

**Aanbestedingsleidraad
Beheer Grondwatermeetnet
Gemeente Nijmegen
TN: 587406**

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Aanleiding en doel voor de aanbesteding.....	4
1.3.	Planning	5
1.4.	Aanbesteding via TenderNed	5
2.	Organisatie.....	6
2.1.	Afdeling Stadsbeheer	6
3.	Opdrachtschrijving.....	6
3.1.	Omschrijving van de opdracht	6
3.2.	Programma van eisen	7
3.3.	Omvang van de opdracht	7
3.4.	Samenvoeging van opdrachten	8
3.5.	Looptijd van de opdracht	8
3.6.	Contractvoorwaarden	8
3.7.	Goed werkgeverschap	8
3.8.	Veilig werken.....	8
3.9.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	9
3.10.	Zero-emissiezones Nijmegen	9
3.11.	Social Return.....	9
4.	Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)	9
4.1.	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1.	Sanctiepakket Rusland.....	9
4.2.	Geschiktheidseisen	10
4.3.	Technische bekwaamheid (referenties).....	11
4.4.	Aanleveren bewijsstukken.....	11
4.5.	Bewijsstukken indienen bij Inschrijving.....	11
4.6.	Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning.....	12
4.7.	Verificatie bewijsstukken.....	12
4.8.	Verificatiegesprek	12
5.	Beoordeling en gunning	13
5.1.	Gunningscriterium Prijs.....	13
6.	Wijze van inschrijven en vereisten	13
6.1.	Communicatie	13
6.2.	(Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	13
6.3.	Vereisten aan de inschrijving.....	14
6.4.	Inschrijfkosten	15

6.5.	Inlichtingen	15
6.6.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	15
6.7.	Voorbehoud/ niet gunnen	16
7.	Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming	16
7.1.	Beoordelingsprocedure.....	16
7.2.	Gelijke stand	16
7.3.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	17
8.	Bijlagen	18
9.	Begrippenlijst.....	19

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad die behoort bij de Europees openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een Overeenkomst voor de monitoring grondwatermeetnet.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Nijmegen de ingediende inschrijvingen zal beoordelen.

Gemeente Nijmegen is opdrachtgever voor de aanbesteding.

1.2. Aanleiding en doel voor de aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is de behoefte aan een professioneel beheerd grondwatermeetnet dat zorgt voor het continu verzamelen, opslaan en beschikbaar stellen van betrouwbare grondwaterstandsmetingen met behulp van telemetrie.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer die volledig verantwoordelijk is voor de meetapparatuur, de dataverwerking, de datavalidatie, de dataopslag en de beschikbaarstelling van meetgegevens via een digitale portal. De gemeente Nijmegen wordt geen eigenaar van de meetapparatuur. Wat de gemeente inkoopt is betrouwbare, continue en toegankelijke grondwaterdata.

Met de uitvoering van de opdracht beoogt de gemeente de volgende doelstellingen te bereiken:

1. De gemeente beschikt over een betrouwbaar en robuust grondwatermeetnetwerk.
2. De gemeente heeft één aanspreekpunt en sluit een overeenkomst met één opdrachtnemer.
3. De gemeente beschikt na gunning over een flexibele, op marktstandaarden gebaseerde dienstverlening die mee schaalst met de groeiambitie naar circa 90 meetpunten.
4. De gemeente beschikt over actuele managementinformatie over de kwaliteit en prestaties van de dienstverlening, gebaseerd op meetbare en onbetwistbare prestatie-indicatoren.

De dienstverlening is professioneel, kosteneffectief en kostenefficiënt, en omvat zowel preventief als correctief onderhoud.

De intentie is de overeenkomst te laten ingaan per 1 januari 2027.

