van de leveringen verkiezingsdrukwerk gebaseerd op het aantal kiesgerechtigden bij gemeenteraadsverkiezingen. Deze aantallen zijn leidend. De aantallen bij andere verkiezingen zijn minder. Opdrachtnemer dient de prijzen per product voor de gecombineerde verkiezing Provinciale Staten en Waterschap 2027 te specificeren op het prijzenblad. De afgegeven prijzen gelden ook voor Europees Parlement (2029), Tweede Kamer (2029), gemeenteraad (2030) en eventuele tussentijdse landelijke verkiezingen of gemeentelijke referenda.

Heerlen:

gemeenteraadsverkiezingen: 72.500

overige verkiezingen: 68.500

Kandidatenlijsten: 45.000

Sittard-Geleen:

gemeenteraadsverkiezingen: 75.600

overige verkiezingen: 74.200

Kandidatenlijsten: 45.000

Maastricht:

gemeenteraadsverkiezingen: 105.000

overige verkiezingen: 90.000

Kandidatenlijsten: 65.000

Landgraaf:

gemeenteraadsverkiezingen: 32.000

overige verkiezingen: 30.000

Kandidatenlijsten: 20.000

Stein

gemeenteraadsverkiezingen: 20.772

overige verkiezingen: 17.500

Kandidatenlijsten: 11.773

- b) De opdrachtgevers geven een indicatie van de te verwachten omvang. Aan deze indicatie kan de opdrachtnemer geen rechten ontleen.
- c) Na elke verkiezing zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgevers de overeenkomst evalueren: de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en daaruit eventueel voortvloeiende wijzigingen voor een toekomstige

verkiezing vormen onderwerp van gesprek. De opdrachtgevers willen dat de geselecteerde opdrachtnemer zich gedurende de periode van de overeenkomst als partner opstelt (co-makship relatie).

3. UITVOERINGSBEPALINGEN VERKIEZINGSDRUKWERK

- a) Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de in de aanbestedingsdocumenten vastgelegde afspraken en bepalingen;
- b) Bij afwijkingen van de opdracht wordt dit altijd voorafgaand besproken met de betreffende opdrachtgever(s) en schriftelijk bevestigd door de opdrachtnemer;
- c) Indien de afspraken niet nagekomen worden, dient de opdrachtnemer deze voor eigen rekening zo snel mogelijk te herstellen, in overleg met de betreffende opdrachtgever(s);
- d) De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever(s) schriftelijk in kennis van onjuist- of onvolkomenheden gedurende de uitvoering van de opdracht;
- e) Gezien de aard van de werkzaamheden, stemt de opdrachtnemer ermee in, dat bij onjuist- of onvolkomenheden een openbare rectificatie kan worden verlangd van de zijde van de opdrachtgever;
- f) Stempassen, volmachten en kiezerspassen dienen te worden geproduceerd volgens Ministerieel vastgesteld model J7 dat opdrachtnemer zelf verkrijgt bij het ministerie, en tevens te worden voorzien van het logo van de desbetreffende gemeente. Tevens zijn stempassen voorzien van een (voor iedere gemeente variabele) eigen tekst. Na aanlevering van het kiezersbestand dient een printproef overgelegd te worden waarbij duidelijk moet blijken dat diacrieten en huisnummertoevoegingen correct worden weergegeven;
- g) Opdrachtnemer heeft een systeem waarmee kan worden gecontroleerd of voor elke kiezer de juiste hoeveelheid stempassen is aangemaakt bijvoorbeeld doormiddel van een 2d-code met een uniek nummer of vergelijkbaar;
- h) Opdrachtnemer zorgt dat gemeente de gegevens die nodig zijn voor het afdrucken van de stempassen, digitaal kan aanleveren. Bijvoorbeeld met behulp van een portaal. Dit gebeurt op veilige wijze en conform AVG-voorschriften. Bij het gebruikmaken van een portaal wordt het portaal in de EU gehost;
- i) Na aanpassingen dient een nieuwe proefdruk te worden overgelegd;
- j) Op minimaal één moment dienen de stempassen van de overleden personen te worden verwijderd;
- k) Huis-aan-huis-blad inclusief kandidatenlijst dient tweezijdig in zwart en/of kleur te worden bedrukt met (voor iedere gemeente aan de achterzijde variabele) eigen teksten. Kandidatenlijsten dienen gevouwen en voorzien van geadresseerde enveloppen te worden aangeleverd. Papier gerecycled. Huis – aan-huis-blad inclusief Bezorging voor einde van de wettelijke termijn (zie kieswet: wettelijke verplichting bezorging). Exacte bezorgdata in overleg met opdrachtgever(s).
- l) Opdrachtnemer levert een format (in word) voor de variabele gegevens op de achterzijde van de kandidatenlijst;
- m) Stembiljetten dienen te worden geproduceerd volgens Ministerieel vastgesteld model (thans J 20), danwel in opdracht van opdrachtgever uitgevoerd volgens Ministerieel vastgesteld experimenteel model dat opdrachtnemer zelf bij het ministerie verkrijgt. Stembiljetten dienen gevouwen en/of ongevouwen en gebundeld te worden aangeleverd;
- n) Op verzoek van een opdrachtgever kunnen de stembiljetten gesorteerd naar stembureau worden aangeleverd;
- o) Een braille kandidatenlijst moet als optie beschikbaar zijn voor iedere opdrachtge-

