

Europese aanbesteding Verpakkingsmiddelen

Inschrijvingsleidraad

Openbare procedure

CPV-code(s):

18937000-6 Zakken voor het verpakken van goederen
35121400-2 Zakken met veiligheidsvoorzieningen
44619300-5 Kratten
44617000-8 Dozen
44619400-6 Tonnen

Door	Politiedienstencentrum - Dienst Verwerving
Templateversie	7.6
Documentversie	1.0
Datum	14 juli 2026
Status	Definitief

Inhoud

1	De opdrachtschrijving	3
1.1	De Opdracht.....	3
1.2	Doel	4
1.3	Betrokken organisatieonderdelen	4
2	Gunningscriteria.....	6
2.1	Beoordelingsmethodiek.....	6
2.1.1	Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria	6
2.1.2	Wijze van beoordelen	7
2.1.3	Beoordelingsrichtlijn.....	8
2.2	Kwalitatieve Gunningscriteria	9
2.2.1	KC-1: Casus advisering	9
2.2.2	KC-2: leveringsbetrouwbaarheid.....	10
2.3	Commerciële Gunningscriteria	11
3	In te dienen documenten.....	12
3.1	Checklist in te dienen documenten.....	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	13
3.3	Geschiktheidseisen.....	14
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving	14
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	15
4	Voorschriften	16
5	Verloop aanbestedingsprocedure	21
5.1	Planning van de aanbesteding	21
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking.....	21
5.3	Beoordeling Inschrijvingen.....	22
5.4	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	22
5.5	Klachtenmeldpunt	23
Bijlagen 24		
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		24
Bijlage 2 – Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV		24
Bijlage 3 – Begrippenlijst ARIV		24
Bijlage 4 – Programma van Eisen.....		24
Bijlage 5 – Concept Raamovereenkomst		24
Bijlage 6 – Verklaring kerncompetenties.....		24
Bijlage 7 – Prijzenblad.....		24
Bijlage 8 – Concept Wachtkamerovereenkomst		24

1 De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De Opdracht omvat de landelijke Levering van Verpakkingsmiddelen (circa 21 Afleverlocaties) ten behoeve van de logistieke processen binnen de Politie. De aanbesteding vindt plaats door een zogeheten openbare Europese aanbestedingsprocedure en betreft een elektronische aanbestedingsprocedure die geheel via TenderNed (hierna het Aanbestedingsplatform) verloopt. In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform of TenderNed en in de Aanbestedingstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingstukken staat.

Alle minimale eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van Eisen dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De verpakkingsmiddelen zijn gericht op het beschermd verpakken, veilig afsluiten/sluiten en opslaan of zelfs conserveren van de inhoud. Een groot deel hiervan wordt gekenmerkt door standaard eisen en een standaard gebruiksdoel zoals gebruikelijk binnen de sector transport en logistiek. Een deel kent aanvullende specifieke eisen/gebruiksdoelen, dat voortkomt uit de politieprocessen waarbinnen de verpakkingsmaterialen worden toegepast. Een voorbeeld hiervan is het gebruik bij het veiligstellen van mogelijk bewijsmateriaal en het gebruiken van de verpakkingsmaterialen binnen de beslagketen of het opslaan/veiligstellen van eigendommen van arrestanten. Alle eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- (Verhuis)dozen;
- Kratten/bakken/boxen;
- Zakken;
- Enveloppen (zoals luchtkussen enveloppen, arrestantenenveloppen etc.);
- Tonnen/vaten;
- Transportkokers;
- Vulmiddelen;
- Verzegelingen/sluitzegels;
- Toebehoren (zoals pallets en rek/krimpfolie).

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Opdrachten waarop de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV) van toepassing is;
- Gereedschappen;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);
- Vuurwerktransport;
- Verhuisdiensten;
- Gebruiksgoederen t.b.v. forensische opsporing. Forensische opsporing is een specifiek politieonderdeel en kent specifieke verpakkingen, die buiten de scope van dit contract vallen.
- Kantoorartikelen.

Omvang

De geschatte omvang van de Opdracht bedraagt jaarlijks ongeveer €525.000,- exclusief btw.

Om marktpartijen inzicht te geven in de historische afname, heeft de Politie onderstaande tabel opgenomen.