1.3. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbesteding. De planning is ook opgenomen in TenderNed. In het geval onderstaande planning strijdig is met TenderNed, prevaleert de planning in TenderNed. Houd TenderNed daarom goed in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

Activiteit	Datum/ periode
Publicatie aankondiging opdracht TenderNed	Dinsdag 14 juli 2026
Uiterlijk termijn stellen van vragen (1e)	Maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur
Publicatie antwoorden bij nota van inlichtingen (1e)	Maandag 24 augustus 2026
Uiterlijke termijn stellen van (verduidelijk) vragen (2e)	Maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur
Publicatie antwoorden nota van inlichtingen (2e)	Maandag 7 september 2026
Uiterste datum van inschrijving	Maandag 21 september 2026 12:00 uur
Verificatiefase	21 september tot 1 oktober 2026
Voornemen tot gunning	Donderdag 1 oktober 2026
Einde bezwaartermijn	Zondag 1 november 2026
Definitieve gunning	Maandag 2 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

1.4. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: [TenderNed](#). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Voor vragen met betrekking tot het TenderNed platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, te bereiken via tel: 0800-836 33 76

2. Organisatie

Gemeente Nijmegen behoort met circa 189.000 inwoners tot de top 10 grootste gemeenten in Nederland. Wilt u meer weten over de gemeente Nijmegen? Kijk dan op de website van de gemeente Nijmegen: www.nijmegen.nl.

2.1. Afdeling Stadsbeheer

Deze aanbesteding wordt uitgezet ten behoeve van de afdeling Stadsbeheer van Gemeente Nijmegen. Stadsbeheer faciliteert een leefbare en toekomstbestendige openbare ruimte. Draagt zorg voor het gebruik, beheer en onderhoud van de stad van vandaag en morgen. De afdeling Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het onderhouden van de openbare ruimte, waaronder de verschillende meetsystemen voor water: grondwatermeters, regenmeters, debietmeters en overstortmeters.

3. Opdrachtomschrijving

Gemeente Nijmegen heeft gekozen voor een Openbare Europees aanbestedingsprocedure waarbij de marktpartijen worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte.

3.1. Omschrijving van de opdracht

Gemeente Nijmegen heeft een grondwatermeetnet waarmee we inzicht willen krijgen in de grondwaterstanden. Er kunnen verschillende redenen zijn om op plekken daar inzicht in te willen hebben.

Huidige situatie en ambitie

Om grip te houden op de ontwikkeling van grondwaterstanden beschikt gemeente Nijmegen over een grondwatermeetnet.

Het grondwatermeetnet van gemeente Nijmegen bestaat uit 29 peilbuizen met divers en 6 peilbuizen met telemetrische loggers die zich alleen in de Waalsprong bevinden en 12 peilbuizen met telemetrische loggers in Nijmegen ten noorden van de Waal. Alle voornoemde peilbuizen in de Waalsprong zijn geplaatst in het kader van de dijk teruglegging. Gemeente Nijmegen moet de werking van het waterkerende scherm evalueren. Deze evaluatie kan pas plaatsvinden als een voldoende hoog hoogwater in de rivier is opgetreden. Tenminste tot dan dienen de peilbuizen gehandhaafd te blijven. De afgelopen jaren heeft onze huidige leverancier deze peilbuizen beheerd. Door de herplaatsing van peilbuizen kunnen de aantallen afwijken. Ook is er een aantal historische peilbuizen. De peilbuizen met telemetrische loggers huurt gemeente Nijmegen. Gemeente Nijmegen is eigenaar van de niet-telemetrische loggers. Via een portal zijn de peilbuizen en gegevens van de grondwaterstanden openbaar beschikbaar.

Daarnaast bestaat het grondwatermeetnet van gemeente Nijmegen uit 12 peilbuizen ten zuiden van de Waal. Die peilbuizen zijn daar vanuit verschillende redenen geplaatst. Alle twaalf peilbuizen zijn peilbuizen met telemetrische loggers. Het gaat om de volgende peilbuizen en bijbehorende redenen:

- 6 peilbuizen in Nijmegen west (ontwikkeling Waalfront)
- 4 peilbuizen in Nijmegen west (geplaatst in 2024 n.a.v. grondwateroverlast)
- 1 peilbuis bij parkeerterrein Oude Stad (geplaatst in 2024, project archeologie)
- 1 peilbuis in de benedenstad (Lutherseplaats) (geplaatst in 2024, relinen riolering)

In de Waalsprong ontwikkelt gemeente Nijmegen verschillende gebieden, zowel woonwijken als bedrijventerreinen. In het kader van die ontwikkeling zijn of worden regelmatig peilbuizen geplaatst. Deze peilbuizen bekostigd en beheerd vanuit andere contracten. Het is niet uitgesloten dat deze peilbuizen gedurende de looptijd van dit contract overgenomen worden als ze ten behoeve van de ontwikkeling van die projecten niet meer nodig zijn. De verwachting is niet dat dit al in de eerste jaren van het contract, of slechts deels, het geval zal zijn.

