

## Bijlage 2.1 Programma van Eisen

De in dit Programma van Eisen opgenomen eisen gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet blijvend aan alle in dit Programma van Eisen opgenomen eisen.

| UITVOERING |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1        | De fotograaf beheerst zijn of haar vak uitstekend en zet creativiteit in om voor iedere opdracht het best mogelijke eindresultaat te realiseren.                                                                                                                                        |
| 1.2        | De fotograaf handelt gedurende de uitvoering van de opdracht uitsluitend in het belang van Opdrachtgever en verricht geen werkzaamheden die strijdig zijn met de opdracht of de belangen van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.                                                       |
| 1.3        | De fotograaf voert iedere opdracht uit overeenkomstig de briefing van Opdrachtgever. Indien de fotograaf tijdens de uitvoering aanleiding ziet om hiervan af te wijken, stemt hij of zij dit vooraf af met Opdrachtgever, tenzij de omstandigheden dit redelijkerwijs onmogelijk maken. |
| 1.4        | De fotograaf is allround inzetbaar voor alle zes door Opdrachtgever onderscheiden fotografiedisciplines en begrijpt welk beeld de (redactie van) Opdrachtgever in verschillende situaties nodig heeft.                                                                                  |
| 1.5        | De fotograaf werkt conform de huisstijl, beeldstrategie en overige beeldrichtlijnen van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                  |
| 1.6        | De fotograaf denkt conceptueel mee over de uitvoering van fotografieopdrachten en adviseert Opdrachtgever over de gewenste beeldvorming wanneer de opdracht daarom vraagt.                                                                                                              |
| 1.7        | De fotograaf selecteert en bewerkt foto's professioneel, waaronder kleurcorrectie, uitsneden en overige nabewerkingen die noodzakelijk zijn voor publicatie.                                                                                                                            |
| 1.8        | De fotograaf kan foto's vanaf de locatie bewerken en digitaal aanleveren aan Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                             |
| 1.9        | De fotograaf voorziet foto's zorgvuldig van correcte metadata en plaatst deze tijdig in de Rijksbeeldbank.                                                                                                                                                                              |
| 1.10       | De fotograaf bereidt iedere opdracht inhoudelijk en logistiek zorgvuldig voor. Hieronder vallen in ieder geval het bestuderen van de opdracht, de locatie, bereikbaarheid, planning en overige relevante omstandigheden.                                                                |
| 1.11       | De fotograaf werkt zorgvuldig en nauwkeurig en registreert namen, functies en overige gegevens van geportretteerde personen correct.                                                                                                                                                    |
| 1.12       | De fotograaf is representatief, communicatief vaardig en stelt geportretteerde personen op hun gemak, waaronder medewerkers, bezoekers, Kamerleden en de Voorzitter.                                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.13 | De fotograaf handelt integer, betrouwbaar, klantgericht, stressbestendig, flexibel en politiek sensitief tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.                                                        |
| 1.14 | De fotograaf kan, indien de opdracht daarom vraagt, binnen één uur aanwezig zijn in het Kamergebouw in Den Haag.                                                                                            |
| 1.15 | De fotograaf is beschikbaar buiten reguliere kantooruren, waaronder in de avonden, weekenden en op feestdagen, indien de aard van de opdracht daarom vraagt.                                                |
| 1.16 | De fotograaf gaat flexibel om met wijzigingen in planningen, veranderende deadlines en spoedopdrachten.                                                                                                     |
| 1.17 | De fotograaf werkt zelfstandig en neemt, indien noodzakelijk, zelf contact op met te fotograferen personen om afspraken te plannen en af te stemmen.                                                        |
| 1.18 | De fotograaf zorgt bij verhindering voor een tijdige vervanging (een van de andere Opdrachtnemers), na voorafgaande afstemming met Opdrachtgever.                                                           |
| 1.19 | De fotograaf beschikt over alle professionele apparatuur, software, objectieven, lichtbronnen en overige hulpmiddelen die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden zelfstandig en professioneel uit te voeren. |
| 1.20 | De fotograaf kan foto's aanleveren in de door Opdrachtgever gevraagde bestandsformaten, waaronder ten minste HR- en JPEG-bestanden.                                                                         |

#### **ADVISERENDE ROL FOTOGRAAF**

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | De fotograaf voert, indien de aard van de opdracht daarom vraagt, overleg met de Stafdienst Communicatie over de inhoud, doelstelling en gewenste beeldvorming van de fotografieopdracht.                                             |