Kwartaal	Historische afname in €
Kwartaal 1 2025	€114.226,-
Kwartaal 2 2025	€114.226,-
Kwartaal 3 2025	€118.019,-
Kwartaal 4 2025	€97.691,-
Kwartaal 1 2026	€134.350,-

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder artikel 5 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een perceelindeling. De opdracht opsplitsen in percelen is voor de Politie ongewenst. Daarnaast tonen de marktconsultatie en deskresearch aan dat er diverse marktpartijen zijn die landelijk werkzaam zijn en de gevraagde leveringen kunnen aanbieden. Dit sluit aan bij de behoefte van de Politie. De Opdracht opsplitsen in percelen is voor de Politie ongewenst.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van vier (4) jaar. Na de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege. De verwachte ingangsdatum is **1 maart 2027**.

Mocht de implementatie van een nieuw financieel systeem (zie eis 13 in het Programma van Eisen voor meer informatie) langer duren, dan kan het zijn dat de ingangsdatum van de overeenkomst opgeschoven wordt. Op dit moment kan de Politie hier nog geen uitspraken over doen. De Politie zal Opdrachtnemer direct informeren mocht deze situatie zich voor doen.

Met partij, welke als nummer twee (2) eindigt in de aanbesteding, zal er een Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Concept Overeenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst en Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden (ARIV 2018) De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Overeenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Doel

Naast het voldoen aan de verplichting om de medewerkers van de Politie te voorzien van de juiste middelen om werkzaamheden te kunnen uitvoeren, wil de Politie de volgende doelstellingen realiseren met deze aanbesteding:

- Een doelmatige invulling/afnamemogelijkheid voor de functionele behoefte aan verpakkingsmaterialen binnen de Politie;
- Flexibiliteit in assortiment van Producten;
- Aandacht en groei ruimte voor de verduurzaming van de bedrijfsvoering van de Politie in haar gebruik van verpakkingsmaterialen.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient het assortiment gewijzigd te kunnen worden, bijvoorbeeld indien uit de totaalafname blijkt dat een Product veelvuldig wordt afgenomen maar niet is opgenomen in het vastgestelde assortiment.

Daarnaast dient het mogelijk te zijn om nieuwe Producten toe te voegen, dan wel het verwijderen van Producten, binnen de scope van de Opdracht (vallende binnen de mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 hiertoe biedt).

1.3 Betrokken organisatieonderdelen

Afdelingen Facilitaire Services

Facilitaire Services vormt de basis van de facilitaire ondersteuning aan de politieoperatie in de Eenheden. Iedere Eenheid heeft een Team Facilitaire Services (TFS) en een Team Logistiek (TLO) die beiden een belangrijke rol zullen hebben in de implementatie, bestelprocessen en logistieke afhandeling.

Team Logistiek (TLO)

De bestelde verpakkingsmaterialen dienen door de Leverancier afgeleverd te worden op diverse Afleverlocaties verspreid door Nederland. De Politie draagt zelf zorg voor de verdere verspreiding van deze materialen binnen de Politieorganisatie. Dit gebeurt door TLO. TLO verzorgt daarnaast het interne bestelproces van verpakkingsmaterialen.

Team Facilitaire Services (TFS)

De huismeesters van TFS beheren materiaalkasten, waarin verpakkingsmaterialen liggen. De huismeesters beheren deze kasten, die staan in alle panden van de basisteams van de Politie. Iedere agent kan spullen uit deze kast pakken om hun voertuig mee aan te vullen voor en/of tijdens de dienst.

Beslaghuis

Binnen de Politie zijn er 10 beslaghuizen verspreid door Nederland.

De afdeling is ondersteunend aan het primaire proces van de Politie.

Zij hebben als taak:

- Coördinatie van inbeslaggenomen goederen binnen de eenheid;
- Fungeert als expert en ondersteunt in de efficiëntie en effectiviteit van het ketenproces;
- Verzorgen transport van dergelijke goederen;
- Voeren opdrachten uit die door het OM worden gegeven zoals teruggave en overdracht;
- Beheert de goederen tijdelijk en verzorgt de algehele administratie die daar bij hoort.

In kader van deze activiteiten, hebben de beslaghuizen behoefte aan verpakkingen voor inbeslaggenomen goederen.

Politie-uitrusting

Naast de feitelijke levering van kleding, uitrusting, wapens en munitie is Politie-uitrusting het kennis en innovatiecentrum met betrekking tot deze producten. Zij leveren inhoudelijke ondersteuning op basis van materiedeskundigheid (incl. beproevingen in theorie en praktijk) in het verwervingsproces. De landelijke activiteiten en werkgebieden van Politie-uitrusting hebben betrekking op logistiek (opslag, beheer en distributie), retail (winkel en webwinkel), bijzonder beveiligd transport, backoffice (klantenservice en relatiebeheer), inspectie wapens en persoonlijke beschermingsmiddelen, wapenreparatie, deskundigheid en innovatie (materiedeskundigheid, marketing en productcommunicatie).