Op enkele plekken in Nijmegen staan nog zes peilbuizen die in een ander beheerpakket terechtgekomen zijn. Het is de bedoeling dat deze zes peilbuizen in het beheer van deze opdracht terecht gaan komen, dan wel worden verwijderd. Of verplaatst want gemeente Nijmegen heeft op verschillende plekken nog beheerbehoefes. Het kan mogelijk gaan om ca. twintig peilbuizen. In aanmerking komen enkele plekken in de Waalsprong waar sprake is geweest van hoge grondwaterstanden en grondwateroverlast. In aanmerking kunnen ook andere gebieden in Nijmegen komen waar we bijvoorbeeld van vinden onvoldoende van de grondwaterstanden te weten. Bij aanvang van het contract gaan we hiermee aan de slag gaan.

Voorgaande is ter indicatie. De diverse bijlage geven meer gedetailleerde informatie over de peilbuizen in de verschillende beheersystemen.

Verder is gemeente Nijmegen van plan een aantal bestaande en nieuwe peilbuizen van de afdeling bodem in dit contract op te nemen. Dit betreft ca. Dertig pijlbuizen. De verwachting is dat we hiermee na aanvang van het contract mee aan de slag gaan.

Resume: Gemeente Nijmegen is van plan het meetnetwerk de komende jaren stapsgewijs uit te breiden naar ongeveer 90 meetpunten, om een breder en betrouwbaarder beeld te krijgen van de grondwaterstanden in de stad. Om het beheer van het bestaande grondwatermeetnet voort te zetten en te versterken alsook om de betrouwbaarheid van de grondwaterstanden structureel te borgen, heeft gemeente Nijmegen deze aanbesteding uitgezet.

Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit het verzamelen, opslaan en beschikbaar stellen van betrouwbare grondwaterstandsmetingen met behulp van telemetrie. De verantwoordelijkheid voor de meetapparatuur, het beheer en onderhoud, de dataverwerking, de datavalidatie, de dataopslag en de presentatie van de data in een portal ligt volledig bij de opdrachtnemer. Gemeente Nijmegen wordt geen eigenaar van de nieuw te plaatsen meetapparatuur. Wat de gemeente inkoopt is betrouwbare, continue en toegankelijke grondwaterdata.

De opdracht bestaat uit twee hoofdonderdelen:

1. Implementatiefase (éénmalige werkzaamheden)

Bij de start van de opdracht zijn diverse werkzaamheden nodig om het meetnet gereed te krijgen. Deze werkzaamheden bestaan uit:

- Het inrichten van meetpunten voor telemetrie
- Het inrichten van de portal, inclusief het overnemen van de kenmerken van de gemeentelijke peilbuizen en de historische meetdata
- Het realiseren en in stand houden van de koppeling met de Basisregistratie Ondergrond (BRO)
- Het aanleveren van gewijzigde metadata en meetgegevens van de meetpunten aan de BRO
- Het aantonen van een betrouwbaar netwerk door middel van een opleverrapportage

2. Beheer en onderhoud meetnet (structurele werkzaamheden)

Deze werkzaamheden omvatten al het reguliere beheer en onderhoud van het meetnet en bestaan uit het inzamelen, valideren en opslaan van de meetdata, het beschikbaar stellen via de portal en het aanleveren aan de BRO.

Voor een verdere toelichting op de werkzaamheden wordt verwezen naar het programma van eisen.

Facturatie

Facturatie vindt plaats op kwartaalbasis. De opdrachtnemer mag maximaal vier keer per jaar factureren, steeds achteraf over het voorafgaande kwartaal.

