**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

Titel: Civieltechnisch Projectleider Nieuwe Infrastructuur en Gebiedsontwikkeling (ZZP niet toegestaan)

Beschrijving: De functie betreft het aansturen van civiel technische projecten bij het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer. De inhoudelijke focus ligt enerzijds op de aanleg van nieuwe infrastructuur en anderzijds civieltechnische projecten in de buitenruimte bij gebiedsontwikkelingen (bouw- en woonrijp maken woningbouw). Bij nieuwe infrastructuur projecten is de projectleider verantwoordelijk voor het begeleiden van het ontwerp tot en met de uitvoering. Bij bouw- en woonrijp maken gaat het om de voorbereiding vanaf het bestek tot en met de uitvoering. De ontwerpfase ligt hier bij een ander team/projectleiders Voorbeeldprojecten zijn woningbouwlocatie Rijssenhout, Bedrijventerrein Schiphol Logistics Park en de herinrichting van de Wijkermeerstraat en het Stationskwartier in Hoofddorp. Het Ingenieursbureau bestaat uit verschillende projectteams met aandachtsgebieden zoals Ontwerp, Reconstructies, Aanleg Nieuwe Infra, Groen en Water. De projectleider maakt straks onderdeel uit van het team Aanleg Nieuwe Infra. Dit team bestaat uit projectleiders, werkvoorbereiders, directievoerders en toezichthouders.Functieprofiel:De kandidaat heeft een afgeronde HBO of WO opleiding, richting van civiele techniek (grond- weg- en waterbouw). De nadruk van de functie ligt op de procesmatige en organisatorische kant. Dit betekent dat de projectleider sturing geeft op het proces en de organisatie van de projecten. De projectleider geeft leiding aan multidisciplinaire projectteams en is verantwoordelijk voor meerdere projecten in verschillende fasen tegelijkertijd. De kandidaat heeft ruime ervaring (min. 10 jaar) in projectleiding en is een teamspeler. De kandidaat snapt dat alleen echte samenwerking tot optimale resultaten leidt. De projectleider is de spin in het web in de afstemming tussen ontwerpers (o.a. landschap, stedenbouw, verkeer en civiel), werkvoorbereider(s), directievoerder(s), toezichthouder (s), adviseurs, interne opdrachtgevers en in- en externe stakeholders (o.a. aannemers, projectontwikkelaars, andere overheden). Ook vragen we de projectleider om aan kennisdeling met collega's binnen het Ingenieursbureau te doen, bijvoorbeeld op het gebied van projectbeheersing of contractmanagement. Deeltaken en korte uitwerking   Eerste aanspreekpunt voor de interne opdrachtgever, veelal cluster Projecten;  Functioneel en inhoudelijk aansturen van de projectteamleden; Afstemming met diverse in- en externe stakeholders, waaronder ontwikkelaars en externe ingenieursdiensten;  Opstellen en afstemmen van interne offertes; Laten toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek, werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid; Uitzetten toetsen van de producten bij interne en externe partijen, verzamelen toets resultaten en (laten) verwerken toets resultaten; Bewaken voortgang en kwaliteit van de projecten; Laten opstellen en toetsen van programma van eisen, plan van aanpak, ramingen en risicoanalyses; Verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan opdrachtgever; Co?rdineren van werkzaamheden die door derden worden verricht en afstemming met interne en externe partijen; Deelnemen aan /organiseren van in- en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger; Tijdig rapporteren aan de opdrachtgever over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten); Zorgdragen voor een correcte overdracht aan de cluster Beheer en Onderhoud.Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een proefperiode van vier weken ?n daarna een wederzijdse opzegtermijn van 30 dagen, zie artikel 10 van de overeenkomst;  facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;voor werk gerelateerde kilometers kan gebruik gemaakt worden van de voertuigen van gemeente Haarlemmermeer. Gebruik eigen motorvoertuig voor werk gerelateerde kilometers is in overleg met de teammanager. Hiervoor wordt een vergoeding



Rijksoverheid

verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten); de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer en parkeerkosten) met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief; bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdracht...

