



ENEXIS
PERSONEEL B.V.

SELECTIELEIDRAAD

VENDOR MANAGEMENT SYSTEEM

ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET
AANKONDIGING

REFERENTIENUMMER: ITR-1000895

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	3
DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT	5
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING	12
2.1 De aanbestedingsprocedure: onderhandelingsprocedure met aankondiging	12
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	13
2.3 Geschiktheidseisen	13
2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties	14
2.5 Rusland-verklaring	15
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Aanmelding	15
2.7 Gesprekken (week 44 of 45)	17
2.8 Beoordelingsproces	18
2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen.....	18
2.10 Vervolgtraject: Uitnodiging tot Inschrijving	20
2.11 Gunningscriteria op hoofdlijnen	20
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING.....	21
3.1 Selectiecriteria	21
3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling	24
DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')	26
Bijlagen	29

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Personeel B.V., mede handelend ten behoeve van de overige tot de groep behorende ondernemingen, waarbij Enexis Netbeheer B.V. als een speciaal sectorbedrijf kwalificeert. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'
Aanvraag tot deelname/Aanmelding	Verzoek van de Gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden waarbij deze aantoont aan de gevraagde Minimumeisen en Geschiktheidseisen te voldoen.
Combinant	Een Gegadigde die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Gegadigden als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	De onderneming die een Aanvraag tot deelname gaat indienen of heeft ingediend. In dit document verder Gegadigde of u.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend. In dit document verder Inschrijver.
Onderaannemer	De onderneming die de Gegadigde inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Gegadigde blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Selectieleidraad aanbestede Opdracht met betrekking tot het Vendor Management Systeem (VMS).
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Enexis en de Gegadigde(n) aan wie de Opdracht is gegund.
Selectiecriteria	Criteria over de onderneming van de Gegadigde, op basis waarvan een keuze wordt gemaakt voor de Gegadigden die een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
Selectieleidraad	Dit document en bijbehorende bijlagen.
Statement of Work (SoW)	Een opdrachtvorm voor de inzet van externe dienstverlening waarbij Enexis een leverancier of professional contracteert op basis van vooraf gedefinieerde resultaten, deliverables of projectdoelstellingen in plaats van uitsluitend op basis van capaciteit of ureninzet. De voorwaarden van de opdracht worden vastgelegd in een SoW, die binnen het VMS wordt beheerd, goedgekeurd en gemonitord.
Tarievenkaart	Het door Enexis en de broker gehanteerde tariefmodel op basis waarvan (maximale) uurtarieven volgens de richtlijntarieven berekend worden.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op https://www.TenderNed.nl
Toeleverancier	Alle ondernemingen die de broker inschakelt en contracteert ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van inhuur

	professionals bij Enexis op basis van aanvragen, waaronder: tussenleverancier, detacheerder en ZZP'ers.
Tussenleverancier	Een rechtsvorm die Kandidaten als ZZP'er ter opdracht bemiddeld met tussenkomst aan de broker als tussenkomstpartij of bemiddelaar.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document, dat aan de geselecteerde Gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de Opdracht en de gunningscriteria bevat.
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde.
VMS	Vendor Management Systeem.
Wederpartij	De rechtspersoon Inschrijver als opdrachtnemer met wie Enexis de Overeenkomst heeft gesloten.

NB: Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de onderhandelingsprocedure met aankondiging voor Enexis Personeel B.V. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Aanmelding. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Aanmelding.

Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de Uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de Selectiecriteria die wij aan Gegadigden uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling. Op hoofdlijnen de gunningscriteria die in de gunningsfase terugkomen.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de 'kleine lettertjes'.

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

1.1 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten. Meer informatie vindt u op onze website: <https://www.enexisgroep.nl>



Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (Proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.



1.2 Opdrachtschrijving

Samenvatting achtergrond

Enexis huurt op dit moment ongeveer 1.500 externe kandidaten in per jaar. Hiervoor werkt Enexis samen met één broker en twee uitzendpartners. De administratieve vastlegging van het proces van externe inhuur is momenteel versnipperd over meerdere systemen. Collega's van de afdeling Externe Inhuur hebben hierdoor te maken met veel handmatig werk, compliance op het gebied van wetgeving en beleid kan niet goed afgedwongen worden, inzicht in het externe inhuur is beperkt en Enexis ziet dat er besparingspotentieel aanwezig is door het proces beter te faciliteren. In 2025 heeft Enexis een vooronderzoek uitgevoerd naar de toegevoegde waarde van een VMS-applicatie. Conclusie hieruit is dat een VMS-applicatie veel van de genoemde knelpunten kan oplossen, mits deze goed geïntegreerd is met de huidige systemen voor HCM (SAP Successfactors) en ERP (SAP S/4 HANA).

Gegevens, cijfers en aantallen huidige situatie

Voor de inzet van extern personeel, maakt Enexis op dit moment gebruik van diverse leveranciers:

- Eén broker
- Twee uitzendpartners;
- Statement of Work contracten.

Aantallen huidige populatie (gemeten juni 2026, in aantallen medewerkers)

- Inhuur: +/- 1.400;
- SOW: +/- 200 (indicatief).

Hoewel Enexis verschillende juridische entiteiten kent, geldt voor ingehuurd personeel dat deze in principe alleen geregistreerd worden onder Enexis Personeel B.V. De totale spend van inhuur is ongeveer € 227.000.000, - per jaar.

Inrichting

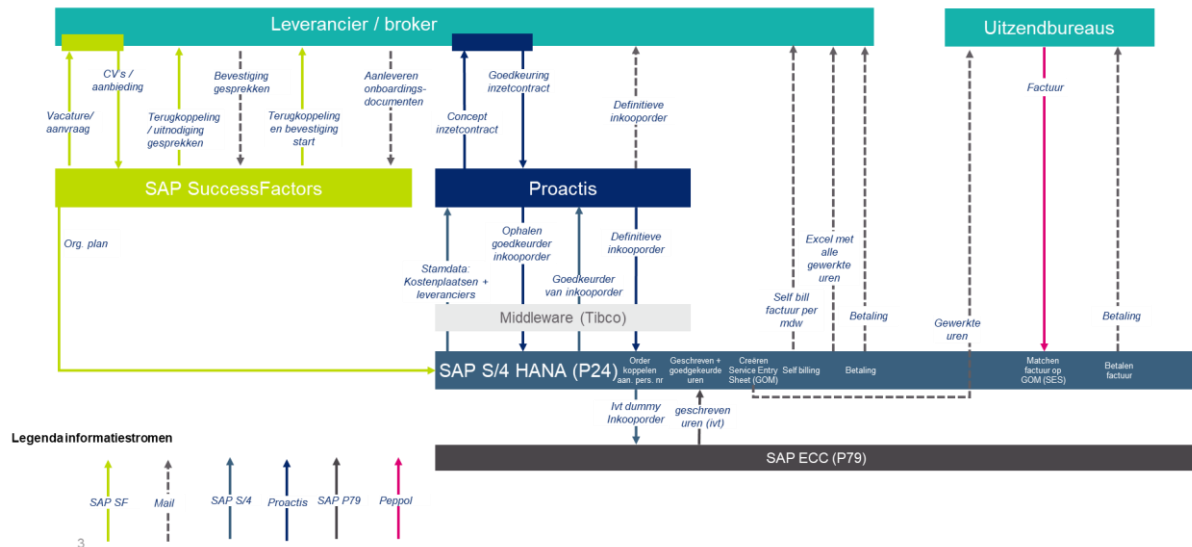
De broker en uitzendpartners zijn verantwoordelijk voor het faciliteren van de inhuurprocessen, het contracteren van toeleveranciers (en ZZP'ers), het borgen van compliance, en het bewaken van de administratieve en financiële afhandeling rondom externe inhuur. Binnen de interne organisatie, zijn de processen en verantwoordelijkheden rondom inhuur gecentraliseerd binnen Team Externe Inhuur. Dit team, onderdeel van HR, is in basis verantwoordelijk voor het invullen van nieuwe vacatures en processen gedurende de inhuurperiode. Ook onderhouden zij contacten met zowel leveranciers als inhurende managers. Daarnaast beschikt Enexis over een Recruitment Support afdeling, zij zijn verantwoordelijk voor de administratieve processen rondom inhuur. De inhuur binnen Enexis verloopt via een gestandaardiseerd proces.