3.2. Programma van eisen

In het programma van eisen, zie **bijlage 2** staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.3. Omvang van de opdracht

Op basis van historische cijfers en marktkennis ramen wij de waarde van de opdracht op ongeveer €75.000 per jaar. Met een beoogde totale looptijd (inclusief de optionele vijf verlengingsjaren) van 8 jaar, bedraagt de geschatte waarde ongeveer €600.000. Aan deze omvang van de opdracht, kunt u geen rechten ontlenen. Dit dient slechts ter indicatie, passend bij het groeipad van gemeente Nijmegen.

Voor deze opdracht zijn de volgende argumenten steekhoudend:

1. Substantiële eenmalige investeringen bij implementatie: De opdracht vereist een aanzienlijke eenmalige implementatiefase. Het inrichten van telemetrie op alle meetpunten, het inlezen van historische meetdata, het opzetten van de portalomgeving en het tot stand brengen van de BRO-koppeling. Deze investeringen worden door de opdrachtnemer gedaan en zijn onlosmakelijk verbonden aan het specifieke meetnet van gemeente Nijmegen. Een kortere looptijd maakt het voor marktpartijen financieel onaantrekkelijk of leidt tot hogere jaarlijkse kosten, omdat de eenmalige investeringen over een kortere periode moeten worden terugverdiend.

2. Continuïteit van meetdata en datakwaliteit: Grondwatermonitoring is een doorlopend proces waarbij de waarde van de meetdata toeneemt naarmate de tijdreeksen langer zijn. Wisseling van opdrachtnemer brengt risico's mee voor de continuïteit van de meetreeksen, de dataconsistentie en de validatiemethodiek. Een langere looptijd borgt de betrouwbaarheid van de dataset als geheel.

3. Leveranciers specifieke technologie: De gemeente wordt bewust geen eigenaar van de meetapparatuur. De hardware, communicatie-infrastructuur en portalomgeving zijn daarmee leveranciers specifiek. Bij een kortere looptijd zou na elke contractperiode een volledige technische herinstallatie noodzakelijk zijn, met bijbehorende kosten en uitvalrisico's.

4. Marktconformiteit: In de markt voor grondwatermonitoring met telemetrie zijn contractduren van 5 tot 8 jaar gebruikelijk, juist vanwege de hierboven genoemde investeringen. Een kortere looptijd is marktinhoudelijk niet gangbaar en zou de kring van gegadigden beperken.

3.4. **Samenvoeging van opdrachten**

Er is sprake van een logische, onlosmakelijke samenhang van de gevraagde dienstverlening. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële partijen beschikbaar om deze zelfstandig uit te kunnen voeren. Het opdelen in percelen is geen logische keuze; opdeling van de opdracht in percelen wordt daarom niet passend geacht.

3.5. **Looptijd van de opdracht**

De maximale looptijd van de te sluiten overeenkomst bedraagt acht (8) jaar. De initiële looptijd bedraagt drie (3) jaar en kent vijfmaal (5) een verlengingsoptie van één (1) jaar, eenzijdig in te roepen door gemeente Nijmegen. De intentie is om de overeenkomst op datum 1 januari 2027 in te laten gaan.

3.6. **Contractvoorwaarden**

Gemeente Nijmegen heeft een conceptovereenkomst als **bijlage 3** bijgevoegd. Op de overeenkomst worden de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Nijmegen (april 2025) van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als **bijlage 4** bij de aanbestedingsleidraad gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst die wij met u sluiten.

3.7. **Goed werkgeverschap**

Gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee zij zakendoet.

3.8. **Veilig werken**

Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arbowet en -regelgeving nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

3.9. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen, zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd.

Gemeente Nijmegen vindt MVI belangrijk, omdat zij daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie, werkgelegenheid, eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Vandaar dat gemeente Nijmegen dit heeft verwerkt in de offerteaanvraag.

3.10. Zero-emissiezones Nijmegen

Vanaf 2025 heeft Nijmegen 3 zero-emissiezones, namelijk in de Binnenstad, Hof van Holland en Heijendaal. In deze zero-emissiezones rijden vanaf 2025 steeds minder logistieke voertuigen op fossiele brandstoffen. Het gaat dan om bestel- en vrachtauto's met een grijs kenteken. Uiteindelijk rijden er in 2030 alleen nog logistieke voertuigen in de zones op waterstof of elektriciteit.