-
- ver;
- p) Opdrachtnemer verzorgt adequaat versiebeheer van de drukproeven;
 - q) Stempassen dienen uiterlijk 14 dagen voor de dag van de stemming bezorgd te zijn of zoveel eerder als overeengekomen met opdrachtgever(s). Exacte leverdatum in overlegaan de hand van afspraken met bezorger over termijn van bezorging;
 - r) Brieven die stempas begeleiden dienen te zijn voorzien van een eigen tekst en het logo van de betreffende gemeente. Op dit moment is niet duidelijk op welke wijze de communicatie aan de burger zal worden verzorgd. Mogelijk gebeurt dit met één of meerdere folders samen met de stempas(sen). Opdrachtgever kan hierbij kiezen voor een al dan niet met het logo van de betreffende gemeente bedrukte enveloppe;
 - s) Indien meerdere verkiezingen op dezelfde dag plaatsvinden zoals bijv. Waterschap en Provinciale Staten, dan meerdere stempassen en/of bijsluiter couverteren in één (1) envelop.
 - t) Opdrachtnemer voert een controle uit voor aflevering van de bestelde producten; deze controle moet blijken uit een overzicht van het aantal aangeleverde kiezers, alsmede een overzicht van het gedrukte aantal stempassen;
 - u) Opdrachtnemer garandeert dat de kwaliteit, kleuren en echtheidskenmerken juist zijn;
 - v) Opdrachtnemer garandeert dat de NAW-gegevens volledig en juist zijn gedrukt;
 - w) Opdrachtnemer garandeert dat stembescheiden juist zijn gecouverteerd;
 - x) Elke drukwerkopdracht bevestigt de opdrachtnemer digitaal onder vermelding van:
 - naam opdrachtgever;
 - datum aanvraag drukwerk;
 - omschrijving product;
 - aantallen;
 - prijs;
 - levertijdstip.
 - y) Aflevering van producten dient te geschieden op door de opdrachtgevers aangegeven locaties: in voorkomende gevallen kan gevraagd worden te leveren buiten kantooruren (avond of weekend)
 - per soort gescheiden in dozen of op aparte kwalitatief goede pallets en voorzien van een vrachtbrief met hierop de aantallen per soort;
 - elke doos voorzien van een voorbeeld op de buitenzijde en voorzien van het aantal exemplaren en de order- en soortnaam;
 - leveringen die manco dan wel beschadigd zijn worden direct kosteloos vervangen;
 - alle leveringen geschieden franco op een door de opdrachtgever aangegeven adres;
 - De opdrachtnemer gaat voor elke opdrachtgever akkoord met aflevering op 1 afleveradres per opdracht;
 - Bij leveringen op pallets mogen de pallets een maximale afmeting hebben van 80x100 cm (enkeldeks) en een maximaal gewicht van 750 kg, een insteek hebben van 80 cm en een maximale hoogte van 130 cm (pallet en lading);
 - Alle bij de opdrachtgever af te leveren producten dienen deugdelijk verpakt te zijn met duidelijke vermelding van afzender, inhoud, besteller en bestemming;
 - z) Opdrachtnemer heeft een snelle afhandeling van klachten en een pro-actieve houding om voorkomende problemen samen op te lossen;

- aa) Opdrachtnemer garandeert telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) en heeft een procedure voor bereikbaarheid buiten kantooruren;
- bb) Beide partijen (opdrachtgevers/opdrachtnemer) hebben vaste contactpersonen (primair aanspreekpunt en vervanger);
- cc) Opdrachtnemer garandeert 100% back-up in geval van afwezigheid van het primaire aanspreekpunt.

