

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare aanbesteding

“Bouwteam reconstructie Rivierenbuurt”

Versie Nota van Inlichtingen dd. 3-9-2026
(aanpassingen zijn gearceerd)



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2.1 PROCEDURELE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	4
2.2 PLANNING	5
2.3 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	6
2.4 SAMENWERKING MET DERDEN	6
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	6
2.6 INDIENEN VAN DE AANMELDING	7
2.7 BEOORDELING VAN DE AANMELDING	7
2.7.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	7
2.7.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	8
2.8 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (BIBOB)	11
2.9 SELECTIEBESLISSING	12
2.9.1 <i>Wachtkamervereenkomst</i>	12
2.10 KLACHTEN EN GESCHILLEN	12
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	13
3.1 ALGEMENE OMSCHRIJVING OPDRACHT	13
3.1.1 <i>Huidige Situatie</i>	14
3.1.2 <i>Nieuwe situatie</i>	14
3.1.3 <i>Scope opdracht:</i>	14
3.1.4 <i>Planning:</i>	14
3.1.5 <i>Overkoepelende ambitie:</i>	14
3.1.6 <i>Duurzaamheidsambitie Rivierenbuurt:</i>	14
3.1.7 <i>Plafondbedrag inschrijving</i>	15
3.1.8 <i>Herzieningsclausule</i>	15
3.2 UITVOERINGSVOORWAARDEN	15
3.2.1 <i>Algemene Verordening Gegevensbescherming</i>	15
3.2.2 <i>Social Return</i>	16
3.2.3 <i>Schoon en emissieloos bouwen (SEB)</i>	16
3.2.4 <i>Ketenaansprakelijkheid en inlenersaansprakelijkheid</i>	16
4. SELECTIEPROCEDURE	17
4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING OP DE SELECTIECRITERIA	17
4.2 TOEKENNEN VAN DE SCORES	19
5. DOORKIJK INSCHRIJVINGSFASE	21
6. BIJLAGEN	22
7. CHECKLIST VOOR AANMELDING EN VERIFICATIE	22

1. Inleiding

De aanbestedende dienst, de gemeente Bergen op Zoom (hierna: de gemeente), besteedt de opdracht “Bouwteam reconstructie Rivierenbuurt” aan middels een Nationale niet-openbare aanbesteding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 1 juli 2016) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners en bestaat uit de kernen Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp, Lepelstraat en Bergen op Zoom. De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat drie directies: Ruimte & Economie, Bedrijfsvoering en Sociaal & Veilig, die tezamen bestaan uit 15 afdelingen, waaronder afdeling Projecten, die opdrachtgever is voor deze aanbesteding.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een geschikte bouwteampartner; een aannemer met aantoonbare inhoudelijke kennis en ervaring, voor de integrale en duurzame vervanging van de riolering en de vernieuwing van de openbare ruimte voor de Rivierenbuurt in Bergen op Zoom. De gemeente zal daartoe met één partij een bouwteamovereenkomst sluiten voor de ontwerp- en bestekfase. Aan het eind van de bouwteamfase is de intentie om een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 (versie 2025) te sluiten. De aannemer die de bouwteamfase doorloopt krijgt het recht van het doen van de eerste aanbieding. Daarmee kan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase gegund worden.

Binnen dit project wordt duurzaamheid breed benaderd. Hieronder vallen onder andere de volgende thema's: vergroening en biodiversiteit, klimaatadaptatie (met aandacht voor water en hittestress), circulair en biobased bouwen, energiezuinige infrastructuur en Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De ambitie is om in nauwe samenwerking met bewoners te werken aan een groene, gezonde en toekomstbestendige Rivierenbuurt. De kernwaarden bewonersparticipatie, duurzaamheid, samenwerking, innovatie en kwaliteit staan hierin centraal.

Deze selectieleidraad is opgesteld in overeenstemming met het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat op te vragen is via www.bergenopzoom.nl.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van een online tender via het TenderNed platform. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk of via de Help-functie op de website van TenderNed. Het TenderNed platform bevat ook een pagina met instructies voor de diverse functies van het platform.

2. Aanbestedingsprocedure

De gemeente besteedt deze opdracht aan door middel van een Nationale niet-openbare procedure om de volgende redenen:

- De totale geraamde opdrachtwaarde valt onder de vigerende Europese drempelwaarde voor Werken, en conform de Gids Proportionaliteit is een Nationale procedure als toepasbaar aangemerkt. De gemeente verwacht daarbij op grond van de relevante markt dat veel aannemers daadwerkelijk een aanbidding willen doen. Een selectieprocedure (Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure) is gewenst om de administratieve lasten voor zowel de gegadigden als de gemeente proportioneel te houden. De kans op het verkrijgen van de opdracht voor geselecteerde inschrijvers in relatie tot de inzet voor het doen van een inschrijving wordt daarmee vergroot.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. Selectiefase

In deze fase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich aanmelden als gegadigde, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van de vooraf in deze selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen en selectiecriteria. Er zullen maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd en uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Het uitgangspunt is dat er in ieder geval vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd, als er geen vijf (5) geschikte gegadigden zijn, mogen het er ook minder zijn.

2. Inschrijvingsfase

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Zij ontvangen bij deze uitnodiging de inschrijvingsleidraad, waarin de gunningsprocedure nader wordt uitgewerkt. Gunning geschiedt op basis van de inschrijving.

De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. De aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de uitgangspunten in deze selectieleidraad.

Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemeente ziet voor de gecontracteerde aannemer als bouwteampartner een brede rol weggelegd. De rol vraagt in zowel de bouwteamfase als in de uitvoeringsfase een integrale aanpak. In verband met deze relatie en samenhang tussen de werkzaamheden van de bouwteampartner wordt deze opdracht niet opgedeeld in percelen. Daarbij blijft het werk, gelet op de omvang, toegankelijk voor het MKB. Tot slot is het inschrijven als combinatie of in hoofd-onderaannemerschap toegestaan (zie paragraaf 2.4).

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Een globale omschrijving van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad. In de inschrijvingsfase zal dit in de inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt in een Programma van Eisen.