Binnen de huidige situatie kent het proces en de inrichting van de systemen een aantal knelpunten, met name op het gebied van compliance, grip en visibility, kosten en inzicht. Vanwege de groeiende uitdaging, voortkomend uit de energietransitie, is het voor Enexis cruciaal om deze knelpunten te minimaliseren. Om deze reden zien we binnen de organisatie een ontwikkeling waarbij er steeds meer focus is op strategische personeelsplanning. Mede door de groei om aan de vraag vanuit de energietransitie te kunnen voldoen, maar ook vanwege uitstroom door vergrijzing en schaarste op het gebied van technisch personeel. Om de continuïteit van de bedrijfsvoering te borgen, rekening houdend met het personeelstekort, wordt er meer geïnvesteerd in het aantrekken (afdeling Recruitment, intern en extern) en het behouden van personeel. Om te kunnen blijven voldoen aan de personeelsvraag, is er vanuit de afdeling Recruitment continu aandacht voor het verbeteren van de processen en het ontwikkelen van het leverancierslandschap. Dit laatste zou kunnen betekenen dat er op termijn verandering gaat plaatsvinden in het huidige leverancierslandschap en het aantal leveranciers wordt zo veel als mogelijk beperkt tot uitzendpartners en een broker constructie.

Huidige situatie en IT-landschap

Enexis maakt momenteel gebruik van de volgende applicaties in het proces voor externe inhuur:

ARCHITECTUUR: HUIDIGE SITUATIE



SAP Successfactors (ook aangeduid als SF)

Enexis gebruikt SAP Successfactors als basisapplicatie voor alle HR-processen. Dit wil zeggen het beheer van formatieplaatsen, het maken en uitzetten van vacatures, recruitment (eigen personeel en ander personeel) en personeelsadministratie. Binnen SAP Successfactors zijn enkele aanpassingen gedaan zodat het recruitment proces ook gebruikt kan worden voor de inhuur van externen. Omdat SAP Successfactors hier niet primair voor bedoeld is, loopt de afdeling Externe Inhuur hier tegen verschillende knelpunten aan. Successfactors is gekoppeld met S/4HANA, maar niet met de applicatie Proactis. De brokers en uitzendbureaus van Enexis hebben een eigen inlogomgeving binnen SAP Successfactors en kunnen in het systeem bepaalde handelingen verrichten. Zie voor meer details de visualisatie van de huidige situatie in het processchema *Architectuur huidige situatie* verderop weergegeven in deze paragraaf.

Proactis

Enexis gebruikt de Workforce module van Proactis om inzetcontracten vast te leggen. Zodra een kandidaat geselecteerd is en de benodigde documenten heeft aangeleverd, wordt een inzetcontract aangemaakt in Proactis. De leveranciers ontvangen een notificatie zodra er een inzetcontract voor hen klaar staat en kunnen dan in de applicatie Proactis het inzetcontract controleren en waar nodig opmerkingen plaatsen. Zodra de leverancier het inzetcontract heeft goedgekeurd, stuurt Proactis een bericht naar SAP S/4HANA, om de goedkeurders op te halen van het betreffende inzetcontract. In S/4 is namelijk vastgelegd welke budgethouders tot welk bedrag uitgaven mogen goedkeuren voor welke kostenplaats. Wanneer het inzetcontract zowel door de leverancier als door de budgethouders van Enexis is goedgekeurd, wordt via de interface een inkooporder in SAP S/4HANA aangemaakt.

SAP S/4HANA (ook aangeduid als S4)

SAP S/4HANA is het centrale ERP-systeem van Enexis waar alles samen komt. Voor externe inhuur, het VMS, is het volgende van belang:

- S/4 is de bron voor alle financiële stamdata (denk aan leveranciers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, projecten, maar ook goedkeurders en budgethouders).
- Zodra de inkooporder in S/4 binnenkomt, wordt de externe medewerker via een automatisch proces gekoppeld aan de inkooporder.
- Externe medewerkers schrijven hun uren (net als interne medewerkers) in een van de twee tijdschrijf-apps (portals gebaseerd op S/4 en SAP ECC, zie het *processchema Architectuur*

huidige situatie verderop weergegeven in deze paragraaf.). De uren worden geschreven op de projecten, werkorders, kostenplaatsen die gekoppeld zijn aan de medewerker.

- Zodra de gewerkte uren goedgekeurd zijn, wordt via een batchjob een Service Entry Sheet in S/4 aangemaakt. Dit vormt de ontvangstboeking op de inkooporder, ofwel de Goederen Ontvangst Melding (GOM).
- Periodiek draait Finance een batchjob om de Self Billing te starten. Deze job genereert Self Bill-facturen voor de leveranciers en brokers. Op de factuur staat het aantal uren dat voor de externe medewerker goedgekeurd is, het afgesproken tarief en het totaalbedrag. De leveranciers ontvangen per inkooporder (dus per medewerker) een email met de self-bill factuur over de betreffende periode. Eventueel uitval (zeer beperkt) wordt handmatig verwerkt.
- Voor de uitzendbureaus wordt geen gebruik van sell billing gemaakt. Zij ontvangen een overzicht van de gewerkte uren van de medewerkers en sturen op basis daarvan zelf een factuur. Indien er additionele kosten van toepassing zijn, bijvoorbeeld reiskosten, vermelden de uitzendpartners dit op hun factuur.

Enexis heeft het proces van inkooporder → tijdschrijven → self billing en betaling in hoge mate geautomatiseerd. Indien de inkooporder juist is geregistreerd, verloopt het gehele proces geautomatiseerd. Naast SAP S/4HANA maakt Enexis ook gebruik van SAP ECC. Binnen Enexis draait een groot programma om te migreren van de oude SAP ECC omgeving naar S/4HANA. Een groot deel van de bedrijfsonderdelen is al over naar S/4HANA, maar met name de productieafdelingen draaien nog op SAP ECC. Verwachting is dat de duale fase (werken met S/4 en ECC naast elkaar) nog beperkt aanhoudt.

Knelpunten

Als het gaat om de systemen die Enexis gebruikt, ervaart Enexis de volgende knelpunten:

Functionaliteit en proces ondersteuning:

- SAP Successfactors ondersteuning kan verbeterd worden voor het end-to-end proces van externe inhuur. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o Voor externe inhuur moet gecommuniceerd worden met de leverancier, in plaats van rechtstreeks met de kandidaat. SAP Successfactors ondersteunt echter geen efficiënte communicatiemethode met de leverancier. Hierdoor wordt in de praktijk veel gebruik gemaakt van email en telefoon als communicatiemiddelen.
 - o Geen mogelijkheden om de toeleverancier achter de broker goed te registreren.
 - o Geen mogelijkheden voor contract- en leveranciersmanagement.
 - o Geen workflow ondersteuning voor de verschillende processtappen.
 - o Geen inzicht in benodigde compliancy stappen en dossiervorming wordt niet afgedwongen in het proces en workflow.
- Proactis biedt onvoldoende mogelijkheden om inzetcontracten te wijzigen en om te gaan met bijvoorbeeld kostenplaatswijzigingen.
- Indien een inzetcontract uitgevallen is in SAP, bijvoorbeeld bij een kostenplaatswijziging, dan dient het gehele inzetcontract opnieuw aangemaakt te worden.
- Onvoldoende mogelijkheid om Statement of Work contracten goed te borgen.

