

Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daaronder vallende nadere opdrachten. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Nr.	Algemeen
1.	Met het indienen van een Inschrijving heeft Opdrachtnemer verklaard volledig en onvoorwaardelijk te zullen voldoen aan alle hieronder en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken, opgenomen eisen aan de uitvoering van de Overeenkomst.
2.	Opdrachtnemer garandeert dat hij over de middelen en capaciteiten beschikt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle diensten minimaal zoals overeengekomen te verrichten. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een daadwerkelijke of potentiële situatie ontstaat die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zou kunnen verhinderen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onverwijld te informeren, inclusief de mogelijke impact van deze situatie en de mitigerende maatregelen die Opdrachtnemer neemt, met dien verstande dat dit onverlet laat dat Opdrachtnemer dient na te komen.
3.	Opdrachtnemer beschikt voor de uitvoering van de Overeenkomst over een adequate organisatie van voldoende kwaliteit en omvang.
4.	Opdrachtnemer houdt zich bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden aan de van toepassing zijnde algemene wetten en regelgeving.
5.	Na afloop van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle gegevens waaronder berekeningen, analoge en digitale bestanden, metingen, registers, archieven enz. in voor Opdrachtgever leesbaar formaat aan Opdrachtgever, dan wel nader aan te wijzen derden, over te dragen en eigen kopieën te verwijderen/vernietigen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede overdracht aan derden, zodat procesvoortgang is gewaarborgd.
6.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever.
7.	Opdrachtnemer borgt dat alle op te leveren producten voorafgaand aan oplevering aan Opdrachtgever intern zijn gecontroleerd en gereviewd op inhoudelijke juistheid, consistentie en volledigheid. Op eerste verzoek van Opdrachtgever maakt Opdrachtnemer inzichtelijk op welke wijze deze kwaliteitscontrole heeft plaatsgevonden.
8.	Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaakt van kunstmatige intelligentie (AI) of vergelijkbare geautomatiseerde hulpmiddelen, gebeurt dit op een transparante en controleerbare wijze. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid, volledigheid en kwaliteit van alle producten en voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder regels over vertrouwelijkheid, gegevensbescherming, auteursrechten en informatiebeveiliging. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever inzicht in de aard en omvang van de inzet van AI en past AI niet toe indien dit afbreuk doet of kan doen aan de betrouwbaarheid van de dienstverlening.
9.	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever onafhankelijk, objectief en uitsluitend vanuit het belang van een zorgvuldige en integrale uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer voorkomt daadwerkelijke en potentiële belangenconflicten en de schijn daarvan. Indien zich een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict voordoet, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever en treft Opdrachtnemer passende maatregelen ter voorkoming of beëindiging daarvan.
10.	Voor nadere opdrachten werkt Opdrachtnemer met een open begroting waarin ten minste de beoogde werkzaamheden, functies, geraamde uren, gehanteerde uurtarieven, eventuele inzet van derden en overige kostenposten transparant zijn gespecificeerd. De in de Inschrijving overeengekomen uurtarieven gelden als maximumuurtarieven. Opdrachtnemer mag bij nadere opdrachten lagere tarieven offreren, maar geen hogere tarieven toepassen dan de overeengekomen maximumuurtarieven, behoudens toegestane indexatie conform de Overeenkomst.

Nr.	Overlegmomenten en evaluatie
11.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van de gehele Overeenkomst te bespreken en eventueel bij te sturen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
12.	Het evaluatieoverleg zoals omschreven in nr. 11. vindt in ieder geval drie maanden voor het einde van het lopende contractjaar plaats. Dit evaluatieoverleg is bepalend voor het gebruik van de tussentijdse verlengingsopties.
13.	Indien bij Opdrachtgever of Opdrachtnemer eerder de behoefte is aan een evaluatieoverleg, geeft Opdrachtgever of Opdrachtnemer dit aan zodat eventueel een tussentijdse evaluatie kan plaatsvinden over het verloop van de opgedragen werkzaamheden, onderhoud, de knelpunten, het bereikte resultaat, de frequentie van overleg, enz.
14.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
Nr.	Inzet personeel
15.	Opdrachtnemer dient in geval van een nadere opdracht een projectteam op te zetten, in werking te stellen en behouden en een projectleider te benoemen.
16.	Opdrachtnemer biedt voor de uitvoering van de Opdracht één projectleider aan die gedurende de looptijd van de Overeenkomst als primair aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor de opdracht optreedt. De aangeboden projectleider: - beschikt over minimaal vijf (5) jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen gebiedsontwikkelingsprojecten; - beschikt over aantoonbare kennis van zowel civiele techniek als gebiedsontwikkeling; - heeft aantoonbare ervaring met het aansturen van projectteams; - is eindverantwoordelijk voor de vertaling van de wensen, ambities en randvoorwaarden van Opdrachtgever naar de projectorganisatie van Opdrachtnemer; - is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteitsborging van de door opdrachtnemer op te leveren producten en adviezen.
17.	De projectleider is op werkdagen tijdens kantooruren direct bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.
18.	Opdrachtnemer dient tevens een vaste vervanger aan te wijzen voor de projectleider.
19.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de projectleider tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
20.	De samenstelling van het projectteam voor een nadere opdracht, dient zo min mogelijk te wijzigen. Indien toch een wijziging van het projectteam nodig geacht wordt, moet dat vooraf worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In het geval van vervanging draagt Opdrachtnemer zorg voor een vervanger met vergelijkbare deskundigheid, ervaring en beschikbaarheid. Opdrachtnemer borgt daarbij een zorgvuldige overdracht, zodat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening niet worden geschaad.
21.	De projectleider van Opdrachtnemer en met de uitvoering van de dienstverlening belaste projectleden moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van (personeel van) eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers (derden).
22.	De projectleden van Opdrachtnemer nemen deel aan overleggen met Opdrachtgever en relevante stakeholders en zijn, indien dit voor de uitvoering van een nadere opdracht noodzakelijk is of door Opdrachtgever redelijkerwijs wordt verzocht, periodiek aanwezig op locatie van Opdrachtgever of het projectgebied.