2.1 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

De gemeente hanteert de onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze aanbesteding:

1. Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
2. Het doen van een aanmelding houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
3. U dient de aanmelding geheel in overeenstemming met deze selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.
4. De aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
5. De aanmelding dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed.
6. De aanbesteding geschiedt onder het ARW2016. Op de bouwteamfase is de DNR2025 (**bijlage 1a**) van toepassing en op de uitvoering van de opdracht zijn de UAV 2012 (versie 2025) (**bijlage 1b**) van toepassing.
7. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:
 - definitieve beantwoording via Vraag & Antwoordmodule TenderNed (Nota van Inlichtingen selectiefase)
 - selectieleidraad incl. bijlagen
 - DNR2025 (Bouwteamfase) de UAV 2012 (Realisatiefase)

8. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden door u zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij de aanmelding.
9. De aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
10. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning.
11. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig'.
12. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
13. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de aanmelding berust bij u als gegadigde.
14. De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hier tegen in verweer te komen.
15. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.
16. Elke gegadigde dient blijvend te voldoen aan de in de selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen en is verplicht de gemeente tijdig te informeren over wijzigingen in zijn omstandigheden hieromtrent. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De gemeente is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

2.2 Planning

Selectiefase	Omschrijving
14 juli 2026	Publicatie aankondiging via TenderNed
31 augustus 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen selectiefase
9 september 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen selectiefase
17 september 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding
12 oktober 2026	Streefdatum verzending selectiebeslissing
13 oktober 2026 t/m 20 oktober 2026	Standstill-termijn n.a.v. selectiebeslissing (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode)
27 oktober 2026	Streefdatum verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en de bijbehorende inschrijvingsleidraad

Door aanmelding conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Voorgenomen planning inschrijvingsfase

Inschrijvingsfase	Omschrijving
27 oktober 2026	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en de bijbehorende inschrijvingsleidraad
5 november 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
12 november 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
17 november 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
23 november 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
30 november 2026; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving
17 december 2026	Streefdatum verzending gunningsbeslissing
18 december 2026 t/m 8 januari 2027	Standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode)
12 januari 2027	Streefdatum verzending definitieve gunning en overeenkomst

Aan deze voorgenomen planning kunnen geen rechten worden ontleend. In de inschrijvingsleidraad is de definitieve planning van de inschrijvingsfase opgenomen.

2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- & Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en/of met eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in de aanbestedingsstukken.

Het contact met u als gegadigde verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze aanbestedingsprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

2.4 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen aan te melden voor deelname aan deze aanbesteding, indien u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren, indien dit van toepassing is voor uw aanmelding vermeldt u dit op het UEA:

- U meldt zich met andere ondernemingen aan als **combinatie** (Deel II A 'wijze van deelneming'):
 - elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht
 - de penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante aanmelddocumenten
 - alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de aanmelding
- U doet een beroep op de **draagkracht van andere entiteiten** (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
 - u doet dit beroep om te voldoen aan de selectiecriteria/geschiktheidseisen
 - u vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet
 - zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de aanmelding
- U wilt een gedeelte van de opdracht in **onderaanneming** aan derden geven (Deel II D)
 - u bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren
 - u vermeldt voorzover bekend de onderaannemer(s) op het UEA

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

2.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad

- ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en de selectieleidraad, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule
- de gemeente gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar het TenderNed platform of neem contact op met de TenderNed Servicedesk.

2.6 Indienen van de aanmelding

Uw aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verificatiedocumenten – Referentieopdrachten (**Bijlage 3**)
- Uw uitwerking van de selectiecriteria S1 t/m S2

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw aanmelding:

- Het UEA en eventuele referentieopdrachten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend
- Alle documenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender in TenderNed worden geüpload
- Aanmeldingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd

Uw aanmelding moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en verdere beoordeling van de aanmelding. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.

2.7 Beoordeling van de aanmelding

Bij de beoordeling van de aanmeldingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de aanmeldingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar
2. Controle van de aanmeldingen op volledigheid en vormvereisten
3. Toetsing van de geschiktheid van de onderneming van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals gesteld in de geschiktheidseisen
4. Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals gesteld in de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

2.7.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het UEA;
- De facultatieve uitsluitingsgronden die door de gemeente zijn aangevinkt op het UEA onder Deel III C.

Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

De gemeente stelt u conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen en u ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. U dient daartoe in de daartoe bestemde gedeelten in het UEA te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn.

De gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om u toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

Hierna wordt nader beschreven welke bewijsstukken ter verificatie moeten worden ingediend en binnen welke termijn deze aangeleverd moeten worden.

Verificatie van de bewijsstukken t.b.v. uitsluitingsgronden

De gegadigden aan wie de gemeente voornemens is een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure te doen, dienen aan te kunnen tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn door onderstaande bewijsstukken uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing aan te leveren:

a. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij de Dienst Justis.

b. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

2.7.2 Geschiktheidseisen

De aanmelding wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u aangeven of u aan de geschiktheidseisen voldoet.

Financieel economische draagkracht

Gegadigden dienen de financieel economische draagkracht aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

c. Bewijs van verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

De gegadigde aan wie de gemeente voornemens is de uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase te doen, dient onderstaand bewijsstuk uiterlijk *binnen 7 kalenderdagen* na dagtekening van de selectiebeslissing aan te kunnen leveren:

Een bewijs van verzekering tegen **bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid**, waaruit blijkt dat gegadigde:

- Verzekerd is voor minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, of zoveel meer als gegadigde nodig acht;
- Ingeval van onderaanneming als hoofdaannemer aansprakelijk is voor zijn onderaannemers (uit de polis of verklaring blijkt dat de verzekering ook schaden veroorzaakt door deze derden dekt of dat gegadigde ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen);
- De dekking primair is;
- De Opdrachtgever als medeverzekerde in deze verzekering is opgenomen.

De eigen risico's die op deze verzekering van toepassing zijn, zijn voor rekening van de gegadigde.

In afwijking van de DNR2025 geldt dat de inschrijver aansprakelijk is voor € 2.500.000,00 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, ongeacht -en staat los van de advieskosten en/of het honorarium.

Ingeval van aanmelding als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform bovenstaande vereisten.