Voor meer informatie en de meest actuele stand van zaken / deelnemende zones en straten, kijk op <https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/plannen/invvoering-zero-emissiezones/#c16718>

3.11. Social Return

Wij stellen als eis dat u minimaal 5% van de opdrachtwaarde inzet ten behoeve van Social Return. Bij voorkeur ingezet door middel van arbeidsparticipatie. Mocht dit niet of nauwelijks mogelijk zijn dan is inzet in het kader van sociale inkoop of maatschappelijke activiteiten mogelijk. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties wordt de SROI-verplichting naar rato opgehoogd.

In **bijlage 5 en 6** vindt u de wijze waarop de Social Return verplichting ingevuld kan worden.

4. Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken wordt gedaan. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

4.1.1. Sanctiepakket Rusland

Gemeente Nijmegen handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Gemeente Nijmegen heeft op elk moment de mogelijkheid om uw inschrijving te onderzoeken en kan inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

4.2. Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht	
1.	U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK). Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen. LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001-2015 certificaat of gelijkwaardig. Hierbij mag geen beroep worden gedaan op onderaannemers en derde partijen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen. U dient in dit geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001-2015.
3.	U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem informatiebeveiliging dat voldoet aan het gestelde in ISO 27001.
4.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: - Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; - In geval van een tussen partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3. Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

Kerncompetentie 1. Installatie meetsysteem grondwater

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

- De inschrijver toont aan de hand van minimaal één referentie aan dat hij een meetsysteem voor grondwaterstandsmeting heeft geïnstalleerd met een omvang van minimaal 40 peilbuizen (waarvan minimaal 10 telemetrisch meetsystemen).

Kerncompetentie 2. Beheer en onderhoud meetnet

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

- De inschrijver toont aan de hand van minimaal één referentie aan dat hij gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 365 dagen verantwoordelijk is geweest voor het volledig beheer en onderhoud van een telemetrisch meetnet. Onder volledig beheer en onderhoud wordt verstaan: het onderhoud van de meetapparatuur conform de voorschriften van de leverancier, de dataverwerking en datavalidatie, de dataopslag en de beschikbaarstelling van meetgegevens via een digitale portal of vergelijkbare internetapplicatie.

Periode: voor beide kerncompetenties geldt dat het project is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 3 jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

Bij inschrijving dient een ingevuld referentieformulier (**bijlage 7**) te worden ingediend.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject beide kerncompetenties aantoont.

Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat ook niet als inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd

Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

4.4. Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5. Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;

- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA;
- Het ingevulde referentieformulier **bijlage 7**;
- Inschrijvingsbiljet **bijlage 8**.

4.6. Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig winnende inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of gelijkwaardig;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem informatiebeveiliging conform NEN ISO 27001, of gelijkwaardig;
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Indien van toepassing: andere bewijsstukken bij facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard.

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer gemeente Nijmegen deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen, levert de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden, de Verklaring Belastingdienst en de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aan.

4.7. Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat gemeente Nijmegen voornemens is de opdracht te gunnen aan de inschrijver waarvan de inschrijving op de tweede plaats in de ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld.

4.8. Verificatiegesprek

Bij voornemen tot gunning kan op verzoek van de opdrachtgever een verificatiegesprek plaatsvinden. Dit gesprek is tussen gemeente Nijmegen en de voorlopig winnende inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de inschrijver de eisen kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek o.a. aan de orde komen zijn:

- Korte presentatie van het bedrijf;
- Onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- Invulling van de opdracht zoals die is beschrijven in de aanbestedingstukken.

Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende inschrijving alsnog terzijde gelegd.

5. Beoordeling en gunning

Op basis van de **Laagste Prijs** zal gemeente Nijmegen beslissen aan welke Inschrijver de Overeenkomst zal worden gegund. De redenen om niet op de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) maar op Laagste Prijs te gunnen is omdat de uit te voeren werkzaamheden zeer gedetailleerd zijn omschreven en voor inschrijvers is weinig tot geen onderscheidend vermogen anders dan de prijs. De gevraagde prestatie in sterke mate gestandaardiseerd is in de markt en grote verschillen in kwaliteit hiermee niet worden verwacht. De vrijheden voor de opdrachtnemer die resteren zijn beperkt en de opdrachtgever kent geen waarde toe aan extra kwaliteit boven de minimale eisen. Gemeente Nijmegen acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

5.1. Gunningscriterium Prijs

De Inschrijving geschiedt op basis van het ingevulde Inschrijvingsbiljet, **bijlage 8**. De documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De inschrijvingssom dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de opdrachten naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Aan de in de Specificatie van de Inschrijving opgenomen hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. De hoeveelheden betreffen een inschatting van de Opdrachtgever van de te verwachten werkzaamheden gedurende de looptijd van de Overeenkomst (vaste looptijd).

