



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding van
Mechanisch onderhoud, leveringen en revisies van
mechanische componenten

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

Op basis van het ARW 2016

Auteur

R. Epke

M. Janssen

Registratienummer

26.0430482

Datum

13 juli 2026

Versie

1.0

Status

Definitief

Afdeling

Waterketen



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid	7
1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	9
1.6 Communicatie	9
1.7 Omschrijving van de Opdracht	9
1.8 Aanleiding en doel aanbesteding	10
1.9 Aard en omvang van de Opdracht	11
1.10 Percelen	12
1.11 Gunningscriterium	14
2. Aanbestedingsprocedure	15
2.1 Procedure	15
2.2 Planning van de aanbesteding	15
2.3 Inlichtingen	15
2.4 Inschrijven	16
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Uitsluitingsgronden	19
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.3 Bewijsmiddelen	20
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	21
4. Gunningscriteria en beoordeling	22
4.1 Gunningscriteria	22
4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode	22



4.3	Beoordeling kwaliteit	22
4.4	Perceel 1, Gunningscriterium	24
4.5	Perceel 2, Gunningscriterium	26
5	Overige voorwaarden en regelingen	28
5.1	Aantal malen Inschrijven	28
5.2	Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob	28
5.3	Forumkeuze, rechtsbescherming	29
5.4	Gestanddoeningstermijn	29
5.5	Kortingsbepaling	29
5.6	Bezwaar	29
5.7	Klachten	30
5.8	Geen voorbehoud	30
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet		31
Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid		32
Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van Eisen		33
Bijlage 4. Contractdocumenten		43
Bijlage 5. Social Return met de PSO		44
Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO		47
Bijlage 7. Schoon en Emissieloos Bouwen		48
Bijlage 8. Veiligheidsregels		50
Bijlage 9. Productenoverzicht		51
Bijlage 10. Adressenlijst RWZI's en gemalen		52



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWIV-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.



Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Onderhoud

Het uitvoeren van preventief-, correctief- en inspectief onderhoud van de installaties op de locaties van Opdrachtgever.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

Revisie

Het herstellen van de installaties die niet meer voldoen aan de gewenste kwaliteit, die vergelijkbaar is met nieuw.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor leveringen en diensten bestaande uit het uitvoeren van mechanisch onderhoud en levering en revisie van mechanische componenten.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 588456.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

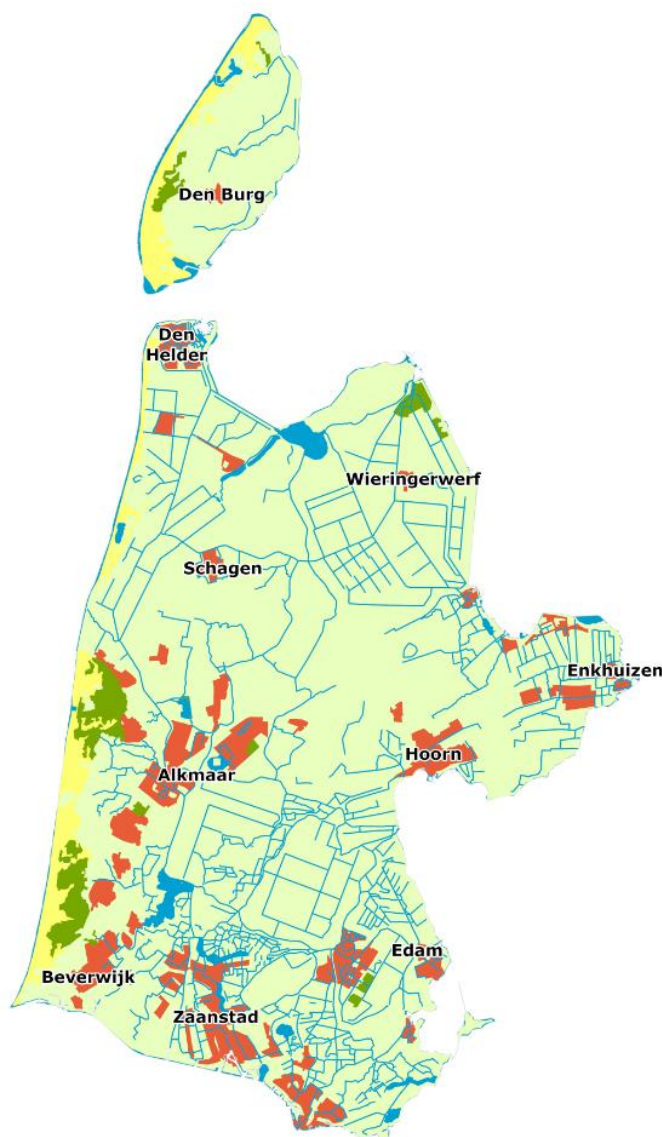
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