Integratie

- SAP Successfactors is niet gekoppeld met Proactis. Hierdoor moeten alle ingehuurde medewerkers dubbel geregistreerd worden. Ook moet iedere wijziging gedurende de inhuur periode zowel in SAP Successfactors als in Proactis aangepast worden.
- De interface tussen Proactis en S/4 geeft regelmatig uitval. De uitvalredenen zijn vaak niet duidelijk.

Rapportages

- Er zijn geen rapportages mogelijk over het end-to-end proces.
- Inzicht in data ontbreekt, zoals aantallen en gegevens rondom ingehuurde medewerkers, spend en inhuurvormen.

Scope

De Opdracht omvat het leveren en implementeren van een VMS ter ondersteuning van het end-to-end inhuurproces van externe medewerkers binnen Enexis. Tot de scope behoren:

- **Levering van de VMS-oplossing**, inclusief functionaliteit voor zowel externe inhuur als Statement of Work (SoW);
- **Realisatie van koppelingen** met relevante systemen, zoals SAP Successfactors (HCM), SAP S/4 HANA (ERP) en OMADA (Identity & Accesmanagement systeem);
- **Implementatie** van de oplossing, inclusief inrichting en begeleiding;
- **Training en kennisoverdracht** richting beheerders en gebruikers;
- **Beheer en onderhoud** conform overeengekomen SLA;
- **Doorontwikkeling** van de oplossing via software-updates en roadmap.

Niet in scope

Buiten de scope valt software voor het recruitmentproces voor eigen personeel en de bijbehorende Applicant Tracking System (ATS-applicatie). De ATS-applicatie is nu Successfactors. Het aanpassen van de inrichting van de personeelsadministratie in SuccessFactors maakt geen onderdeel uit van de Opdracht. Waarbij het VMS wel wordt gekoppeld aan de personeels- en salarisadministratie (hierna: PSA). Daarnaast vallen employer branding (belegd in het contract met de broker Harvey Nash) en de inrichting van het inkoopproces van S4 buiten de scope van deze Opdracht.

Ook valt het leveren van dienstverlening rondom externe inhuur buiten de scope, denk aan broker-werkzaamheden of MSP-dienstverlening.

Gewenste situatie en kengetallen

1.1.5 Gewenste situatie

Omdat het huidige proces niet naar wens van Enexis functioneert en het aantrekken van talentvol personeel hoge prioriteit heeft voor Enexis, heeft Enexis besloten een aanbesteding uit te voeren voor de aanschaf van een VMS. De VMS-applicatie dient het externe inhuur proces end-to-end te kunnen ondersteunen, vanaf aanvraag tot en met evaluatie en off-boarding.

Aangezien het huidige proces voor tijdschrijven en self billing vergaand geautomatiseerd is en er grote complexiteit zit om deze processen uit S/4 over te halen naar het VMS, wil Enexis deze processtappen in S/4 handhaven. De geschreven uren moeten vervolgens uit S/4 weer zichtbaar worden in het VMS, zodat het VMS de centrale applicatie is waar alle data van ingehuurd medewerkers zichtbaar is. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



Doelstellingen

De doelstelling van het VMS is bijdragen aan de strategische doelstellingen van Enexis, namelijk:

- Basis op orde:
 - Voldoen aan wet- en regelgeving en afdwingen compliance;
 - Realiseren kostenbesparingen;
 - Efficiënter werken bij HR;
 - Beschikbaarheid, betrouwbaar stabiel systeem.
- Bouwen, bouwen, bouwen
 - Verkorten time to hire van schaars talent.

Het doel is dat het VMS de volgende kwalitatieve baten voor Enexis levert:

- **Compliance:** VMS dwingt via workflows en taken af dat processen gevolgd worden en documentatie up-to-date is. Dit geldt o.a. voor vereisten uit wet DBA, AVG en WTTA.

- **Informatiebeveiliging:** VMS verkleint risico op datalekken, data is veilig en vertrouwd opgeslagen conform AVG.
- **Inzicht:** VMS biedt rapportages waarmee end-to-end inzicht in inhuur en inhuurproces mogelijk is. Inclusief minimaal de leveranciers achter de brokers en marktconformiteit van uurtarieven.
- **Verkorten Time-to-hire:** Omdat zowel de broker, hiring manager als externe inhuur in hetzelfde systeem werkt, kunnen aanvragen eerder ingevuld worden. Dit is wenselijk in krappe arbeidsmarkt.
- **Workflow gestuurd werken:** Een VMS ondersteunt medewerkers externe inhuur, hiring managers en brokers met een efficiënt en transparant proces en workflow.

Uitgangspunten

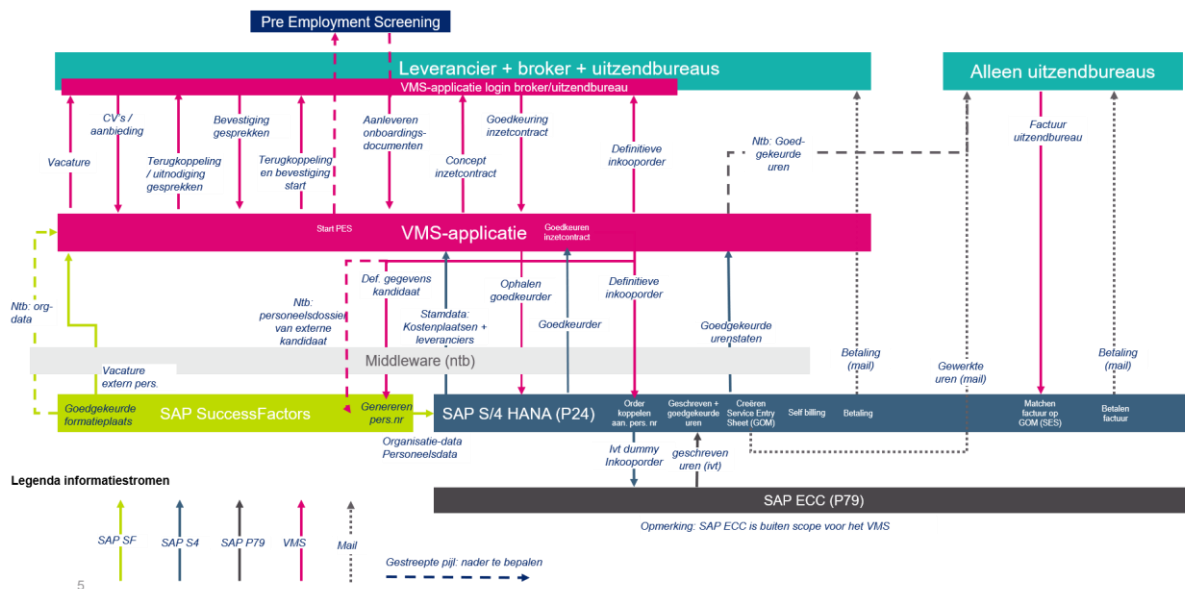
Enexis is niet op zoek naar een MSP-model, een DAS of outsourcing van het inhuurproces. Het beoogde VMS moet als zelfstandige oplossing kunnen worden ingezet en gekoppeld kunnen worden aan de broker (voor maximaal 8 jaar Harvey Nash) en andere dienstverleners die dienstverlening voor Enexis uitvoeren, bijvoorbeeld uitzendbureaus. SAP SuccessFactors blijft de bron voor formatieplaatsen en de personeelsadministratie. Het VMS moet daarom kunnen koppelen met SAP SuccessFactors, zodat relevante gegevens op een beheerste en betrouwbare wijze kunnen worden uitgewisseld.

SAP S/4HANA blijft het ERP-systeem van Enexis en is leidend voor alle financiële stamdata, waaronder leveranciers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, projecten, goedkeurders en budgethouders. Iedere externe verplichting die vanuit het VMS wordt gegenereerd, moet leiden tot een inkooporder in SAP S/4HANA.

Gewenste architectuur

Hieronder een schematische weergave hoe het VMS in de gewenste situatie een plek in neemt in het applicatie-landschap van Enexis.