Technische bekwaamheid

Gegadigden dienen de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

d. Kopie van geldig certificaat voor kwaliteitsborging ISO 9001:2015/EN 29000

Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing in te dienen door geselecteerde gegadigden:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

e. Kopie van geldig certificaat voor Veiligheid VCA**

Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing in te dienen door geselecteerde gegadigden:

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

f. Kopie van geldig certificaat CO₂-Prestatieladder (minimaal niveau 3)

Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing in te dienen door geselecteerde gegadigden:

De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat voor de CO₂-Prestatieladder (minimaal niveau 3) op het moment van inschrijving. De CO₂-Prestatieladder wordt in deze procedure gehanteerd als geschiktheidseis. Als bewijslast dient de inschrijver bij inschrijving een kopie van het geldige certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling, te overleggen.

g. Verklaring: Beschikbaarheid emissievrij materieel (artikel 2.93 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012)

Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing in te dienen door geselecteerde gegadigden:

De gemeente heeft het convenant Schoon en Emissieloos bouwen (**Bijlage 6**) ondertekend. Op onderhavige procedure geldt dat aannemer minimaal aan het basisniveau van de routekaart moet voldoen, zie hiervoor [Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen](#). De gemeente zal in de gunningsfase in de gunningsmethodiek meerwaarde toekennen aan aannemers die meer emissievrij materieel in kunnen zetten. Onder emissievrij materieel wordt verstaan: Bouwmaterieel dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden geen directe emissies van CO₂, NO_x en fijnstof veroorzaakt.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij vanaf aanvang van de uitvoeringsfase kan beschikken over emissievrije materieel, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Beschikbaarheid mag bestaan uit eigendom, lease, huur of een aantoonbare en onvoorwaardelijke beschikbaarheidsverklaring van een derde.

Bewijsmiddelen:

De gegadigde overlegt bij verificatie een materieellijst, waarin per werktuig is opgenomen:

- type werktuig
- aandrijving (bijvoorbeeld elektrisch of waterstof)
- emissieklasse
- wijze van beschikbaarheid

indien van toepassing: een ondertekende beschikbaarheidsverklaring van de eigenaar/verhuurder van het materieel.

h. Referentieopdracht(en)

Alle gegadigden dienen reeds bij hun aanmelding de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk bij aanmelding in te dienen.

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. U kunt zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien uw de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient op vakkundige wijze één referentieproject per kerncompetentie te hebben uitgevoerd. Uit de referenties dient de ervaring te blijken in de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met een samenwerkingsverband in de vorm van een bouwteam

*Gegadigde dient 2 referentieprojecten in te dienen**

U beschikt over de competentie om samen te kunnen werken met een aanbestedende dienst als opdrachtgever in de vorm van een bouwteam. U toont deze competentie aan door twee referentieopdrachten te overleggen waarin u in de vorm van een bouwteam heeft samengewerkt met een aanbestedende dienst aan een bouwproject gericht op infrastructuur in de openbare ruimte.

Onder bouwteam wordt verstaan een samenwerkingsverband tussen opdrachtgever en aannemer, waarbij de aannemer beschikt over de competentie om ontwerpwerkzaamheden, inclusief de daarvoor benodigde conditionerende onderzoeken, adviezen en kostenramingen voor het ontwerp (haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp) te kunnen verrichten voor een reconstructieproject.

De gegadigde toont aan in de afgelopen 5 jaar (voorafgaand aan aanmelddatum) aantoonbare ervaring te hebben met:

- Minimaal 2 civieltechnische reconstructie/herinrichting projecten (ten minste verhardingen riolering en groen);
- De aannemer heeft vanuit een Schetsontwerp (SO), vervolgens een Voorlopig ontwerp (VO) naar een Definitief ontwerp (DO) en daarbij een RAW-bestek in bouwteam of aantoonbaar gelijkwaardig andere samenwerkingsvorm vervaardigd, met een leidende rol in ontwerpoptimalisatie en kostenbeheersing;
- Langdurige samenwerking in bouwteam (ca. 6-12 maanden);
- Intensieve afstemming met opdrachtgever, adviseurs, netbeheerders en overige stakeholders;
- Participatie/omgevingsmanagement bij grootschalige reconstructie binnenstedelijke wijken (bijv. bewonersavonden, bereikbaarheid, communicatie).

*Dit is in afwijking van het voorschrift 3.5G van de gids Proportionaliteit. De gemeente is van mening dat voor onderhavig project een ruime ervaring nodig is om dit project tot een succes te maken. Daartoe worden 2 referentieprojecten gevraagd.

Kerncompetentie 2: Duurzaamheid

U beschikt over de competentie om een **binnenstedelijk** herinrichtingsproject met een minimale financiële omvang van minimaal **€350.000,00** met een focus op duurzaamheid uit te voeren. Deze competentie wordt aangetoond door het overleggen van minimaal één referentieopdracht. *Deze referentieopdracht dient betrekking te hebben op een herinrichtingsproject in een stedelijke omgeving, waarbij en ten minste twee (2) van onderstaande duurzaamheidsthema's aantoonbaar (integraal) zijn toegepast, zowel in de ontwerpfase als in de uitvoeringsfase.*

Vergroening & biodiversiteit:

Aantoonbare ervaring met groene inrichting in stedelijk gebied (o.a. inheemse beplanting, bomen, wadi's, 3-30-300-regel) en het integraal combineren van vergroening met klimaatadaptatie, gebruik en beheer.

Klimaatadaptatie (water en hitte):

Aantoonbare ervaring met integrale klimaatadaptatieve oplossingen, zoals waterberging, infiltratie, bovengronds afvoeren van hemelwater, afkoppelen van hemelwater en maatregelen tegen hittestress.

Circulair en biobased bouwen:

Aantoonbare ervaring met circulaire en biobased toepassingen, hergebruik van materialen, CO₂-reductie en levenscyclusdenken (LCA).

Energiezuinige infrastructuur:

Aantoonbare ervaring met energiezuinige oplossingen in de openbare ruimte (zoals ledverlichting en slimme aansturing bijv. sensoren en dimmers), inzicht in energiegebruik en toepassing van duurzame energiebronnen.

- Per kerncompetentie moet het gevraagd aantal referenties worden ingediend, waarin wordt aangetoond dat de gegadigde voldoet aan de gevraagde competenties;
- Deze referentie(s) voldoe(t)(n) aan de volgende eisen:
 - De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
 - De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde opdracht;
 - De referentie is niet ouder dan vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding.

- Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:
De opdracht binnen het tijdvak van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding telt mee voor uw referentieopdracht.
- Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven;
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met één of meer referenties.

U dient informatie te verstrekken over deze referentieopdracht(en) door in uw aanmelding per referentieopdracht één volledig ingevuld format referentieopdracht (**bijlage 3**) in te dienen voor elke referentie die u daartoe aandraagt.

Let op: Dit betekent dat gegadigde 3 x ingevuld format referentieopdracht (bijlage 3) indient.

Beroepsbevoegdheid

Gegadigden dienen de beroepsbevoegdheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk binnen de aangegeven termijn aan te leveren.

i. *Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel*

Binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing in te dienen door geselecteerde gegadigden:

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de aanmelding rechtsgeldig mag ondertekenen.

Binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing, dient de gegadigde aan wie de gemeente voornemens is een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase te doen, de bewijsstukken te overleggen die in de selectieleidraad vermeld staan, tenzij anders is vermeld. Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanmelding van gegadigde alsnog terzijde te leggen en deze uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De gemeente wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de gemeente gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende looptijd van de overeenkomst.

De gemeente stelt gegadigde tijdig op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of

- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

2.9 Selectiebeslissing

De gemeente stelt alle gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de selectiebeslissing. De gegadigden van wie de aanmelding niet is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase ontvangen in ditzelfde bericht de motivering en informatie over de ranking.

Iedere belanghebbende die niet met de selectiebeslissing instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze selectiefase een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt.

Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot het starten van de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, kan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure worden gestart.

2.9.1 Wachtkamervereenkomst

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens om een wachtkamervereenkomst te sluiten met de inschrijver met de op één na beste inschrijving op beste-prijskwaliteitverhouding en die als gevolg daarvan als tweede in de rangorde is geëindigd. De voorwaarden met betrekking tot deze wachtkamervereenkomst worden in de inschrijvingsleidraad verder uitgewerkt. Alleen geselecteerde gegadigden komen naar aanleiding van de inschrijvingsfase in aanmerking voor de wachtkamervereenkomst.

2.10 Klachten en geschillen

De gemeente wenst eventuele klachten van gegadigden c.q. inschrijvers in onderling overleg op te lossen en niet onnodig aan de rechter voor te leggen. Indien u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de gemeente via email:

klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl. De Klachtenregeling gemeente Bergen op Zoom kunt u aanvragen via ditzelfde emailadres.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

3. Opdrachtschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk is een globale omschrijving opgenomen met betrekking tot de scope van de opdracht zodat gegadigde een goede indruk krijgt van de aard van deze opdracht. Een volledige opdrachtschrijving wordt verstrekt in de inschrijvingsfase.

3.1 Algemene omschrijving opdracht

De gemeente acht een bouwteam als meest passende samenwerkingsvorm voor dit project. De opdracht omvat het opzetten en leidinggeven aan een bouwteam voor het ontwerp en realisatie van project Rivierenbuurt. De aannemer – inclusief eventuele door hem ingeschakelde deelnemers – is gedurende de bouwteamfase integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van en de interpretaties van de onderzoeken en het tot stand brengen van een uitvoerbaar, realiseerbaar en technisch deugdelijk ontwerp (het ontwerpproces). Het bouwteam stelt een integraal ontwerp op (Schets Ontwerp (SO), Voorlopig Ontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO)) met daarbij RAW Bestek, incl. tekeningen en bijlagen (incl. inschrijfstaat en inschrijfbijlage).

Met betrekking tot participatie lopen er momenteel binnen de gemeente gesprekken met afdeling Omgevingsmanagement en de afdeling Communicatie om de rolverdeling en verwachtingen tussen OG en ON rondom bewonersparticipatie, voor de inschrijvingsfase te verduidelijken. De aannemer zal aannemelijk gedurende zowel de bouwteamfase als de realisatiefase een (deel) verantwoordelijk krijgen voor het organiseren, uitvoeren en coördineren van de participatie met bewoners, bedrijven en overige (wijk)partners.

Gedurende de bouwteamfase worden de financiële en duurzame gevolgen van ontwerpkeuzes inzichtelijk gemaakt. Per ontwerpstap wordt een actuele kostenraming opgesteld en worden de Milieukostenindicator (MKI; weegset A2) van de toegepaste materialen en producten én de verwachte CO₂-uitstoot van zowel de materiaaltoepassing als de uitvoering (waaronder inzet van materieel en transport) inzichtelijk gemaakt. Dit betreft prognoses die dienen ter ondersteuning van besluitvorming in de ontwerpfase. Deze gegevens vormen een belangrijk onderdeel van de integrale afweging van ontwerpvarianten, naast aspecten als technische uitvoerbaarheid, kwaliteit, beheerbaarheid, planning en financiële haalbaarheid. Daarbij wordt gestreefd naar oplossingen die een evenwichtige balans bieden tussen kosten, realiseerbaarheid en bijdrage aan de duurzaamheidsambities van de gemeente. Het uiteindelijke RAW-bestek wordt voorzien van een onderbouwde kostenraming, een MKI-berekening en een inzicht in de CO₂-uitstoot.

Na vaststelling van het DO en RAW-bestek (inclusief hoeveelhedenstaat, tekeningen, berekeningen, fasering, planning en werkwijze) doet de bouwteamsamenwerkingspartner een aanbieding voor de uitvoering van het project. Partijen treden met elkaar in overleg over deze aanbieding. Op het moment dat partijen overeenstemming bereiken zal een aanneemovereenkomst worden gesloten waarmee de bouwteamsamenwerkingspartner opdracht krijgt voor de realisatie van het project.

Eventuele fouten of onvolkomenheden in de interpretaties van de onderzoeken en het ontwerp, waaronder begrepen de (technische) maakbaarheid, zijn voor risico van de aannemer, ook als deze tijdens de bouwteamfase zijn ontstaan en, in consensus, door het bouwteam zijn besloten danwel vastgesteld.

In de eerste plaats wordt van de aannemer verwacht dat hij, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en betrokken adviseurs, een technisch, functioneel en uitvoerbaar ontwerp opstelt voor de nieuwe situatie van de openbare ruimte. Het ontwerp dient integraal te worden uitgewerkt voor zowel de ondergrondse als bovengrondse infrastructuur. Gemeente Bergen op Zoom wil hierin door de aannemer van A t/m Z ontzorgd worden.

De opdrachtgever verwacht daarbij aantoonbare:

- Civieltechnische expertise, waaronder kennis van riolering, wegenbouw, verhardingen, funderingen, kabels en leidingen en openbare verlichting;
- Kennis van de fysieke leefomgeving, inclusief stedelijke inpassing, verkeerskundige aspecten, toegankelijkheid en gebruikskwaliteit;
- Kennis van bodem en waterhuishouding, inclusief infiltratie, grondwater en klimaat adaptieve maatregelen;
- Duurzaamheidskennis, waaronder vergroening en biodiversiteit, klimaatadaptatieve oplossingen (water en hitte) circulair en biobased bouwen, emissieloos werken en energiezuinige infrastructuur;
- Omgevingsbewustheid, met inzicht in bewonersbelangen, participatieprocessen en communicatie in een bestaande woonwijk;

- Maakbaarheids- en uitvoeringskennis, zodat ontwerpkeuzes direct worden getoetst op haalbaarheid, fasering, kosten, hinderbeperking en risico's;
- Kosten- en risicobeheersing, inclusief ramingen per ontwerpfasen en onderbouwing van keuzes;
- Integraal projectmanagement, waarbij planning, kwaliteit, risico's en besluitvorming beheerst worden aangestuurd en de duurzaamheidsambitie en duurzaamheidsthema's voorop staan.