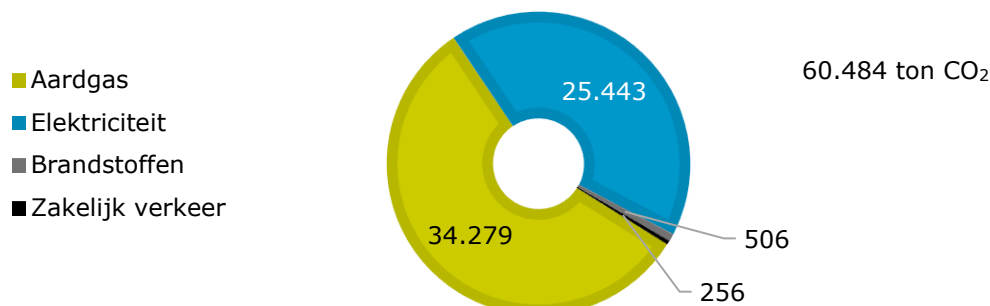
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

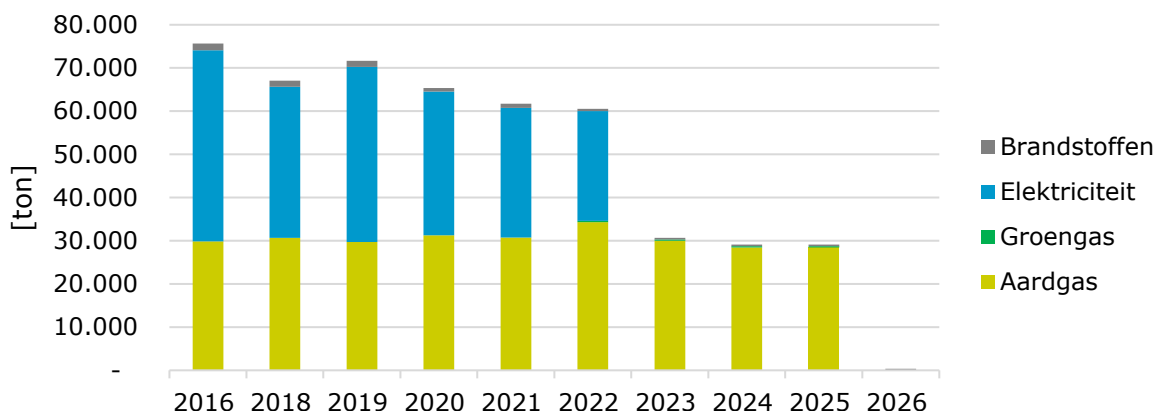
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.



1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

1.5.1 Achtergrond

HHNK heeft met alle andere waterschappen in 2023 het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de Routekaart SEB onderschreven. Centraal binnen het Programma SEB staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

1.5.2 Routekaart

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, verplichten zich de emissie-eisen van het Basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. HHNK past in al haar aanbestedingen de emissie-eisen toe die afkomstig zijn uit het Basisniveau. Al het rijdend en varend materieel wat u gaat inzetten voor de uitvoering van onderhavige opdracht dient derhalve aan deze eisen te voldoen.

