



Verpakkingsmiddelen SV0065

Programma van Eisen

Afdeling	Dienst Verwerving
Documentversie	1.0
Datum	14 juli 2026
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Programma van eisen	3
1.1 Algemene eisen.....	3
1.2 Eisen aan Product	3
1.3 Eisen m.b.t. dienstverlening	5
1.4 ‘Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen’ eisen	8
1.5 Informatiebeveiliging en privacy eisen	11
1.6 Personele eisen	14
1.7 Logistieke eisen.....	16
1.8 Communicatie en rapportage eisen	24
1.9 Kritische prestatie indicatoren (KPI's).....	27
1.10 Commerciële eisen	28
1.11 Implementatie eisen	28
1.12 Facturatie eisen	32

1 Programma van eisen

De Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Politie heeft geformuleerd. Eisen worden als volgt weergegeven:

Eis 1 “Onderwerp”- inschrijvingseis

Aan een inschrijvingseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Als niet wordt voldaan aan een inschrijvingseis, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Mocht in geval van Gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijken dat de Opdrachtnemer toch niet aan één of meerdere inschrijvingseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige Inschrijving en heeft de Politie het recht de Overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden.

Eis 2 “Onderwerp” - uitvoeringseis

De uiterste datum waarop de Opdrachtnemer aan de uitvoeringseisen dient te voldoen is **01-03-2027** tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende eis. Als naar het oordeel van de Politie blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan een desbetreffende uitvoeringseis kan of zal kunnen voldoen geldt het volgende: (1) de Politie stelt de Opdrachtnemer in gebreke en hanteert daarbij een naar het oordeel van de Politie redelijke termijn; (2) Als de Politie na het verstrijken van de hiervoor vermelde termijn niet heeft kunnen vaststellen dat de Opdrachtnemer voldoet aan de uitvoeringseis(en), dan is de Opdrachtnemer in verzuim en heeft de Politie het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

1.1 Algemene eisen

Eis 1. Vertrouwelijkheid informatie - inschrijvingseis

De Opdrachtnemer garandeert dat gegevens van de Politie niet in handen komen van personen die niet namens de Opdrachtnemer betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst. Na beëindiging van de looptijd van de onderhavige Overeenkomst zullen alle gegevens en alle gerelateerde informatie over de Politie voor zover die niet vallen onder een wettelijke bewaarplicht, overgedragen worden aan de Politie, onder gelijktijdige verwijdering uit het eigen digitale en papieren archief. De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Politie, indien gewenst door de Politie, de overdracht en verwijdering kan controleren. Informatie over de Politie en haar bedrijfsvoering wordt op geen enkele andere wijze ingezet/ gebruikt dan voor de overeengekomen diensten en/of Leveringen.

Eis 2. Calamiteiten en inzetten derde partij - uitvoeringseis

Als de Opdrachtnemer (bijv. bij calamiteiten) niet kan voldoen aan de aan hem door de Politie gevraagde capaciteit is de Politie gerechtigd om de betreffende Producten bij een derde partij naar haar keuze te betrekken zonder dat de Opdrachtnemer in dit geval recht heeft op enige (schade)vergoeding of compensatie.

1.2 Eisen aan Product

Eis 3. Productkwaliteit in relatie tot gebruiksdoeleinde - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de werkzaamheden voortvloeiend uit de Opdracht uitsluitend geschieden met materieel/ materiaal dat voldoet aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld.

Daarnaast dienen alle Producten te leveren door de Opdrachtnemer te voldoen aan:

- De basisspecificaties als opgenomen in **BIJLAGE Prijzenblad** met eisen aan afzonderlijke Producten in relatie tot politietoepassing in functionele of technische zin;
- De wettelijke of andere eisen van (semi-) overheidswege gesteld;
- De eis dat het Product goed functioneert, geschikt is voor het algemene gebruiksdoel, niet kapot gaat bij gebruik (scheurt niet/breekt niet, is geschikt om te vervoeren) en volgens de geldende maatstaven en specificaties is afgewerkt.
- Het Product heeft een levensduur zoals dit is aangeboden door de fabrikant.

De Opdrachtnemer is verplicht om maximale medewerking te verlenen aan de controleurs tijdens de te houden controles en hiervoor alle gewenste inlichtingen te verstrekken.

Indien de controle resulteert in een negatief resultaat, met andere woorden wet- en regelgeving wordt niet nageleefd en/of certificeringen ontbreken en/of de kwaliteit is onvoldoende, et cetera, dan zijn de kosten van gehouden controle voor rekening van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer dient alle vastgelegde specificaties te delen met de betrokken Onderaannemer(s), Combinant(en) en/of derden die onderdeel uitmaken van de gehele productieketen van de Producten.

Eis 4. Kwaliteitszorg - uitvoeringseis

De Politie eist productstabiliteit van de Producten. Om dit te realiseren dient de Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemer(s) intern de kwaliteitszorg en de passende beheersmaatregelen actief toe te passen.

De afdeling Team Productkennis en -Analyse (TPA) is binnen de Politie onder andere verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de verworven Producten. Zowel interne – als externe specialisten ondersteunen TPA in die verantwoordelijkheid. Afdeling Kwaliteitszorg Politie-Uitrusting kan op basis van de Keuring van de Levering, de Levering blokkeren en/of afkeuren als zij vaststelt dat de Levering niet heeft plaatsgevonden volgens de overeengekomen afspraken. Vrijgave van de Levering impliceert geen onvoorwaardelijke acceptatie van de Prestatie van de Opdrachtnemer. De Politie behoudt haar recht op reclameren. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de geleverde Producten.

Om de consistentie in de Producten te bewaken gedurende de contractperiode zal Politie-Uitrusting uit de eerste Leveringen per artikelnummer een referentiemodel trekken. Dit proces wordt tijdens de implementatieperiode afgestemd met de Opdrachtnemer. Voor politiespecifieke Producten wordt een referentiemodel voor de eerste Levering bepaald. Gedurende de Overeenkomst zullen de Leveringen worden onderworpen aan een Keuring bij Politie-Uitrusting. Basis van deze controle zullen het referentiemodel en bijbehorende certificering zijn. Eventuele afwijkingen zullen worden beoordeeld door TPA. Als er een afwijking wordt geconstateerd zal deze door TPA worden gewogen en gewaardeerd t.b.v. Eis 51 KPI 1. Correspondentie over de afwijking ontvangt u via het e-mailadres kwiteit.Politieuitrusting.fm@Politie.nl

Eis 5. Samenstelling assortiment – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractperiode alle Producten behorend tot het tijdens de implementatieperiode vast te stellen assortiment te kunnen leveren, conform **BIJLAGE Prijzenblad**. Het assortiment wordt veelvuldig gebruikt binnen de Politie en maakt onderdeel uit van een gestandaardiseerde afname welke binnen de Politie deels beschikbaar

wordt gesteld via de materiaalkast op operationele politielocaties en deels als assortiment buiten de materiaalkast te bestellen is (bijvoorbeeld via de interne webshop Politie-uitrusting). De Producten uit het assortiment (binnen de materiaalkast en buiten de materiaalkast) zijn direct herkenbaar als dusdanig en voldoen naast generieke eisen uit **BIJLAGE Programma van Eisen** altijd aan eventueel productspecifieke eisen zoals in **BIJLAGE Prijzenblad**.

Eis 6. Wijzigingen assortiment – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer beschikt over de juiste kennis en (ontwikkel)capaciteit waarbij de Producten aan de wensen van de Politie (o.a. gebruiksgemak en gebruiksdoel) blijven voldoen en niet achterblijven op productontwikkelingen en innovaties binnen de branche. Als er innovatieve ontwikkelingen zijn rondom een Product, een Product niet meer leverbaar is of de levertijd dusdanig oploopt dat dit voor de Politie tot issues leidt, informeert de Opdrachtnemer de Politie proactief over ontwikkelingen die van invloed zijn of kunnen zijn op het halen van de afgesproken levertermijnen.

De Opdrachtnemer adviseert over een gelijkwaardig alternatief Product en levert deze conform de overeengekomen condities. Dit Product dient kwalitatief gelijkwaardig of beter te zijn dan het Product dat vervangen wordt.

Het vervangen van een Product wordt uitsluitend doorgevoerd na overleg tussen de Politie en de Opdrachtnemer en na schriftelijk akkoord van de Politie.

De Politie kan vervolgens de Opdrachtnemer vragen om een nieuw referentiemodel in te dienen ter referentie.

De Opdrachtnemer dient alle vastgelegde specificaties te delen met de betrokken Onderaannemer(s), Combinant(en) en/of derden die onderdeel uitmaken van de gehele productieketen van de Producten.

1.3 Eisen m.b.t. dienstverlening

Eis 7. Bestelproces - uitvoeringseis

De Producten dienen door geautoriseerde Bestellers van de Politie besteld te kunnen worden in specifiek opgemaakte bestelformulieren. Dit betreft Bestellingen per verpakkingseenheid oftewel kan dit per stuk zijn, maar ook in bulk per volle doos of pallet.

Hierbij geldt dat de Bestelling vanuit het bestelsysteem van de Politie via een e-mail wordt verzonden naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verwerkt de Bestelling in haar eigen bestelsysteem conform eis 36.

Voor incidentele spoedbestellingen geldt dat deze in eerste instantie telefonisch worden doorgegeven waarna de bevestiging binnen één dag via de bestelsystemen van de Politie wordt ingediend.

De Opdrachtnemer en de Politie zorgen tijdens de implementatieperiode gezamenlijk voor het optimaal inrichten van de bestelprocessen. Dit betekent dat de Opdrachtnemer volledige medewerking hieraan verleent, ook als sprake is van eventuele veranderingen in het bestelproces gedurende contractperiode, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen bij de Politie.