GEWENSTE SITUATIE: ARCHITECTUUR



1.3 De aanbesteding

Enexis zoekt voor het VMS één partij of samenwerkingsverband van partijen die de komende jaren de gevraagde dienst voor Enexis wil uitvoeren. In het kader van de gevraagde Opdracht wil Enexis een Overeenkomst met als startdatum **maandag 19 april 2027** en als einddatum 19 april 2030. Hierna kan Enexis de Overeenkomst maximaal eenzijdig met één jaar twaalfmaal verlengen. Hiermee komt de Overeenkomst op een maximale looptijd uit van 15 jaar (3 + 1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1 in jaren).

Enexis kiest voor een maximale contractduur van 15 jaar, bestaande uit een initiële looptijd en optionele verlengingen, aangezien het VMS een bedrijfskritische oplossing betreft die diep

geïntegreerd wordt binnen het applicatie- en proceslandschap van Enexis. De implementatie vereist aanzienlijke investeringen in configuratie, procesharmonisatie, datamigratie, koppelingen met onder meer SAP S/4HANA en gebruikersadoptie. Een langere contractduur waarborgt de continuïteit van de bedrijfsvoering, maakt een doelmatige afschrijving van de investeringen mogelijk en voorkomt dat aanzienlijke implementatie- en transitiekosten op korte termijn opnieuw moeten worden gemaakt. Daarnaast biedt de langere looptijd ruimte voor verdere functionele doorontwikkeling en innovatie van de oplossing gedurende de contractperiode.

Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder een Concept Overeenkomst, Concept DV&P addendum, Concept Verwerkersovereenkomst, de Inkoopvoorwaarden en de Concept Programma's van Eisen (functional en non-functional). Wij adviseren u deze goed door te nemen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Overeenkomst. Denk onder andere aan indexeringsformules, het bestel- en betaalproces, de opdracht-specifieke privacy- en securityvoorwaarden en de eisen die van toepassing zijn op opdrachtnemer gedurende de Opdracht.

Let op, de documenten met de titel **Concept** zijn nog niet definitief. In de gunningsfase zullen de definitieve documenten worden geüpload. Enexis zal voorafgaand aan de gunningsfase nog in gesprek treden met geselecteerde Gegadigden om de behoefte van Enexis en hetgeen dat de markt kan bieden beter te laten aansluiten op elkaar.

Marktoriëntatie

In de voorbereiding op deze aanbesteding heeft een marktoriëntatie plaatsgevonden. Een samenvatting van deze marktoriëntatie vindt u in Bijlage 05. Alle voor Enexis relevante bevindingen zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

Perceelindeling

Wij hebben ervoor gekozen de Opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- Niet doelmatig is, omdat het een integrale Opdracht betreft;
- De totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de Opdracht vele malen hoger zijn;
- Tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten;
- Financieel minder aantrekkelijk is voor marktpartijen om in te schrijven als de Opdracht is opgedeeld in percelen.

1.4 Geraamde waarde

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de waarde van deze aanbesteding op € 13.500.000 voor de looptijd van de Overeenkomst, dit is inclusief de verlengingsopties. De genoemde waarde is gebaseerd op 0.38% per jaar van de verwachte uitgaven van de inhuurbroker en uitzendpartners. De geschatte waarde betreft een inschatting. De behoefte van Enexis kan sterk veranderen, bijvoorbeeld door politieke, financiële of organisatorische ontwikkelingen, of wijzigingen in wet- en regelgeving. De werkelijke omvang kan lager of hoger uitvallen dan verwacht. Daarom is de maximale omvang van de Opdracht vastgesteld op 150% van de geraamde waarde. Dit is exclusief btw en inclusief prijsindexeringen. De maximale omvang van deze aanbesteding schatten wij op € 20.250.000 voor de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de verlengingsopties.

Wachtkamerovereenkomst

Enexis maakt gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver gegund en zit de Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd in de zogenaamde 'wachtkamer'. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver die een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten geen diensten verricht voor Enexis. Echter, als Opdrachtnemer uitvalt en de Overeenkomst met hem beëindigd wordt, dan besteedt Enexis niet opnieuw aan. In dat geval krijgt de Inschrijver die een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten de Overeenkomst gegund.

DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze Aanbesteding, start u met een Aanmelding. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Aanmelding, leest u over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de start van de gunningsfase door.

2.1 De aanbestedingsprocedure: onderhandelingsprocedure met aankondiging

Enexis heeft voor een onderhandelingsprocedure met aankondiging gekozen omdat wij het belangrijk vinden verduidelijking te geven aan Inschrijvers over het inschrijven op het onderdeel prijs, om tot een passende inschrijving (best and final offer (BAFO)) te komen.

De onderhandelingsprocedure is een procedure waarbij Enexis verduidelijkende gesprekken voert met de Inschrijvers over de eerste inschrijving op het onderdeel prijs. Enexis bespreekt per Inschrijver of er nog vragen en/of onduidelijkheden zijn op het onderdeel prijs. **Enexis gaat niet met de Inschrijver onderhandelen.** Dit houdt in dat de Inschrijver verduidelijking krijgt, waarna de Inschrijver een finale en eventueel verbeterde inschrijving indient (BAFO).

De onderhandelingsgesprekken hebben alleen betrekking op de inschrijving en niet op de door Enexis opgestelde documenten of de Opdracht.

Doel van de onderhandelingsgesprekken

Het belangrijkste doel van de gesprekken is om na te gaan of de Inschrijvers de intenties en de doelen van Enexis goed hebben geïnterpreteerd en om vanuit Enexis feedback te geven op de inschrijving onderdeel prijs. Na deze gesprekken krijgen Inschrijvers de kans hun voorstellen aan te passen en te optimaliseren op basis van de feedback die zij ontvangen hebben.

Nota bene:

De feedback is bedoeld om Inschrijvers te helpen hun inschrijvingen beter te laten aansluiten op de vraagstelling van Enexis, maar garandeert geen maximale score.

De eerste fase van deze aanbesteding is de selectiefase. Hierin publiceren wij de Selectieleidraad (dit document). Alle geïnteresseerde partijen kunnen zich als Gegadigde aanmelden. Wij selecteren op basis van de Selectiecriteria de beste vijf Gegadigden. Met deze geselecteerde partijen zetten wij de aanbesteding voort in de gunningsfase. Voorafgaand aan de gunningsfase gaat Enexis in gesprek met de vijf geselecteerde Gegadigden, zie hiervoor paragraaf 2.7. Na de gesprekken wordt de gunningsfase voorbereid. Voor de gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving.

Kortom, waar we in de selectiefase kijken naar de geschiktheid van de leveranciers, gaat het in de gunningsfase om (de uitvoering van) de Opdracht en wordt er gekeken naar inschrijving.

Wat weten we nu al over de Opdracht?

In de Uitnodiging tot Inschrijving delen wij de definitieve eisen en wensen (gunningscriteria) met de geselecteerde Gegadigden. Ook een concept-Overeenkomst en de definitieve versie van de programma's van eisen wordt dan met u gedeeld. Om u al een beeld van de Opdracht te geven, delen wij enkele belangrijke documenten en/of eisen in concept met u in deze selectiefase. **Let op**, deze documenten kunnen op een aantal punten nog wijzigen. U kunt aan deze conceptstukken géén rechten ontleen. Bij publicatie van de Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen geselecteerde Gegadigden de definitieve documenten.