In kader van deze activiteiten, heeft Politie-uitrusting behoefte aan diverse verpakkingen.

Contract- en Leveranciersmanagement (CLM)

De Lead Contractmanager (LCM) in combinatie met de Producten- en dienstenmanager (PDM-er) beheren gezamenlijk het contract. De LCM is verantwoordelijk voor het contractmanagement, gezamenlijk met de contractmanagers in de eenheden. Aandachtsgebied houders (AGH) of realisatie- en verificatiemanager (RVH) verzorgen de input aan de LCM, die tactische overleggen voert met de Leverancier. Vanuit de eenheden wordt er wel direct contact onderhouden met de Leverancier over bestellen, offertes aanvragen en de voortgang hierop. De PDM-er is verantwoordelijk voor het leveranciersmanagement en voert (gezamenlijk met de LCM) strategische overleggen met de Leverancier.

Afleverlocaties TLO, beslaghuizen en Politie-uitrusting

De Levering aan de Politie vindt plaats op de volgende Afleverlocaties verspreid door heel Nederland:

- Circa 10 TLO Afleverlocaties;
- Circa 10 beslaghuis Afleverlocaties;
- Circa 1 PU Afleverlocatie (Apeldoorn).

Gedurende de contractperiode kunnen hierin wijzigingen optreden. Na Gunning ontvangt Opdrachtnemer een lijst met een overzicht van alle Afleverlocaties.

2 Gunningscriteria

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De Politie benadrukt dat de uitwerking van de (sub)Gunningscriteria deel uit zal maken van de te sluiten Overeenkomst.

2.1 Beoordelingsmethodiek

Van een Inschrijving zal de totaalprijs, in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal aantal behaalde gewogen punten op het criterium kwaliteit. Dit resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt".

De volgende formule wordt hierbij gehanteerd:

$$\text{Berekening Prijs- kwaliteitverhouding} \\ \text{Totaal prijs Inschrijving} / \text{Totaal behaalde gewogen punten kwalitatieve gunningscriteria} \\ = \text{Prijs per kwaliteitspunt}$$

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen.

De rangorde van de Inschrijvers wordt bepaald op basis van de verhouding tussen prijs en kwaliteit (value for money). De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding gedaan en eindigt daardoor als 1e in de rangorde.

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen. In het geval van een prijs per kwaliteitspunt van bijvoorbeeld € 100,044 wordt dit afgerond naar € 100,04 en in het geval van een prijs per kwaliteitspunt € 100,045 wordt dit afgerond naar € 100,05.

Voorbeeld berekening van de Prijs- kwaliteitsverhouding:

- Beoordelingsscore KC-1 (Casus advisering)
Beoordelaar 1: toegekende score = 80% (= 80% van 60 punten = 48 punten)
Beoordelaar 2: toegekende score = 50% (= 50% van 60 punten = 30 punten)
Beoordelaar 3: toegekende score = 50% (= 50% van 60 punten = 30 punten)
Gemiddelde score KC-1 = (48 + 30 + 30) / 3 = 36 punten
- Beoordelingsscore KC-2 (Leveringsbetrouwbaarheid)
Beoordelaar 1: toegekende score = 50% (= 50% van 40 punten = 20 punten)
Beoordelaar 2: toegekende score = 80% (= 80% van 40 punten = 32 punten)
Beoordelaar 3: toegekende score = 80% (= 80% van 40 punten = 32 punten)
Gemiddelde score KC-2 = (20 + 32 + 32) / 3 = 28 punten
- Totaalscore kwalitatieve gunningscriteria: 36 + 28 = 64 punten
- Fictieve inschrijfprijs: €48.000,-
- Prijs per kwaliteitspunt: €48.000 / 64 punten = €750,00

2.1.1 Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren weergegeven.

Kwalitatieve Gunningscriteria	Weging	Max. te behalen punten
KC-1: Casus advisering	60%	60
KC-2: Leveringsbetrouwbaarheid	40%	40
Totaal	100%	100

De uitwerking van de genoemde kwalitatieve Gunningscriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld, wordt nader toegelicht in §2.1.

2.1.2 Wijze van beoordelen

Er is sprake van een absolute beoordeling. De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door beoordelaars bestaande uit een evenwichtige afvaardiging van materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

De samenstelling en grootte van de beoordelaars kan wijzigen, als daartoe naar het oordeel van de Politie aanleiding of noodzaak is. De beoordelaars behoudt zich het recht voor om ten behoeve van de beoordeling, van delen van de ingediende informatie, advies in te winnen bij (een) (externe) deskundige(n).