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van de procedure: | 74df5a0f-07f7-404d-ba83-a26e7a9934c6 |
| Interne identificatiecode: | 1048 |
| Type procedure: | Openbaar |

De functie betreft het aansturen van civiel technische projecten bij het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer. De inhoudelijke focus ligt enerzijds op de aanleg van nieuwe infrastructuur en anderzijds civieltechnische projecten in de buitenruimte bij gebiedsontwikkelingen (bouw- en woonrijp maken woningbouw). Bij nieuwe infrastructuur projecten is de projectleider verantwoordelijk voor het begeleiden van het ontwerp tot en met de uitvoering. Bij bouw- en woonrijp maken gaat het om de voorbereiding vanaf het bestek tot en met de uitvoering. De ontwerpfase ligt hier bij een ander team/projectleiders Voorbeeldprojecten zijn woningbouwlocatie Rijssenhout, Bedrijventerrein Schiphol Logistics Park en de herinrichting van de Wijkermeerstraat en het Stationskwartier in Hoofddorp. Het Ingenieursbureau bestaat uit verschillende projectteams met aandachtsgebieden zoals Ontwerp, Reconstructies, Aanleg Nieuwe Infra, Groen en Water. De projectleider maakt straks onderdeel uit van het team Aanleg Nieuwe Infra. Dit team bestaat uit projectleiders, werkvoorbereiders, directievoerders en toezichthouders.Functieprofiel:De kandidaat heeft een afgeronde HBO of WO opleiding, richting van civiele techniek (grond- weg- en waterbouw). De nadruk van de functie ligt op de procesmatige en organisatorische kant. Dit betekent dat de projectleider sturing geeft op het proces en de organisatie van de projecten. De projectleider geeft leiding aan multidisciplinaire projectteams en is verantwoordelijk voor meerdere projecten in verschillende fasen tegelijkertijd. De kandidaat heeft ruime ervaring (min. 10 jaar) in projectleiding en is een teamspeler. De kandidaat snapt dat alleen echte samenwerking tot optimale resultaten leidt. De projectleider is de spin in het web in de afstemming tussen ontwerpers (o.a. landschap, stedenbouw, verkeer en civiel), werkvoorbereider(s), directievoerder(s), toezichthouder (s), adviseurs, interne opdrachtgevers en in- en externe stakeholders (o.a. aannemers, projectontwikkelaars, andere overheden). Ook vragen we de projectleider om aan kennisdeling met collega's binnen het Ingenieursbureau te doen, bijvoorbeeld op het gebied van projectbeheersing of contractmanagement. Deeltaken en korte uitwerking   Eerste aanspreekpunt voor de interne opdrachtgever, veelal cluster Projecten;  Functioneel en inhoudelijk aansturen van de projectteamleden; Afstemming met diverse in- en externe stakeholders, waaronder ontwikkelaars en externe ingenieursdiensten;  Opstellen en afstemmen van interne offertes; Laten toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek, werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid; Uitzetten toetsen van de producten bij interne en externe partijen, verzamelen toets resultaten en (laten) verwerken toets resultaten; Bewaken voortgang en kwaliteit van de projecten; Laten opstellen en toetsen van



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | programma van eisen, plan van aanpak, ramingen en risicoanalyses; Verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan opdrachtgever; Co?rdineren van werkzaamheden die door derden worden verricht en afstemming met interne en externe partijen; Deelnemen aan /organiseren van in- en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger; Tijdig rapporteren aan de opdrachtgever over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten); Zorgdragen voor een correcte overdracht aan de cluster Beheer en Onderhoud.Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een proefperiode van vier weken ?n daarna een wederzijdse opzegtermijn van 30 dagen, zie artikel 10 van de overeenkomst;  facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;voor werk gerelateerde kilometers kan gebruik gemaakt worden van de voertuigen van gemeente Haarlemmermeer. Gebruik eigen motorvoertuig voor werk gerelateerde kilometers is in overleg met de teammanager. Hiervoor wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten); de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer en parkeerkosten) met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief; bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdracht... |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Civieltechnisch Projectleider Nieuwe Infrastructuur en Gebiedsontwikkeling (ZZP niet toegestaan) |
| | De functie betreft het aansturen van civiel technische projecten bij het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer. De inhoudelijke focus ligt enerzijds op de aanleg van nieuwe infrastructuur en anderzijds civieltechnische projecten in de buitenruimte bij gebiedsontwikkelingen (bouw- en woonrijp maken woningbouw). Bij nieuwe infrastructuur projecten is de projectleider verantwoordelijk voor het begeleiden van het ontwerp tot en met de uitvoering. Bij bouw- en woonrijp maken gaat het om de voorbereiding vanaf het bestek tot en met de uitvoering. De ontwerpfase ligt hier bij een ander team/projectleiders Voorbeeldprojecten zijn woningbouwlocatie Rijssenhout, Bedrijventerrein Schiphol Logistics Park en de herinrichting van de Wijkermeerstraat en |



