

Selectieleidraad

**Groot Onderhoud Ambrosiusweg,
Prof. Treubstraat e.o.
Waalwijk**

Kenmerk: 150209

d.d. 14 juli 2026

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Beschrijving van de opdracht	3
1.3	Gemeente Waalwijk	3
1.4	Duurzaamheid	3
2.	De aanbestedingsprocedure	4
2.1	Aanbestedingsprocedure	4
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	4
2.3	Planning	6
2.4	Nota van inlichtingen	6
2.5	Klachtenregeling	7
3.	Uw aanmelding	8
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.2.1	Eisen financiële en economische draagkracht	9
4.2.2	Kwaliteitsborging	9
4.2.3	Veiligheid	9
4.2.4	Milieubeheer	9
4.2.5	CO2 prestatieladder	9
4.2.6	Vakbekwaamheid	9
4.3	Beroep op derden	10
4.3	Aantal Aanmeldingen	10
5.	Beoordelingsprocedure	12
5.1	Uitkomst beoordeling aanmeldingen	12
5.3	Voorlopige selectiebeslissing	12
5.4	Uitnodiging gunningsfase	13
6.	Beoogde criteria en voorwaarden	13
7.	Beoogde gunningscriteria	13

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw aanmelding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A. Referentieverklaring(en)

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze selectieleidraad.

1. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012)
2. DO-tekeningen

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze selectieleidraad maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één aannemingsovereenkomst af te sluiten voor het Groot onderhoud Ambrosiusweg, Prof Treubstraat e.o.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Bij dit reconstructieproject worden de aanwezige verhardingen allemaal vervangen waarbij de Ambrosiusweg is uitgevoerd in asphalt en de overige straten in gebakken klinkers. Uitgangspunt is dat de complete fundering vervangen wordt. De complete riolering wordt ook vervangen en er wordt een stuk riolering dichtgezet. Tevens wordt uit klimaatadaptieve overwegingen een nieuw hemelwaterriool aangelegd.

Bij de uitvoering dient intensieve samenwerking te zijn met de NUTS-bedrijven en het waterschap omdat de huidige weg verlegd wordt in verband met het aanleggen van een nieuwe parallelweg, waarbij de A-watgang van het waterschap wordt aangepast, met daarbij ook een nieuwe duiker in deze watgang, en diverse kabels die moeten worden verlegd.

Als bijlage zijn de DO-tekeningen toegevoegd.

Let op! Het college van B&W dient nog goedkeuring te geven op de DO-tekeningen. Het is mogelijk dat de uiteindelijke tekeningen die in de offertefase worden beschikbaar gesteld afwijken van deze tekeningen.

Let op 2! De gemeenteraad dient nog goedkeuring te geven op de vrijgave van (een deel van) het krediet. Hierdoor kan de gemeente Waalwijk ten alle tijden besluiten om de aanbesteding te pauzeren of intrekken, zonder dat dit leidt tot verplichting jegens gegadigden.

Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het één traject betreft met dusdanige onderlinge samenhang dat het werken met meerdere opdrachtnemers suboptimaal en niet efficiënt zou zijn. Bovendien zijn de belangen van het MKB geborgd doordat het een relatief kleine opdracht betreft. Tenslotte heeft de gemeente Waalwijk proportionele geschiktheidseisen gesteld.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 51.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil qua duurzaamheid het goede voorbeeld geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding of inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding start met de selectiefase. Tijdens de selectiefase staat het elke gegadigde vrij een aanmelding in te dienen op de in de selectieleidraad beschreven wijze. De selectie van de aanmeldingen vindt plaats op basis van achtereenvolgens (i) beoordeling van de minimumeisen, (ii) beoordeling van de uitsluitingsgronden, en (iii) beoordeling van de geschiktheidseisen.

Indien meer dan 5 gegadigden naar voorlopig oordeel van de aanbestedende dienst in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase, zal de aanbestedende dienst het aantal gegadigden terugbrengen naar 5 met behulp van een loting. De aanbestedende dienst zal de 5 geselecteerde gegadigden voorts met behulp van de voorlopige selectiebeslissing verzoeken de bewijsstukken na aanmelding in te dienen.

De gegadigden die met de bewijsstukken na aanmelding hebben aangetoond dat op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen, zal de aanbestedende dienst uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase door middel van de selectiebeslissing. De gegadigden die niet zijn geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase zal de aanbestedende dienst eveneens door middel van de selectiebeslissing van dat besluit op de hoogte brengen.

In de gunningsfase mogen de (maximaal) 5 geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen op de in de gunningsleidraad beschreven wijze. Na ontvangst van de inschrijvingen, zal de aanbestedende dienst bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de Laagste Prijs.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de selectieleidraad.
- Aan deze selectieleidraad en het doen van een aanmelding kunnen geen rechten worden ontleend.
- De Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de aanmelder of inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de gegadigde niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier te worden vermeld.
- Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de

Nederlandse taal.