Het ontwerp dient zodanig te worden uitgewerkt dat het technisch uitvoerbaar, financieel onderbouwd en planmatig realiseerbaar is binnen de gestelde kaders van planning, budget en kwaliteitsambities (duurzaamheid). De opdracht omvat ook het vertalen van het ontwerp naar een eenduidige en uitvoeringsgerichte werkschrijving, inclusief technische detaillering, hoeveelheden, fasering en randvoorwaarden voor uitvoering.

3.1.1 Huidige Situatie

De Rivierenbuurt is in de jaren vijftig van de vorige eeuw aangelegd en vormt inmiddels een verouderde woonwijk met een openbare ruimte die niet meer voldoet aan de huidige eisen en ambities. De riolering is bijna 80 jaar oud en technisch aan het einde van haar levensduur. Daarnaast voldoet de kwaliteit van het straatwerk niet meer aan de vastgestelde beeldkwaliteit en is er sprake van achterstallig onderhoud.

Het huidige straatbeeld wordt gekenmerkt door een hoge mate van verharding. Deze verstening beperkt de infiltratie van regenwater, vergroot de kans op wateroverlast bij hevige buien en draagt bij aan hittestress in warme periodes. Bovendien staat de biodiversiteit onder druk door het beperkte aandeel groen en de eenzijdige inrichting van de openbare ruimte. Ook is een deel van het straatmeubilair, de speelvoorzieningen en de openbare verlichting verouderd. Daarmee sluit de wijk onvoldoende aan bij de hedendaagse opgaven op het gebied van klimaatadaptatie, duurzaamheid en leefbaarheid.

3.1.2 Nieuwe situatie

De riolering en straten in de Rivierenbuurt wordt heringericht, dit betekent dat de riolering vervangen wordt en de huidige straatindeling blijft. In de nieuwe situatie wordt actief gewerkt aan een groene, gezonde en toekomstbestendige woonomgeving waar bewoners prettig kunnen wonen, werken, bewegen en elkaar ontmoeten. Het project omvat de integrale vervanging van de riolering en de volledige herinrichting van de openbare ruimte, inclusief wegen, groenvoorzieningen, straatmeubilair, speelvoorzieningen en openbare verlichting. Het huidige Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR) van gemeente Bergen op Zoom is richting gevend aan het ontwerp. In de LIOR zijn de basiseisen en randvoorwaarden opgenomen waaraan een ontwerp op het gebied van de openbare ruimte moet voldoen.

3.1.3 Scope opdracht:

Binnen de scope vallen alle onderdelen van de openbare ruimte binnen het projectgebied zoals weergegeven op de kaart van het projectgebied, zie **bijlage 4**. Buiten scope vallen alle niet-openbare ruimten met een openbaar karakter, zoals bijvoorbeeld garagepleinen en objecten van derden, zoals laadpalen. De huidige laadpalen blijven aanwezig.

3.1.4 Planning:

De oplevering van het project staat gepland voor uiterlijk 31 december 2028, met als ambitie het project zoveel mogelijk eerder gereed te hebben.

3.1.5 Overkoepelende ambitie:

Deze integrale en duurzame “best practice” aanpak zorgt ervoor dat de Rivierenbuurt een duurzame, leefbare en toekomstbestendige wijk wordt dat als voorbeeld kan dienen voor andere herinrichtingsprojecten in de stad.

3.1.6 Duurzaamheidsambitie Rivierenbuurt:

“Samen met bewoners werken we aan een groene, gezonde en toekomstbestendige Rivierenbuurt. Een wijk waar je prettig woont, werkt, beweegt en elkaar ontmoet. We zetten in op het verminderen van hitte en wateroverlast, maken de buurt energiezuiniger en versterken de kwaliteit van de leefomgeving. Stap voor stap, samen met de wijk.”

Gemeente Bergen op Zoom heeft het project Herinrichting Rivierenbuurt aangemerkt als ‘best practice’ project met betrekking tot duurzaamheid. Binnen deze lerende omgeving ligt de nadruk op duurzaamheid en innovatie, met bijzondere aandacht voor de volgende 5 duurzaamheidsthema's:

1. Vergroening & biodiversiteit; Meer groen in de openbare ruimte voor een leefbare, gezonde wijk t.o.v. de huidige situatie.

2. Klimaatadaptatie; Klimaatadaptatie; water/hitte; Voorkomen van wateroverlast en het tegen gaan van verdroging in droge periodes. Daarnaast wordt ingezet op het verminderen van hittestress door het creëren van meer schaduw, het toevoegen van groen en het toepassen van slimme, klimaatbestendige materialen en technieken die bijdragen aan een koelere leefomgeving;
3. Circulair & biobased bouwen; Toepassen van duurzame, herbruikbare en langdurig hoogwaardige materialen
4. Energiezuinige infrastructuur; Inzetten op energiezuinige (straat)verlichting en efficiënte systemen (elektrisch laden)
5. Schoon & Emissieloos Bouwen (SEB); Uitvoering met emissieloos materieel en minimale uitstoot tijdens de bouw.

Ten behoeve van schoon & emissieloos Bouwen (SEB) heeft de gemeente reeds een energiescan uit laten voeren. Deze treft u als **bijlage 5**.

3.1.7 Plafondbedrag inschrijving

Voor deze aanbesteding geldt een plafondbedrag voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase (inclusief onderhoudstermijn) van totaal €4.000.000,- exclusief BTW.

Ingeval er gedurende de bouwteamfase of uitvoeringsfase extra middelen voor dit project toegekend worden, kunnen deze worden toegepast. Het plafondbedrag van de aanbesteding staat in die zin los van het budget en -eveneens in het verlengde van paragraaf 3.1.8- los van de opdrachtwaarde en wijzigingsclausules.

3.1.8 Herzieningsclausule

Deze paragraaf moet gekwalificeerd worden als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aw 2012 die integraal deel uitmaakt van de overeenkomst. Hierbij merkt de gemeente op dat deze wijzigingsbevoegdheid niet leidt tot wijziging van de algemene aard van de opdracht of meegerekend wordt in de wijziging van de overheidsopdracht.