TenderNed

Voor de publicatie van onze aanbesteding, het indienen van de inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

- Telefoon: 0800-8363376.
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.
- Website: U kunt ook de uitgebreide [veel gestelde vragen \(FAQ\)](#) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen

Binnen deze aanbesteding kunt u nadere informatie vragen over de Selectieleidraad en de bijlagen door in TenderNed via *Bijlage 4 - Format Nota van Inlichtingen* vragen te stellen. De vragen kunt u in Bijlage 4 invullen en indienen als bijlage via de berichtenmodule van TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum. Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept documenten, bijvoorbeeld de Overeenkomst en/of programma's van eisen. De concept documenten worden al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen. Zowel de antwoorden op de vragen als de eventuele wijzigingen naar aanleiding van de verbetervoorstellen worden op TenderNed gepubliceerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend dan wordt de vraag afgewezen.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing. In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Pianoo: [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan als Bijlage 07 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Let op: het UEA moet worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Gegadigde.

Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Aanmelding moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA 'ja' te antwoorden **én** door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

- **Financiële draagkracht:** U bent in het bezit van een **goedkeurende accountantsverklaring** over de afgelopen drie boekjaren waaruit blijkt dat geen twijfel bestaat over de continuïteit van de onderneming. Bent u niet accountantsverklaring plichtig, dan volstaat een accountantsverklaring waaruit financiële continuïteit blijkt over de afgelopen drie boekjaren.
- **Verzekering:** u verklaart dat u bent verzekerd voor (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis. De kosten van de verzekering zijn in de prijs inbegrepen.

Beroepsbekwaamheid:

U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding).

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving. Daarom vragen wij u het uittreksel al **bij indiening van uw Aanmelding te uploaden**.

Technische bekwaamheid, algemeen

De Gegadigde dient te beschikken over de volgende twee certificaten:

1. ISO 27001 of gelijkwaardig;
2. ISO 9001 of gelijkwaardig.

ISO 27001 is de wereldwijd goedgekeurde norm op het gebied van informatiebeveiliging en ISO 9001 op het gebied van kwaliteitsmanagement. Voor beide normen geldt dat er tenminste gelijkwaardige systemen dienen te worden geboden. De vergelijkbaarheid dient aangetoond te worden als zijnde een certificering door een externe autoriteit vanuit een lidstaat van de Europese Unie. Enexis bezit de eindbeslissing op de vergelijkbaarheid.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze Geschiktheidseisen voldoet, zie hiervoor ook *Bijlage 01 – Checklist in te dienen documenten*.

2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten. Voor de uitvoering van de Opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** De Gegadigde dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het succesvol leveren en onderhouden van een VMS met een minimaal volume van 500 externe inhuurmedewerkers.
- **Kerncompetentie 2:** De Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de succesvolle implementatie van een VMS binnen een organisatie met een minimaal volume van 500 externe inhuurmedewerkers.
- **Kerncompetentie 3:** Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met **integreren** van een VMS met een Enterprise Resource Planning (ERP) systeem, waarbij minimaal de personeelsgegevens van externe kandidaten én inkooporder-gegevens automatisch zijn uitgewisseld.

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. In aanvulling op het UEA dient u - *Bijlage 12 - Referentieverklaring Enexis*, in bij de Aanmelding.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een al afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.

- Als u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties. Deze Onderaannemer(s) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de kerncompetentie waarvoor zijn bekwaamheid wordt ingeroepen. Wijziging van deze onderaannemer(s) tijdens de uitvoering is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis. **Let op:** deze vervangende onderaannemer(s) moet(en) beschikken over dezelfde kerncompetenties.
- Combinatie: Indien u inschrijft als Combinatie, dan tonen de leden van de Combinatie gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie(s) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

2.5 Rusland-verklaring

U moet bevestigen dat u bij Aanmelding de 'Rusland-verklaring' tekent, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland. **U dient bij uw Aanmelding getekend de Ruslandverklaring aan te leveren (Bijlage 08).**

2.6 Planning, contactpersoon en indienen Aanmelding

Hieronder leest u over de planning voor deze Aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen:

Selectiefase	Datum
Verzending Selectieleidraad	Donderdag 16 juli 2026
Toelichtingsbijeenkomst (via Teams)	Maandag 24 augustus 2026, start 16.00 uur
Indienen vragen Nota van Inlichtingen Selectiefase	Donderdag 27 augustus 2026, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 9 september 2026
Indienen Aanmelding	Maandag 21 september 2026, vóór 10.00 uur
Openen kluis met Aanmeldingen	Maandag 21 september 2026 om 10.15 uur
Selectiebeslissing en versturen uitnodiging tot Aanmelding aan geselecteerde Gegadigden	Dinsdag 6 oktober 2026
Standstill-termijn voor Selectiefase loopt tot	Maandag 19 oktober 2026

De vijf geselecteerde Gegadigden doorlopen de volgende planning:	
Gesprekken	Data nog indicatief
Aanmelden deelnemers gesprek (maximaal 4 personen per Gegadigde fysiek)	Dinsdag 20 oktober 2026, voor 15.00 uur
Gesprekken, maximaal 3 uur per geselecteerde Gegadigde (zie paragraaf 2.7)	Van dinsdag 27 oktober 2026 tot en met dinsdag 3 november 2026

Gunningsfase	Data nog indicatief
Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	Dinsdag 24 november 2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 1 december 2026, vóór 10.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 8 december 2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen II	Dinsdag 15 december 2026, vóór 10.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen II	Dinsdag 22 december 2026
Indienen eerste Inschrijving	Maandag 18 januari 2027, vóór 10.00 uur
Onderhandeling	Week 5 van 2027
Indienen Inschrijving (BAFO)	Maandag 15 februari 2027, vóór 10.00 uur
Openen kluis met Inschrijvingen (BAFO)	Maandag 15 februari 2027, om 10.15 uur
Verzenden van de gunningsbeslissing	Maandag 22 maart 2027
Verificatiegesprek met winnende Inschrijver	Woensdag 31 maart 2027
Einde standstill-termijn	Maandag 12 april 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 19 april 2027

LET OP: Dien uw Aanmelding tijdig in!

Uw Aanmelding moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is aanmelden niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Aanmelding rust volledig bij u als Gegadigde, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

Communicatie tijdens de procedure

Namens Enexis is **Rick Tuinman** de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Rick Tuinman vervangen door Erik Manders. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken. Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Toelichtingsbijeenkomst (via Teams)

Enexis organiseert op **maandag 24 augustus 2026, 16.00 uur** een digitale toelichtingsbijeenkomst voor marktpartijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in deelname aan de aanbesteding Vendor Management Systeem (VMS). De bijeenkomst vindt plaats via Microsoft Teams en heeft een duur van 60 minuten. De Teams-link tref je hier: [LINK](#).

<https://teams.microsoft.com/meet/330068038081020?p=bZZkwwFglJesSGU5wW>

Tijdens deze sessie licht Enexis toe waarom zij kiest voor een VMS en welke doelstellingen daarmee worden beoogd. Verder wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht, inclusief de opzet in twee fasen en de mogelijkheid tot het indienen van een Best and Final Offer (BAFO) na een verdiepingsgesprek.

Let op, als u deelneemt aan de toelichtingsbijeenkomst gaat u akkoord met opname van de Teams-vergadering. Eventuele vragen dienen via de Nota van Inlichtingen (NVI) te worden ingediend. De deadline voor het stellen van vragen is donderdag 27 augustus 2026, voor 10.00 uur.

2.7 Gesprekken (week 44 of 45)

Enexis wil in gesprek met de geselecteerde Gegadigde over de conceptopzet van het programma van eisen (functional en non-functional), cloud/inkoopvoorwaarden, de techniek en ICT-koppelingen. Het doel van het gesprek is informatie ophalen over deze onderwerpen om te komen tot een definitieve set aan eisen en voorwaarden die aansluiten bij de behoefte van Enexis en hetgeen dat de markt kan bieden. De duur van het gesprek is per geselecteerde Gegadigde **maximaal 3 uur**. Enexis zal de gesprekken plannen tussen 27 oktober en 3 november. De gesprekken zullen plaatsvinden op Magistratenlaan 116, 5223 MB 's-Hertogenbosch. Voor informatie over de locatie zie Bijlage 13 - Informatie locatie De Croon Den Bosch. **Let op**, het is toegestaan om via Teams aan te haken bij het gesprek.