De inkoper is procesbegeleider en neemt een onafhankelijke positie in.

Middelen

Bij het beoordelen van de Kwalitatieve (sub)Gunningscriteria maakt de Politie gebruik van Middelen volgens onderstaande werkwijze. Deze werkwijze is deels gebaseerd op de Delphi-methode en is als volgt:

- **Ronde 1**

- Elke beoordelaar beoordeelt individueel de Inschrijvingen en kent, aan de hand van de beoordelingsrichtlijn, per subGunningscriterium één score en motivatie toe. De scores en motivaties worden per Inschrijver in een beoordelingsformulier ingevuld. De beoordelaars kunnen geen tussenscores toekennen. Met tussenscores worden scores bedoeld welke niet in de beoordelingsrichtlijn worden benoemd.
- Elke beoordelaar stuurt zijn/haar formulier naar de inkoper. De inkoper verzamelt de formulieren van alle beoordelaars.
- De inkoper voegt per Inschrijver anoniem de individuele motivaties en de scores samen in één beoordelingsformulier.

- **Ronde 2**

- Het samengevoegde formulier uit ronde 1 wordt door de inkoper naar alle beoordelaars gestuurd.
- Beoordelaars mogen reageren op de motivaties van de andere beoordelaars en mogen (dus niet moeten) hun individuele score bijstellen, als de zienswijze is veranderd naar aanleiding van de motivatie van de andere beoordelaars.
- De beoordelaars sturen vervolgens het formulier retour aan de inkoper.
- De inkoper voegt per Inschrijver de anonieme individuele motivaties en de scores samen in één beoordelingsformulier.

- **Afsluiting**

De inkoper berekent per subGunningscriterium de gemiddelde score (door alle scores van de beoordelaars op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars). Door deze gemiddelde score is een tussenliggende score mogelijk. Vervolgens komen de beoordelaars bijeen om de inzichten te bespreken en om de beoordeling definitief vast te stellen.

Inschrijvers ontvangen de gemiddelde eindscores voorzien van motivatie in de brief met de gunningsbeslissing.

Let op: de scores per Gunningscriterium worden gemiddeld. Hierdoor is het mogelijk dat de motivatie van een gunningscriterium verschillende invalshoeken bevat. Dit komt omdat er wordt gewerkt met gemiddelde scores en dus ook afwijkende motivaties.

2.1.3 Beoordelingsrichtlijn

De Politie hanteert hierbij het volgende beoordelingskader, waarbij zij de kwaliteit als volgt beoordeelt:

- De mate waarin het antwoord naar het oordeel van de beoordelaars bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, zoals beschreven in het subGunningscriterium.
- De mate van volledigheid, concreetheid en de mate van overtuiging waarmee het antwoord naar het oordeel van de beoordelaars onderbouwd is:
- **Specifiek:** de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- **Meetbaar:** de beschrijving bevat meetbare c.q. observeerbare voorwaarden/ doelen/ processen/ procedures/ etc.;
- **Acceptabel:** de beschrijving is aanvaardbaar binnen de uitgangspunten, zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken;
- **Realiseerbaar:** de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de context van de politieomgeving;
- **Tijdgebonden:** de beschrijving past binnen de gestelde tijden (bijvoorbeeld levertijden) zoals vermeld in het Programma van Eisen.

Beoordeling	Toelichting	% van de maximale score
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling en alle aspecten zijn concreet, volledig en overtuigend onderbouwd;	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling, maar 1 aspect is niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	80%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling, maar 2 aspecten zijn niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaars: Draagt het antwoord nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling, of 3 aspecten zijn niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars: Zijn meer dan 3 aspecten niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd. Derhalve heeft de beantwoording geen meerwaarde.	1%

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria berust te allen tijde bij de Politie en de uitslag hiervan is niet onderhandelbaar.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's, welke worden vermeld bij het desbetreffende gunningscriterium. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

2.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

2.2.1 KC-1: Casus advisering

Doelstelling subGunningscriterium: Inzicht krijgen in de gehanteerde, zo efficiënt mogelijke, werkwijze van Inschrijver welke zij hanteert gedurende de contractperiode.

De Politie reageert op ontwikkelingen in de samenleving en wordt daarom continue aan veranderingen blootgesteld. Om de juiste Producten te kunnen leveren aan de operatie, wenst de Politie een Inschrijver te contracteren die haar kan adviseren en bijstaan in innovatieve oplossingen en Producten ter ondersteuning van de politieprocessen. Denk hierbij aan adviezen t.a.v. alternatieve Producten binnen de scope van de Opdracht als gevolg van marktontwikkelingen, wet- en regelgeving etc. Dit betreft gevraagd zowel als ongevraagd advies.