Wijziging in taakstellend budget / Financiële omvang van de opdracht:

Gelet op het bijzondere karakter van dit project wordt vooraf rekening gehouden met de mogelijkheid dat het taakstellend budget wijzigt om de duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren. Omdat nu onvoldoende zicht is of er aanvullende middelen verkregen kunnen worden, wordt deze herziening opgenomen; Indien gedurende de bouwteamfase er extra middelen verkregen worden, via subsidie(s) of anderszins (ook via gemeentelijke middelen), kan het taakstellend budget gewijzigd/ verhoogd worden, *zonder* dat dit gezien wordt als wijziging op de opdrachtwaarde, zoals beschreven in AW2012 Hoofdstuk 2.5. Wijziging van overheidsopdrachten (meerwerk art. 2.163b punt 1, lid a, punt 2 (15% voor Werken) of onvoorzien (art. 2.163d).

Opnemen aanliggend gebied in projectscope:

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen als zij gebruik wil maken van onderstaande optie.

De gemeente beraadt zich momenteel op de mogelijkheid om de aansluiting Prins Bernardlaan / Gertrudisboulevard / stadspark Kijk in de Pot te verbeteren. Deze, voornamelijk bovengrondse werkzaamheden, zijn beperkt in omvang. Deze werkzaamheden worden als optie in onderhavige opdracht opgenomen en kunnen daarom zonder (her)aanbesteding aan de aannemer opgedragen worden. De gemeente is daartoe echter niet verplicht en inschrijver kan zich hier geen rechten aan ontleen.

Deze optie wordt eveneens niet gezien als wijziging op de opdrachtwaarde, zoals beschreven in AW2012 Hoofdstuk 2.5. Wijziging van overheidsopdrachten (meerwerk art. 2.163b punt 1, lid a, punt 2 (15% voor Werken) of onvoorzien (art. 2.163d).

Door het indienen van een aanmelding gaat u akkoord met de beschreven herzieningen in deze paragraaf.

3.2 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht. U verklaart zich door aanmelding gehouden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

3.2.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacygevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

Als in, ofwel de bouwteamfase of uitvoeringsfase, de aannemer met contactgegevens van inwoners of bedrijven werkt, wordt vooraf een standaard verwerkersovereenkomst voor gemeenten ingezet. Gegevensverwerking wordt verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Social Return

Op deze opdracht rust een SROI-verplichting van 1% van de opdrachtwaarde. In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt meer informatie over deze SROI-verplichting opgenomen.

3.2.3 Schoon en emissieloos bouwen (SEB)

Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. De Routekaart is te vinden [Routekaart SEB | Schoon en Emissieloos Bouwen](#).

Vanwege het 'best practice' karakter hanteren wij als uitgangspunt het realiseren van de werkzaamheden volgens het principe van 100% Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). Dit betekent dat de ambitie is om alle activiteiten volledig elektrisch uit te voeren, tenzij dit aantoonbaar niet haalbaar of doelmatig is.

Wij onderkennen dat deze ambitie in de praktijk gepaard kan gaan met technische, logistieke en financiële uitdagingen. Daarom kiezen wij nadrukkelijk voor een gezamenlijke, lerende aanpak. In samenwerking met de opdrachtgever en betrokken partijen onderzoeken wij per onderdeel welke emissieloze oplossingen werkbaar en (financieel) verantwoord toepasbaar zijn. Waar volledige elektrificatie (nog) niet mogelijk blijkt, zullen afwijkingen zorgvuldig worden gemotiveerd en onderbouwd, met als doel transparante en verantwoorde keuzes te maken. Daarbij staat niet alleen het behalen van de ambitie centraal, maar ook het verkrijgen van inzicht in knelpunten, kansen en innovaties binnen emissieloos bouwen.

Het project Herinrichting Rivierenbuurt wordt daarmee niet alleen uitgevoerd als opdracht, maar ook benut als leeromgeving. De opgedane ervaringen en bevindingen worden actief gedeeld, zodat gezamenlijk gefundeerde conclusies kunnen worden getrokken voor toekomstige projecten. Op deze wijze streven wij naar een maximale bijdrage aan de SEB-doelstellingen, zonder daarbij de uitvoerbaarheid, veiligheid en kwaliteit van het werk uit het oog te verliezen.

In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt meer informatie over de contracteisen opgenomen en komt SEB terug in een kwalitatief gunningscriterium.

3.2.4 Ketenaansprakelijkheid en inlenersaansprakelijkheid

De wetgeving ten aanzien van zowel ketenaansprakelijkheid als inlenersaansprakelijkheid heeft tot doel te voorkomen dat hoofdaannemers (als inschrijver) en onderaannemers misbruik maken van hun werk bij de afdracht van loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

Wanneer u een aanmelding indient dan verklaart u zich te houden aan het volgende:

1. U vrijwaart de gemeente voor aanspraken van het UWV of de Belastingdienst in verband met de betaling door u of uw onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De gemeente is als opdrachtgever te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV en/of de Belastingdienst te voldoen.
2. U zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van uw onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-)rekeningen van uw onderaannemers, danwel, indien dit is overeengekomen, direct aan het UWV en/of de Belastingdienst. Tevens ziet u erop toe dat de onderaannemers op dezelfde wijze zullen betalen.
3. De gemeente heeft als opdrachtgever in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door u voor de verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen, waarvoor de gemeente ingevolge de wetgeving inzake ketenaansprakelijkheid of inleners-aansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan u te betalen door storting op uw geblokkeerde (G-)rekening.

4. Selectieprocedure

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In totaal zullen maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.

In paragraaf 2.7 is opgenomen hoe de aanmelding eerst wordt getoetst op volledigheid en vervolgens of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien er uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn en/of gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de aanmelding terzijde gelegd. Dit betekent dat de betreffende gegadigde niet meer in aanmerking komt voor deelname aan de inschrijvingsfase van de aanbesteding.

De geschiktheid van gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht te kunnen uitvoeren, wordt bepaald aan de hand van de minimumeisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid, financieel economische draagkracht en de technische bekwaamheid. De gegadigde dient te voldoen aan de door de gemeente gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat hij voldoet aan het gestelde in paragraaf 2.7.

Van de gegadigden met wie de gemeente voornemens is de inschrijvingsfase in te gaan, zal de gemeente de verificatiedocumenten verifiëren als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de voorlopig geselecteerde gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding alsnog terzijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte selectiecriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan te selecteren gegadigde het voornemen tot uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase worden uitgebracht, waarna gegadigde de door de gemeente geëiste verificatiedocumenten dient te overleggen.

