

Raamovereenkomst

Ingenieursdiensten



Tussen: OBV C.V.

En: <...>

Datum: <...>

Versie: Concept

DE ONDERGETEKENDEN,

1. OBV C.V., hierbij vertegenwoordigd door OBV Beheer B.V., gevestigd aan de Veenslagen 33 te (3825 RT) Amersfoort, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Van der Vlies, in de functie van directeur, hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en
2. <Opdrachtnemer>, gevestigd te <postcode en plaatsnaam> aan de <straatnaam + nummer> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer: <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een raamovereenkomst (hierna te noemen: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer wenst te sluiten voor het uitvoeren van ingenieursdiensten;
2. Opdrachtgever hiertoe een Europese niet-openbare aanbesteding heeft uitgeschreven;
3. Opdrachtnemer een Aanmelding heeft uitgebracht d.d. <datum> en een Inschrijving heeft uitgebracht d.d. <datum>;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en deze na beoordeling als eerste in de rangorde is geëindigd;
5. Opdrachtnemer is aangemerkt als zijnde de Inschrijver die in aanmerking komt voor contractering;
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van hetgeen Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
7. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
8. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor nadere opdrachten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Begrippen

Partijen hanteren in deze Overeenkomst (en bijbehorende Bijlagen) begrippen beginnend met een hoofdletter. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Bijlage Definities als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst tenzij uit de context nadrukkelijk anders blijkt.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op alle nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot ingenieursdiensten.
- 2.2 De Opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten, die als bijlage onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde document:
1. deze Overeenkomst;
 2. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 3. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 4. de Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, inclusief overige, niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
 5. de DNR2025;
 6. de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <datum>);
 7. de door Gegadigde ingediende Aanmelding (d.d. <datum>).
- 2.3 Het daadwerkelijk uitvoeren van de Opdracht geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Overeenkomst onverkort van toepassing is (inclusief de van toepassing verklaarde DNR2025). De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Diensten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden uitgevoerd.

Artikel 3. Looptijd en beëindiging Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en heeft een looptijd van 60 maanden met ingang van 1 januari 2027.
- 3.2 Opdrachtgever heeft na afloop van de initiële looptijd van 60 maanden in eerste instantie de mogelijkheid de Overeenkomst tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een periode van 24 maanden.
- 3.3 Indien de ingenieursdiensten in het kader van de voorbereidingsfase en de bouwrijpfase van de gebiedsontwikkeling Bovenduist na afloop van de eerste verlengingsperiode nog niet zijn afgerond, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Overeenkomst aanvullend te verlengen voor de periode die noodzakelijk is voor afronding van deze werkzaamheden. Deze verlenging wordt uitsluitend toegepast voor zover en zolang dit noodzakelijk is.
- 3.4 De Overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de ingenieursdiensten in het kader van de voorbereidingsfase en de bouwrijpfase van de gebiedsontwikkeling Bovenduist zijn afgerond, ook indien dit moment gelegen is vóór het verstrijken van de in artikel 3.1 genoemde looptijd of een eventuele verlengingsperiode.
- 3.5 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst eenzijdig met opgaaf van redenen schriftelijk tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Vanzelfsprekend gaat Opdrachtgever terughoudend om met een eventuele tussentijdse opzegging.
- 3.6 De maximale opdrachtwaarde van deze Overeenkomst bedraagt € 5.600.000, - exclusief btw voor alle nadere opdrachten gezamenlijk, inclusief eventuele verlengingen. Dit bedrag wordt verhoogd met eventuele

contractueel overeengekomen indexeringen. Zodra deze maximale opdrachtwaarde, vermeerderd met de toepasselijke indexeringen, is bereikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

- 3.7 De nadere opdrachten die op het moment van beëindiging van de Overeenkomst in uitvoering zijn en waarvan de uitvoering is overeengekomen, worden nog afgewikkeld met inachtneming van deze Overeenkomst.
- 3.8 Indien de Overeenkomst expireert blijven de bepalingen van de Overeenkomst op alle nog lopende nadere opdrachten onverkort van toepassing. De lopende nadere opdrachten worden uitgediend, maar niet meer verlengd.
- 3.9 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere opdrachten onverlet.

Artikel 4. Nadere opdrachten (werking Overeenkomst)