Overige voorwaarden/uitgangspunten:

- Er wordt altijd gewerkt met een orderbon/-nummer uit het bestelsysteem van de Politie. Facturen zonder Politie ordernummer worden niet betaalbaar gesteld;
- De Besteller kan waar nodig bij de Bestelling de datum van aflevering bepalen;

Eis 8. Inkijkaccount (zonder bestelfunctie) – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer verstrekt aan alle politiemedewerkers toegang tot een online (opmaat gemaakte) inkijkaccount (zonder bestelfunctie) met het van toepassing zijnde assortiment, met als doel het ondersteunen van het bestelproces door middel van het verschaffen van (product)informatie:

- Zoekfunctie "Product";
- Productinformatie en specificatie;
- Gebruiksaanwijzing;
- Maatadviesfunctie;
- Kleurenfoto;
- Producent;
- Artikelnummer;
- Artikelomschrijving;
- Verpakkingseenheid;
- Specifiek aangemerkt toepassingsbereik en relatie met toepassingsbereik binnen de Politie;
- Een "groen" logo, zichtbaar bij Producten die duurzaam zijn vervaardigd;
- Prijs per stuk exclusief btw, incl. vermelding van de minimale afname per Product;
- Prijs per verpakkingseenheid (inclusief vermelding van het aantal stuks per verpakkingseenheid), exclusief btw.
- Onderscheid naar gebruikersgroepen.

De definitieve inrichting van het inkijkaccount wordt gedurende de implementatiefase in gezamenlijk overleg tussen de Politie en de Opdrachtnemer vastgesteld. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een flexibele en gebruiksvriendelijke inrichting, die blijft aansluiten op de behoeften van de Politie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Het inkijkaccount waarin de Opdrachtnemer dient te voorzien is in beginsel voor alle aanvragers/bestellers binnen de Politie inzichtelijk. Wel moet de techniek van het inkijkaccount het aanbrengen van verschillende niveaus van toegang ondersteunen.

De Opdrachtnemer draagt gedurende de gehele contractperiode zorg voor een actueel, volledig en correct inkijkaccount. Wijzigingen in assortimenten, productgegevens, afbeeldingen, toepassingsinformatie en prijzen worden uiterlijk binnen 5 Werkdagen na de wijziging verwerkt in het inkijkaccount.

In het kader van gebruiksgemak en om verwarring te voorkomen op het gebied van het inkijkaccount zijn onderstaande technische zaken belangrijk voor de Politie:

- Geen producten inzicht die niet onder het contract vallen (geldt ook voor zoekfunctie)
- Prijzen conform contractuele afspraken
- Geen reclame banners
- Inperken om buiten de Politie specifieke omgeving te treden
- Een account dat door meerdere personen gelijktijdig gebruikt kan worden
- Individuele accounts met rolgebaseerde autorisaties

Pré is de toevoeging van een Politie logo zodat duidelijk is dat men zich in de Politie omgeving bevindt.

Eis 9. Contactpersoon - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer zet één contactpersoon in als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Politie schriftelijk over de contactpersoon voor aanvang van de Opdracht en proactief tijdens de Overeenkomst bij voorgenomen wijzigingen hierin. Deze persoon is ook aanspreekpunt voor regievoering op alle productinhoudelijke inrichting en adviesvragen en is daarbij in staat mondeling en schriftelijk te communiceren in de Nederlandse taal.

Eis 10. Servicepunt – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst een servicepunt ter beschikking waar Bestellers van de Politie terecht kunnen met vragen, klachten en opmerkingen over Producten, Bestellingen of technische ondersteuning. Het servicepunt is op Werkdagen per e-mail en telefonisch bereikbaar tijdens kantoor tijden (08:00 - 17:00).

Eis 11. Garantietermijn - uitvoeringseis

De garantietermijn treedt in werking op het moment van Levering aan de Politie en bedraagt minstens 12 maanden, tenzij de aard van het Product zich daar niet voor leent. Voor producten voor eenmalig gebruik geldt dat deze voldoen aan de productspecificaties en houdbaarheids- of gebruikstermijnen zoals door de producent vastgesteld. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk. Als de Opdrachtnemer niet de producent is, treedt de Opdrachtnemer in geval van garantie vraagstukken en garantieclaims op als intermediair tussen de producent en de Politie.

Binnen de minimale garantieperiode van 12 maanden is de Opdrachtnemer gehouden gebreken, die zich in de garantieperiode voordoen, geheel kosteloos (inclusief transport) richting de Politie te herstellen, met uitzondering van gebreken die zijn veroorzaakt door onjuist of onzorgvuldig gebruik dan wel aantoonbaar veroorzaakt door van buiten komende oorzaken.

Eis 12. Instructie en advies - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer ontzorgt de Politie in de vorm van de gewenste en noodzakelijke instructies en advies. De Opdrachtnemer garandeert een maximale inspanning te leveren bij het vinden van passende Producten voor de politiemedewerker binnen de kaders en geschiktheid voor het toepassingsbereik en/of functiegroep. De Opdrachtnemer begeleidt dit traject en vervult hierin een proactieve adviserende rol. Dit betekent dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd kosteloos adviezen en instructies geeft zowel op locatie als via andere communicatiemiddelen.

Details rondom deze instructies worden na Gunning in onderling overleg verder uitgewerkt, maar de Opdrachtnemer dient na de instructie minimaal in staat zijn om de gebruikers te instrueren over de volgende onderwerpen:

- Het toepassingsbereik van het middel;
- Juist gebruik van het middel.

Eis 13. Vernieuwen informatievoorziening - uitvoeringseis

Vanaf heden tot en met 2028 doorloopt de Politie een programma met als doel het vernieuwen van de informatievoorziening (IV) ter ondersteuning van o.a. financieel management (E-facturatie) en ICT-verbindingen met leveranciers (Punch Out catalogi). Voor het bestellen en inkopen wordt momenteel SAP Ariba en S4/HANA geïmplementeerd. De ingebruikname zal niet voor 1-1-2027 zijn.

Bij overeenkomsten met de Politie is het nadrukkelijk van belang kennis te nemen van- en rekening te houden met een migratie van de geautomatiseerde dienstverlening. Denk hierbij aan (meerdere keren aanmaken van) cataloguskoppelingen en uploaden van gegevens etc. De Opdrachtnemer dient hieraan om niet haar medewerking te verlenen gedurende de

contractperiode.

1.4 ‘Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen’ eisen

Eis 14. MVO-thema's - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer geeft invulling aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en draagt daaraan bij via haar eigen bedrijfsvoering door:

- Alles te doen wat redelijkerwijs in zijn of haar vermogen ligt om het gebruik van grondstoffen en energie terug te dringen en/of over te schakelen op milieuvriendelijker alternatieven;
- Zich in te zetten voor een divers personeelsbestand, sociale veiligheid en toegankelijkheid binnen de organisatie;
- Het voorkomen van een negatieve impact op milieu en/of het bewust leveren van een positieve bijdrage. Denk hierbij aan bodem, water(gebruik), lucht(kwaliteit), biodiversiteit, ruimtegebruik, etc;
- Erop toe te zien dat zijn toeleveranciers eenzelfde doelstelling hebben.

Eis 15. Social return - uitvoeringseis

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, boven op de bestaande formatie. De Opdrachtnemer wordt gevraagd, tenminste € 40.000,- (gebaseerd op circa 5% van de geschatte opdrachtwaarde per jaar exclusief btw) aan werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit de onderstaande doelgroepen in te zetten. Social return medewerkers hoeven niet uitsluitend ingezet te worden op deze Opdracht, maar wel op werkzaamheden die direct verband houden met de Opdracht voor de Politie. Social return medewerkers hoeven niet boventallig te worden ingezet, maar kunnen regulier ingezet worden.

“Direct verband” kan bijvoorbeeld ook betekenen dat u mensen inzet ter ondersteuning van de administratie van deze Opdracht. Als de Opdrachtnemer met een PSO-ladder trede 3 certificering kan aantonen dat daarmee wordt voldaan aan de door de Politie gestelde SROI-verplichting dan ziet de Politie dat als gelijkwaardig.

Soort en eventuele duur van de uitkering	Toelichting	Inspanningswaarde social return o.b.v. 40 uur per week
Doelgroepen Banenafpraak (Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	Tot de doelgroepen banenafpraak horen: ./ mensen met een Wajong-uitkering ./ mensen met een Wsw-indicatie ./ mensen met een Wiw- of ID-baan ./ mensen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het wettelijke minimumloon kunnen verdienen.	€ 40.000,-
Participatiewet < 2 jaar	Iedereen die kan werken maar daarbij ondersteuning nodig heeft, valt onder de Participatiewet.	€ 30.000,-
Participatiewet > 2 jaar		€ 35.000,-
WW < 1 jaar	WW: Werkloosheidswet	€ 10.000,-
WW > 1 jaar		€ 15.000,-
WIA/ WAO	WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen WAO: Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering.	€ 25.000,-
Leerling BBL	Een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) is een leer-werktraject op mbo-niveau. Studenten leren voornamelijk in de praktijk bij de organisatie en gaan één of twee dagen naar school.	€ 20.000
Leerling BOL	Een Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) is een dagopleiding op mbo-niveau. De student brengt het grootste deel van de opleiding op school door en volgt een korte stage om praktijkervaring op te doen.	€ 5.000
Stage		€ 5.000
Nugger/ NUO	Niet-werkend persoon die geen uitkering ontvangt.	€ 5.000
Vast dienstverband		€ 10.000,- extra op bovenstaande bedragen

De waarde van de inspanningen voor de social return verplichting noemen we inspanningswaarde. Deze waarde heeft niets te maken met de echte uitgave aan uitkeringen en loon. De inspanningswaarde heeft te maken met de afstand die de doelgroep heeft tot de arbeidsmarkt en de inspanning die de Opdrachtnemer moet leveren om deze doelgroep in te zetten op betaald werk.

De social return inzet kan worden opgevoerd voor de duur van de Opdracht, conform de inspanningswaarden in de tabel, waarbij de toekenning van de inspanningswaarde naar rato van het dienstverband plaatsvindt. Neemt u een social return medewerker tijdens of na afloop van de Opdracht in vaste dienst, dan kunt u hiervoor € 10.000,- euro extra opvoeren. Als een medewerker uit de bovengenoemde doelgroep niet meer wordt ingezet op deze Overeenkomst en als gevolg daarvan de inzet van SROI onder het percentage komt, dient deze vervangen te worden door een nieuwe medewerker uit één van de bovengenoemde doelgroepen.