| 2.2 | De fotograaf analyseert de context, omstandigheden en communicatiedoelstellingen van de opdracht en adviseert Opdrachtgever over de meest geschikte fotografische aanpak om het gewenste resultaat te bereiken.                       |
| 2.3 | De fotograaf adviseert over de wijze waarop politieke, bestuurlijke en maatschappelijke gebeurtenissen het beste visueel kunnen worden vastgelegd, passend bij de communicatiedoelstellingen van de Tweede Kamer der Staten-Generaal. |
| 2.4 | De fotograaf adviseert over de keuze van beeldtype, compositie, locatie, licht, timing, perspectief en overige fotografische aspecten die bijdragen aan een optimaal eindresultaat.                                                   |
| 2.5 | De fotograaf adviseert over de geschiktheid van foto's voor verschillende communicatiemiddelen en publicatiekanalen, waaronder de website, sociale media, drukwerk, interne communicatie, campagnes en perscommunicatie.              |
| 2.6 | De fotograaf houdt ontwikkelingen binnen het vakgebied actief bij en informeert Opdrachtgever over nieuwe technieken, werkwijzen en mogelijkheden wanneer deze bijdragen aan een betere dienstverlening of een hogere beeldkwaliteit. |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7                      | De fotograaf beschikt over politieke sensitiviteit en houdt bij de uitvoering van de opdracht rekening met de bestuurlijke en politieke context waarin de fotografie plaatsvindt.                                                                                             |
| 2.8                      | De fotograaf onderhoudt een professionele werkrelatie met de Stafdienst Communicatie en werkt constructief samen met medewerkers, Kamerleden, bestuurders en overige betrokkenen.                                                                                             |
| 2.9                      | De fotograaf signaleert tijdig omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit, planning of uitvoering van de opdracht en bespreekt deze proactief met Opdrachtgever.                                                                                              |
| <b>OPLEVERING</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1                      | De fotograaf levert de gemaakte foto's, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na uitvoering van de opdracht digitaal aan Opdrachtgever op.                                                                                        |
| 3.2                      | Indien de aard van de opdracht daarom vraagt, levert de fotograaf één of meerdere foto's tijdens of direct na de opdracht digitaal aan Opdrachtgever, zodat deze direct kunnen worden gebruikt voor publicatie of communicatie.                                               |
| 3.3                      | De fotograaf levert de foto's via een door Opdrachtgever geaccepteerde en beveiligde digitale omgeving aan.                                                                                                                                                                   |
| 3.4                      | De fotograaf levert uitsluitend foto's op die zijn geselecteerd en professioneel zijn nabewerkt, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk verzoekt om onbewerkte foto's.                                                                                                            |
| 3.5                      | De fotograaf levert foto's aan in de door Opdrachtgever gevraagde resolutie en bestandsformaten. De foto's zijn geschikt voor gebruik in de verschillende communicatiemiddelen van Opdrachtgever en kunnen, indien noodzakelijk, zonder kwaliteitsverlies worden bijgesneden. |
| 3.6                      | De fotograaf voorziet de definitieve foto's van correcte metadata overeenkomstig de afspraken met Opdrachtgever.                                                                                                                                                              |
| 3.7                      | De fotograaf plaatst de definitieve selectie foto's uiterlijk binnen één (1) week na uitvoering van de opdracht in de Rijksbeeldbank, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.                                                                                           |
| 3.8                      | Indien de fotograaf verwacht een overeengekomen oplevertermijn niet te kunnen halen, informeert hij of zij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk, onder vermelding van de reden en de verwachte opleverdatum.                                                             |
| <b>VERTROUWELIJKHEID</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1                      | De fotograaf behandelt alle informatie waarvan hij of zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst kennisneemt als strikt vertrouwelijk.                                                                                                                            |
| 4.2                      | De fotograaf gebruikt vertrouwelijke informatie uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht en verstrekt deze niet aan derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf                                                                                                        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | schriftelijk toestemming heeft verleend of een wettelijke verplichting anders voorschrijft.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3                                   | De fotograaf ondertekent, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring, zie bijlage 2.7 Geheimhoudingsverklaring.                                                                                                                                    |