Fictieve situatie voor de casus

De Politie stelt voor verschillende doelgroepen van haar medewerkers zuurvrije dozen beschikbaar die intensief en dagelijks worden ingezet. Na proceswijzigingen binnen het team dat de zuurvrije doos gebruikt blijkt dat de eisen aan de specifieke doos veranderd zijn en dat de doos niet langer zuurvrij hoeft te zijn. Er zijn wel andere eisen waaraan moet voldoen, zoals bepaalde sterkte en maatvoering van de dozen. Deze eisen zijn niet allemaal vast te leggen, omdat het ook vooral proefondervindelijk moet worden vastgesteld in het proces van de gebruikers. Zonder een geschikt alternatief kunnen de medewerkers hun werk niet conform werkwijze uitvoeren. De behoefte aan een vervangend product is daardoor urgent. De zuurvrije doos was een prijzig product, het nieuwe product moet zowel voldoen aan de gestelde eisen als goedkoper zijn dan de zuurvrije variant.

De afmeting van de doos is voor deze casus niet relevant en hoeft niet exact benoemt te worden door Inschrijver in de uitwerking.

Verwachting Politie

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe zij in deze situatie tot een passend alternatief komt waarbij de continuïteit en kwaliteit geborgd blijft.

De Politie verwacht een uitwerking waarin minimaal de onderstaande aspecten zijn opgenomen:

1. Beschrijving van de werkwijze in overzichtelijke stappen welke Inschrijver onderneemt vanaf de melding tot het moment van ingebruikname van het alternatief.
De stappen dienen inclusief doorlooptijden te zijn.
2. De wijze waarop de communicatie met de Politie verloopt en op welke momenten in het proces dit plaats vindt.
3. De wijze waarop en wanneer Inschrijver belanghebbenden (o.a. eindgebruikers en contractmanagement) worden betrokken in het proces.
4. De wijze waarop Inschrijver borgt dat het advies aansluit bij de behoefte en specifieke wensen van de Politie, waarbij de kwaliteit en veiligheid geborgd blijft.
5. De werkwijze, inclusief communicatie, welke Inschrijver hanteert als het alternatief van de zuurvrije doos niet blijkt te voldoen aan de kwaliteits- en veiligheidseisen. Inclusief een tijdlijn die in de praktijk gehanteerd kan worden.

De beantwoording dient in **maximaal 3 pagina's A4** (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad) te worden uitgewerkt. Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De uitwerking maakt onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst en dient aan te sluiten bij de beschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen (bijlage 4).

Let op: de werkwijze die Inschrijver beschrijft in dit gunningscriterium maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Voor een overzichtelijke beoordeling vraagt de Politie Inschrijver om de hierboven uitgevraagde aspecten te nummeren in de uitwerking, zodat de uitgewerkte onderdelen duidelijk te herleiden zijn in de uitwerking van het gunningscriterium

2.2.2 KC-2: leveringsbetrouwbaarheid

Doelstelling subGunningscriterium: Inzicht krijgen in de waarborging van de leveringsbetrouwbaarheid van het assortiment verpakkingsmaterialen welke gedurende de contractperiode gehanteerd wordt door Inschrijver.

Voor de Politie is de leveringsbetrouwbaarheid van door de Politie vastgestelde assortiment van groot belang. Een groot deel van de Producten binnen de scope van deze Opdracht is noodzakelijk voor het goed uitvoeren van het politiewerk. Door het niet op tijd beschikken over het juiste Product kan het werk niet conform de voor de Politie gebruikelijke werkwijze worden uitgevoerd.

Verwachting Politie

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe zij de leveringsbetrouwbaarheid van het assortiment verpakkingsmaterialen waarborgt.

De Politie verwacht een uitwerking waarin minimaal de onderstaande aspecten zijn opgenomen:

1. Welke werkwijze Inschrijver hanteert om de leveringsbetrouwbaarheid borgt voor het assortiment verpakkingsmaterialen.
2. Welke inspanningen Inschrijver concreet van de Politie verwacht om de leveringsbetrouwbaarheid te borgen.
3. Welke werkwijze Inschrijver hanteert als er zich een verstoring voordoet in de logistieke keten. Hierin dient Inschrijver een concrete werkwijze op te nemen waarin ook de communicatie met de Politie wordt beschreven.
4. Welke concrete maatregelen Inschrijver neemt als de leveringsbetrouwbaarheid onvoldoende geborgd kan worden (door welke oorzaak dan ook). Inclusief een concrete tijdlijn voor deze maatregelen.