1.5.3 Zero-emissiezones gemeenten

De Inschrijver dient er bij zijn Inschrijving rekening mee te houden dat een aantal gemeenten, o.a. binnen het beheergebied van HHNK, zero-emissiezones hebben ingesteld of dit in de nabije toekomst zullen gaan doen.

Deze zero-emissiezones hebben strengere eisen dan de door HHNK aangegeven eisen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen, waar de aannemer dus rekening mee moet houden.

Welke gemeente reeds zero-emissiezones hebben of gaan krijgen is terug te vinden op <https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/waar-komen-de-ze-zones>.

1.6 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.7 Omschrijving van de Opdracht

De aanbesteding betreft een Opdracht verdeeld over 2 percelen. Inschrijver kan ervoor kiezen om op 1 of op beide percelen in te schrijven.

Perceel 1: Leveren van technische ondersteuning t.b.v. het uitvoeren van mechanisch onderhoud op rioolwaterzuiveringsinstallaties, rioolgemalen en peilregulerende objecten.

Perceel 2: Leveringen en reviseren van pompen, tandwielkasten, mengers en voortstuwers, vijzels, versnijders van diverse fabrikanten.

Zie ook het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.



Buiten scope van deze aanbesteding

De volgende producten en/of werkzaamheden vallen buiten de scope van de Raamovereenkomst:

- Elektrotechnische onderhoudswerkzaamheden;
- Project gerelateerde opdrachten (investerings); Deze vallen onder een andere overeenkomst voor het programma "Groot onderhoud Rww's".

1.8 Aanleiding en doel aanbesteding

1.8.1 Aanleiding

De duur en looptijd van de huidige overeenkomsten loopt ten einde. Als aanbestedende dienst is er de verplichting om voor deze dienstverlening een nieuwe aanbesteding uit te schrijven en in te richten.

1.8.2 Doel

HHNK wil met deze aanbesteding:

- Voor perceel 1 een betrouwbare onderhoudspartner contracteren welke gespecialiseerd is in het leveren van technische ondersteuning voor mechanisch onderhoud aan rioolwaterzuiveringsinstallaties en rioolgemalen. Het onderhoud bestaat uit werkzaamheden om de installaties goed te laten functioneren en storingen te voorkomen. Het onderhoud bestaat uit preventief-, correctief- en inspectief onderhoud. Dit wordt op de locaties van Opdrachtgever uitgevoerd.
- Voor perceel 2 wil aanbestedende dienst raamovereenkomsten sluiten met meerdere leveranciers voor de levering en revisie van werktuigbouwkundige componenten. De componenten zijn opgenomen in een productenlijst, zie bijlage 2 "Overzicht Productgroepen en Merken". Met alle inschrijvers, welke aan de geschiktheidseisen voldoen en een voldoende score (6) op de gunningscriterium "Kwaliteit", wordt een overeenkomst gesloten. Inschrijver geeft zelf aan in het overzicht Bijlage 2. "Overzicht Productgroepen en Merken" voor welke producten en componenten zij in aanmerking willen komen om te mogen aanbieden. Met het laten uitvoeren van de revisies beoogt Opdrachtgever de installaties die niet meer voldoen aan de gewenste kwaliteit, weer in een toestand te brengen die vergelijkbaar is met nieuw. De werkzaamheden, behorende bij perceel 2, zijn specifieke werkzaamheden die Opdrachtnemer in eigen werkplaats dient uit te voeren.

1.8.3 Looptijd

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 oktober 2026 een raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen.

1.8.4 Raamovereenkomst

De concept raamovereenkomst is onder Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de raamovereenkomst t.b.v. perceel 1 zijn de bepalingen van de AWWODI-2018 van toepassing en op de raamovereenkomst t.b.v. perceel 2 zijn de bepalingen van zowel de AWWODI-2018 als de AWIV-2018 van toepassing. Deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 4 opgenomen.

De raamovereenkomst t.b.v. perceel 1 zal met één (1) Opdrachtnemer worden aangegaan en de raamovereenkomst t.b.v. perceel 2 zal met meerdere Opdrachtnemers worden aangegaan.



De aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de Raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om een uitvoeringsopdracht voor onderhoudswerkzaamheden, revisies of leveringen aan een andere partij dan de raamcontractant op te dragen.

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optie jaren) wordt door Aanbesteder voor perceel 1 geraamd op € 2.000.000,- en voor perceel 2 op € 11.000.000,-. Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere overeenkomsten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar 1) de maximale waarde is bereikt of 2) de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op schadevergoeding.

Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

1.9 Aard en omvang van de Opdracht

1.9.1 Aard

De opdracht betreft ondersteuning bij het uitvoeren van mechanisch onderhoud en het leveren en reviseren van werktuigbouwkundige componenten binnen het volledige verzorgingsgebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK). De opdracht bestaat uit twee samenhangende, maar afzonderlijk te contracteren onderdelen:

- Perceel 1: Mechanisch onderhoud t.b.v. rioolwaterzuiveringsinstallaties, rioolgemalen en peilregulerende objecten.
- Perceel 2: Leveringen en revisies van pompen, tandwielkasten, mengers, voortstuwars, vijzels en versnijders.

1.9.2 Omvang

De opdracht omvat werkzaamheden en leveringen die noodzakelijk zijn voor het in stand houden, herstellen en optimaliseren van werktuigbouwkundige installaties van de afdeling Waterketen. De opdracht strekt zich uit over het volledige verzorgingsgebied van HHNK, bestaande uit 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI 's) en ongeveer 300 rioolgemalen en de peilregulerende objecten.

De opdracht omvat o.a.:

Perceel 1:

- Technische ondersteuning t.b.v. mechanisch onderhoud; vindt plaats aan werktuigbouwkundige installaties tijdens gepland geclusterd onderhoud op de RWZI 's (1 keer per jaar gepland onderhoud), jaarlijks onderhoud van de rioolgemalen en peilregulerende objecten bij personeelstekort (bijvoorbeeld wegens ziekte of uitdiensttreding van medewerker van Aanbestedende dienst).
- Advisering; over technische staat, levensduur en optimalisatie.



(De piekmomenten vinden plaats bij geclusterd onderhoud op de RWZI 's. Hierbij kan er dus van Opdrachtnemer verwacht worden dat er voor een aantal weken meerdere monteurs ingezet moeten worden. De planning van geclusterd onderhoud zijn aan het begin van het kalenderjaar bekend.
Tevens kan er bij onderbezetting bij HHNK een beroep gedaan worden op de inzet van een monteur van Opdrachtnemer voor langere tijd).

Het onderhoud bestaat uit werkzaamheden om de installaties goed te laten functioneren en storingen te voorkomen. Het onderhoud bestaat uit preventief-, correctief- en inspectief onderhoud. Dit wordt op de locaties van Opdrachtgever uitgevoerd.

Perceel 2:

- Leveringen; van pompen, tandwielkasten, mengers, voortstuwars, vijzels en versnijders, motorreductors, elektromotoren (zie bijlage 9).
- Revisie; van pompen, tandwielkasten, mengers, voortstuwars, vijzels en versnijders, motorreductors, elektromotoren.
- Advisering; over technische staat, levensduur en optimalisatie.

Met het laten uitvoeren van de revisies beoogt Opdrachtgever de installaties die niet meer voldoen aan de gewenste kwaliteit, weer in een toestand te brengen die vergelijkbaar is met nieuw. De werkzaamheden, behorende bij Perceel 2, zijn specifieke werkzaamheden die Opdrachtnemer in eigen werkplaats dient uit te voeren.

(Mocht het nodig zijn om installatiewerk op locatie uit te voeren om uiteindelijk goed een revisie uit te kunnen voeren of een product nieuw te leveren zal dit tevens tot de opdracht behoren in perceel 2).

De exacte omvang van de opdracht is o.a. afhankelijk van de staat van de installaties, storingsfrequentie en benodigde vervangingen van HHNK. De opdracht kent een variabel karakter, waarbij de jaarlijkse omvang kan fluctueren.