De gemeente kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de gemeente worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De hierna beschreven selectieprocedure zal worden doorlopen als er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden een aanmelding hebben ingediend. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Het uitgangspunt is dat er in ieder geval vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd, als er geen vijf (5) geschikte gegadigden zijn, mogen het er ook minder zijn.

4.1 Beoordeling van de aanmelding op de selectiecriteria

Door middel van referenties toont u aan dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de aard van de opdracht in deze aanbesteding. U dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat wordt voldaan aan onderstaande (geschiktheidseisen die in dezelfde aard worden toegepast als) selectiecriteria. De referenties mogen in de uitwerking benoemd worden, maar dienen altijd afdoende toegelicht t.a.v. werkzaamheden, planning, omvang en opdrachtgever te worden. Gegadigde is derhalve niet verplicht ingevulde formats referentieopdracht (bijlage 3) toe te voegen, echter is het gebruik van dit format als bijlage bij de uitwerking van een selectie criterium wel toegestaan.

De referenties dienen gedurende de afgelopen vijf (5) jaar te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de aanmelding. De betreffende kerncompetentie dient direct uit aangeleverde referenties te herleiden te zijn.

De maximaal te behalen score bedraagt:

	Omschrijving selectiecriteria	Maximaal te behalen score
S1	Samenwerking in Bouwteam	60 punten
S2	Duurzaamheidskennis aannemer	40 punten
Totale maximaal te behalen score		100 punten

De uitwerkingen van de geschiktheidseisen zullen volgens onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld door materiedeskundige leden van het projectteam dat betrokken is bij deze aanbesteding. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste materiedeskundigheid worden vervangen.

S1 – Samenwerking in bouwteam (max. 60 punten)

Maximaal 2 A4, enkelzijdig

Met dit selectiecriterium beoordeelt de aanbestedende dienst of de gegadigde beschikt over aantoonbare kennis, ervaring en vaardigheden in het uitvoeren van binnenstedelijke civieltechnische renovatieprojecten in bouwteamverband. De nadruk ligt daarbij op effectieve samenwerking, ontwerpuitwerking, fasering, kostenbeheersing en participatie.

De opdracht start met een bouwteamfase die zich laat kenmerken door termen als transparantie, betrokkenheid, vertrouwen, en oog voor elkaars belangen. Er is daarbij sprake van een taakstellend budget, waarbinnen de benodigde werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.

Gedurende de bouwteamfase zullen verschillende deelproducten worden opgesteld door diverse betrokkenen, die geïntegreerd moeten worden in het uiteindelijk ontwerp. De Gemeente hecht er waarde aan dat de aannemer eerder op een vergelijkbare wijze in een bouwteamverband heeft samengewerkt met een gemeentelijke opdrachtgever.

De gemeente wenst van gegadigde inzicht te krijgen in de wijze waarop gegadigde het voorbereidingsproces in bouwteamverband heeft georganiseerd, inclusief het traject van buurtparticipatie. De gemeente zal hierbij project specifieke meerwaarde die aansluit op project rivierenbuurt, zoals omschreven in hoofdstuk 3, hoger waarderen.

Beoordeling S1

De gemeente beoordeelt:

- De mate waarin de gegadigde concreet beschrijft wat de rol van de aannemer is in de bouwteam fase (dus niet slechts projectbeschrijvingen).
- Hoe helder, concreet en aantoonbaar de samenwerking binnen het bouwteam vorm krijgt.
- De kwaliteit van de samenwerking met stakeholders, beheerorganisaties, ontwerpers en nutsbedrijven.

Scoringsmodel S1

Score	Omschrijving
Uitstekend 60 punten	Zeer concreet, project specifiek, aantoonbare bouwteamervaring, duidelijke rolverdeling, overtuigende aanpak samenwerking + participatie.
Goed 40 punten	Duidelijke aanpak, goede voorbeelden, maar minder project specifiek of beperkt uitgewerkt.
Voldoende 20 punten	Overwegend algemeen, mist diepgang, samenwerking niet volledig onderbouwd.
Onvoldoende 0 punten	Te algemeen, onvolledig, onvoldoende ervaring of geen duidelijke aanpak.

S2 – Duurzaamheidskennis van aannemer t.b.v. voorbereidingsfase en realisatiefase (max. 40 punten)

Maximaal 2 A4, enkelzijdig

Met dit selectiecriterium beoordeelt de aanbestedende dienst de mate waarin de gegadigde beschikt over aantoonbare en toepasbare duurzaamheidskennis, en deze kennis integraal heeft toegepast in eerdere projecten. De beoordeling richt zich niet uitsluitend op afzonderlijke duurzaamheidsaspecten, maar expliciet op de wijze waarop deze in samenhang zijn geïntegreerd in ontwerp- en uitvoeringskeuzes.

Daarbij gaat het onder meer om de integrale toepassing van:

- Vergroening en biodiversiteit;
- Klimaatadaptatie (water en hitte);
- Circulair en biobased bouwen;
- Energiezuinige infrastructuur;
- Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

Deze thema's dienen aantoonbaar onderdeel te zijn geweest van een integrale projectaanpak, waarin ontwerp, fasering, kosten, planning, risico's, participatie en besluitvorming in samenhang zijn meegenomen om te sturen op duurzaamheidsprestaties.

Beoordeling S2

De gemeente beoordeelt de mate waarin de aannemer:

- concreet en verifieerbaar beschrijft welke duurzaamheidskennis aanwezig is binnen de organisatie en op welke wijze deze integraal is toegepast in gerealiseerde projecten;
- aantoonst hoe duurzaamheidsaspecten integraal zijn meegenomen in ontwerp- en uitvoeringskeuzes, en niet als losse optimalisaties zijn toegepast;
- inzicht geeft in de toepassing van methodieken zoals CO₂- en MKI-berekeningen bij de onderbouwing van materialisatie- en ontwerpkeuzes;
- aantoonst welke mate van inzet van emissieloos materieel heeft plaatsgevonden in projecten, inclusief het type materieel en de verhouding waarin emissieloos materieel is ingezet binnen het totale project;
- onderbouwt hoe bovenstaande elementen hebben bijgedragen aan aantoonbare projectresultaten op het gebied van duurzaamheid.

