

DEFINITIEF
**SELECTIELEIDRAAD EUROPESE AANBESTEDING
UITVOERENDE PARTIJEN**

**NIEUWBOUW IKC MERKELBEEK
GEMEENTE BEEKDAELEN**

14 juli 2026
Versie 25104 2.0 DEFINITIEF
i.o.v.



INHOUD

1	INLEIDING	3
2	PARTIJEN	3
3	PROCEDURE EN PLANNING	5
4	INDIENINGSVOORSCHRIFTEN	10

BIJLAGEN

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (perceel 1, 2 en 3)
Bijlage 2: Referentieprojecten (perceel 1, 2 en 3)

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit document zijn eisen opgenomen ten aanzien van de gegadigden, de manier waarop gegevens dienen te worden aangeboden, alsmede de criteria op basis waarvan geselecteerd gaat worden. Hierdoor weet de gegadigde vooraf waarop zijn aanvraag beoordeeld gaat worden.

Als zodanig dient de selectieleidraad als hulpmiddel voor de gegadigden om op de juiste wijze een aanvraag te kunnen doen. De gehanteerde aanpak dient ter standaardisering van de aanvragen. Van belang is dat alle formulieren volledig worden ingevuld en aangeleverd. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen zal leiden tot uitsluiting.

1.2 Omvang opdracht

Het werk betreft de nieuwbouw van een integraal kindcentrum exclusief aanleg terrein voor de Onderwijsstichting MOVARE. Het gebouw wordt gerealiseerd op de helft van het huidige natuurgrasveld van VV Woander Forest gelegen aan de Clemensweg 7, 6447 AZ te Merkelbeek.

De omvang van de 2-laagse nieuwbouw is ca. 2.497 m² bruto vloeroppervlak. Het integraal kindcentrum zal onderdak gaan bieden voor de peuteropvang van CMWW, het kinderdagverblijf en de BSO voor Sjoepkar en voor de basisschool Woanderboom. Het gebouw is ontworpen met gebruik van circulaire ne losmaakbare toepassingen en is energieneutraal. Het gebouw wordt voorzien van PV-panelen en een batterijsysteem. Er wordt voorzien in een decentraal ventilatiesysteem met WTW en warmtepompen. De buitenwanden worden opgebouwd uit sandwichpanelen en houtskeletbouw. Deze buitenwanden worden afgewerkt met houten delen en steenstrips. Het dak is opgebouwd uit sandwich dakplaten welke ook met houten delen worden afgewerkt. De vloeren zijn uit kanaalplaatvloeren zonder druklaag.

De Onderwijsstichting MOVARE streeft ernaar de uitvoering van het project in januari 2027 te starten.

De projectorganisatie is een traditioneel proces, dat wil zeggen dat met een ontwerpteam een programma van eisen is uitgewerkt tot een eenduidig bestek wat vervolgens in 3 percelen, bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch zal worden aanbesteed. De infrawerkzaamheden zullen later separaat aanbesteed worden.

Voor het project is reeds zowel een elektra-bouwaansluiting als een permanente elektra-aansluiting aangevraagd van 3x80A. Beide aansluitingen zijn door Enexis goedgekeurd, toegekend en ingepland. Het all-electric-project zal middels een accu-oplossing van voldoende elektrotechnisch vermogen worden voorzien. Zowel de aanvraag voor de BOPA-procedure als de aanvraag voor de technische bouwactiviteit zijn opgestart. De beschikking van de vergunning wordt eind juli verwacht.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 1 wordt ingegaan op het project en de opdracht. In hoofdstuk 2 is de aanbestedende dienst aangegeven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure beschreven. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de indieningsvoorschriften.

De bijlagen geven nadere informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en het uitvoeren van de opdracht.

2 PARTIJEN

2.1 Aanbestedende dienst(en)

De Onderwijsstichting MOVARE treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. Zij laat zich tijdens het gehele proces en procedure adviseren door Haenen Bouwmanagement B.V. te Eygelshoven. De berichtgeving met betrekking tot de uitslag van de selectie- en de gunningsfase zal plaatsvinden door de Onderwijsstichting MOVARE.

Onderwijsstichting MOVARE

Contactpersoon	De heer T. Janssen
Bezoekadres:	Jan de Witplein 10 Landgraaf
Telefoon:	045 – 546 69 50
E-mail:	tom.janssen@movare.nl

Haenen Bouwmanagement B.V.