| 4.4                                   | De fotograaf gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en overeenkomstig de geldende privacywet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).                                                       |
| 4.5                                   | De fotograaf treft passende technische en organisatorische maatregelen om foto's, persoonsgegevens en overige gegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of openbaarmaking.                                                                                                                          |
| 4.6                                   | De fotograaf slaat foto's uitsluitend op in een adequaat beveiligde digitale omgeving.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.7                                   | De fotograaf verwijdert alle foto's, back-ups en overige kopieën uiterlijk zes weken nadat Opdrachtgever heeft bevestigd dat de opdracht volledig is afgerond, tenzij een wettelijke bewaarplicht of schriftelijke afspraak anders voorschrijft.                                                                              |
| 4.8                                   | De fotograaf meldt iedere (vermoede) inbreuk op de beveiliging of ieder datalek dat betrekking heeft op de opdracht onverwijld aan Opdrachtgever en verleent alle medewerking die noodzakelijk is om de gevolgen daarvan te beperken.                                                                                         |
| <b>EIGENDOMSRECHT EN PORTRETRECHT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.1                                   | De fotograaf gebruikt, publiceert, verkoopt, verstrekt of exploiteert de in het kader van de opdracht gemaakte foto's niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.                                                                                                                                   |
| 5.2                                   | De fotograaf verstrekt de gemaakte foto's niet aan derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.                                                                                                                                                                                      |
| 5.3                                   | Indien voor publicatie of gebruik van foto's een quitclaim of toestemmingsverklaring noodzakelijk is, draagt de fotograaf zorg voor het verkrijgen daarvan en levert deze gelijktijdig met de foto's aan Opdrachtgever aan. Deze moet, indien noodzakelijk en aangegeven door Opdrachtgever, geupload worden in de Beeldbank. |
| 5.4                                   | Opdrachtgever vermeldt, waar dit redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, de naam van de fotograaf bij publicatie van de foto's.                                                                                                                                                                                           |
| 5.5                                   | De fotograaf verleent Opdrachtgever alle medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk is voor het onbelemmerd gebruik van de in het kader van de opdracht vervaardigde foto's, voor zover dit niet reeds voortvloeit uit de ARVODI.                                                                                            |
| <b>VEILIGHEID</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.1                                   | De fotograaf beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).                                                                                                                                                                                                         |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2                         | De fotograaf verleent medewerking aan veiligheids- en toegangsprocedures die binnen de Tweede Kamer der Staten-Generaal van toepassing zijn.                                                                                                                                    |
| 6.3                         | Indien de aard van de werkzaamheden daarom vraagt, werkt de fotograaf mee aan een aanvullend veiligheidsonderzoek of screening, voor zover dit wettelijk is toegestaan en proportioneel is.                                                                                     |
| 6.4                         | De fotograaf volgt de beveiligings-, veiligheids- en huisregels van de Tweede Kamer der Staten-Generaal (zie ook bijlage 2.4 'Huisreglement') en de aanwijzingen van bevoegde medewerkers of beveiligingsfunctionarissen onverwijld op.                                         |
| 6.5                         | De fotograaf laat apparatuur, gegevensdragers en overige bedrijfsmiddelen niet onbeheerd achter in ruimten van Opdrachtgever.                                                                                                                                                   |
| 6.6                         | De fotograaf meldt beveiligingsincidenten, vermissing van apparatuur of gegevensdragers en andere veiligheidsincidenten die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht onmiddellijk aan Opdrachtgever.                                                                  |