4. UITVOERINGSBEPALINGEN VERKIEZINGSPOST

- a) De opdrachtnemer houdt zich aan vigerende wetgeving op postgebied
- b) De opdrachtnemer informeert de opdrachtgevers binnen een week over aanpassingen en wijzigingen m.b.t. wet- en regelgeving, wijzigingen in het servicekader en andere wijzigingen betreffende vakmatige zaken.
- c) Het bezorggebied is het grondgebied van de gemeenten Sittard-Geleen, Maastricht, Heerlen, Landgraaf en Stein.
- d) De opdrachtnemer dient een dekking te hebben voor de bezorging van verkiezingspost.
- e) Medewerkers van opdrachtnemer moeten zich kunnen legitimeren
- f) Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat poststukken onbeschadigd, tijdig en compleet bij de geadresseerde aankomen waarbij de beveiliging gedurende het gehele logistieke proces is gewaarborgd. Opdrachtnemer heeft de plicht het gehele logistieke proces, vanaf de collectie, distributie tot en met de bezorging en het transport van poststukken (met inbegrip van eventuele retourneringen) adequaat te beveiligen. Hierbij dient als minimum gehanteerd te worden dat post in geen geval onbeheerd in de openbare ruimte of op de openbare weg mag worden achtergelaten. De sorteercentra, de op- en overslagpunten van de inschrijver zijn adequaat beveiligd tegen inbraak, brand en andere calamiteiten. Indien er onverhoopt toch poststukken kwijt raken, gestolen worden of anderszins dan dienen de opdrachtgevers hiervan direct telefonisch van op de hoogte te worden gesteld. (i.h.k.v. AVG/datalek).
- g) Verkeerd bezorgde post dient – na terug ontvangst bij opdrachtnemer – binnen 2 werkdagen geretourneerd te worden.
- h) Retour- en onbestelbare post dient met eenduidige reden op het poststuk te worden teruggekoppeld naar de opdrachtgevers.
- i) De opdrachtnemer stelt tijdens verkiezingen kosteloos hulpmiddelen ten behoeve van de postverzorging ter beschikking. Hieronder wordt onder andere verstaan: kratten, rolcontainers, postzakken, orderformulieren, stickers etc.
- j) De opdrachtnemer verzorgt retourzendingen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen.
- k) De voor de verkiezingen verantwoordelijke afdeling van de gemeente wil vooraf en tijdig afspraken maken met opdrachtnemer over de data en procedure van de postbezorging.
- l) Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de stempassen en de huis-aan-huis-blad inclusief kandidatenlijst altijd bezorgd worden binnen de wettelijke termijn genoemd in de Kieswet.
- m) Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon beschikbaar voor zowel verkiezingsdrukwerk en verkiezingspost (totale scope opdracht).
- n) De verkiezingspost wordt op postcode gesorteerd aangeboden.
- o) De stempassen moeten in een vooraf afgesproken tijdsbestek van 72 uur bezorgd worden.
- p) Het huis-aan-huis blad inclusief kandidatenlijst wordt later dan de stempassen op een vooraf afgesproken dag(en) bezorgd.
- q) Niet bezorgde post wordt dagelijks retour gezonden naar de contactpersoon van de verkiezingen binnen de betreffende gemeente.

-
- r) Bij beschadigde of foutieve bezorging of geen bezorging moet er binnen 24 uur een (herstel)actie door opdrachtnemer zijn ondernomen. De contactpersoon van de opdrachtgevers dient direct telefonisch op de hoogte gesteld te worden.
 - s) De poststukken m.b.t. verkiezingen dienen te allen tijde als apart poststuk bezorgd te worden en niet toegevoegd aan een algemene gezamenlijke reclamezending.
 - t) Inschrijver dient klachten binnen 24 uur op te lossen. Indien het niet mogelijk is om binnen 24 uur de klacht te verhelpen, dient opdrachtnemer kenbaar te maken hoe het probleem alsnog zal worden verholpen en binnen welke tijdstermijn.