Contactpersoon	De heer K. Haenen
Bezoek- en postadres:	Achterschouffert 3 (6471 VB) Eygelshoven
Telefoon:	06 – 42 44 13 28
E-mail:	kevin@haenenbouwmanagement.nl

Alle correspondentie betreffende de aanbestedingsprocedure alleen via Haenen Bouwmanagement B.V. via TenderNed. Met uitzondering van dhr. K. Haenen is het niet toegestaan om medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst of adviserende partij tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht te benaderen, zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

3 PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Procedure

De onderhavige procedure betreft een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van de ARW 2016. Deze verloopt in twee fasen; de selectie- en gunningsfase.

De selectie- en gunningsfase wordt gesplitst in de navolgende 3 percelen:

Perceel 1	Bouwkundige werkzaamheden.
Perceel 2	Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.
Perceel 3	Elektrotechnische installatiewerkzaamheden.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gegadigden mogen zich slechts eenmaal (per perceel) aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

3.2 Selectiefase

In deze fase mogen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. Met het indienen van dit verzoek doen gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de opdracht uit te voeren. De aanbestedende dienst selecteert op basis van de omschreven criteria maximaal vijf gegadigden (per perceel) die ze uitnodigt om deel te nemen aan de gunningsfase.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met bijlagen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidswensen, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De ingediende referentieprojecten zullen worden beoordeeld waar een score uit zal volgen.

Indien er, als gevolg van gelijke scores, meer dan vijf gegadigden zijn, zal er worden overgegaan tot een loting.

Op basis van de loting zal een overzicht (ranking) worden gemaakt van de gegadigden. Er worden **maximaal vijf gegadigden** uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

Indien een of meer van de geselecteerde om welke reden dan ook “wegvalt” schuiven de volgende gegadigden in de ranking automatisch door.

3.3 Selectie- | Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid en bekendheid met de wensen van de aanbesteder is vertegenwoordigd. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met (een van) de leden van de beoordelingscommissie over deze aanbesteding.

3.4 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. Te verkrijgen documenten en Aanmeldingen/ Inschrijvingen verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als de Gegadigde al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits de Gegadigde beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. De voorlopige selectie-uitslag en definitieve Gegadigde van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

2. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de aanbesteder in behandeling genomen.

3. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving.

4. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

5. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform mag de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of mail servicedesk@TenderNed.nl

- 6.** De aanbestedder staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via het TenderNed-platform te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de aanbestedder, niet toegestaan. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.
- 7.** Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken in TenderNed.
- 8.** Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/ Inschrijving houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele Nota's van Inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehoud aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de aanbestedder de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
- 9.** De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- 10.** De inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 60 kalenderdagen vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.
- 11.** Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting, evenals een verzoek tot deelneming/ Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 12.** De aanbestedder behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
- 13.** De aanbestedder behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
- 14.** Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
- 15.** De aanbestedder behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten, die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- 16.** Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
- 17.** De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van de aanbestedder. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de aanbestedder zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijk informatie van de Gegadigde.
- 18.** De door de Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming worden niet vergoed.
- 19.** De aanbestedder is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunnen aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.
- 20.** Gegevens en documentatie waar in de Aanbestedingsdocumenten niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken en worden niet op prijs gesteld.
- 21.** Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.
- 22.** De aanbestedder deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase Geselecteerde Inschrijvers via TenderNed.
- 23.** Een Inschrijver die een geschil langer dan 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
- 24.** Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 25.** In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten, geldt dat de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de Aanbestedingsdocumenten. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden die in dit document en indien deze niet door Gegadigden zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedder worden uitgelegd.