De beantwoording dient in **maximaal 3 pagina's A4** (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad) te worden uitgewerkt. Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Let op: de werkwijze die Inschrijver beschrijft in dit gunningscriterium maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Voor een overzichtelijke beoordeling vraagt de Politie Inschrijver om de hierboven uitgevraagde aspecten te nummeren in de uitwerking, zodat de uitgewerkte onderdelen duidelijk te herleiden zijn in de uitwerking van het gunningscriterium.

2.3 Commerciële Gunningscriteria

Voor het prijs Gunningscriterium maakt de Inschrijver gebruik van bijlage 7 'Prijzenblad'. In deze bijlage zijn de artikelen opgenomen die tot het assortiment behoren.

Het door de Inschrijver ingediende prijsinvulformulier dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijsinvulformulier is volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- Negatieve prijzen en/of nul (0) prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijsinvulformulier (anders dan het invullen van het prijsinvulformulier) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting;
- De tarieven die Inschrijver indient middels het prijsinvulformulier gelden als maximum tarieven tijdens de uitvoering van de opdracht.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig verklaard en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. De Inschrijver dient een all-in tarief (dus inclusief eventuele korting) in de gearceerde cellen in te vullen. De vermenigvuldiging van de ingediende tarieven met de fictieve indicatieve aantallen vormt de fictieve inschrijfprijs voor het desbetreffende artikel. Alle fictieve inschrijfprijzen van de artikelen worden bij elkaar opgeteld en afgerond op twee decimalen achter de komma en vormen hiermee de *totale* fictieve inschrijfprijs. Deze totale fictieve inschrijfprijs wordt voor de berekening van de "prijs per kwaliteitspunt" gehanteerd. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de fictieve aantallen welke in het prijzenblad worden weergegeven.

In bijlage 7 'Prijzenblad' zijn de producten weergegeven die de Politie in het assortiment wil opnemen. Deze bijlage voorziet specificaties waaraan de door de Opdrachtnemer te leveren Producten minimaal aan moeten voldoen. Ter indicatie is er, waar mogelijk, een afbeelding opgenomen.

Alle op te geven prijzen zoals genoemd in het prijzenblad dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals maar niet uitsluitend:

- Kosten voor managementrapportages en management overleggen;
- Kosten voor benodigde materialen en overige kosten;
- Overhead;
- Implementatie;
- Administratie;
- Parkeer- en verblijfkosten;
- Reiskosten.

De totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs) wordt voor de berekening van de 'prijs per kwaliteitspunt' gehanteerd. De fictieve inschrijfprijs wordt berekend op basis van de aangegeven fictieve aantallen met betrekking tot de Opdracht zoals vermeld in het prijzenblad. Aan deze cijfers en getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3 In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie en documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s) waarop een beroep op draagkracht en/of bekwaamheid wordt gedaan)	Tool in het Aanbestedingsplatform Inschrijvingsleidraad § Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 2.3.
Beantwoording gunningscriteria	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.2.

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk/ document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ¹ (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gedrag-verklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2
Milieuzorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen of naar het oordeel van de Politie de uitkomsten van een door de Politie uitgevoerde evenredigheidstoets een uitsluiting niet rechtvaardigen.

¹ Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Aanbestedingsplatform is het UEA als bijlage toegevoegd aan de Inschrijvingsleidraad. U dient deze in te vullen, te printen en te voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde bij uw Inschrijving te uploaden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers waarop een beroep op draagkracht en/of bekwaamheid wordt gedaan.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en dat er een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Doet de Inschrijver een beroep op een Onderaannemer in het kader van de Geschiktheidseisen en/of de Selectiecriteria (bijvoorbeeld als de referentieopdracht in het kader van de (kern)competenties is uitgevoerd door de Onderaannemer) dan dient de Inschrijver dit bij de Inschrijving te melden in Deel II.C van het UEA, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Onderaannemer. Ook van de betreffende Onderaannemer dient bij Inschrijving een UEA ingediend te worden. Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Onderaannemer dat de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn.