Let op, bij de gesprekken op locatie dient geselecteerde Gegadigde met **maximaal vier personen** deel te nemen aan de gesprekken. Op deelname via Teams zit geen maximumaantal deelnemers

Aanmelden van deelnemers aan het gesprek

Geselecteerde Gegadigde dient **voor dinsdag 20 oktober 2026, 15.00 uur** de namen, functies en mailadressen van de deelnemers aan het gesprek te delen via de berichtenmodule van TenderNed.

Indienen Aanmelding: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening

In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Aanmelding moet indienen. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

Elektronisch in te dienen bij Aanmelding	Naam bij Indienen
Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1 – UEA Naam Gegadigde
KvK-Inschrijving	KvK- Naam Gegadigde
Referentieverklaring	Referenties Naam Gegadigde
Verklaring sanctiepakket Rusland	Verklaring sanctiepakket Rusland – Naam Gegadigde
Selectiecriteria	Naam bij Indienen
Selectie criterium 1 Succesvol leveren en onderhouden van een VMS	SC 1 – Naam Gegadigde
Selectie criterium 2 Succesvolle implementatie van een VMS	SC 2 – Naam Gegadigde
Selectie criterium 3 Succesvolle integratie van een VMS met ERP- en HCM-systemen	SC 3 – Naam Gegadigde
Bewijsstukken (na voorlopige selectie)	Naam bij indienen bewijsstukken
ISO9001 certificaat of gelijkwaardig	ISO9001 certificaat of gelijkwaardig – Naam Gegadigde
ISO27001 certificaat of gelijkwaardig	ISO27001 certificaat of gelijkwaardig - Naam Gegadigde

Opening Aanmeldingen

Wij krijgen pas toegang tot de Aanmeldingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend. Voor een volledig overzicht van de documenten die moeten worden ingediend en het bijbehorende moment van indiening wordt verwezen naar Bijlage 01 - Checklist in te dienen documenten.

2.8 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Aanmeldingen verloopt:



Alleen Aanmeldingen die conform de voorschriften in deze Selectieleidraad zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard. Als het aantal Aanmeldingen hoger is dan het te selecteren aantal Gegadigden, worden de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeeld op de Selectiecriteria als opgenomen in DEEL III en gerangschikt van hoog naar laag. De vijf Gegadigden die als hoogste gerangschikt staan, ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontleen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de of na mededeling van de selectiebeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Gegadigde(n) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Selectiebeslissing

Op basis van de scores van alle geldige Aanmeldingen op de Selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt. De vijf Gegadigden die het hoogst scoren op de Selectiecriteria komen in aanmerking voor een Uitnodiging tot Inschrijving.

Als er twee of meer Gegadigden exact dezelfde totaalscore hebben behaald, waardoor het aantal te selecteren Gegadigden het maximum overschrijdt, wordt de rangschikking bepaald door:

- de Gegadigde(n) met de hoogste score(s) op Selectie criterium 1;
- als ook de score van de Gegadigden op het hierboven genoemde Selectie criterium exact gelijk is, wordt de rangschikking bepaald door loting.

Als er minder geldige Aanmeldingen zijn ontvangen dan het beoogde aantal Gegadigden, overweegt Enexis met minder Gegadigden verder te gaan in het vervolgtraject.

2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Gegadigde die een positieve selectiebeslissing heeft ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In dit schema worden de diverse bewijsstukken genoemd:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Omkoping	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Uittreksel Handelsregister
Onrechtmatige beïnvloeding	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Geschiktheidseisen		Bewijsstuk
Financiële draagkracht	Controleverklaring accountant met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf	
Verzekering	Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel verzekeringscertificaat verzekeraar	
Kwaliteitsmanagement	ISO9001 certificaat of gelijkwaardig	
Information Security Management System	ISO27001 certificaat of gelijkwaardig	
Referentieverklaring(en)	Ingevulde referentieverklaring	

Informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** dat Gegadigde dient in te dienen bij Aanmelding (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva
De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Aanmelding.
- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gedragsverklaring Aanbesteden: buitenlandse bedrijven kunnen geen Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. De Inschrijver legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van vestiging. e-Certis De Europese Commissie heeft de databank e-Certis samengesteld met informatie over de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Hier kunt u bijvoorbeeld verifiëren welk gelijkwaardig bewijsmiddel voor een Gedragsverklaring aanbesteden geaccepteerd wordt.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseisen aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de selectiebeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed. De aan te leveren stukken dienen tot uiterlijk vrijdag 16 oktober 2026 te worden aangeleverd.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Gegadigde uit van de aanbesteding, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe selectiebeslissing uit.

2.10 Vervolgtraject: Uitnodiging tot Inschrijving

Wij vervolgen de aanbesteding met het voeren van gesprekken (zie paragraaf 2.7) om daarna vervolgens de Uitnodiging tot Inschrijving beschikbaar stellen aan de geselecteerde Gegadigden. Voorwaarde hiervoor is dat binnen de standstill-termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of dat er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Let op: hebt u ingeschreven als Combinatie, dan moet de samenstelling hiervan hetzelfde blijven tijdens de gunningsfase én de contractfase.

2.11 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de Uitnodiging tot Inschrijving staan de gunningscriteria beschreven. De gunningscriteria die Enexis opstelt hebben op hoofdlijnen betrekking op:

- **Kwaliteit 70 punten totaal**
 - Demo van de Use cases (**weging: 25 punten**);
 - Realiseren koppelingen met S/4 en Successfactors (**weging: 25 punten**);
 - Implementatieplan (**weging: 10 punten**);
 - Functionele wensen (zie Bijlage 02) en non-functionele wensen (zie Bijlage 03) (**weging: 10 punten**).
- **Prijs 30 punten totaal**

Programma's van eisen

Er zijn twee concept Programma's van Eisen toegevoegd bij deze Selectieleidraad (Bijlage 02 functionele eisen en Bijlage 03 non-functionele eisen). In de gunningsfase dient Inschrijver in beide bijlagen aan te geven of hij voldoet aan de eis of wens. Inschrijver dient hiervoor de gele velden in te vullen.

Let op, beide bijlagen zijn nu ter informatie in concept al gedeeld in de selectiefase. De definitieve bijlagen worden in de gunningsfase pas beschikbaar gesteld.

DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

3.1 Selectiecriteria

Enexis beoordeelt de Aanmelding op basis van geschiktheid van de ondernemer. In onderstaande schema ziet u de Selectiecriteria en het maximaal aantal punten dat behaald kan worden per Selectie criterium.

Selectie criterium	Te behalen punten
Selectie criterium 1 Succesvol leveren en onderhouden van een VMS	50
Selectie criterium 2 Succesvolle implementatie van een VMS	20
Selectie criterium 3 Succesvolle integratie van een VMS met ERP- en HCM-systemen	30
Totaal	100

Selectie criterium 1 Succesvol leveren en onderhouden van een VMS voor broker en uitzendpartners + SOW

Inleiding

Enexis hecht veel waarde aan een VMS dat Enexis ondersteunt bij haar processen voor het organiseren van externe inhuur. Om deze reden is het voor Enexis van belang dat zij gaat samenwerken met een opdrachtnemer die ervaring heeft met het succesvol leveren en onderhouden van een VMS. Het is voor Enexis van belang dat de gegadigde ervaring heeft met het succesvol leveren van een VMS met een minimaal volume van 500 externe inhuurmedewerkers. Om deze reden heeft Enexis dit als Geschiktheidseis opgenomen, zie hiervoor technische bekwaamheid kerncompetentie 1. Aanvullend op de kerncompetentie wordt aan Gegadigde gevraagd in te gaan op het succesvol leveren en onderhouden van een VMS, denk hierbij aan het zorgen dat de applicatie beschikbaar is, maar ook de ervaring die Gegadigde heeft met het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten voor het VMS. Selectie criterium 1 ziet dan ook toe op de ervaring die Gegadigden hebben met het succesvol leveren en onderhouden van een VMS met een minimaal volume van 500 externe medewerkers. Gegadigde kan op Selectie criterium 1 maximaal **50 punten scoren**.