- Een gegadigde kan zijn aanmelding na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren
- Deze selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht de gegadigde echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

- De in deze selectieleidraad gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van gegadigden te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een aanmelding doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige aanmeldingen.
- Indien er als combinatie wordt aangemeld is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de aanmelding: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij aanmelding te voegen. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De aanmelder / inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld. De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is

uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.

- De door aanmelder verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Planning Selectiefase

Datum	Actie
14 juli 2026	Publicatie op TenderNed.nl
21 augustus 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door gegadigden (NvI)
27 augustus 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (NvI)
14 september 2026 om 10.00 uur	Sluitingstermijn indiening aanmeldingen
14 september 2026 t/m 25 september 2026	Beoordeling aanmeldingen en eventueel loting
25 september 2026	Voorlopige selectiebeslissing
2 oktober 2026	Uiterlijk inleveren bewijsstukken na aanmelding
9 oktober 2026	Laatste dag bezwaartermijn, tevens vervalttermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.

<Concept> Planning Gunningsfase

Datum	Actie
12 oktober 2026	Versturen gunningsleidraad
23 oktober 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door gegadigden (NvI I)
6 november 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (NvI I)
13 november 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door gegadigden (NvI II)
20 november 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (NvI II)
1 december 2026 10.00 uur	Sluitingstermijn indiening inschrijvingen
1 december 2026 t/m 11 december 2026	Beoordeling offertes
11 december 2026	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
4 januari 2026	Laatste dag bezwaartermijn, tevens vervalttermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
4 januari 2027	Definitieve gunning
5 januari 2027	Ingangsdatum contract.
1 juni 2028	Oplevering werk

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen met alle vragen en antwoorden wordt op de

genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De aanmelder kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

3. Uw aanmelding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet toevoegen, staan bij de documenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw aanmelding afwijst als een ongeldige aanmelding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform Formulier A - Referenties

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij gegadigde en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van Aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De gemeente Waalwijk zal vervolgens de termijn voor het indienen van een aanmelding met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door het UEA (deel III) in te vullen.

1. De aanbestedende dienst kan een Aanmelder verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

Per eis staat beschreven welke bewijsstukken bij voorlopige selectie worden opgevraagd.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig geselecteerde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorlopige selectiebeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de aanmelder zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015. Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat.

4.2.3 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0)

Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.2.4 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem.

Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.2.5 CO2 prestatieladder

U beschikt over een CO2 bewust certificaat, minimaal niveau 5 op de CO2 Prestatieladder (volgens versie 3.1), en dient dit gedurende de gehele looptijd van de opdracht op verzoek aan te kunnen tonen met het certificaat.

Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.2.6 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.

- De opgave van de referenties dient conform formulier A bij de aanmelding te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met een civieltechnisch werk bij een gemeente waarbij het aanbrengen van straatwerk, het vervangen van riolering en het aanbrengen van asfalt de hoofdcomponent van het werk was, met een minimale opdrachtwaarde van € 3.000.000.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het vervangen van rioleringen inclusief bronnering op aanzienlijke diepte (2,5 meter onder maaiveld) in een smalle en bewoonde straat.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het vervangen van een duiker onder een weg door, inclusief het maken van een bypass.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het opstellen en uitvoeren van een complex verkeersplan met omleidingen, openbaar vervoer en bereikbaarheid van openbare gemeentelijke voorzieningen.

Kerncompetentie 5: Ervaring met een civieltechnisch werk met als hoofdcomponenten het vervangen van straatwerk, asfalt en riolering en een minimale omvang van € 3.000.000 met een uitvoerige participatie met omwonenden waarbij minimaal één bewonersavond is georganiseerd.

Kerncompetentie 6: Ervaring met het aanleggen van twee rioleringsstelsels (DWA en HWA, beiden met een diameter van 1000mm) voor een gemeente waar sprake is van smalle straten (maximaal 5,5 meter van band naar band) en beperkte bereikbaarheid.

4.3 Beroep op derden

Indien aanmelder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient aanmelder dit bij de aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Aanmelder dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Aanmelder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Aanmelder, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na aanmelding de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4.3 Aantal Aanmeldingen

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvers van verbonden of samenwerkende Ondernemingen geldt in beginsel dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

Eveneens geldt in beginsel dat van de tot een zelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanmelding kan indienen.

Van voormelde uitgangspunten kan enkel worden afgeweken als Aanmelder(s) vóór of bij de Aanmelding aantoont, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, dat geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Aanmelders kunnen vervalsen. Als door de Aanmelder(s) geen afdoende bewijs wordt verstrekt dan zullen de Aanmeldingen van de Inschrijver(s) die in strijd met het voorgaande hebben gehandeld terzijde worden gelegd.