3.6 Planning

Onderstaande planning geeft inzicht in hoe de aanbestedende dienst het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	Datum	Actie
Publicatie selectieleidraad	14 juli 2026	Aanbestedende dienst
Uiterste termijn voor indienen van vragen	22 juli 2026 <i>uiterlijk 12.00 uur</i>	Gegadigde
Publicatie Nota van inlichtingen	24 juli 2026	Aanbestedende dienst
Sluitingsdatum aanvraag tot deelname	24 augustus 2026 <i>uiterlijk 12.00 uur</i>	Gegadigde
Selectiebesluit (voorgenomen)	27 augustus 2026	Aanbestedende dienst
Selectiebesluit (definitief)	04 september 2026	Aanbestedende dienst

Gunningsfase	Datum	Actie
Verzenden aanbestedingsstukken	04 september 2026	Aanbestedende dienst
Uiterste termijn voor indienen van vragen	2 oktober 2026 <i>uiterlijk 12.00 uur</i>	Gegadigde
Verzenden Nota van inlichtingen	9 oktober 2026	Aanbestedende dienst
Sluitingsdatum indienen prijsaanbieding	30 oktober 2026 <i>uiterlijk 12.00 uur</i>	Gegadigde
Openen kluis met prijsaanbiedingen	30 oktober 2026 <i>na 12.00 uur</i>	Aanbestedende dienst
Gunningsbesluit (voorgenomen)	03 november 2026	Aanbestedende dienst
Gunningsbesluit (definitief)	16 december 2026	Aanbestedende dienst

3.7 Mededeling van de selectiebeslissing

Na sluiting van de selectieprocedure, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing digitaal via TenderNed. Dit zal ingeval u wordt afgewezen gepaard gaan met een motivering.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank te Limburg bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing vervalt.

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden desgewenst in die procedure tussenkomen, of zich in die procedure voegen, zodat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De aanbesteder zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het kort geding.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het UEA. Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen, waarbij de eerst volgende in de ranking geselecteerd wordt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn, is de selectie van de Gegadigden definitief. Met deze partijen zal de volgende fase worden doorlopen, de inschrijvingsfase. De Gegadigden die geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de aanbesteder pas na het verstrijken van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van deze aanbesteding.

3.8 Gunningsfase

In deze fase beoogt de aanbestedende dienst een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Door toezending van de aanvraag nodigt de aanbestedende dienst de geselecteerde uit om een prijsaanbieding in te dienen. Op basis van de beoordeling van de ontvangen prijsaanbieding, contracteert de aanbestedende dienst één opdrachtnemer (per perceel).

Het beoogde aantal deelnemers dat tot het indienen van een prijsaanbieding verzocht wordt bedraagt maximaal vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal (van 3) kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de uitsluitingscriteria voldoen. Mocht het zo zijn dat onverhoopt meerdere geselecteerde gegadigden zich afmelden in de gunningsfase, dan zal in volgorde van de ranking uit de selectiefase, de aanbesteder de eerst volgende in de ranking vragen om alsnog deel te nemen aan de gunningsfase. Mocht deze partij afzien van deelname dan zal de volgende in de ranking worden gecontacteerd etc. Dit zal alleen gebeuren als het aantal van minimaal 3 deelnemers per perceel niet gehaald wordt. Deze situatie kan zich dus voordoen tijdens de calculatieperiode. De aanbesteder is in die situatie niet verplicht om de calculatieperiode te verlengen.

De aanvraag omvat het indienen van een prijsaanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van de ter beschikking gestelde documenten.

Van iedere gegadigde afzonderlijk wordt verlangd dat hij zijn volledige gespecificeerde inschrijfbegroting overlegt, inclusief gebruikte offerten. Dit betreft ook de onderaannemingsposten inclusief gebruikte offerten.

Gunning zal plaatsvinden op basis van "Laagste Prijs". Omdat de kwaliteit door het ontwerpteam aan de voorkant exact geformuleerd wordt middels STABU-bestekken en het Technisch Ontwerp, ligt het voor de hand om als gunningscriterium 'Laagste prijs' te hanteren. Het argument hiervoor is het feit dat er qua kwaliteit geen verschil is, omdat in de uitvraag de vereiste kwaliteit al exact omschreven is. Meer informatie over deze procedure volgt later in de gunningsleidraad.

3.9 Klachtenprocedure

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van de aanbesteder.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De aanbesteder zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

3.10 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de aanbesteder, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de aanbesteder, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep mag doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

4 INDIENINGSVOORSCHRIFTEN (SELECTIEFASE)

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden, welke geschiktheidswensen (selectiecriteria) gelden en wat Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming. Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden inhoudelijk beoordeeld op geschiktheidswensen (selectiecriteria). Dit leidt tot een rangorde van Gegadigden.