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden.

1.10 Percelen

De opdracht wordt verdeeld in twee percelen, die ieder een eigen aard, marktbenadering en contractvorm kennen. Inschrijvers kunnen op één of beide percelen inschrijven.

1.10.1 Perceel 1: Uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden (één opdrachtnemer)

Dit perceel betreft het uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden bij rioolwaterzuiveringsinstallaties en rioolgemaal. Het betreft zowel preventief als correctief onderhoud.

Aanbestedende dienst kiest voor één opdrachtnemer om uniformiteit, continuïteit, veiligheid en eenduidige verantwoordelijkheden te waarborgen.

Uitbreidingen dan wel inkrimpingen van hoeveelheden behoren tot de omvang van de aanbesteding. Zie bijlage 10 voor adressen van objecten.



1.10.2 Perceel 2: Leveringen & revisies van mechanische componenten (meerdere opdrachtnemers)

Dit perceel omvat: leveringen & revisies van tandwielkasten, mengers, voortstuwars, vijzels en versnijders.

Voor perceel 2 worden alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en een voldoende behalen op de kwaliteitscriteria, toegelaten tot de raamovereenkomst. Er vindt geen onderlinge rangordebepaling plaats. Aanbestedende dienst beoogt voor dit perceel raamovereenkomsten met meerdere gespecialiseerde leveranciers af te sluiten om:

- Merkspecifieke expertise te benutten;
- Doorlooptijden te verkorten;
- Continuïteit van levering te borgen.

In deze Inschrijvingsleidraad wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden en geschiktheidseisen inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Deze Inschrijvingsleidraad vormt met de gestelde geschiktheidseisen, de concept-Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel.

Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als bijlage 3 is toegevoegd. Door de Aanbestedende dienst is een onderverdeling gemaakt in productgroepen van op dit moment in gebruik zijnde componenten (producten dan wel onderdelen van producten) en de daarbij behorende merken, zie bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken". De uitvragen voor leveringen onder de Raamovereenkomst zijn veelal één op één vervanging van deze componenten (producten en onderdelen van producten), dus merk en type.

De marktpartijen worden uitgenodigd om aan te geven voor welk(e) merk(en) zij binnen een productgroep in aanmerking willen komen voor het leveren van de producten en de bijbehorende productonderdelen en het kunnen uitvoeren van een revisie in de werkplaats van opdrachtnemer.

De lijst in bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken" is niet uitputtend. Aanbestedende dienst kan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst nog andere merken binnen de productgroepen uitvragen bij partijen. Indien er een merk wordt gevraagd die niet op de lijst genoemd staat zal de Aanbestedende dienst hiervoor een nadere offerte uitvraag versturen aan één of meerdere Opdrachtnemers binnen de betreffende productgroep of zij deze kunnen leveren.

In het programma van eisen staat beschreven waar een Opdrachtnemer aan dient te voldoen, zodat deze over de juiste competenties beschikt voor de betreffende dienstverlening.

Voor de uitvoering van de opdrachten voor leveringen van de mechanische componenten heeft Opdrachtgever (voor perceel 2) de volgende aanpak voorzien:

- Opdrachten tot € 50.000,- mogen door de Opdrachtgever enkelvoudig worden gegund. Hierbij volstaat een offerte uitvraag bij één van de opdrachtnemers. Opdrachtgever behoudt hier te allen tijde het recht een 2^{de} of meerdere offertes uit te vragen bij de andere opdrachtnemers welke hebben aangegeven het betreffende product te kunnen leveren in bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken".