Rijksoverheid

Beschrijving:

het Stationskwartier in Hoofddorp. Het Ingenieursbureau bestaat uit verschillende projectteams met aandachtsgebieden zoals Ontwerp, Reconstructies, Aanleg Nieuwe Infra, Groen en Water. De projectleider maakt straks onderdeel uit van het team Aanleg Nieuwe Infra. Dit team bestaat uit projectleiders, werkvoorbereiders, directievoerders en toezichthouders.Functieprofiel:De kandidaat heeft een afgeronde HBO of WO opleiding, richting van civiele techniek (grond- weg- en waterbouw). De nadruk van de functie ligt op de procesmatige en organisatorische kant. Dit betekent dat de projectleider sturing geeft op het proces en de organisatie van de projecten. De projectleider geeft leiding aan multidisciplinaire projectteams en is verantwoordelijk voor meerdere projecten in verschillende fasen tegelijkertijd. De kandidaat heeft ruime ervaring (min. 10 jaar) in projectleiding en is een teamspeler. De kandidaat snapt dat alleen echte samenwerking tot optimale resultaten leidt. De projectleider is de spin in het web in de afstemming tussen ontwerpers (o.a. landschap, stedenbouw, verkeer en civiel), werkvoorbereider(s), directievoerder(s), toezichthouder (s), adviseurs, interne opdrachtgevers en in- en externe stakeholders (o.a. aannemers, projectontwikkelaars, andere overheden). Ook vragen we de projectleider om aan kennisdeling met collega's binnen het Ingenieursbureau te doen, bijvoorbeeld op het gebied van projectbeheersing of contractmanagement. Deeltaken en korte uitwerking   Eerste aanspreekpunt voor de interne opdrachtgever, veelal cluster Projecten;  Functioneel en inhoudelijk aansturen van de projectteamleden; Afstemming met diverse in- en externe stakeholders, waaronder ontwikkelaars en externe ingenieursdiensten;  Opstellen en afstemmen van interne offertes; Laten toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek, werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid; Uitzetten toetsen van de producten bij interne en externe partijen, verzamelen toets resultaten en (laten) verwerken toets resultaten; Bewaken voortgang en kwaliteit van de projecten; Laten opstellen en toetsen van programma van eisen, plan van aanpak, ramingen en risicoanalyses; Verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan opdrachtgever; Co?rdineren van werkzaamheden die door derden worden verricht en afstemming met interne en externe partijen; Deelnemen aan /organiseren van in- en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger; Tijdig rapporteren aan de opdrachtgever over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten); Zorgdragen voor een correcte overdracht aan de cluster Beheer en Onderhoud.Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een proefperiode van vier weken ?n daarna een wederzijdse opzegtermijn van 30 dagen, zie artikel 10 van de overeenkomst;  facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;voor werk gerelateerde kilometers kan gebruik gemaakt worden van de voertuigen van gemeente Haarlemmermeer. Gebruik eigen motorvoertuig voor werk gerelateerde kilometers is in overleg met de teammanager. Hiervoor wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten); de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer en parkeerkosten) met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief; bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdracht...

Interne



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| identificatiecode: | 1048 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 40%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 40 |

Criterium:

| | |
|---|---|
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 60%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 60 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |



Rijksoverheid

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 110,75 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | Waterpas Hoofddorp B.V. |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 110,75 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 15/07/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 15/07/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

| | |
|---|---|
| Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | |
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Registratienummer: | 34366641 |
| Postadres: | Taurusavenue |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132LS |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Sten Camps |
| E-mail: | servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl |
| Telefoon: | +31 235676543 |
| Internetadres: | http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Kopersprofiel: | http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Registratienummer: | 34366641 |
| Postadres: | Taurusavenue |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132LS |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden |
| E-mail: | aanbesteden@haarlemmermeer.nl |
| Telefoon: | +31 235676543 |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Waterpas Hoofddorp B.V. |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 34179610 |
| Postadres: | Zandsteen |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132MR |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Richard Burggraaf |
| E-mail: | r.burggraaf@waterpas.nl |
| Telefoon: | +31 641561076 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 0de63f8c-fe68-4aca-bc95-5850ca3c657b - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 15/07/2026 05:00 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar | Nederlands |



Rijksoverheid

is:



Rijksoverheid