De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de tewerkstelling geheel geschiedt volgens, in overeenstemming met de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en

gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>). De Opdrachtnemer kan hiervoor op geen enkele wijze extra kosten in rekening brengen bij de Politie.

De eisen met betrekking tot Verklaring Omtrent Gedrag (eis 34) en geheimhouding (eis 33) in het **BIJLAGE Programma van Eisen** zijn eveneens van toepassing op de inzet van social return medewerkers.

Als onderdeel van de implementatie rapporteert de Opdrachtnemer over de inzet van de medewerkers social return (doelgroep, ureninzet, functie, waarde in relatie tot de totale loonsom van de Opdrachtnemer). Daarna zal de inzet van social return (met behulp van de rapportage) onderdeel zijn van het strategisch overleg.

Indien het doelperscentage bij Gunning nog niet is behaald stelt Opdrachtnemer een plan van aanpak op tijdens de implementatieperiode m.b.t. social return. Hierin wordt beschreven hoe social return toegepast gaat worden op moment van eerste Levering en tijdens de uitvoering van de Opdracht. De gemaakte keuzes worden toegelicht en onderbouwt.

Hierin wordt minimaal vermeld;

- De manier waarop u impact creëert;
- De manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- De opsomming van de in te zetten doelgroepen indien van toepassing;
- De randvoorwaarden;
- De planning.
- De invulling en uitvoering moet controleerbaar zijn en wordt tijdens het strategisch overleg besproken met de Politie.

Eis 16. Inzet voertuigen – uitvoeringseis

De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan emissieklasse 6.

Eis 17. Milieuvriendelijke verpakkingen - uitvoeringseis

Kartonnen verpakkingen bestaan voor minstens 80% uit gerecycled karton.

Wanneer kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, bestaan deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal. Bij de toepassing van biobased kunststof als verpakking geldt er geen minimum percentage voor het te gebruiken gerecycled materiaal.

Eis 18. Verpakkingskeuze - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Opdracht en vervolgens 1x per jaar een toelichting te geven aan de Politie op de verpakkingskeuze, waarbij het aansluit bij eis 17. Hierbij dient de Opdrachtnemer aan te tonen hoe wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van verpakkingen, waaronder de Essentiële Eisen die voortvloeien uit de Europese en nationale verpakkingsregelgeving, alsmede de gedurende de contractperiode van toepassing zijnde verplichtingen uit de Packaging and Packaging Waste Regulation (PPWR) en opvolgende regelgeving. In de toelichting wordt ingegaan op:

- De onderbouwing voor de verpakkingskeuze;
- De wijze waarop de Opdrachtnemer toetst of de keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieuoogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader;
- Welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op het gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte Product te blijven voldoen.

1.5 Informatiebeveiliging en privacy eisen

De Politie hecht erg aan een deskundige inzet van haar bedrijfsmiddelen voor de bestrijding van de criminaliteit. Daartoe is beveiliging van de in te zetten middelen en informatie ten behoeve van de Politietaken een belangrijk speerpunt. Daarnaast is voor het goed uitvoeren van Overeenkomst een betrouwbare informatie-uitwisseling tussen de Politie en de Opdrachtnemer (en indien van toepassing ook haar Combinanten en/of Onderaannemers) en betrouwbare verwerking in de administratie van de Opdrachtnemer nodig ten aanzien van:

- Locaties van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Registratie van persoonsgegevens m.b.t. de uitgevoerde werkzaamheden.

De Politie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om bij de uitvoering van de dienstverlening aanvullende maatregelen met de Opdrachtnemer overeen te komen, ten einde de risico's te beperken.

Eis 19. Informatie - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer garandeert dat informatie die gerelateerd is aan deze Overeenkomst, correct wordt verwerkt en opgeslagen;
- De Opdrachtnemer stemt ermee in dat in beginsel alle door de Politie ter beschikking gestelde informatie, gegevensdragers en apparatuur betreffende werkzaamheden voor de Politie eigendom zijn van de Politie tenzij expliciet anders overeengekomen;
- De Opdrachtnemer vernietigt aan deze (aanstaande) Overeenkomst gerelateerde gegevens op de wijze zoals bepaald in de Overeenkomst zodra deze niet meer relevant zijn voor uitvoering van de Opdracht/ facturering of geldende archiefwetgeving. De Opdrachtnemer vernietigt de gegevens (inclusief alle kopieën en back-ups) op een definitieve en onomkeerbare wijze, waarbij het proces van vernietiging beveiligd is. De Politie hanteert richtlijn NIST 800-88 als referentiekader.
- De Opdrachtnemer garandeert dat informatie van en over de Politie niet onbedoeld in handen van derden kan vallen en heeft daartoe interne procedures ingericht.
- Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en de doeleinden waarvoor deze gegevens worden verwerkt. Opdrachtnemer past deze termijnen aantoonbaar toe en verwijdert of anonimiseert de persoonsgegevens na het verstrijken daarvan, tenzij een wettelijke verplichting tot langere bewaring bestaat. De bewaartermijnen moeten voor aanvang van de dienstverlening aan de politie worden verstrekt. Na beëindiging van de overeenkomst worden de persoonsgegevens binnen de met de politie overeengekomen termijn terugbezorgd of verwijderd. Opdrachtnemer bevestigt de verwijdering desgevraagd schriftelijk.

Eis 20. Online catalogus/ bestelproces - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer zorgt voor een toepasbaarheid van single sign on (SSO) die gekoppeld is aan het identity and accessmanagement (IAM) van de Politie.
- Door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde webportal t.b.v. de Opdracht voldoet aan de ICT-richtlijnen voor webapplicaties van het NCSC.
- De gegevensverwerking in het kader van de Opdracht waarvoor de Politie verantwoordelijk is, vindt plaats binnen de EER (of NL).
- De Opdrachtnemer dient bij informatie-uitwisseling gebruik te maken van veilige verbindingen volgens Forum Standaardisatie Veilig Internet (<https://www.forumstandaardisatie.nl>) en beveiligingsrichtlijnen verbodingsbeveiliging van het NCSC (www.ncsc.nl)
- De Opdrachtnemer dient de communicatiebeveiliging met de server van de Opdrachtnemer zo in te richten dat deze minimaal een A-rating scoort volgens servertest op www.ssllabs.com

Eis 21. Derde landen - uitvoeringseis

Persoonsgegevens van de Opdrachtgever worden binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt en gedurende de levenscyclus van de persoonsgegevens, blijven deze persoonsgegevens binnen de EER. Verwerking van persoonsgegevens buiten de EER is alleen toegestaan als is voldaan aan een van de wettelijke bepalingen van hoofdstuk V van de AVG en er sprake is van:

- Een adequaatheidsbesluit:
Voor verwerking van gegevens in de Verenigde Staten, zolang ten aanzien hiervan een adequaatheidsbesluit geldig is, geldt daarbij dat zowel de organisatie van Opdrachtnemer als de aangeboden Prestatie aantoonbaar onder het Data Privacy Framework valt;
- Passende waarborgen, zoals een modelcontract, een gedragscode, certificering of “binding corporate rules” (BCR):
Bovendien geldt dat voor elke doorgifte van persoonsgegevens naar een land buiten de EER – waarvoor geen adequaatheidsbesluit geldt – door Opdrachtnemer een beoordeling moet zijn uitgevoerd van de doeltreffendheid van de passende waarborgen van het doorgifte-instrument op basis van de wetgeving en/of praktijken die van toepassing zijn op het land van bestemming (ook bekend als Data Transfer Impact Assessment (DTIA)), zoals bedoeld in Aanbevelingen 01/2020 inzake maatregelen ter aanvulling op doorgifte-instrumenten teneinde naleving van het beschermingsniveau van persoonsgegevens in de Unie te waarborgen van het Europees Comité voor Gegevensbescherming van 18 juni 2021, versie 2.0.

Eis 22. Informatiegebruik - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer zal in de communicatie met de Politie en/of Onderaannemers slechts de hoogstnoodzakelijke informatie uitwisselen. De Opdrachtnemer heeft hiertoe interne procedures om gedrag van personeel ten aanzien van informatiegebruik te controleren;
- Informatie van of over de uitgevoerde werkzaamheden van de Politie worden op geen enkele andere wijze ingezet/gebruikt dan voor de Opdracht.
- Opdrachtnemer en door hem ingeschakelde derden mogen persoonsgegevens, politiegegevens en overige gegevens van de politie niet gebruiken voor het ontwikkelen, trainen, testen, verbeteren of valideren van artificiële-intelligentiemodellen, algoritmen of vergelijkbare geautomatiseerde toepassingen. Dit geldt eveneens voor het gebruik van deze gegevens in generatieve AI-toepassingen. Afwijking hiervan is uitsluitend toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de politie. Opdrachtnemer waarborgt dat deze beperking ook geldt voor subverwerkers en andere ingeschakelde derden.

Eis 23. Controle - uitvoeringseis

- De Politie heeft te allen tijde het recht de beveiliging te onderwerpen aan een audit om naleving van de afgesproken eisen en maatregelen te controleren;
- Als de Levering en/of hosting van software valt binnen de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dan zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat te allen tijde de naleving van de afspraken gecontroleerd kan worden;
- De Opdrachtnemer zorgt voor het beschermen en controleerbaar maken van authenticiteit, vertrouwelijkheid en integriteit van de uitgewisselde berichten in het kader van deze Overeenkomst en wie daarvoor verantwoordelijk is;
- De Opdrachtnemer monitort regelmatig haar systemen waarop informatie van de Politie wordt verwerkt en rapporteert bevindingen aan de Politie;
- De Opdrachtnemer wordt geacht bij een incident direct de nodige maatregelen te treffen om gevolgschade voor de Politie zoveel mogelijk te beperken;

- Ieder incident over informatie van de Politie of ieder (vermoeden van) inbreuk op de beveiliging dient de Opdrachtnemer onmiddellijk te melden aan de Politie. De Politie kan op dat moment een nader onderzoek vorderen;
- Een datalek wordt binnen 24 uur aan de Politie gemeld met advies om schade te kunnen beperken.