| <b>OPDRACHTVERSTREKKING</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1                         | De fotograaf is aangesloten op het door Opdrachtgever aangewezen communicatiemiddel voor het uitzetten van opdrachten (bijvoorbeeld via een gezamenlijke Whatsapp-groep).                                                                                                       |
| 7.2                         | De fotograaf reageert op een opdrachtverzoek via het door Opdrachtgever aangewezen communicatiemiddel. De fotograaf reageert binnen 24 uur op een aanvraag, tenzij Opdrachtgever bij het opdrachtverzoek een andere reactietermijn heeft vermeld.                               |
| 7.3                         | De fotograaf is gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar voor ten minste 80% van de opdrachten waarvoor hij of zij redelijkerwijs inzetbaar kan zijn, met uitzondering van vooraf gemelde vakantie, ziekte of andere door Opdrachtgever geaccepteerde afwezigheid. |
| 7.4                         | Indien de fotograaf een opdracht niet kan uitvoeren, meldt hij of zij dit ook via het door Opdrachtgever aangewezen communicatiemiddel.                                                                                                                                         |
| 7.5                         | De fotograaf is beschikbaar voor kortdurende opdrachten ( $\leq 1$ uur).                                                                                                                                                                                                        |
| 7.6                         | De fotograaf spant zich in om, indien de aard van de opdracht daarom vraagt, ook spoedopdrachten op korte termijn uit te voeren.                                                                                                                                                |
| 7.7                         | Indien slechts één fotograaf beschikbaar is voor een opdracht, wordt de opdracht aan deze fotograaf verstrekt.                                                                                                                                                                  |
| 7.8                         | Indien meerdere fotografen beschikbaar zijn voor een opdracht, wijst Opdrachtgever de opdracht toe op basis van een roulatiesysteem.                                                                                                                                            |
| 7.9                         | De fotografen werken onderling professioneel samen om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.                                                                                                                                                        |
| <b>VERGOEDING</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 8.1                  | De fotograaf verricht de werkzaamheden tegen het uurtarief dat hij of zij bij de inschrijving heeft aangeboden en dat in de overeenkomst is vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------|-----------------|---------|---------|--------|-----------------|---------|---------|--------------|---------|---------|-------|--------------|-------|---------|---------|-------|-------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| 8.2                  | Het aangeboden uurtarief is gedurende de opdracht vast en onveranderlijk. Dit uurtarief is gedurende de looptijd van de overeenkomst van toepassing op alle opdrachten die aan de fotograaf worden verstrekt, tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.3                  | De fotograaf declareert uitsluitend de daadwerkelijk aan de opdracht bestede uren, zie ook eis 8.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.4                  | Voor iedere opdracht wordt minimaal één (1) uur vergoed, ook indien de daadwerkelijke duur van de opdracht korter is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.5                  | De daadwerkelijk aan de opdracht bestede uren worden per opdracht naar boven afgerond op halve uren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.6                  | Voor de nabewerking van de gemaakte foto's wordt per opdracht standaard dertig (30) minuten aanvullend vergoed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.7                  | <p>De vergoeding voor een opdracht bestaat uit de afgeronde duur van de opdracht overeenkomstig artikel 8.5, vermeerderd met de standaardvergoeding van dertig (30) minuten voor de nabewerking.</p> <p>Voorbeelden:</p> <table><tr><th><i>Duur opdracht</i></th><th><i>Afgerond</i></th><th><i>Nabewerking</i></th><th><i>Totaal te factureren</i></th></tr><tr><td>15 min</td><td>1 uur (minimum)</td><td>0,5 uur</td><td>1,5 uur</td></tr><tr><td>45 min</td><td>1 uur (minimum)</td><td>0,5 uur</td><td>1,5 uur</td></tr><tr><td>1 uur 20 min</td><td>1,5 uur</td><td>0,5 uur</td><td>2 uur</td></tr><tr><td>1 uur 45 min</td><td>2 uur</td><td>0,5 uur</td><td>2,5 uur</td></tr><tr><td>2 uur</td><td>2 uur</td><td>0,5 uur</td><td>2,5 uur</td></tr><tr><td>2 uur 20 min</td><td>2,5 uur</td><td>0,5 uur</td><td>3,0 uur</td></tr></table> | <i>Duur opdracht</i> | <i>Afgerond</i>             | <i>Nabewerking</i> | <i>Totaal te factureren</i> | 15 min | 1 uur (minimum) | 0,5 uur | 1,5 uur | 45 min | 1 uur (minimum) | 0,5 uur | 1,5 uur | 1 uur 20 min | 1,5 uur | 0,5 uur | 2 uur | 1 uur 45 min | 2 uur | 0,5 uur | 2,5 uur | 2 uur | 2 uur | 0,5 uur | 2,5 uur | 2 uur 20 min | 2,5 uur | 0,5 uur | 3,0 uur |