Doelstelling

De doelstelling van selectie criterium 1 is het creëren van onderscheid tussen Gegadigden op het onderdeel leveren en onderhouden van een succesvol VMS.

Wat wordt er van de Gegadigde gevraagd

Gegadigde dient voor Selectie criterium 1 op **maximaal twee A4**, lettertype Arial 10, een beschrijving te geven van zijn ervaring met succesvol uitgevoerde levering en onderhouden van een VMS. Gegadigde beschrijft daarbij uitsluitend al gerealiseerde leveringen en onderbouwt deze met concrete en controleerbare gegevens. Gegadigde dient hierbij minimaal in te gaan op:

1. De naam en aard van de opdrachtgever(s),
2. Het aantal externe inhuurmedewerkers waarvoor het VMS is geleverd en onderhouden,
3. De datum of periode van de levering en het verzorgen van onderhoud,
4. Het proces van inhuur via een broker in het VMS;
5. Het proces van inhuur via uitzendkrachten in het VMS;
6. Het proces van Statement of Work in het VMS;
7. Een korte toelichting waaruit blijkt dat de levering en het onderhouden van het VMS succesvol is uitgevoerd.
8. Een toelichting waaruit blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het werken van releases en toevoegen van functionaliteiten aan het VMS.

Beoordelingskader

Selectiecriteria 1 wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin Gegadigde relevante ervaring op het gebied van leveren en onderhouden van een VMS aantoonbaar is. De beoordeling ziet uitsluitend op de aard, relevantie en aantoonbaarheid van reeds uitgevoerde levering en het onderhoud van het VMS en niet op de kwaliteit van een nog aan te bieden aanpak of oplossing. Selectiecriteria 1 wordt beoordeeld op:

1. De omvang van de aantoonbare ervaring met succesvol geleverde en onderhouden VMS voor minimaal 500 externe inhuurmedewerkers;
2. De mate waarin de beschreven levering(en) en het onderhoud van het VMS met concrete en verifieerbare projectinformatie zijn onderbouwd.

Waardering	Weging	Motivatie
Zeer goed	100%	De gevraagde ervaring is volledig, concreet en aantoonbaar gemaakt. De Gegadigde onderbouwt overtuigend dat zij beschikt over ruime en relevante ervaring met succesvol geleverde en onderhouden VMS in organisaties van vergelijkbare complexiteit, waarbij de levering en het onderhoud met concrete en verifieerbare projectinformatie zijn onderbouwd.
Voldoende	70%	De gevraagde ervaring is in voldoende mate aangetoond. De uitwerking bevat relevante informatie over succesvol vergelijkbare geleverde en onderhouden VMS, maar roept op onderdelen nog vragen op.
Matig	40%	De aangeleverde informatie is beperkt, onvoldoende concreet of onvoldoende onderbouwd. Niet alle gevraagde aspecten van de ervaring met succesvol geleverde en onderhouden VMS zijn duidelijk aantoonbaar gemaakt.
Onvoldoende beantwoord	0%	De beantwoording is inhoudelijk onvoldoende relevant.

Selectiecriteria 2 Succesvolle implementatie van een VMS

Inleiding

Het is voor Enexis van belang dat de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het succesvol implementeren van een VMS in organisaties met een vergelijkbare complexiteit. Om die reden is kerncompetentie 2 als geschiktheidseis opgenomen. Aanvullend daarop wordt in Selectiecriteria 2 onderscheid gemaakt tussen Gegadigden op basis van de mate waarin zij relevante en verifieerbare implementatie-ervaring kunnen aantonen. Op dit onderdeel wordt niet de kwaliteit van de aangeboden oplossing beoordeeld, maar de mate van relevante ervaring van de Gegadigde met eerder uitgevoerde implementaties van een VMS voor minimaal 500 externe inhuurmedewerkers. Gegadigde kan op Selectiecriteria 2 maximaal **20 punten scoren**.

Doelstelling

Onderscheid creëren tussen Gegadigden op basis van de ervaring op het succesvol implementeren van een VMS.

Wat wordt er van Gegadigde gevraagd

Gegadigde dient voor Selectiecriteria 2 op **maximaal twee A4**, lettertype Arial 10, een overzicht op te nemen van zijn ervaring met succesvol uitgevoerde VMS-implementatie(s). Gegadigde beschrijft daarbij uitsluitend al gerealiseerde implementaties en onderbouwt deze met concrete en controleerbare gegevens. Per implementatie dient ten minste te worden vermeld:

1. De naam en aard van de opdrachtgever(s),
2. Het aantal externe inhuurmedewerkers waarvoor het VMS is geïmplementeerd,
3. De datum of periode van implementatie,
4. De scope van de implementatie,
5. De gerealiseerde systeemkoppelingen en
6. Een korte toelichting waaruit blijkt dat de implementatie succesvol is afgerond en in gebruik is genomen.

Beoordelingskader

Selectiecriterium 2 wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin Gegadigde relevante implementatie-ervaring aantoont. De beoordeling ziet uitsluitend op de aard, relevantie en aantoonbaarheid van reeds uitgevoerde implementaties en niet op de kwaliteit van een nog aan te bieden aanpak of oplossing. Selectiecriterium 2 wordt beoordeeld op:

1. De omvang van de aantoonbare ervaring met succesvol afgeronde VMS-implementaties voor minimaal 500 externe inhuurmedewerkers;
2. De mate waarin deze ervaring relevant is voor de Opdracht van Enexis, in het bijzonder waar het gaat om technische organisaties, complexe operationele omgevingen en ICT-koppelingen;
3. De mate waarin de beschreven implementaties met concrete en verifieerbare projectinformatie zijn onderbouwd.

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen op Selectiecriterium 2 worden toegekend.

Waardering	Weging	Motivatie
Zeer goed	100%	De gevraagde ervaring is volledig, concreet en aantoonbaar gemaakt. De Gegadigde onderbouwt overtuigend dat zij beschikt over ruime en relevante ervaring met succesvol afgeronde VMS-implementatie(s) in organisaties van vergelijkbare complexiteit, waarbij de implementaties met concrete en verifieerbare projectinformatie zijn onderbouwd.
Voldoende	70%	De gevraagde ervaring is in voldoende mate aangetoond. De uitwerking bevat relevante informatie over succesvol uitgevoerde VMS-implementatie(s), maar roept op onderdelen nog vragen op.
Matig	40%	De aangeleverde informatie is beperkt, onvoldoende concreet of onvoldoende onderbouwd. Niet alle gevraagde aspecten van de ervaring met succesvol uitgevoerde VMS-implementatie(s) zijn duidelijk aantoonbaar gemaakt.
Onvoldoende beantwoord	0%	De beantwoording is inhoudelijk onvoldoende relevant.

Selectiecriterium 3 Succesvolle integratie van een VMS met ERP- en HCM-systemen

Inleiding

Het is voor Enexis van belang dat de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het succesvol realiseren van integraties tussen een VMS en ERP-systeem in een organisatie met een vergelijkbare complexiteit. Om die reden is kerncompetentie 3 als geschiktheidseis opgenomen. Aanvullend daarop wordt in Selectiecriterium 3 onderscheid gemaakt tussen Gegadigden op basis van de mate waarin zij relevante en verifieerbare integratie-ervaring kunnen aantonen. Op dit onderdeel wordt niet de kwaliteit van een nog aan te bieden oplossing of implementatieaanpak beoordeeld, maar uitsluitend de mate van relevante ervaring van de Gegadigde met reeds gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP- en HCM-systemen, waarbij sprake is van structurele gegevensuitwisseling op werkdagen. Gegadigde kan op Selectiecriterium 3 maximaal **30 punten scoren**.