Eis 24. Procedures/Organisatie/personeel - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer heeft een autorisatieproces ingericht voor toegang tot systemen, informatie, waardegooederen, gebouwen en terreinen, werkruimten en speciale zones;
- De Opdrachtnemer wijst een contactpersoon voor de (informatie)beveiliging en privacy aan;
- Personeel dat namens de Opdrachtnemer werkzaamheden verricht in het kader van deze aanbesteding heeft een geheimhoudingsplicht.
- De Opdrachtnemer garandeert markt-/brancheconforme regelingen ten aanzien van beveiliging na te leven en geïmplementeerd te hebben dan wel voor aanvang Opdracht ingeregeld te zullen hebben.

Eis 25. Fysieke opslag/ magazijn - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer heeft gebouwen en werkruimten/magazijnen waarin goederen ten behoeve van de Politie, beschermd worden volgens VRKI-risicoklasse 2.

Eis 26. Branchegerichte eisen - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer garandeert markt-/brancheconforme regelingen ten aanzien van beveiliging na te leven en geïmplementeerd te hebben dan wel voor aanvang van de Opdracht ingeregeld te hebben.

De Opdrachtnemer heeft procedures ingericht voor de omgang met inbraak- en brandalarmering en ontruiming van de gebouwen en werkplekken, inclusief de noodzakelijke beveiliging van ontruimde gebouwen en werkplekken waarin gewerkt wordt met (inhoudelijke) informatie van of over de Politie.

Eis 27. Onderzoek- en informatieverplichting - uitvoeringseis

Ter bepaling van het door de Politie met de Prestatie beoogde gebruik heeft de Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van: a. de doelstellingen in verband waarmee de Politie de Overeenkomst aangaat; b. de organisatie van de Politie, voor zover van belang voor de Overeenkomst.

Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het in de eerste alinea van deze eis heeft de Opdrachtnemer zich ook een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door de Politie daarvoor aangegeven kaders.

De Politie heeft de Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in de eerste alinea van deze eis, van voldoende informatie voorzien. De Politie verstrekt de Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet de Opdrachtnemer tijdig navraag bij de Politie.

Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Eis 28. Gebruik van standaarden - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer past de 'pas toe of leg uit' standaarden toe van Forum Standaardisatie. (www.forumstandaardisatie.nl)

Eis 29. Aanpassen van beheersmaatregelen - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer werkt, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, mee aan het aanpassen van de beheersmaatregelen t.b.v. informatiebeveiliging als de Politie dit noodzakelijk acht. De Opdrachtnemer verleent deze medewerking kosteloos, voor zover de aanpassingen redelijkerwijs verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.

1.6 Personele eisen

Eis 30. Algemene deskundigheid personeel - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer is verplicht om alle werkzaamheden uit te voeren met inzet van personeel dat beschikt over de vereiste vaktechnische kennis, ervaring en kwalificaties die noodzakelijk zijn voor het succesvol uitvoeren van de opdracht. Het personeel van de Opdrachtnemer dient te voldoen aan de geldende normen, wet- en regelgeving en bedrijfstandaarden. De Opdrachtnemer dient desgevraagd bewijs te leveren van de benodigde kwalificaties en ervaring van diens personeel, alsmede te zorgen voor continue opleiding en bijscholing om de deskundigheid op peil te houden.

Eis 31. Integriteit bevorderende maatregelen - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer (en indien van toepassing Combinanten en/of Onderaannemers) dient op verzoek van de Politie aan te tonen welke integriteit bevorderende maatregelen getroffen zijn ten aanzien van het personeel die werkzaam zijn binnen deze Opdracht.

Eis 32. Inrichting team - uitvoeringseis

Voor de dienstverlening aan de Politie richt de Opdrachtnemer een team medewerkers in dat toegang kan krijgen tot de gegevens van en over de Politie op basis waarvan zij de overeengekomen dienstverlening of werkzaamheden kunnen uitvoeren, onder uitsluiting van al het andere personeel. Het geselecteerde team krijgt slechts toegang tot de gegevens nadat:

- zij vooraf aan de Politie bekend zijn gemaakt, inclusief hun rol en taak voor de dienstverlening en/ of werkzaamheden;
- de Politie op basis van de te verrichten dienstverlening, de Inschrijvingsleidraad en andere relevante documenten, een afweging heeft gemaakt ten aanzien van de noodzaak tot overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en het tekenen van de geheimhoudingsverklaring.

Eis 33. Geheimhouding - uitvoeringseis

Met uitzondering van wettelijke verplichtingen zal de Opdrachtnemer en zijn personeel strikte geheimhouding in acht nemen met betrekking tot de Producten, gebouwen en de interne organisatie van de Politie, de identiteit van haar medewerkers en alle overige informatie waarvan de Opdrachtnemer en zijn personeel weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht. De Opdrachtnemer zal in geen enkel geval, zonder schriftelijke toestemming, melding doen van zijn Overeenkomst met de Politie. Het gaat hier om zowel publicatie-uitingen over het resultaat van deze aanbesteding, maar ook over beeldmateriaal van personeel, bezoekers en/of gebruik van naam, logo, beeldmerk of striping (markeringen) van de Politie in welke vorm dan ook. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens. De Opdrachtnemer en zijn bij de Opdracht betrokken Personeel (inclusief in de loop van de Overeenkomst eventuele nieuwe medewerkers) dienen na ondertekening van de Overeenkomst een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, zie

BIJLAGE Geheimhoudingsverklaring.

Eis 34. Verklaring omtrent gedrag VOG - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer stemt ermee in dat het exclusieve team van de Opdrachtnemer dat bij deze Opdracht is betrokken en ten behoeve van de Politie werken (of ondersteuning leveren in de dienstverlening aan de Politie) beschikken over een VOG. Onder dit exclusieve team worden niet de medewerkers van de Opdrachtnemer bedoeld die werkzaamheden uitvoeren op een niet-politielocatie zoals administratie, tenzij zij in aanraking komen met gevoelige, Politie specifieke informatie.

Voor Personeel van de Opdrachtnemer met een niet-Nederlandse nationaliteit geldt dat een gelijkwaardig document uit het land van herkomst dient te worden overlegd. Als een gelijkwaardig document niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dan dient de Opdrachtnemer een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Opdrachtnemer garandeert dat diens Personeel en/of Onderaannemer(s) die ten behoeve van de Politie werken uiterlijk ten tijde van aanvang van de werkzaamheden beschikken over een geldige VOG, die niet ouder is dan 3 maanden bij aanvang van de werkzaamheden bij of voor de Politie. De functieaspecten waar de VOG op moet zien, zijn 11, 12, 13 en 41. Als het Personeel van de Opdrachtnemer en/of Onderaannemer(s) uiterlijk ten tijde van aanvang van de werkzaamheden geen geldige VOG kan overhandigen, resulteert dit automatisch in uitsluiting van betrokkene voor de dienstverlening of werkzaamheden bij of voor de Politie.

De Opdrachtnemer garandeert in dat geval dat betrokkene op geen enkele wijze ingezet wordt voor de dienstverlening of werkzaamheden van de Politie. Ook sluit de Opdrachtnemer de betrokkene uit van alle, of iedere kennisname van, gegevens van en over de Politie.

De Opdrachtnemer is er te allen tijde verantwoordelijk voor dat diens Personeel en/of Onderaannemer(s) die voor deze Opdracht worden ingezet over een geldige VOG beschikken.

De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de VOG's, zonder tussenkomst van de Politie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht bij de Politie. De Opdrachtnemer houdt een administratie bij van de VOG's en de geheimhoudingsverklaringen en garandeert dat de Politie, als de Politie dat wenst, inzage wordt verleend in deze administratie.

De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst ervoor te zorgen dat eventueel nieuw Personeel over een geldige VOG beschikt en dat het betreffende Personeel en/of Onderaannemer(s) elke twee (2) jaar opnieuw een VOG aanvragen. De originele VOG mag niet geplastificeerd o.i.d. worden in verband met de echtheidskenmerken die het document bevat. De originele VOG, niet digitaal, dient getoond te kunnen worden bij het betreden van politielocaties.

Onderstaande tabel is een niet-limitatief overzicht van de huidige eisen. Deze tabel kan op aangeven van de Politie aangepast worden.

Functie/Rol	Screening	Geheimhoudings-verklaring	VOG (Justis)
Accountmanager(s)	Geen	Ja	Ja
Leden implementatieteam (dedicated)	Geen	Ja	Ja
Uitvoerende medewerkers op politielocaties	Geen	Ja	Ja
Overige medewerkers zoals backoffice	Geen	Ja	Nee

1.7 Logistieke eisen

Er zijn twee logistieke stromen van toepassing, waarvoor soms andere eisen gelden. Als er geen stroom A of B vermeld staat, geldt de eis voor beide stromen. Waar de eisen verschillend zijn per stroom, is dat in onderstaande paragraaf vermeld:

Stroom A. Opdrachtnemer -----> Regionale politielocatie TLO

Veelal in relatief kleine oplagen.

Stroom B. Opdrachtnemer -----> Centrale logistieke locatie PU Apeldoorn

Dit zijn veelal bulkbestellingen (grotere oplagen/voorraadproducten) t.b.v. de interne PU webshop of landelijke magazijn functie. Daarnaast kunnen ook kleinere Bestellingen (crossdock) geplaatst worden die niet via de bulkstroom geleverd dienen te worden.

Eis 35. Minimale en/of maximale bestelhoeveelheid – uitvoeringseis

Minimale en/of maximale bestelhoeveelheden/leveraantallen van een individueel Product zijn niet van toepassing. Het uitgangspunt is in lijn met de behoefte en gewenste bestelfrequentie van de Politie.