Daarnaast geldt dat deze Onderaannemer moet worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Onderaannemer mag gedurende de looptijd van de Opdracht slechts worden gewijzigd als de Politie hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

Het indienen van het UEA ontslaat de Inschrijver er niet van om op verzoek van de Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

Geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid

Als de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving al weet dat hij een Onderaannemer wil inzetten voor (een deel van) de uitvoering van de Opdracht, maar op deze laatste geen beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient de Inschrijver de naam van deze Onderaannemer te vermelden in Deel II.D van het UEA. Deze Onderaannemer moet uiterlijk bij Inschrijving bekend zijn en mag slechts worden gewijzigd als de Politie hiervoor schriftelijk toestemming geeft. Let op, het betreft hier een Onderaannemer die werkzaamheden, levering(en) of dienstverlening verricht met een omvang gelijk of meer dan € 50.000,- excl. btw. Daarnaast geldt dat op de in te zetten Onderaannemers de verplichte Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing mogen zijn.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie. Er kan ook worden volstaan met een bevestiging van de aanvraag door Inschrijver die binnen 3 werkdagen na gunningsbeslissing is aangevraagd bij Justis. Uiteraard dient Inschrijver het GVA aan te leveren zodra deze beschikbaar is.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

U mag in het volgende geval meerdere (maximaal één (1)) referentie per kerncompetentie overleggen, te weten in het geval u twijfelt of de door u beoogde referentie voldoet aan de kerncompetentie. De Politie zal de door u overgelegde referenties beoordelen en bepalen of één van die referenties voldoet aan de kerncompetentie.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

De referentie betreft:

- a. Een opdracht die op moment van inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond.

De kerncompetenties zijn:

1. Ervaring met levering van minimaal 40% van de producten zoals opgenomen in het Prijzenblad;
2. Ervaring met het leveren van de producten, zoals omschreven in de scope van de Opdracht, aan minimaal vijf (5) locaties, verspreid over ten minste 4 provincies.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen onder de punten 1 en 2 in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2

Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) én de door u in het kader van deze aanbesteding aangeboden dienstverlening volledig binnen het toepassingsgebied van dit certificaat valt (door u op eerste verzoek van de Politie aan te tonen) hoeft u geen beschrijving te geven van de wijze waarop u kwaliteitsmanagement heeft ingericht en onderhoudt. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

2. Milieuzorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de milieuzorg binnen uw organisatie. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan milieuzorg en de maatregelen die de organisatie(s) neem(t)(en) ter optimalisatie van milieuzorg (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De milieubeleidsuitgangspunten van uw organisatie;
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, in elk geval water- en energieverbruik transport, afval, verpakkingen en schoonmaak, te beheersen en te verminderen;
- Hoe naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- Hoe de milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering;
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO14001: 2015-certificaat of een EMAS-certificaat (of gelijkwaardig) én de door u in het kader van deze aanbesteding aangeboden dienstverlening volledig binnen het toepassingsgebied van dit certificaat valt (door u op eerste verzoek van de Politie aan te tonen) hoeft u geen beschrijving te geven van de wijze waarop u de milieuzorg heeft ingericht en onderhoudt. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) waar milieueisen voor gelden, op verzoek van de Politie de informatie of certifica(a)t(en) te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over milieuzorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

4 Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan de Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding

Behoudens wettelijke verplichtingen neemt de Inschrijver en zijn personeel strikte geheimhouding in acht met betrekking tot de gebouwen en de interne organisatie van de Politie, de identiteit van haar medewerkers en alle overige informatie waarvan het personeel van de Inschrijver weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de aanbestedingsprocedure van kracht. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met deze geheimhoudingsbepaling.

Als derden of Onderaannemers ten behoeve van de uit te brengen Inschrijving kennis dienen te nemen van politiegegevens en politiebedrijfsaangelegenheden, legt de Inschrijver voorafgaand dezelfde geheimhoudingsverplichting op aan deze derde of Onderaannemer.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- Prijzen dienen binnen de door Politie aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als door de Inschrijving van de Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, deelnemer aan een samenwerkingsverband of hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving op deze aanbesteding.

Een ondernemer mag wel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Voor verbonden ondernemingen geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven, of als Onderaannemer mogen optreden, indien zij – op verzoek van de Politie – kunnen aantonen dat zij hun Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere verbonden Inschrijvers hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. De Politie merkt meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern/ dezelfde holding aan als verbonden ondernemingen. Van verbonden ondernemingen is naar het oordeel van de Politie ook sprake als (indirect) bestuurders, (indirect) aandeelhouders en UBO's (Ultimate Beneficial Owners) per Perceel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn.

De Politie kan de Inschrijver verzoeken een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven, waarin wordt bevestigd dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere verbonden onderneming(en) is opgesteld en de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig is geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid in acht is genomen. Daarbij dient de Inschrijver te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. De bewijslast ligt hiermee bij de Inschrijver. Aan alle Inschrijvers die naar het oordeel van de Politie als verbonden ondernemingen worden aangemerkt wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan.