Doelstelling

Onderscheid creëren tussen Gegadigden op basis van de ervaring met het succesvol realiseren van integraties tussen een VMS en ERP-systemen in een operationeel werkende omgeving.

Wat wordt er van Gegadigde gevraagd

Gegadigde dient voor Selectiecriterium 3 op maximaal **twee A4**, lettertype Arial 10, een overzicht op te nemen van zijn ervaring met succesvol gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP- of ERP + HCM-systemen. Gegadigde beschrijft daarbij uitsluitend reeds gerealiseerde en in gebruik genomen integraties en onderbouwt deze met concrete en controleerbare gegevens. Per integratie dient ten minste te worden vermeld:

1. De naam en aard van de opdrachtgever(s),
2. De systemen waarmee het VMS is geïntegreerd, waaronder in ieder geval het ERP-systeem en, indien van toepassing, het HCM-systeem,

3. Welke data (gegevensuitwisseling) en de frequentie daarvan heeft plaatsgevonden, waarbij duidelijk wordt gemaakt dat sprake was van structurele gegevensuitwisseling,
4. De datum of periode waarin de integratie is gerealiseerd,
5. De technische scope van de integratie, waaronder bijvoorbeeld gebruikte API's, middleware, certificeringen of andere relevante technische voorzieningen, en
6. Een korte toelichting waaruit blijkt dat de integratie succesvol is gerealiseerd, operationeel in gebruik is genomen en daadwerkelijk wordt gebruikt in de bedrijfsvoering van de opdrachtgever.

Beoordelingskader

Selectiecriterium 3 wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met reeds gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP- of ERP + HCM-systemen. De beoordeling ziet uitsluitend op de aard, omvang, complexiteit en aantoonbaarheid van deze eerder gerealiseerde integraties en niet op een nog aan te bieden oplossing, plan van aanpak of implementatievoorstel. Selectiecriterium 3 wordt beoordeeld op:

1. De mate waarin Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met succesvol gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP of VMS en ERP + HCM-systeem;
2. De mate waarin sprake is van ervaring met integraties in complexe enterprise-omgevingen, waarbij near realtime gegevens zijn uitgewisseld;
3. De mate waarin Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft met integraties met systemen zoals SAP S/4HANA, SuccessFactors of daarmee vergelijkbare ERP- en HCM-omgevingen, alsmede met multi-systeemkoppelingen;
4. De mate waarin de beschreven integraties met concrete en verifieerbare projectinformatie zijn onderbouwd.

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen op Selectiecriterium 3 worden toegekend.

Waardering	Weging	Motivatie
Zeer goed	100%	De gevraagde ervaring is volledig, concreet en aantoonbaar gemaakt. De Gegadigde onderbouwt overtuigend dat zij beschikt over ruime en relevante ervaring met succesvol gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP- en HCM-systemen, in organisaties van vergelijkbare omvang en complexiteit, waarbij sprake is van structurele gegevensuitwisseling en concrete, verifieerbare projectinformatie.
Voldoende	70%	De gevraagde ervaring is in voldoende mate aangetoond. De uitwerking bevat relevante informatie over succesvol gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP- of ERP + HCM-systemen, maar roept op onderdelen nog vragen op.
Matig	40%	De aangeleverde informatie is beperkt, onvoldoende concreet of onvoldoende onderbouwd. Niet alle gevraagde aspecten van de ervaring met succesvol gerealiseerde integraties tussen een VMS en ERP- of ERP + HCM-systemen zijn duidelijk aantoonbaar gemaakt.
Onvoldoende beantwoord	0%	De beantwoording is inhoudelijk onvoldoende relevant.

3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling

Als het aantal Gegadigden groter is dan het aantal dat wordt uitgenodigd voor de volgende fase dan worden de gevraagde Selectiecriteria beoordeeld door een multidisciplinair team van materie-deskundigen dat elk Selectiecriterium van de binnengekomen Aanmeldingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken. De Gegadigde worden gerangschikt van hoog naar laag. De betrokken inkoper bij deze aanbesteding beoordeelt niet, maar treedt op als procesleider. De eindscore komt tot stand op basis van consensus.

Beoordeling Selectiecriteria

Per Selectie criterium is aangegeven waarop wordt beoordeeld. Zie hiervoor het beoordelingskader bij het betreffende Selectie criterium. Per Selectie criterium is ook aangegeven welke waardering Gegadigde kan behalen. De behaalde score voor Selectie criterium 1, 2 en 3 komt tot stand door de weging van de waardering maal de te behalen score van het Selectie criterium.

Voorbeeld: Gegadigde krijgt naar oordeel van het beoordelingsteam de waardering *voldoende* voor Selectie criterium 3 toegekend. In dit geval is de formule: $70\% * 30 = 21$ *behaalde punten voor Selectie criterium 3*.

Overschrijden van het aantal pagina's

Wanneer de uitwerking van de Selectie criteria het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst die meer is dan het voorgeschreven aantal pagina's valt niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad wordt niet meegerekend als pagina. Het is niet toegestaan linkjes en video's op te nemen in de tekst. Linkjes, websites en video's worden niet beoordeeld.

DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Aanmelding te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in de Nederlandse taal worden ingediend.

Wijze van inschrijven

U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Gegadigde schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Gegadigde schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Gegadigde). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan Geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Gegadigde of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Gegadigde blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel II-C van het UEA.
4. **Met onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien al bekend moet u deze onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel II-D.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen. Een onderneming mag niet op zodanige wijze deelnemen aan meerdere inschrijvingen dat daardoor de eerlijke mededinging wordt verstoord. Indien sprake is van concernrelaties, deelname in een combinatie en/of betrokkenheid als onderaannemer bij meerdere inschrijvingen, kan Enexis de betrokken ondernemingen verzoeken aan te tonen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit onvoldoende wordt aangetoond kan uitsluiting volgen.

LET OP: Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een onderaannemer (derde) om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

Opschortende termijnen en bezwaren

De dag na verzending van de selectiebeslissing, gaat de standstill-termijn van dertien (13) dagen in. In deze termijn heeft iedere Gegadigde de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing.

Een Gegadigde die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht laat u de dagvaarding betekenen binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Gegadigde bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de gunningsbeslissing en de opvolgende overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Gegadigde een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

Klachten en het klachtenloket

Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen:

[Inkoop & leveranciers - Enexis \(enexisgroep.nl\)](#)

Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennisstellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Aanmelding hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Aanmeldingen moeten zijn ingediend.

Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Aanmelding worden in beginsel niet vergoed. Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Aanmelding is zes maanden na de datum van indiening van de Aanmelding.

Intellectueel eigendom Offerteaanvraag

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op de door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Offerteaanvraag en verstrekte toelichtingen, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Aanmelding.

Vertrouwelijkheid

De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden stellen, behoudens het hierna bepaalde, op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Gegadigde wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Aanmelding te kunnen maken.

Informatieverstrekking

Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

Instemming voorwaarden

Door het indienen van een Aanmelding gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Selectieleidraad, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

NB: een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

Bijlagen

- Bijlage 01 - Checklist in te dienen documenten
- Bijlage 02 - CONCEPT Programma van eisen (functionals)
- Bijlage 03 - CONCEPT Programma van eisen (non-functionals)
- Bijlage 04 - Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 05 - Marktoriëntatie informatie
- Bijlage 06 - CONCEPT Overeenkomst
- Bijlage 07 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 08 - Verklaring sanctiepakket Rusland
- Bijlage 09 - Enexis Inkoopvoorwaarden 2025
- Bijlage 10 - Combinatieverklaring
- Bijlage 11 - Normenkader Facturen Enexis
- Bijlage 12 - Referentieverklaring Enexis
- Bijlage 13 - Informatie locatie De Croon Den Bosch
- Bijlage 14 - CONCEPT DV&P addendum (risico hoog)
- Bijlage 15 - CONCEPT Verwerkersovereenkomst (binnen EER)