Tot eenzelfde concern of holding in de zin van deze aanbestedingsprocedure behoren:

1. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten waarvan de Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de

besluitvormende organen van die vennootschap c.q. economische entiteit dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te controleren, alsmede;

2. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten die ten aanzien van de Aanmelder over de onder 1 genoemde rechten beschikken, alsmede;

3. Vennootschappen en/of economische entiteiten ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en/of economische entiteiten over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Aanmelder dient in de holdingverklaring aan te geven of hij deel uitmaakt van een holding of concern, ook als geen beroep wordt gedaan op de middelen van de holding of het concern. Deze holdingverklaring is vormvrij.

Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle Aanmeldingen van het betreffende concern ongeldig.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Uitkomst beoordeling aanmeldingen

Indien het aantal gegadigden wiens aanmelding naar het voorlopig oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoet aan de minimumeisen, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, gelijk is aan of kleiner is dan 5, gaat de Aanbestedende Dienst over tot het versturen van de voorlopige selectiebeslissing.

Indien het aantal gegadigden wiens aanmelding naar het voorlopig oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoet aan de minimumeisen, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, groter is dan 5, dan vindt er een **loting** plaats.

Gegadigden zijn niet bevoegd in persoon of bij gemachtigde bij de loting aanwezig te zijn. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld dat de Aanbestedende Dienst gelijktijdig met de Voorlopige Selectiebeslissing aan de Gegadigden zal verstrekken.

5.3 Voorlopige selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst deelt de uitkomst van de beoordeling op de minimumeisen, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen gelijktijdig aan alle Gegadigde mee in de Voorlopige Selectiebeslissing.

De (maximaal) 5 geselecteerde Gegadigden dienen vervolgens binnen 5 kalenderdagen na verzending van de Voorlopige Selectiebeslissing de bewijsmiddelen na Aanmelding via TenderNed aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken.

De Aanbestedende Dienst controleert vervolgens aan de hand van die verstrekte bewijsmiddelen of de (maximaal) 5 geselecteerde Gegadigden daadwerkelijk een geldige Aanmelding hebben ingediend. Indien uit deze beoordeling zou blijken dat één of meer van de geselecteerde Gegadigden toch niet voldoet aan de gestelde Minimumeisen, Geschiktheidseisen of Uitsluitingsgronden, dan kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding van die betreffende Gegadigde(n) alsnog van (verdere) deelname aan de Aanbesteding uitsluiten. Eveneens kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding van een geselecteerde Gegadigde uitsluiten indien deze de opgevraagde bewijsmiddelen niet, niet tijdig, niet volledig of niet correct aanlevert.

In het geval de Aanbestedende Dienst besluit één of meer van de geselecteerde Gegadigden alsnog op één of meer van voornoemde gronden uit te sluiten, dan nodigt de Aanbestedende Dienst de opvolgende Gegadigde op de ranglijst uit om de bewijsmiddelen na Aanmelding binnen een termijn van 5 kalenderdagen na verzending van het verzoek daartoe via TenderNed aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken.

Deze procedure wordt herhaald totdat de Aanbestedende Dienst (maximaal) 5 Gegadigden heeft geselecteerd wiens Aanmeldingen naar het voorlopig oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoen aan de Minimumeisen, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de Geschiktheidseisen, én dit ook hebben bewezen aan de hand van de door de Aanbestedende Dienst uitgevraagde bewijsmiddelen.

5.4 Uitnodiging gunningsfase

De Aanbestedende Dienst nodigt de (maximaal) 5 geselecteerde Gegadigden na ommekomst van de bezwaartermijn (en een eventueel kort geding) uit voor deelname aan de Gunningfase.

6. Beoogde criteria en voorwaarden

Om Gegadigden goed voorbereid te laten deelnemen aan de Selectiefase wenst de Aanbestedende Dienst Gegadigden reeds nu op hoofdlijnen te informeren over de beoogde (sub)gunningscriteria en de belangrijkste uitvoeringsvoorwaarden. De Aanbestedende Dienst zal deze criteria en voorwaarden nader uitwerken in de Aanbestedingsleidraad.

De Aanbestedingsleidraad zal de Aanbestedende Dienst verstrekken aan de 5 aanmeldingen die tijdens de Selectiefase zullen worden geselecteerd.

7. Beoogde gunningscriteria

Laagste Prijs

Tijdens de Gunningfase zal de Aanbestedende Dienst het gunningscriterium Laagste Prijs hanteren.

Dit gunningscriterium is gekozen, omdat de uit te voeren zorgvuldig en gedetailleerd worden vastgelegd in een RAW-bestek, en op deze wijze geen meerwaarde ten aanzien van kwaliteit te behalen is.