| <i>Duur opdracht</i> | <i>Afgerond</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Nabewerking</i>   | <i>Totaal te factureren</i> |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 15 min               | 1 uur (minimum)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5 uur              | 1,5 uur                     |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 45 min               | 1 uur (minimum)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5 uur              | 1,5 uur                     |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 1 uur 20 min         | 1,5 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 uur              | 2 uur                       |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 1 uur 45 min         | 2 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 uur              | 2,5 uur                     |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 2 uur                | 2 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 uur              | 2,5 uur                     |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 2 uur 20 min         | 2,5 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 uur              | 3,0 uur                     |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.8                  | Reistijd is geen onderdeel van bovengenoemde duur van de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 8.9                  | <p>In onderstaande opsomming is de reiskostenvergoeding opgenomen (waarbij reistijd niet apart wordt vergoed). De reiskostenvergoeding wordt berekend op basis van het aantal te reizen kilometers totale reisafstand die een fotograaf voor de Nadere opdracht aflegt (van vestigingsadres fotograaf conform een uittreksel van de Kamer van Koophandel tot fotolocatie en terug). Deze berekening wordt gebaseerd op de ANWB-routeplanner volgens de snelste route en dient door fotograaf voorafgaand aan de Nadere opdracht opgenomen te worden in de Offerte.</p> <p>Totale reisafstand reiskostenvergoeding (bedragen zijn exclusief btw)</p> <table><tr><td>0 - 20 kilometer</td><td>€ 12,50</td></tr></table>                                                                                                                            | 0 - 20 kilometer     | € 12,50                     |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |
| 0 - 20 kilometer     | € 12,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                    |                             |        |                 |         |         |        |                 |         |         |              |         |         |       |              |       |         |         |       |       |         |         |              |         |         |         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 21 - 50 kilometer                      € 25,-<br>51 - 100 kilometer                      € 50,-<br>101 - 150 kilometer                      € 75,-<br>151 - 200 kilometer                      € 100,-<br>201 - 250 kilometer                      € 125,-<br>251 - 300 kilometer                      € 150,-<br>> 300 kilometer                      € 25,- per 50 kilometer afgerond op de volgende 50 km                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.10                    | Alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, waaronder het gebruik van apparatuur, objectieven, software en standaard hulpmiddelen, zijn inbegrepen in het aangeboden uurtarief, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.11                    | De fotograaf factureert overeenkomstig de afspraken in de overeenkomst en de toepasselijke ARVODI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.12                    | <p>Opdrachtnemer richt de facturen aan het centrale factuuradres:</p> <p><i>Tweede Kamer der Staten-Generaal,</i></p> <p><i>Stafdienst FEZ</i></p> <p><i>Postbus 16199 2500 BD Den Haag.</i></p> <p>De facturen dienen per e-mail in één pdf-bestand (inclusief bijlagen) te worden gezonden naar: <a href="mailto:E-Facturen@tweedekamer.nl">E-Facturen@tweedekamer.nl</a>. Facturen dienen – naast alle gegevens die conform wettelijke verplichting en op grond van de ARVODI-2025 moeten worden vermeld – de kenmerken van Opdrachtgever te vermelden, namelijk:</p> <p>het contractnummer zoals vermeld op het voorblad van de Overeenkomst;<br/>het inkoopordernummer.</p> |
| 8.13                    | Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>JURIDISCHE EISEN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.1                     | Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2025) van toepassing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.2                     | De fotograaf voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle op de uitvoering van de Opdracht toepasselijke wet- en regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.3                     | De fotograaf beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over alle vergunningen, bevoegdheden en verzekeringen die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.4 | De fotograaf meldt onverwijld aan Opdrachtgever indien omstandigheden ontstaan die van invloed kunnen zijn op de rechtmatige of behoorlijke uitvoering van de overeenkomst. |
| 9.5 | Afwijkingen van het Programma van Eisen of de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door Opdrachtgever zijn goedgekeurd.                     |
| 9.6 | De fotograaf werkt desgevraagd mee aan controles of audits die betrekking hebben op de uitvoering van de overeenkomst                                                       |