4.2 De stappen in de beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na het openen van de kluis met de Aanmeldingen. Een beoordelings-team verricht de beoordelingen van de Aanmeldingen als volgt:

Stap 1: Volledigheid Aanmelding

Er wordt bekeken of de Aanmelding volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie zoals opgesomd is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde documenten en uitwerkingen wordt beoordeeld of er mogelijk Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten van deelname. Ook wanneer gevraagde documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd.

Stap 3: Selectiecriteria

De Selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal behaalde score voor dit onderdeel. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de inschrijvings- of gunningsfase. Indien zich minder geschikte Gegadigden dan maximaal vijf Gegadigden aanmelden, kunnen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd. Indien zich meer dan vijf geschikte Gegadigden aanmelden, worden de Gegadigden in rangorde gezet op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf (5) Gegadigden geselecteerd zullen worden. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf (5) Gegadigden geselecteerd.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Eigen situatie van Gegadigde

De gegadigde vult met betrekking tot haar Aanmelding het als bijlage 1 verstrekte 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Het UEA is een eigen verklaring waarin de Gegadigde aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is, is de Gegadigde ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan onderhavige aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Gegadigde Deel III van het UEA in.

Het UEA dient na invoering van de herziene Aanbestedingswet 2012 vanaf 1 juli 2016 te worden gebruikt. De aanbesteder is zich ervan bewust dat dit formulier als niet bijzonder gebruiksvriendelijk wordt ervaren. De Gegadigde moet er bij deze nieuwe versie van de eigen verklaring rekening mee houden dat het invullen meer tijd kost. Daarnaast wijst de aanbesteder erop dat in Deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria.

De aanbesteder is gerechtigd al het verklaarde te toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel, een verklaring omtrent gedrag en certificaten. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidswensen een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie Inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend.

Gegadigde dient zowel op de dagen van Aanmelding en Inschrijving, als op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de gestelde eisen.

Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening in Deel VI van het UEA (bevoegde elektronisch ondertekening van de Aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA).

4.3.2 Juridische Status

Eis 4.3.2.1 Beroeps- of Handelsregister

Gegadigden dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften/wetgeving van dat land. Aanbesteder verzoekt Gegadigde hiertoe in Deel II A van het UEA, bij het 'BTW nummer' zijn nummer van Inschrijving in het handelsregister in te vullen. De Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de Aanmelding en eventuele Inschrijving te borgen. Een uittreksel van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Eis 4.3.2.2 Samenwerkingsverband/combinatie

Bij een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Gegadigden dient dit in het UEA in Deel II A bij 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden. Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen. Daarnaast dienen de Gegadigden in het samenwerkingsverband, op eventueel verzoek van Aanbesteder, een verklaring omtrent een gezamenlijke en volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verschillende combinanten voor de uitvoering van de Overeenkomst aan te kunnen leveren.

Elke combinant afzonderlijk dient aan de eisen te voldoen. Daarnaast dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

De Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestaties e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Eén onderneming kan zich slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) aanmelden als Gegadigde.

Eis 4.3.2.3 Onderaanneming/ beroep op derden

Een Gegadigde mag een beroep doen op de draagkracht van derden en/of mag onderaannemers inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Als Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidswensen, een beroep doet op de draagkracht van derde(n) dient hij dit te vermelden in Deel II C van het UEA. De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen. Door het ondertekenen en indienen van het UEA verklaart Gegadigde daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n).

Indien de Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidswensen, gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers, dient Gegadigde in Deel II D van het UEA aan te geven welke onderaannemers voor welke onderdelen zullen worden ingezet. Door middel van ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Gegadigde dat hij daadwerkelijk beschikt over de noodzakelijke inzet, activiteiten of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Eén onderneming (-rechtspersoon) mag slechts betrokken zijn bij een Aanmelding en/of Inschrijving.

Eis 4.3.2.4 verklaring concern

Indien de Gegadigde gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op de draagkracht van een derde, hetgeen dus door de Gegadigde dient te worden vermeld in het UEA Deel II C.

De Gegadigde overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van de aanbesteder, een verklaring art. 2:403 BW waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door de Gegadigde kunnen worden aangegaan. Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van de 403-verklaring, welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel. Wel geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige Opdracht.

4.3.2.5 Verzekeringen

Gegadigde zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst. Indien de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende is (< € 2.500.000,- per aanspraak), sluit hij bij eventuele gunning een verzekering af met voornoemde dekking. Gegadigde geeft bij Deel IV van de UEA aan dat hij aan deze eis voldoet.