Door de Inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van de Politie een anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers die als verbonden ondernemingen worden aangemerkt van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien achteraf blijkt dat er toch sprake is geweest van collusie zal dit worden aangemerkt als een valse verklaring die gedurende drie (3) jaar niet in aanmerking komt voor self cleaning.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de [Verordening \(EU\) 2022/576 van de Raad](#) d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de [Verordening \(EU\) 2022/576 van de Raad](#) d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

Teneinde Onderaannemers uit risicovolle landen te kunnen weren zal de Politie geen Onderaannemers tot de aanbesteding toelaten die gevestigd zijn in landen die niet zijn aangesloten bij de Government Procurement Agreement (GPA). Voorts accepteert de Politie slechts die Onderaannemer(s) die tijdens de aanbestedingsprocedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle vereisten in deze Inschrijvingsleidraad. De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij de Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor die Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk. Het wordt de Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Inschrijvers

Inschrijvers die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Verantwoordelijkheid ingediende stukken

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van een tijdige, nauwkeurige en volledige Inschrijving inclusief alle benodigde documenten. Als de Inschrijver stukken niet naar waarheid heeft ingevuld, een fout maakt in de ingediende stukken of de informatie naar het oordeel van de Politie onvolledig is, dan is de Inschrijver aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuisstijl

Politiestripping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt de Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen, alle overige documenten en de communicatie tijdens de procedure (zoals vragen in de NvI) dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Landenrisico

De Producten die de Inschrijver in het kader van de Inschrijving aanbiedt, mogen niet geheel of ten dele vervaardigd of geassembleerd worden of zijn in een gebied of land dat gezien de interne situatie van dat gebied of land een veiligheidsrisico oplevert ten aanzien van het personeel van de Politie dat op locatie een proces- of productaudit uitvoert en mogen geen logistiek risico vormen ten aanzien van de Levering van de Producten.

Van een veiligheidsrisico in bovengenoemde zin is sprake als het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor het desbetreffende gebied en/of land reizen ontraadt (kleurcode rood) via

<https://www.nederlandwereldwijd.nl/reisadvies>.

Tijdens de uitvoering en looptijd van de Overeenkomst moet u blijvend aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde te voldoen. Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het veiligheidsrisico voor een gebied waar (delen van) Producten worden vervaardigd of geassembleerd, toeneemt tot kleurcode oranje of kleurcode rood, dient de Opdrachtnemer de Politie daarover per omgaande schriftelijk te informeren en behoudt de Politie zich het recht voor passende maatregelen van de Opdrachtnemer te eisen waardoor de risico's worden beperkt. Als de maatregelen naar mening van de Politie niet leiden tot een aanvaardbaar risico voor het personeel van de Politie, is de Politie gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient bij Inschrijving de bedrijfsnaam en het volledige bezoekadres van de beoogde productielocatie(s) van het Product op te geven door deze gegevens in te vullen in de invulvelden in het Aanbestedingsplatform.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier "of gelijkwaardig" te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;

- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5 Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad*	27 augustus 2026, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 september 2026
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	1 oktober 2026 voor 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	1 oktober 2026 na 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde(n)	3 november 2026
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	20 november 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ²	24 november 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2027
Implementatie	Vanaf 25 november 2026
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (NvI) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de NvI prevaleert.

Tip: Stel de vragen voor de Nota van Inlichtingen zo snel mogelijk, en uiterlijk voor de gestelde deadline.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalst. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele

² Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

Toetsing van de Inschrijvingen en toepassen van het proces bij gelijke score (stappen 1,2,3,5) worden uitgevoerd door procesdeskundigen (Inkoop, PDM, Juridisch).

De beoordeling van de Gunningscriteria wordt uitgevoerd door beoordelaars bestaande uit materie-, proces- en inkoopdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. Toetsing van Inschrijvingen op volledigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;
2. Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;
3. Toetsing van Inschrijvingen aan alle inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;
4. Beoordeling van de Gunningscriteria;
5. Toepassen van het beschreven proces bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium KC-2: Leveringsbetrouwbaarheid. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De loting wordt uitgevoerd door een door de Politie aan te wijzen notaris. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA of een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond neemt de Politie een Gunningsbeslissing en ontvangen alle Inschrijvers deze Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.5 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelwijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden: <https://www.politie.nl/informatie/klachtenmeldpunt-zakendoen-met-de-politie.html>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

[Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\)](#)

[Bijlage 2 – Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV](#)

[Bijlage 3 – Begrippenlijst ARIV](#)

[Bijlage 4 – Programma van Eisen](#)

[Bijlage 5 – Concept Raamovereenkomst](#)

[Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties](#)

[Bijlage 7 - Prijzenblad](#)

[Bijlage 8 – Concept Wachtkamerovereenkomst](#)