Gunning vindt plaats o.b.v. de laagste totale inschrijvingssom van de Inschrijving. De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingssom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting gemeente Nijmegen niet overtuigt, zal gemeente Nijmegen de Inschrijving ter zijde te leggen.

6. Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

6.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Nijmegen tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

6.2. (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van gemeente Nijmegen te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u ‘ja’ aan vinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Nijmegen communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Nijmegen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Nijmegen het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.3. Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Nijmegen wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
2. U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
3. Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

6. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
7. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
8. Aan gemeente Nijmegen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
9. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen
10. Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

6.4. Inschrijfkosten

Er wordt geen tenderkostenvergoeding ter beschikking gesteld gezien de beperkte offerte inspanning die wordt verlangd

6.5. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.6. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling is omschreven in **bijlage 9**.

6.7. Voorbehoud/ niet gunnen

Gemeente Nijmegen heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Nijmegen informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

7.1. Beoordelingsprocedure

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Bepalen aan eindscore

Door inschrijving van de laagste prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de laagste inschrijving komt voor gunning in aanmerking.

7.2. Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de laagste prijs, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan gemeente Nijmegen van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervalttermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) gemeente Nijmegen (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) gemeente Nijmegen (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) gemeente Nijmegen (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval gemeente Nijmegen naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van gemeente Nijmegen leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) gemeente Nijmegen schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de overeenkomst hebben ondertekend.

8. Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding

Bijlage 1.	Inkoop en Aanbestedingsbeleid 2019
Bijlage 2.	Programma van eisen
Bijlage 3.	Conceptovereenkomst Gemeente Nijmegen
Bijlage 4.	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Nijmegen
Bijlage 5.	Proces na gunning SROI en Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2024
Bijlage 6.	Aanmeldformulier SROI
Bijlage 7.	Invulformulier referenties
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 9.	Klachtenregeling Gemeente Nijmegen
Bijlage 10.	Overzichtskaart met locaties bestaande peilbuizen
Bijlage 11.	Technische informatie bestaande grondwatermeetpunten
Bijlage 12.	Overzicht peilbuizen Geonius
Bijlage 13.	Overzicht Peilbuizen H2gO
Bijlage 14.	Overzicht peilbuizen Nijmegen

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving

Uploaden in TenderNed	Bijlage 7 ingevuld referentieformulier
Uploaden in TenderNed	Bijlage 8 ingevuld inschrijvingsbiljet
Uploaden in TenderNed	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot gunning (winnende Inschrijver)

Uploaden in TenderNed	Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Bijlage 6 Aanmeldformulier Social Return
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

9. Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

- **Aanbestedingsstukken:** Alle stukken die door gemeente Nijmegen worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.
- **Aanbestedingswet:** De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.
- **Combinant:** Lid van een combinatie.
- **Combinatie:** Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.
- **Geschiktheidseisen:** Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.
- **Gunningsbeslissing/besluit:** Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van gemeente Nijmegen voor de ondernemer met wie hij van plan is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
- **Hoofdaannemer:** Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.
- **Inschrijver:** De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- **Inschrijving:** Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan gemeente Nijmegen, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.
- **Onderaannemer:** Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.
- **Ondernemer:** Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
- **Opdrachtnemer:** De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
- **Opdrachtgever:** Gemeente Nijmegen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreedt.
- **Overeenkomst:** Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer gemeente Nijmegen en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.
- **Raamovereenkomst:** Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer gemeente Nijmegen en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting.
- **Verwerker:** Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- **Verwerkersovereenkomst:** De overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.
- **Werkdag:** Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteert gemeente Nijmegen de vrijdag van de Vierdaagseweek als plaatselijke feestdag.