5. VEILIGHEID EN PRIVACY

- a) De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de beveiliging van het verkiezingsdrukwerk gedurende het gehele traject, inclusief productie, tijdelijke opslag, transport en bezorging. De opdrachtnemer draagt zorg voor naleving van alle geldende veiligheids- en privacyvoorschriften en is aansprakelijk voor schade, verlies of onbevoegde toegang tot het drukwerk gedurende deze periode.
- b) De opdrachtnemer beschikt over uitwijkmogelijkheden bij calamiteiten, zodat zeker is dat de productie tijdig wordt geleverd, mochten de primaire productiefaciliteiten uitvallen.
- c) De stembescheiden worden op een beveiligde locatie opgeslagen, niet toegankelijk voor derden. Ook het personeel kan niet in de gelegenheid komen om stempassen en stembiljetten te ontvreemden;
- d) De bestanden met gegevens van de kiesgerechtigden worden door de gemeente bij opdrachtnemer aangeleverd en dienen vervolgens zorgvuldig op een beveiligde server te worden bewaard en na gebruik direct vernietigd te worden volgens het normenkader behorende bij Risicoprofiel Midden zoals beschreven in de bijgesloten verwerkersovereenkomst Wbp/AVG;
- e) De persoonsgegevens worden op een beveiligde locatie opgeslagen, niet toegankelijk voor derden. Mochten er problemen van welke aard ook ontstaan bij de productie, de opslag en het transport en de bezorging, dan bent u volledig verantwoordelijk voor het treffen van alle maatregelen die voorkomen dat één of meerdere van deze problemen gevolgen zouden (kunnen) hebben voor het kunnen uitoefenen van het kiesrecht door de betreffende kiesgerechtigden en de borging van de privacy van de kiesgerechtigden;
- f) Bij de uitvoering van de opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Van verwerking is onder meer sprake indien persoonsgegevens worden verzameld, bewaard, geraadpleegd, bijgewerkt of vernietigd. De geldende privacywetgeving is op deze aanbesteding van toepassing. Opdrachtnemer conformeert zich aan de AVG en UAVG;
- g) U gedraagt zich conform de definitie “verwerker”, zoals omschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- h) U gaat akkoord met de inhoud van de bijgesloten verwerkersovereenkomst AVG;
- i) U verwerkt de gegevens die u met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de raamovereenkomst.

6. PRIJS- EN BETALINGSEISEN

- a) Alle prijzen dienen in euro's te zijn exclusief BTW;
- b) Kosten als gevolg van milieumaatregelen worden m.u.v. wettelijke verplichtingen niet doorberekend aan de opdrachtgevers;
- c) De prijzen zijn vast tot 1 januari 2028. Met ingang van 1 januari 2028 geldt dat - onderling overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever – maximaal eenmaal per jaar de prijzen als volgt kunnen worden aangepast:

1. Van toepassing zijnde verzendtarieven worden aangepast op basis van de Panteia NEA-index fijnmazige distributie voor collo goed, incl brandstofontwikkeling. Het percentage wat wordt gebruikt is het 'correctiepercentage' (=het percentage inclusief correctie raming vorig jaar). Bij het indexatieverzoek dient Opdrachtnemer het rapport van Panteia als bijlage toe te voegen, waarin de tabel met %mutaties staan.
2. Papiertarieven worden eens per jaar aangepast conform CBS PPI afzet-, invoer-, verbruikersprijzen, index 2021=100, totaal afzetprijzen, sectie 171 voor Pulp, papier en karton obv de jaarmutatie van de maand september in het voorgaande jaar.
3. Overige tarieven worden eens per jaar aangepast conform CBS CPI obv de jaarmutatie van de maand September in het voorgaande jaar. De opdrachtnemer dient het voornemen van een prijsaanpassing 2 maanden voor het eindigen van een prijsvaste periode aan de opdrachtgever bekend te maken. Indien de prijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst lager worden (bijv. gezien technische- en marktontwikkelingen) zal de prijs overeenkomstig dalen;
- d) De prijswijzigingen dienen aan de hand van de indexering voorafgaand schriftelijk onderbouwd aan de opdrachtgevers te worden bekend gemaakt.
- e) De prijzen zijn inclusief alle kosten, zoals bijv. overhead, opslag, transport- en overige kosten. Inschrijver dient de prijsopgaven excl. BTW te doen conform bijlage 3 van de aanbestedingsleidraad;
- f) Indien wijzigingen in de specificaties of modellen van de Kieswet of instructies vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gevolgen hebben voor de tarieven (verhoging of verlaging), treden de gemeente en de contractant met elkaar in overleg. Pas na schriftelijk akkoord van de gemeente mogen deze wijzigingen worden doorgevoerd.
- g) De opdrachtnemer is, na goedkeuring, verantwoordelijk voor het doorrekenen van de wijzigingen naar concrete tarieven in de tariefbladen.
- h) Prijswijzigingen kunnen slechts doorgevoerd worden met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgevers;
- i) Facturering vindt als volgt plaats:

Sittard-Geleen:

Gemeente Sittard-Geleen,
Crediteuren Administratie ,
Knooppunt 5
Postbus 18
6130 AA Sittard
Of per mail naar: facturen@sittard-geleen.nl

Maastricht:

Gemeente Maastricht
Afdeling Crediteuren
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht
Of per mail naar: crediteurenSCFAT@maastricht.nl

Heerlen:

Facturering na levering, op het volgende adres onder vermelding van het aan te leveren VP nummer:
Gemeente Heerlen
T.a.v. Crediteurenbeheer
Postbus 3095
6401 DN Heerlen

Of per mail naar: inkoopfacturen@heerlen.nl

Landgraaf:

Gemeente Landgraaf
Afdeling Planning en Control

Postbus 31000

6370 AA Landgraaf

Of per mail naar: gemeente@landgraaf.nl

Stein

Gemeente Stein:

Facturen@gemeentestein.nl

Postbus 15

6170 AA Stein,

- j) De opdrachtnemer dient te accepteren dat betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Producten en diensten kunnen niet eerder gefactureerd worden dan dat ze zijn afgeleverd.
- k) Verkiezingsdrukwerk en verkiezingspost wordt per opdrachtgever apart gefactureerd middels één verzamelnota. Specificatie factuur dient te gebeuren in overleg met opdrachtgever. Op de factuur dient een interne referentie (bijv. Verplichtingennummer **of productnummer**) te staan. Factuur en bijlagen in PDF aanleveren

7. DUURZAAMHEID

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen. Het kabinet zet daarom met de Tweede Kamer fors in op Duurzaam Inkopen. Sinds 2010 wordt bij 100% van de rijksaankopen en rijksinvesteringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium meegenomen.

Ook de opdrachtgever(s) hebben Duurzaam Inkopen hoog op de agenda staan en als beleidsuitgangspunt geformuleerd: in het gemeentelijke inkoopbeleid is Duurzaam Inkopen als uitgangspunt opgenomen. De volgende eis(en) zijn op onderhavige opdracht van toepassing:

1. De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voor transport (ook als dit via een externe transporteur gebeurt), dienen zowel wat betreft

- LDV (light duty vehicle, <3.500 kg), als
- HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg),

te voldoen aan ten minste emissieklasse Euro 6. Opdrachtnemer kan dit voorafgaand (in de) en gedurende de raamovereenkomst aantonen op basis van de volgende bewijsmiddelen:

- Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen (inclusief van eventuele onderaannemers);
- Of aantoonbaar bewijs dat het volledige wagenpark (inclusief van eventuele externe transporteurs) aan de eis voldoet;
- Of gelijkwaardig

2. Voor bezorging van brievenbuspost op afstanden onder de tien kilometer van postsorteercentrum naar brievenbus ('last mile') wordt gebruik gemaakt van (elektrische)

(bak)fietsen.

8. SOCIAL RETURN

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard-Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op via mailadres sroi@sittard-geleen.nl

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
- Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
- Werkloosheidswet
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
- Algemene Nabestaandenwet (ANW)
- Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen

- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.