Eis 36. Orderbevestiging – uitvoeringseis

Binnen 2 Werkdagen na het plaatsen van een Bestelling door de Politie ontvangt de Politie van de Opdrachtnemer een orderbevestiging. De orderbevestiging bevat in ieder geval de volgende informatie:

- Inkoopordernummer Politie;
- Artikelnummers Politie;
- Artikelnummers Opdrachtnemer;
- Aantallen besteld en aantal te leveren Producten;
- Datum en locatie van Levering;
- Inkoopprijs van de bestelde Producten.

De orderbevestiging wordt, kijkend naar stroom A, verstuurd naar het e-mailadres waarvan de Bestelling is ontvangen. In het geval van een order ten behoeve van stroom B dient de orderbevestiging naar inkoop.politieuitrusting.fm@politie.nl gestuurd te worden.

Eis 37. Leveringstermijn - uitvoeringseis

Er bestaan voor het vaste assortiment twee verschillende Leveringstermijnen, afhankelijk van het specifieke Product, t.w. maximaal 5 Werkdagen na ontvangst van de Bestelling en maximaal 1 maand na ontvangst van de Bestelling. Welke Leveringstermijn geldt, is terug te vinden in **BIJLAGE Prijzenblad**. Voor overige Producten niet opgenomen in het assortiment, maar wel leverbaar en passend binnen de productcategorieën, geldt dat er binnen maximaal 10 Werkdagen na Bestelling wordt geleverd.

Openingstijden	
Maandag – Donderdag	08.00 – 16.00
Vrijdag	08.00 – 14.00

Door onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat er een spoedlevering van Producten dient plaats te vinden. Spoedleveringen worden binnen 24 uur op locatie geleverd. Dat kan ook een andere locatie zijn dan de hieronder beschreven locaties. Meerkosten worden niet geaccepteerd.

Op enkele locaties van de Politie kan slechts op bepaalde dagen, binnen vaste dagdelen geleverd worden. Gedurende de implementatieperiode worden hierover per locatie afspraken gemaakt.

Eis 38. Wijze van Levering en adressen – uitvoeringseis

Binnen de Politie wordt gewerkt met gestandaardiseerde afleverlocaties. Het betreffen ongeveer 12 regionale locaties en 1 centrale logistieke locatie (Politie uitrusting te Apeldoorn).

Het afleveradres is vermeld op de verstuurde Bestelling en kan per Bestelling verschillen. In het geval van wijziging van het afleveradres binnen Nederland brengt de Opdrachtnemer hiervoor geen aanvullende/extra kosten in rekening.

Stroom A

Let hierbij op dat de Bestellingen bij team Logistiek worden geleverd. Tekenen/ontvangen kan alleen door medewerkers van team TLO. Let daarbij goed op de openingstijden van de magazijnen, zie eis 37.

Stroom B

Om goederen optimaal te verwerken in het operationele proces van de Politie dient de Opdrachtnemer de Producten volgens een aantal eisen te verpakken, vooraf aan te melden (via inkoop.politieuitrusting.fm@politie.nl inclusief o.a. het inkoopnummer van de Politie en de datum van levering) en te leveren bij de Politie. Bij het niet nakomen van de eisen zoals vermeld in dit document, behoudt de Politie zich het recht voor om Leveringen te weigeren, terug te sturen of op kosten van de Opdrachtnemer afwijkingen te herstellen.

	Eenheid	Adres	Postcode
1	Amsterdam	Stephensonstraat 33	1097 BA Amsterdam
2	Den Haag	Katschiplaan 10	2496 ZN Den Haag
3	Limburg	Tunnelweg 113	6468 EJ Kerkrade
4	Midden-Nederland	Kroonstraat 25	3511 RC Utrecht
5	Midden-Nederland	Loes van Overeemlaan 11	3832 RZ Leusden
6	Noord-Holland	Hertog Aalbrechtweg 36	1823 DL Alkmaar
7	Noord-Nederland	Noorderend 4	9207 AL Drachten
8	Oost-Brabant	De Beverspijken 1	5221 EE Den Bosch
9	Oost-Nederland	Arnhemseweg 348	7334 AC Apeldoorn
10	Rotterdam	Velingweg 66	3034 KB Rotterdam
11	Zeeland West-Brabant	Schapenweide 50	4824 AN Breda
12	Politieacademie (PA)	Pannenhoeve 19	4641 ST Ossendrecht
13	Politie uitrusting (PU)	Europaweg 224	7336 AR Apeldoorn

Eis 39. Product niet leverbaar en/of vertraagde of afwijkende Levering - uitvoeringseis

Als een besteld Product niet leverbaar is door de Opdrachtnemer of als er afwijkingen en/of vertragingen van de Levering komen dient er als volgt gecommuniceerd te worden:

Scenario	Actie	Communicatie
Product niet leverbaar	Opdrachtnemer communiceert binnen 2 Werkdagen	Via e-mail besteller
Tijdens bestelproces Product niet leverbaar	Opdrachtnemer communiceert bij signalering	Via e-mail besteller
Vertraging of afwijking van de Levering	Opdrachtnemer communiceert bij signalering	Via e-mail besteller

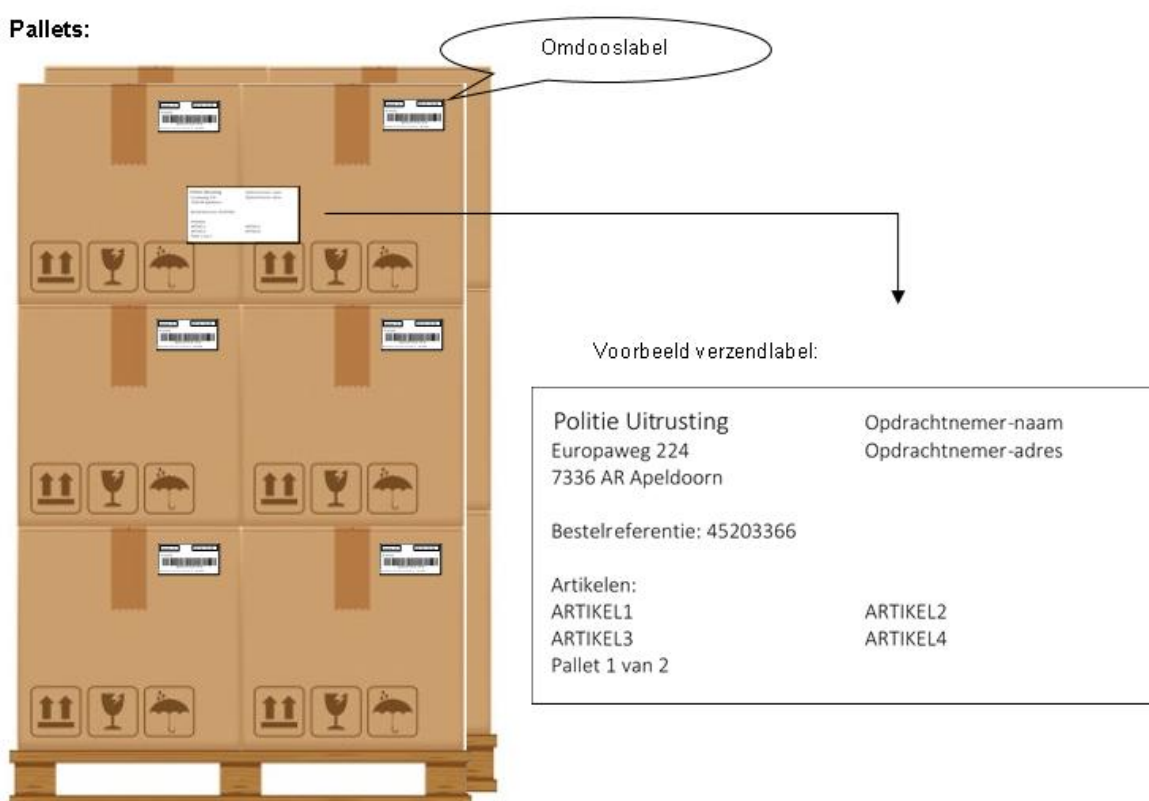
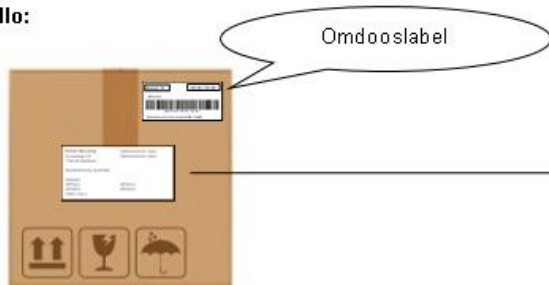
Eis 40. Verpakkingswijze – uitvoeringseis**Aanleveren op pallet:****Aanleveren losse collo:****Eisen verpakking:**

1. Producten zijn stofvrij verpakt;
2. Verpakking zijn van dusdanige kwaliteit dat er gestapeld kan worden tot 160 cm. Zonder te vervormen bij gevulde verpakking;
3. De verpakkingswijze is zodanig bestendig dat weersinvloeden geen invloed hebben op de kwaliteit van de Producten.

Eis 41. Verpakking en Levering (palletregeling stroom B) – uitvoeringseis

Pallets, en als de kleinste verzendeenheid een collo is, dienen voorzien te zijn van een goed zichtbaar verzendlabel met de volgende informatie:

1. Naam en adres zoals vermeld op de Bestelling;
2. Referentienummer (inkoopordernummer Politie) van de Bestelling;
3. Naam en adres afzender;
4. Aantal verzendeenheden en totaal aantal verzendeenheden;
5. Politie artikelnummer(s)

Pallets:**Collo:**

De Opdrachtnemer levert de bestelde Producten aan op een EUR-pallet. Deze pallet blijft eigendom van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zorgt voor het retourneren van de pallet bij de volgende Levering en brengt geen borg in rekening, of er wordt bij het afleveren geruimd voor lege pallets. Nadere afstemming vindt plaats tijdens implementatie.

Eis 42. Deellevering - uitvoeringseis**Stroom A:**

Het is de Opdrachtnemer vrij om waar mogelijk Leveringen te combineren of samen te voegen, mits de Bestellingen duidelijk gescheiden verpakt zijn en mits duidelijk op de verpakking en omverpakking is aangegeven voor welke individuele Bestelling het Product is/ de Producten zijn en welk deel van de Levering en Bestelling is geleverd. Deelleveringen binnen één Bestelling worden alleen in overleg met de Politie toegestaan.