- 4.1 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht om een (passende) nadere offerte aan te bieden op het moment dat Opdrachtgever een nadere opdracht uitvraagt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt binnen één werkdag de nadere offerteaanvraag en brengt in principe binnen één werkweek een nadere offerte uit tenzij in de nadere offerteaanvraag een andere termijn door Opdrachtgever wordt gegeven. Het bij herhaling niet aanbieden van een passende nadere offerte, kan voor Opdrachtgever aanleiding vormen de Overeenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen respectievelijk niet te verlengen. Hieraan gaat altijd een waarschuwing van Opdrachtgever aan vooraf, welke gezien kan worden als in gebreke stelling.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer niet kan voorzien in de behoefte kan Opdrachtgever buiten de Overeenkomst treden en de Opdracht elders onderbrengen.
- 4.4 Opdrachtgever is niet verplicht de nadere opdrachten in het kader van deze Overeenkomst te gunnen. Opdrachtnemer heeft nooit recht op vergoedingen van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige nadere offerteaanvraag.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere opdrachten met Opdrachtnemer af te sluiten. Ondertekening van deze Overeenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één of meerdere nadere opdrachten aan te gaan. Er is geen sprake van een afnameplicht of een omzetgarantie van respectievelijk door Opdrachtgever.
- 4.6 Ingeval diensten niet tijdig door Opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden, dan wel de kwaliteit van de geleverde diensten niet aan de door Opdrachtgever daaraan gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtgever besluiten diensten elders af te nemen, zonder dat er sprake is van een (toerekenbare) tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever en/of enige (schade)vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is. De Overeenkomst verleent geen exclusiviteitsrechten aan Opdrachtnemer.
- 4.7 Een nadere opdracht wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien de Overeenkomst eerder afloopt, dan kan een reeds gegunde nadere opdracht binnen de kaders van de Overeenkomst doorlopen.

Artikel 5. Tarieven en facturering

- 5.1 Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het uitbrengen van offertes.
- 5.2 Door Opdrachtnemer aangeleverde uurtarieven voor bepaalde functies als vermeld in het Prijzenblad staan vast behoudens indexering en mogen niet worden overschreden bij nadere offertes/ nadere opdrachten.

<tabel met uurtarieven>

- 5.3 De in de nadere offerte vermelde bedragen zijn vast voor de duur van de nadere opdracht. Prijzen zijn all-in doch exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht, dus ook geen kosten voorrijkosten, vervoerskosten, reiskosten, kosten voor de inzet van materiaal (incl. software, licenties of andere hulpmiddelen), apparatuur, rapportages of andersoortige kantoor- en overheadkosten, van welke aard dan ook, waaronder risico en winst, ed.
- 5.4 De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven mogen eenmaal per jaar worden conform hetgeen bepaald in de DNR2025: het honorarium wordt aangepast op basis van de ontwikkeling van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cao-loonindexcijfer voor architecten- en ingenieursbureaus (CBS-branche 711) per oktober, of de daarvoor in de plaats tredende reeks. De aanpassing vindt jaarlijks per 1 januari plaats op basis van de laatst gepubliceerde indexcijfers. Indexering is voor het eerst per 1 januari 2028 mogelijk.
- 5.5 In het geval Opdrachtnemer wenst te indexeren dient deze daartoe uiterlijk een verzoek in bij Opdrachtgever, waarbij het voorstel is onderbouwd op basis van het gestelde in 5.4. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
- 5.6 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.7 Meerwerk wordt uitsluitend vergoed na voorafgaande instemming van Opdrachtgever.
- 5.8 Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 5.9 Facturen dienen te worden gestuurd naar: facturatie@vathorst.com. Tenaamstelling: OBV C.V., Veenslagen 33 3825 RT Amersfoort. Facturen zonder vermelding van het inkoopopdracht nummer of onjuiste tenaamstelling worden niet in behandeling genomen.
- 5.10 Daarnaast dient op de factuur in ieder geval te worden vermeld welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en welke tarieven daarvoor in rekening zijn gebracht.
- 5.11 Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft. Indien Opdrachtgever betaling opschort dan wel niet tijdig tot betaling overgaat is Opdrachtnemer op geen enkele wijze gerechtigd de door hem te verrichten, overeengekomen prestaties op te schorten, tenzij er sprake is van omstandigheden die Opdrachtnemer hiertoe op grond van de beroepsregels dwingen, wat gesteld en bewezen dient te worden door Opdrachtnemer.
- 5.12 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft of zal krijgen jegens Opdrachtnemer.

Artikel 6. Geheimhouding

- 6.1 Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van informatie die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, waarvan Opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 7. Verzekeringen

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.
- 7.2 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.

Artikel 8. Slotbepalingen

- 8.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de nadere opdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 8.2 Op de Overeenkomst en de nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 8.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 8.4 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 8.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst of nadere opdrachten af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 8.6 Aanpassingen van de Overeenkomst die noodzakelijk zijn als gevolg van wijzigingen van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.
- 8.7 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

OBV Beheer B.V.

<Opdrachtnemer>

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlagen

1. de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. <datum>);
2. de door Gegadigde ingediende Aanmelding (d.d. <datum>);
3. Nota's van inlichtingen Gunningsfase;
4. Nota's van inlichtingen Selectiefase;
5. Aanbestedingsleidraad;
6. DNR2025;
7. Checklist Verificatiedocumenten;
8. Definities;
9. Spelregels rondom de aanbesteding;
10. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer;
11. Conformiteitenlijst;
12. Omschrijving Opdracht;
13. Ontwikkeldkader Bovenduist;
14. OER Bovenduist.