Minimaal kan de Gegadigde, op verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende verzekeringen overleggen:
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering;

4.3.3 Bankgarantie

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van lidstaten van EG gevestigde financiële instellingen.

Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring een passende bankverklaring van de financiële instelling te overleggen.

4.4 Selectiecriteria

Met de referentie toont u aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat u blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Een ondernemer (een Gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de ingediende referentie(s) om de referenties te verifiëren. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing:

PERCEEL 1 Bouwkundige werkzaamheden

Referentieproject 1

- Realiseren, nieuwbouw, van een gebouw voor onderwijs, zorg of een andere maatschappelijke functie.
- Aanneemsom (alleen bouwkundig) minimaal € 2.000.000,-- excl. btw
- Het project is minimaal 1 maand en maximaal vijf jaar geleden opgeleverd.

Het referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- a. Het project betreft een accommodatie met primair onderwijs (2 punten).
- b. Het project betreft een accommodatie met primair onderwijs, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang (4 punten).
- c. Het project omvat meer dan 2.000 m2 BVO (4 punten).

PERCEEL 2 Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Referentieproject 1

- Realiseren, nieuwbouw, van een gebouw voor onderwijs, zorg of een andere maatschappelijke functie.
- Aanneemsom (alleen werktuigbouwkundig) minimaal € 600.000,-- excl. btw
- Het project is minimaal 1 maand en maximaal vijf jaar geleden opgeleverd.

Het referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- a. Het project betreft een accommodatie met primair onderwijs (1 punt).
- b. Het project betreft een accommodatie met primair onderwijs, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang (3 punten).
- c. Het project omvat meer dan 2.000 m2 BVO (2 punten).

Referentieproject 2

- Realiseren van een werktuigbouwkundige installatie met gebalanceerd ventilatiesysteem met WTW en lucht-lucht-warmtepompsysteem.
- Aanneemsom (alleen werktuigbouwkundig) minimaal € 600.000,-- excl. btw
- Het project is minimaal 1 maand en maximaal vijf jaar geleden opgeleverd.

Het referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- a. Het project betreft het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij in de werktuigbouwkundige installaties gebruik is gemaakt van toepassing van een gebalanceerd ventilatiesysteem met WTW en lucht-lucht-warmtepompsysteem (2 punten).
- b. Het project omvat meer dan 2.000 m2 BVO (2 punten).

PERCEEL 3 Elektrotechnische werkzaamheden

Referentieproject 1

- Realiseren, nieuwbouw, van een gebouw voor onderwijs, zorg of een andere maatschappelijke functie.
- Aanneemsom (alleen elektrotechnisch) minimaal € 400.000,-- excl. btw
- Het project is minimaal 1 maand en maximaal vijf jaar geleden opgeleverd.

Het referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- a. Het project betreft een accommodatie met primair onderwijs (1 punt).
- b. Het project betreft een accommodatie met primair onderwijs, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang (3 punten).
- c. Het project omvat meer dan 2.000 m2 BVO (2 punten).

Referentieproject 2

- Realiseren van een elektrotechnische installatie met PV-panelen.
- Aanneemsom (alleen elektrotechnisch) minimaal € 400.000,-- excl. btw
- Het project is minimaal 1 maand en maximaal vijf jaar geleden opgeleverd.

Het referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- a. Het project betreft het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij in de elektrotechnische installaties gebruik is gemaakt van PV-panelen (2 punten).
- b. Het project omvat meer dan 2.000 m2 BVO (2 punten).

Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt de gegadigde bewijs(stuk)(ken) bij.

De referentie bestaat max. twee bladzijde A4 en is opgesteld met gebruikmaking van het formulier zoals toegevoegd onder bijlage 2.

HAENEN BOUWMANAGEMENT B.V.

“Haenen Bouwmanagement is een jong bureau maar heeft al jaren ervaring in vastgoedmanagement op het gebied van met name onderwijs- en zorggebouwen. Wij bieden een zeer breed scala aan diensten gedurende het gehele bouwproces. Van een haalbaarheidsstudie tot en met de directievoering tijdens de bouw. Ons doel is het opbouwen van een lange termijn relatie met vaste opdrachtgevers door mee te denken en tevredenheid te bewerkstelligen.”