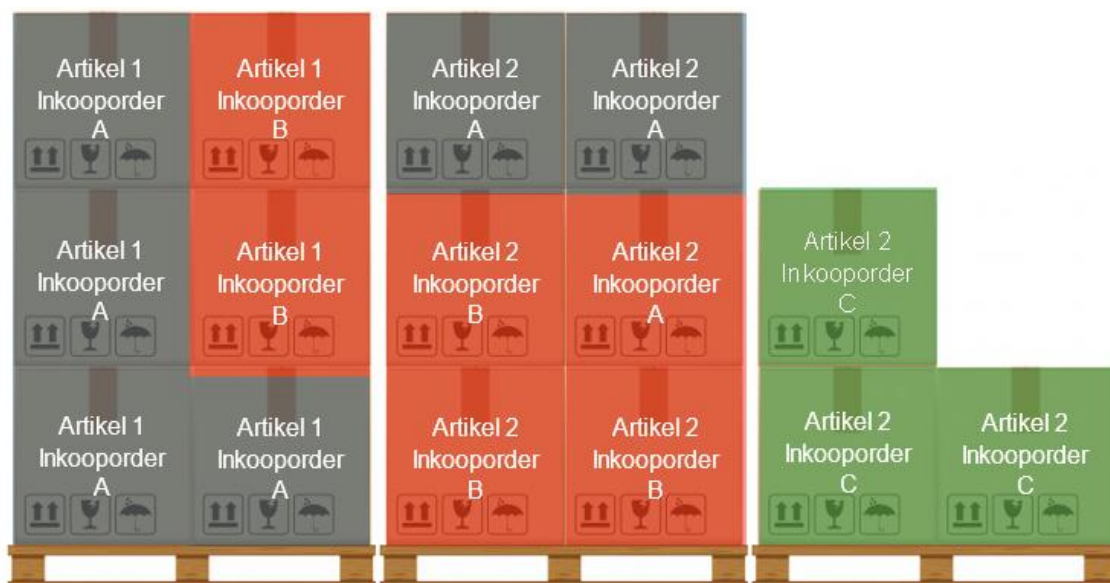
Stroom B:

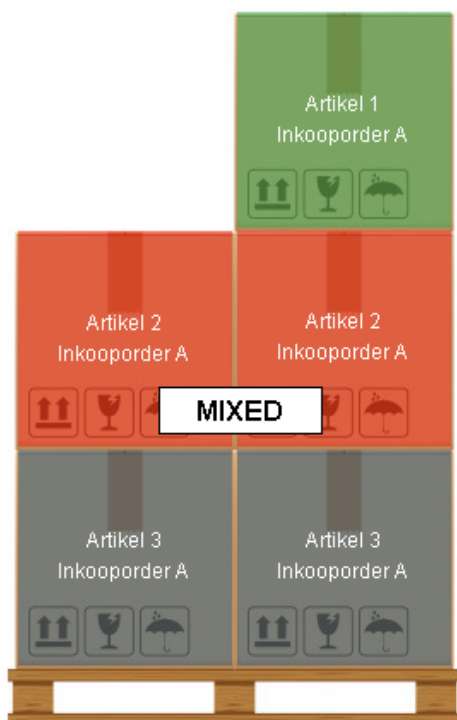
In het geval van gecombineerde Levering op de centrale PU logistieke locatie te Apeldoorn, vindt bundeling op pallet plaats per Product, niet per Bestelling.

Volle pallets mogen slechts uit één uniek Product bestaan. Uitzonderingen hierop:

1. Bestellingen geplaatst via het crossdock principe. Deze bestellingen worden per ordernummer uitgeleverd en niet op artikelniveau. Verdere verduidelijking vindt plaats tijdens de implementatiefase.
2. Deelpallets
3. Als het aantal bestelde unieke Producten door de Politie niet voldoende is om één volle pallet te kunnen vullen, mogen meerdere Producten op één pallet worden aangeleverd.

In het geval verschillende Producten op één pallet worden aangeleverd, wordt er een extra label op de pallet aangebracht met de tekst: MIXED.





Eis 43. Productlabel (stroom B) - uitvoeringseis

Ieder afzonderlijk Product is voorzien van een barcode label.



Als het Product verpakt is in folie of in een doos, wordt een barcodelabel aangebracht op de folie of de doos. Als het Product niet afzonderlijk verpakt is, dan wordt een barcodelabel aangebracht met een ridderspoor, waarbij het Product geen schade wordt toegebracht.

Het label is volledig leesbaar en scanbaar zonder een eventuele verpakking te openen. Dus zonder handeling is alle informatie in één oogopslag leesbaar en scanbaar. De kleur van het label is wit en de tekst en barcodekleur is zwart. Op het label staat geen politielogo.

Het label bevat de volgende informatie:

	Onderdeel	Voorbeeldtekst op label
1	Barcode (code-128) met inhoud: politie artikelnummer, zoals vermeld op de inkooporder	
2	Politie artikelnummer, zoals vermeld op de inkooporder	260275-MT-HR 58/ DS 48
3	Politie artikelomschrijving, zoals vermeld op de inkooporder	Poloshirt grijs km maat hr 58/ ds 48
4	Indien van toepassing de maatcode (benadrukt)	HR 58/ DS 48
5	Indien van toepassing het partijnummer/ batchnummer	20211005-563
6	Referentie aan de partij/bestelling, zijnde het politie inkoopordernummer	45011254

Positionering van bovenstaande gegevens op het label zoals in het bovenstaande voorbeeldlabel aangegeven.

Barcode:

- De barcode mag niet langer zijn dan 48 posities en is minimaal 1 cm. hoog;
- Verhouding tussen de breedte en de hoogte van de barcode is altijd gelijk ongeacht de vergrotingsfactor (de hoogte mag niet worden ingekort zonder daarbij de breedte aan te passen).

Het label dient tijdens de implementatie fase (digitaal) ter goedkeuring van de lay-out aangeboden te worden.

Eis 44. Omdooslabel (stroom B) - uitvoeringseis

Plaatsing: Iedere omdoos is voorzien van twee barcodelabels. Eén op de kopse kant en één op de zijkant, zodat vanaf de buitenkant van de pallet één van de labels altijd goed leesbaar en scanbaar is. Voor omdozen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, is het label gericht naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.



Minimale afmeting: 10 cm. breed en 5 cm. hoog

De afmeting van het label staat in verhouding tot de omdoos en goed leesbaar en scanbaar zijn. De kleur van het label is wit en de tekst en barcodekleur is zwart. Op het label staat geen politielogo.

Het label bevat de volgende informatie:

	Onderdeel	Voorbeeldtekst op label
1	Barcode (code-128) met inhoud: politie artikelnummer, zoals vermeld op de inkooporder	
2	Politie artikelnummer, zoals vermeld op de inkooporder	260275-MT-HR 58/ DS 48
3	Politie artikelomschrijving, zoals vermeld op de inkooporder	Poloshirt grijs km maat hr 58/ ds 48
4	Indien van toepassing de maatcode (benadrukt)	HR 58/ DS 48
5	Referentie aan de partij/Bestelling, zijnde het politie inkoopordernummer	45011254
6	Indien van toepassing het partijnummer/ batchnummer	20211005-563
7	Aantal stuks van het Product in de omdoos	Aantal: 25

Positionering van bovenstaande gegevens op het label zoals in het bovenstaande voorbeeldlabel aangegeven.

Barcode:

- De barcode mag niet langer zijn dan 48 posities en is minimaal 1 cm hoog.
- Verhouding tussen de breedte en de hoogte van de barcode moet altijd gelijk blijven ongeacht de vergrotingsfactor (de hoogte mag niet worden ingekort zonder daarbij de breedte aan te passen).

Het label dient tijdens de implementatie fase (digitaal) ter goedkeuring van de lay-out aangeboden te worden.

Eis 45. Onvolledige Levering – uitvoeringseis

In geval van een onvolledige Levering (nalevering en/of 'Manco'), levert de Opdrachtnemer, in overleg en indien gewenst door de Politie, kosteloos de Product(en) na. Deze betreffende extra Levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer en is voorzien van een separate pakbon.

Eis 46. Retourneren - uitvoeringseis

De Politie kan een aanvraag voor een retourzending doen. In geval van retour onder garantie of in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen zijn alle verzendkosten voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer voert ook de gebruikte verpakkingsmateriaal kosteloos af met inachtneming van de geldende milieuvoorschriften. Retourzendingen worden binnen 5 Werkdagen na aanmelden kosteloos opgehaald door de Opdrachtnemer. Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt heeft de Politie het recht om de, op dat moment, liggende voorraad van niet-houdbaarheidsproducten retour te sturen naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht deze retour te nemen en te crediteren.

Eis 47. Pakbon – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer overhandigt bij iedere Levering een pakbon (op buitenzijde van de verpakking) met minimaal de volgende informatie:

- Afleverlocatie;
- Referentienummer (Politie ordernummer, kostenplaatsnummer, etc.) van de bestelling;
- Referentienummer Opdrachtnemer;
- Naam van de Opdrachtnemer;
- Datum van Levering;

- Politie artikelomschrijving inclusief politie artikelnummer zoals vermeld op de inkooporder;
- Totaal aantal colli;
- Aantal geleverde Producten en aantal bestelde Producten;
- Geleverde/Bestelde Producten moeten op productniveau beschreven worden;
- Ruimte voor ondertekening van de pakbon door de ontvanger;
- Partijnummer/Batchnummer en/of productiedatum in verband met garantie en/of keuringen.