Scoringsmodel S2 (max. 40 punten)

Score	Omschrijving
Uitstekend 40 punten	Projectspecifieke en toepasbare duurzaamheidskennis, methodisch en scherp geformuleerd, realistische toepassingsmogelijkheden en duidelijke verantwoordelijkheden.
Goed 20 punten	Goede en toepasbare duurzaamheidskennis, maar minder projectspecifiek of minder scherp of methodisch uitgewerkt.
Voldoende 10 punten	Algemeen, beperkte diepgang of deels onvolledig.
Onvoldoende 0 punten	Te generiek, niet relevant of niet volledig ingevuld.

De gemeente heeft het recht om de referentie(s) opgegeven in de uitwerking van de selectiecriteria in de verificatiefase (gedurende de stand-still termijn selectiefase) te toetsen op juistheid en correctheid. In het geval dat een referentie niet aansluit bij de aangeleverde beschrijving, heeft de gemeente het recht de gegeven score aan te passen en de totaalscores en daaruit voortvloeiende ranking opnieuw vast te stellen. Vervolgens zal een herziene selectiebeslissing worden medegedeeld, waarbij opnieuw een rechtsverwerkingsperiode zal worden gehanteerd.

Spelregels uitwerking selectiecriteria:

Op uw uitwerkingen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De score voor het betreffende selectie criterium zal worden toegekend op basis van uw uitwerking.
2. Voor de uitwerking maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt. regelafstand enkel.
3. U levert de uitwerking per selectie criterium in PDF-formaat aan.
4. U moet zich houden aan het bij het selectie criterium vermelde maximaal toegestane aantal pagina's. Dit aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave etc. De eerste tot en met de laatste pagina met informatie, die nog binnen de gestelde norm valt, wordt beoordeeld. Alle extra pagina's en/of bijlagen (met uitzondering van toegestane bijlagen) zullen niet worden beoordeeld. Extra informatie aanbieden door middel van hyperlinks naar online informatie is niet toegestaan.
5. Indien bijlagen zijn toegestaan, wordt per selectie criterium de inhoud van de toegestane bijlage(n) exact omschreven. Tekst in een bijlage als aanvulling op het toegestane maximale aantal pagina's is niet toegestaan en zal niet worden beoordeeld.
6. Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen en/of er tegenstrijdigheden worden geconstateerd, kan dit leiden tot vermindering van score.

4.2 Toekennen van de scores

Bij de beoordeling van de selectiecriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

1. De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen individueel hun waardering per selectie criterium, op basis van de mate waarin de uitwerking aansluit bij het gevraagde, waarbij gebruik wordt gemaakt van de scoretabel bij het betreffende criterium.

2. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering plaats waarin de individuele waarderungen worden besproken en in consensus de definitieve waardering per selectiecriterium per gegadigde wordt vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de selectieprocedure.
3. Met behulp van het hieronder weergegeven waarderingsmodel wordt vervolgens per selectiecriterium per gegadigde de behaalde score bepaald.

Totaal aantal behaalde punten				
Selectiecriterium	Uitmuntend	Goed	Voldoende	Onvoldoende
S1	60 punten	40 punten	20 punten	0 punten
S2	40 punten	20 punten	10 punten	0 punten

4. Per gegadigde worden de definitieve scores (uit stap 3) bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale score die de gegadigde heeft behaald.
5. Vervolgens worden de vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase en een inschrijving te doen.

Indien meerdere gegadigden op de vijfde (5^e) plaats eindigen met dezelfde totaalscore, zal met deze gegadigden worden overgegaan tot een loting.

Indien er vijf (5) of minder gegadigden zijn, worden alle gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase en een inschrijving te doen.

5. Doorkijk inschrijvingsfase

In de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen op basis van de gestelde minimumeisen en de gunningcriteria. De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De gunningcriteria hebben naar verwachting betrekking op de volgende onderwerpen:

Prijs	Tarieven
Kwaliteit	Een plan van aanpak met onderstaande onderwerpen: 1. Geschiktheid als bouwteampartner en uitvoerende partij 2. Communicatie, burgerparticipatie en risicomanagement 3. Integrale realisatie van de 5 duurzaamheidsambities: - Vergroening & biodiversiteit - Klimaatadaptatie; water/hitte - Circulair & biobased bouwen - Energiezuinige infrastructuur - Schoon & Emissieloos Bouwen (SEB)

De genoemde (sub)kwaliteitscriteria zijn voorlopig en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend. In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

6. Bijlagen

Bij deze selectieleidraad behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.

Bijlage 1a	DNR2025
Bijlage 1b	de UAV 2012
Bijlage 2	Concept Bouwteamovereenkomst
Bijlage 3	Format referentieopdracht
Bijlage 4	A0 - Projectgrens Rivierenbuurt
Bijlage 5	Energiescan Rivierenbuurt
Bijlage 6	Convenant schoon en emissieloos bouwen

7. Checklist voor aanmelding en verificatie

Met deze checklist heeft u inzicht in welke documenten u moet indienen bij uw aanmelding en welke verificatiedocumenten u beschikbaar moet hebben, in het geval aan u het voornemen met uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase wordt uitgebracht en u wordt gevraagd bewijsstukken ter verificatie aan te leveren.

De door de gemeente verstrekte bijlagen moeten volledig en op de voorgeschreven manier worden ingevuld. Teksten in deze bijlagen mogen niet worden gewijzigd. Indien u naar eigen inzicht een bijlage wijzigt, kan dit een reden zijn tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Documenten bij aanmelding (in te leveren door alle gegadigden)

- ☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- ☐ Referentieopdrachten, 3 stuks (op basis van format bijlage 3)
- ☐ Uitwerking S1 - Samenwerking in bouwteam
- ☐ Uitwerking S2 - Duurzaamheidskennis van aannemer t.b.v. voorbereidingsfase en realisatiefase

Documenten bij voornemen tot uitnodiging voor deelname inschrijvingsfase (alleen verificatie beoogde inschrijvers inschrijvingsfase)

- ☐ Verificatiedocument: Gedragsverklaring aanbesteden
- ☐ Verificatiedocument: Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
- ☐ Verificatiedocument: Bewijs van verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
- ☐ Verificatiedocument: Uittreksel uit het Handelsregister
- ☐ Verificatiedocument: Kopie van geldig certificaat voor kwaliteitsborging ISO 9001:2015/EN 29000
- ☐ Verificatiedocument: Kopie van geldig certificaat voor Veiligheid VCA**
- ☐ Verificatiedocument: Kopie van geldig certificaat CO₂-Prestatieladder (minimaal niveau 3)
- ☐ Verificatiedocument: Verklaring Beschikbaarheid emissievrij materieel