1.8 Communicatie en rapportage eisen

Eis 48. Klachtenprocedure - uitvoeringseis

De Politie hecht waarde aan een adequate afwikkeling van klachten van de Politie, zodanig dat hiervan een preventieve werking uitgaat. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat op moment van ondertekening van de Overeenkomst onderstaande punten zijn (in)geregeld. Na ondertekening van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer de klachtenprocedure overleggen aan de Politie. In de klachtenprocedure zijn in ieder geval de volgende punten opgenomen:

- De Opdrachtnemer beschikt over een vast aanspreekpunt of servicepunt waar een klacht kan worden ingediend (dit geldt voor zowel klachten van productinhoud/levering als voor ICT gerelateerde klachten);
- Zowel het formeel melden van klachten als de opvolging van de klachtafhandeling vindt uitsluitend schriftelijk plaats;
- Een klacht wordt in behandeling genomen na overleg tussen de Politie en de contactpersoon van de Opdrachtnemer en is het startpunt van de afhandeltermijn;
- Alle klachten die schriftelijk door de Politie aan de Opdrachtnemer worden gemeld, dienen door de Opdrachtnemer centraal te worden geregistreerd. Uit de klachtenregistratie dient duidelijk de status van de klacht (ontvangen, in behandeling of afgehandeld inclusief omschrijving van de genomen maatregelen) te blijken;
- De klachtenregistratie dient als onderdeel te zijn opgenomen in de managementrapportage, zie voor nadere toelichting eis 49;
- De Opdrachtnemer dient klachten die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst tijdig, correct, zorgvuldig en naar tevredenheid van de Politie af te handelen;
- Een tijdige en correcte afhandeling houdt in dat 80% van de klachten uiterlijk binnen twee Werkdagen, na melding door indiener van de klacht, worden opgelost. Een klacht is opgelost als daarover tussen de Opdrachtnemer en de Politie schriftelijke overeenstemming is bereikt;
- Wanneer de klacht een levering betreft, dient 95% van de klachten uiterlijk binnen 2 Werkdagen opgelost te worden;
- De opgeloste klacht dient op dezelfde Werkdag dat de schriftelijke overeenstemming wordt bereikt, te worden teruggekoppeld aan de contactpersoon van de Politie.

Eis 49. Managementrapportage – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer dient gedetailleerde managementinformatie aan te leveren, waarmee op detailniveau inzicht wordt verkregen in de uitnutting van de Opdracht. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Binnen 5 Werkdagen na afloop van een kwartaal wordt de informatie automatisch (zonder expliciet verzoek daartoe door de Politie) verstrekt aan de landelijk contractmanager van de Politie in een Excel (en als zodanig bewerkbaar) bestand;
- De managementinformatie wordt per kwartaal aangevuld, cumulatief per contract jaar.

De managementrapportage bevat tenminste de volgende informatie:

- Gedane Bestellingen inclusief Planonnummer/Exactnummer, eenheid, Besteller, besteldatum, afleverdatum, artikelnummer, artikelomschrijving, verpakkingseenheid, inhoud verpakking, prijs ex BTW, aantal besteld, aantal geleverd, aantal leverdagen, afleveradres, factuurnummer, factuurdatum, betaaldatum;
- Omzet per locatie en eenheid;
- Klachtenoverzicht met omschrijving van de klacht, status van de klacht, het aantal en de aard van de klachten, oplossingssnelheid per klacht en de wijze waarop de klacht is verholpen;
- De inzet van de medewerkers social return (ureninzet, functie, waarde, doelgroep);
- Informatie over het wel/niet behalen van de KPI's.

Bij de implementatie van de Overeenkomst stelt de Opdrachtnemer de volledige inhoud van de rapportage op, in afstemming met de Politie.

De Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening voor het aanleveren van de managementinformatie in het kader van contract- en leveranciersmanagement en desgevraagd aanvullende rapportages die noodzakelijk zijn voor de Politie om aan haar wettelijke informatieverplichtingen te kunnen voldoen (bijvoorbeeld rapportages met betrekking tot subsidie in verband met loon in natura).

Eis 50. Communicatiematrix - uitvoeringseis

Tussen de Politie en de Opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst overleg gevoerd volgens onderstaande communicatiematrix. De Opdrachtnemer maakt van elk gesprek een gespreksverslag en levert deze binnen 5 Werkdagen ter goedkeuring bij de Politie aan. De Politie geeft binnen 5 Werkdagen een reactie.

Niveau	Frequentie	Politie	Opdrachtnemer	Agenda onderwerpen
Strategisch	1x per jaar	Producten- en dienstenmanager + Landelijk contractmanager	Contactpersoon op strategisch niveau	* Lange termijnvisie en doelstellingen * Financieel resultaat * Marktonwikkelingen * KPI's * Contractafspraken * Accountantsverklaring * Managementrapportages * Knelpunten kwaliteit en financieel * MVOI * Informatiebeveiliging * Indexatie
Tactisch	3x per jaar	Landelijk Contractmanager	Contactpersoon op tactisch niveau	* Contractafspraken * Knelpunten kwaliteit * Managementrapportages * Essentials * KPI's * Doorontwikkeling * Mutatie beheer * Veilig werken
Operationeel	Indien nodig	Operationeel toezichthouder	Contactpersoon op operationeel niveau	* Dagelijkse operationele aangelegenheden * Knelpunten en mutaties * Continu bewaken en monitoren van de kwaliteit van dienstverlening * Offertetrajecten/afwijkende aanvraag * Leverperformance

1.9 Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

Eis 51. KPI - uitvoeringseis

In lijn met de contractdoelstellingen is een aantal kritische prestatie indicatoren opgesteld om toe te zien op monitoring en borging van de te behalen contractdoelstellingen.

KPI 1 – Klanttevredenheid

Doel

De gebruikerstevredenheid prioriteren binnen het bestel tot en met facturatie proces. Denk aan leverbetrouwbaarheid, opvolging klachten, advisering, kwaliteit offertetraject, opvolging alternatieven

Meting

Door opdrachtnemer wordt 2x per jaar (januari en juli) een klanttevredenheidsonderzoek verricht. Tijdens implementatie worden de vragen in overleg met de gebruikers samengesteld.

De vragen kunnen tijdens contractperiode wijzigen evenals de frequentie. Op strategisch niveau wordt deze KPI bewaakt.

Norm

Een 8 op de schaal van 1 tot 10

Sanctie

Bij een resultaat lager dan 8 volgt een verbetervoorstel met optimalisatie. Een opvolgend resultaat lager dan 8 leidt tot een financiële sanctie van €5.000,- en hernieuwd verbetervoorstel. Is in opvolgende periodes het resultaat lager dan 8 dan wordt de sanctie telkens met €5.000,- verhoogd

KPI 2 – Productadvisering

Doel

Borging voor alle gebruikersgroepen van de opdrachtgever om de functionele producteisen met PBM-normering te toetsen aan hun behoefte

Meting

Na een aanvraag vanuit een gebruikersgroep wordt door de opdrachtnemer binnen 2 weken een fysieke bijeenkomst met de gebruikersgroep gepland waarbij de functionele toetsing moet plaatsvinden. Verslaglegging van de bijeenkomst wordt tijdens tactisch en strategisch overleg aangeboden aan de opdrachtgever

Norm

100% van alle fysieke bijeenkomsten binnen 2 weken uitgevoerd

Sanctie

€1.000,- per bijeenkomst die langer dan 2 weken is uitgevoerd door toedoen van opdrachtnemer

KPI 3 – Nader te bepalen tijdens contractfase

Doel

In te zetten op organisatie en/of maatschappelijke doorontwikkelingen. Denk bijvoorbeeld aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Meting

Nader te bepalen op strategisch niveau door opdrachtgever

Norm

Nader te bepalen op strategisch niveau door opdrachtgever

Sanctie

Nader te bepalen op strategisch niveau door opdrachtgever en opdrachtnemer

1.10 Commerciële eisen

Eis 52. Prijsstelling - inschrijvingseis

De Inschrijver vult het **BIJLAGE Prijzenblad** volledig in. Deze bijlage zal bij de gunning opgenomen worden als bijlage bij de Overeenkomst. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van het prijzenblad te maken. De Aanbestedende dienst gebruikt bij de beoordeling alleen het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad. In het geval de Inschrijving is voorzien van een ander (eigen) of gewijzigd prijzenblad in schriftelijke dan wel digitale vorm, zal deze terzijde worden gelegd. De aangeboden productprijzen dienen vermeld te worden inclusief en verzendkosten en exclusief BTW. De te hanteren leveringsconditie conform de INCOTERMS 2010 is DDP (Delivery Duty Paid) afleveradres.

Alle op te geven prijzen dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals onder meer, maar niet uitsluitend: transportkosten, transportverzekeringskosten, instelkosten, verwijderingsbijdrage, opstartkosten, bedrukkingskosten, opslagkosten voorraad en ontwikkelkosten.

Eis 53. Producten buiten assortiment - uitvoeringseis

Voor Producten die niet zijn opgenomen in het assortiment dat wordt vastgesteld tijdens de implementatieperiode en dus bij aanvang Overeenkomst niet via het inblikaccount inzichtelijk, maar wel te plaatsen zijn binnen de scope van de Overeenkomst, kan een offerte worden aangevraagd.

Uw offerteaanbod is op basis van 2 à 3 referentieprijzen (stunt aanbiedingen uitgesloten) voor een vergelijkbaar product, nimmer hoger dan de gemiddelde prijsstelling van de vrij beschikbare 2 à 3 (internet) referentieprijzen.

Aanvullende verzoeken worden centraal voorgedragen om op te nemen in het inblikaccount. Op deze wijze blijft het inblikaccount aanbod dynamisch en actueel in aansluiting op de politiebehoefte.

Voor de aangeboden Producten in de offerte gelden minimaal de algemene product- en leveringseisen uit **BIJLAGE Programma van Eisen** naast eventueel specifiek producteisen in de offerteaanvraag.

1.11 Implementatie eisen

Het aanbestedingstraject wordt door de Politie afgerond na een succesvolle implementatie. Onder een 'succesvolle implementatie' wordt ten minste verstaan dat:

- Alle stakeholders binnen de Politie zijn geïnformeerd en volledig op de hoogte zijn van het nieuwe aanbod;
- Alle systemen en processen, zoals aanvraag-, bestel- en storingsproces zijn ingericht. Tijdens de implementatieperiode richt de Politie één of meerdere implementatieteams in afhankelijk van de implementatiestrategie van de Politie. Deze implementatieteams staan onder leiding van een implementatiemanager van de Politie;
- Het leveren van een Product en/of de dienstverlening in al haar facetten mogelijk is. Dit is inclusief de bijbehorende zorg en nazorg.

Eis 54. Contactpersoon tijdens implementatie - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer stelt een implementatiemanager aan. Deze heeft voldoende bevoegdheid om snel beslissingen te kunnen nemen en heeft ervaring met soortgelijke implementatietrajecten. De implementatiemanager van de Opdrachtnemer is 'Single Point of Contact' (SPoC) voor de implementatiemanager van de Politie.

De Opdrachtnemer zorgt voor vervanging bij afwezigheid van de implementatiemanager. De kwalificaties en bevoegdheden van de vervanger dienen tenminste gelijkwaardig te zijn aan die van de implementatiemanager ten einde een ongestoorde voortgang van de implementatie te waarborgen.

Eis 55. Kosten implementatiefase - uitvoeringseis

Eventuele kosten aan de zijde van de Opdrachtnemer verbonden aan de implementatiefase komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Hieronder vallen in ieder geval, maar niet limitatief, reis- en verblijfkosten, overlegkosten, kosten samples ten behoeve van beoordeling en automatiseringskosten.

Eis 56. Implementatieplan - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer levert binnen 2 weken na Gunning een implementatieplan en planning op waarin staat aangegeven wat zij nodig heeft van de Politie en welke acties genomen moeten worden op basis van de eisen en wensen in de Aanbestedingsstukken om de implementatie van het contract succesvol te laten zijn. Ook wordt in het implementatieplan van de Opdrachtnemer opgenomen:
 - Projectorganisatie Opdrachtnemer;
 - Beschrijven van de wijze waarop de Opdrachtnemer gaat implementeren;
 - Beschrijving van (het tot stand brengen van) het netwerk van onderaannemers m.b.t. Leveringen in relatie tot de landelijke dekking;
 - Planning van de implementatie activiteiten;
 - Communicatielijnen (wie praat met wie);
 - Beschrijving van de aanpak voor het maken van productcatalogus via een inblikaccount van de Opdrachtnemer (een specifieke pagina met daarop Productinformatie voor de Politied medewerkers). De link naar dit inblikaccount wordt op het intranet van de Politie gepubliceerd.

De Politie stelt het gezamenlijke implementatieplan van de Opdrachtnemer binnen 10 Werkdagen na ontvangst vast.

.

Eis 57. Op te leveren onderdelen - uitvoeringseis

Door de Opdrachtnemer op te leveren onderdelen tijdens de implementatieperiode zijn:

- Overzicht met medewerkers die ingezet worden voor de werkzaamheden t.b.v. de Politie, op basis van het format van de Politie;
- Aangeleverde en getekende Geheimhoudingsverklaringen en een geldige Verklaring Omtrent Gedrag dient in bezit te zijn per medewerker die ingezet wordt bij de Politie;
- Vaststellen assortiment en referentiemodellen;
- Conversielijst Producten tenaamstelling vanuit de Aanbestedingsstukken naar producttenaamstelling van de Opdrachtnemer;
- Instructiekaarten van Producten die uitleg behoeven;
- Ingericht inblikaccount;
- Concept orderbevestiging;
- Concept pakbon;
- Toelichting verpakkingskeuze;
- Afstemming bestel en logistiek proces voor standaard assortiment en producten buiten assortiment richting locaties en Politieuitrusting (inclusief concept formats benodigde labels en formulieren);
- Afstemming klachtenprocedure;
- Inrichting e-facturatie (inclusief format voorbeeldfactuur);
- Concept format managementrapportage (gekoppeld aan de KPI's);
- Verslagen van voortgangsgesprekken van het implementatieteam;
- Opstellen klanttevredenheidsonderzoek.

De bovenstaande onderdelen dienen in de planning opgeleverd worden.

Eis 58. Voortgang implementatie - uitvoeringseis

Het implementatieteam van zowel de Politie als de Opdrachtnemer voeren gedurende de implementatieperiode minimaal elke 2 weken een voortgangsgesprek met elkaar. Werkafspraken en acties worden door de Opdrachtnemer vastgelegd en binnen 3 Werkdagen nadat het voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden, aan de implementatiemanager van de Politie ter goedkeuring aangeleverd.

Wekelijkse voortgang

De Opdrachtnemer zal tijdens de implementatiefase wekelijks per mail rapporteren aan de implementatiemanager over de voortgang van de implementatie d.m.v. kort en puntsgewijs de volgende zaken te benoemen:

- Welke acties hebben er afgelopen week plaatsgevonden?
- Welke acties staan er voor de komende week gepland?
- Wat zijn de risico's en issues? En de eventueel te nemen maatregelen.
- Planningsverloop.

Eis 59. Decharge implementatie - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer verleent medewerking en geeft uitvoering aan de implementatie van de te sluiten Overeenkomst vanaf de Gunning tot de afronding van de implementatie. De implementatiemanager van de Politie verleent op basis van de bevindingen van de Politie decharge aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer krijgt schriftelijk decharge verleend als alle onderdelen op de juiste wijze zijn opgeleverd en aan alle eisen van de Politie voldoen.

Eis 60. Uitsluiting einde contract - uitvoeringseis

Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is een overbruggingsperiode van 3 maanden voorzien.

Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, inventariseren Partijen gezamenlijk wat de Opdrachtnemer noodzakelijkerwijs dient uit te voeren om ervoor te

zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer (transitie), of de Politie zelf (re-transitie), zonder belemmeringen het uitvoeren van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van de Politie kan verrichten.

Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van deze Overeenkomst dan wel de Voorwaarden, verricht de Opdrachtnemer de in de alinea van deze eis bedoelde diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door de Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de diensten zoals bedoeld in de eerste alinea van deze eis zijn voor rekening van de Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door de Opdrachtnemer.

Na afloop van de Overeenkomst retourneert of vernietigt de Opdrachtnemer, dit naar keuze van de Politie, onverwijld alle haar door de Politie ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevensdragers). De Opdrachtnemer informeert de Politie als wettelijke voorschriften het onverwijld vernietigen naar haar mening verhinderen.

Na afloop van de Overeenkomst retourneert of wist de Opdrachtnemer, dit naar keuze van de Politie, onverwijld alle haar door de Politie verstrekte, en op basis daarvan in opdracht van de Politie, gegenereerde gegevens, inclusief persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat, vanaf het door de Politie bepaalde moment en, indien toepasselijk, niet eerder dan na retournering, deze gegevens van haar systemen en systemen van haar Onderaannemers worden gewist (inclusief verwijderen van kopieën). De Opdrachtnemer informeert de Politie als wettelijke voorschriften het onverwijld wissen naar haar mening verhinderen.

Gedurende de transitie of re-transitie garandeert de Opdrachtnemer de in de vierde alinea van deze eis bedoelde gegevens beschikbaar te houden voor een onbelemmerde inzage door de Politie tot het moment dat deze gegevens zijn geretourneerd aan de Politie, dan wel na afstemming met de Politie zijn gewist.

1.12 Facturatie eisen

Eis 61. Factuurvereisten - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer factureert volgens de gewenste structuur en frequentie van de Politie. Kosten verbonden aan het tot stand brengen daarvan zijn voor de Opdrachtnemer. Voor specifieke- en technische informatie van een e-factuur verwijzen u naar de [Factsheet E-Facturatie](#).

Eis 62. Aanlevering facturen via e-facturatie - uitvoeringseis

Om een factuur in behandeling te kunnen nemen moet uw factuur voldoen aan wettelijke en Politie specifieke eisen zoals beschreven in de [factsheet](#) factuurvereisten.

Eis 63. Aanvullende factuurvereisten leveranciers buiten de EU - uitvoeringseis

Voor een Opdrachtnemer gevestigd buiten de EU gelden de factuurvereisten als voor Nederlandse Opdrachtnemers. Met uitzondering van vastlegging van het KvK-nummer en het btw-nummer.

Eis 64. Behandeling van facturen die niet voldoen aan de vereisten - uitvoeringseis

Wanneer een factuur niet aan de wettelijke richtlijnen voldoet wordt de factuur retour gezonden met het verzoek om alsnog de ontbrekende gegevens/ aanpassingen op de factuur toe te voegen.

Eis 65. Creditnota - uitvoeringseis

Wanneer blijkt dat de factuur onjuist is, ontvangt de Opdrachtnemer een berichtgeving om binnen 10 Werkdagen na dagtekening een creditnota op te sturen.

De volledige factuur dient gecrediteerd te worden in een aparte nota. De creditnota wordt verrekend met de foutieve factuur. Hierna dient u de gecorrigeerde factuur aan te leveren. Op de creditnota moet een verwijzing naar het factuurnummer van de betreffende factuur vermeld staan.

Indien overeengekomen ontvangt de Opdrachtnemer van de Politie een uniek ordernummer voor de creditnota als ook een uniek ordernummer voor de gecorrigeerde factuur. Deze ordernummers dienen op de creditnota/ factuur vermeld te worden.

Eis 66. Wijzigingen in de facturatie - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat de Politie tijdens de looptijd van de Overeenkomst (al dan niet op basis van wetswijzigingen) wijzigingen van de facturatie kan doorvoeren. Wijzigingen kunnen betrekking hebben op de organisatie, processen, factuureisen of eisen die van invloed kunnen zijn op de factureringswijze van de Opdrachtnemer aan De Politie. De Opdrachtnemer accepteert dat de factuureisen tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigen en voert deze door binnen een termijn van 30 dagen zonder kosten hiervoor in rekening te brengen.

Eis 67. Uitzondering - uitvoeringseis

Facturen kunnen bij uitzondering en na schriftelijke toestemming van de Politie digitaal in pdf/a formaat (als eerste pagina de factuur en daarna eventuele bijlage(n) in één pdf) verstuurd worden naar het e-mailadres: crediteuren.fin@politie.nl.