- Voor opdrachten boven de € 50.000 en onder € 100.000,- dienen er minimaal bij 2 opdrachtnemers offertes uitgevraagd te worden welke hebben aangegeven het betreffende product te kunnen leveren in bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken". Uitzondering hierop is dat er maar één opdrachtnemer in staat is om het betreffende product te kunnen leveren. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste prijs aanbieden, is het aan aanbestedende dienst om te bepalen waar het product wordt gekocht.
- Voor opdrachten boven de € 100.000,- dient er bij alle opdrachtnemers een offerte uitgevraagd te worden welke hebben aangegeven het betreffende product te kunnen leveren in bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken". Uitzondering hierop is dat er maar één opdrachtnemer in staat is om het betreffende product te kunnen leveren. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste prijs aanbieden, is het aan aanbestedende dienst om te bepalen waar het product wordt gekocht.
- Voor opdrachten tot € 50.000,- en tussen € 50.000,- en € 100.000,- waarbij er meerdere leveranciers zijn die het betreffende product kunnen leveren welke ingekocht zal worden is het aan Opdrachtgever om zelf te bepalen bij welke leverancier de uitvraag wordt gedaan. Hier kunnen door Opdrachtnemer geen eisen aan worden gesteld.

1.11 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:



Perceel 1:

- a. Gunningscriterium 1: Kwaliteit dienstverlening
- b. Gunningscriterium 2: Duurzaamheid
- c. Gunningscriterium 3: Ambitieniveau PSO prestatieladder socialer ondernemen

Perceel 2:

- a. Gunningscriterium 1: Kwaliteit dienstverlening
- b. Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

5. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase)



en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase					
Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 6	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase				
Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden voor **perceel 1** de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden volgens inspectief, preventief en correctief onderhoud op rioolwaterzuiveringsinstallaties, rioolgemalen en peilregulerende gemalen;
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan en het opleiden van eigen medewerkers voor de gevaren van werken op rioolwaterzuiveringsinstallaties en bij rioolgemalen;
 - c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het opstellen en werken volgens V&G uitvoeringsplannen.



4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden voor **perceel 2** de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het uitvoeren van revisies van componenten van rioolwaterzuiveringsinstallaties en rioolgemalen;
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het aanbieden en leveren van producten en/of onderdelen van producten welke door inschrijver zijn aangegeven in bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken";
 - c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het herstellen van producten en/of onderdelen van producten welke defect zijn geraakt en onder garantie hersteld dienen te worden;
 - d. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het adviseren en ontwerpen voor het selecteren van het juiste toepassingsgebied van producten en/of onderdelen van producten zoals in het "Overzicht Productgroepen en merken (bijlage 9)".
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).



Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 7 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4. Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande kwalitatieve (sub)gunningscriteria gehanteerd:

Perceel 1

- Gunningscriterium 1: Kwaliteit dienstverlening
- Gunningscriterium 2: Duurzaamheid
- Gunningscriterium 3: Ambitieniveau PSO prestatieladder socialer ondernemen

Perceel 2

- Gunningscriterium 1: Kwaliteit dienstverlening
- Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

De meerwaarde wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{toegekende score}}{10} \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hiernavolgende nader uitgewerkte 3 kwalitatieve subgunningscriteria.

Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:



Score		Betekenis
0	Onvoldoende	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en biedt onvoldoende de gewenste resultaten en doelstelling.
4	Matig	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden redelijk (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt maar biedt nog niet geheel de gewenste resultaten.
6	Voldoende	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en biedt in voldoende mate de gewenste resultaten en doelstellingen.
8	Goed	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en gaat goed in op gewenste resultaten en doelstellingen.
10	Uitstekend	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Hierdoor worden onze doelstellingen bereikt en optimale resultaten behaald.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.



4.4 Perceel 1, Gunningscriterium

Onder 4.4 de aandachtspunten voor de gunningscriterium voor Perceel 1;

4.4.1 Perceel 1 Subgunningscriterium 1 Kwaliteit dienstverlening

Inhoud:

Aanbestedende dienst heeft in bepaalde periodes extra technische ondersteuning nodig. Dit is tijdens jaarlijks gepland geclusterd onderhoud, bij ziekte van een medewerker of onvoorziene gebeurtenissen behoefte hebben aan extra capaciteit.

Doelstelling:

Aanbestedende dienst wil een samenwerking aangaan met een servicebedrijf die op afroep de juist gekwalificeerde monteurs kan leveren voor ondersteuning van mechanische onderhoudswerkzaamheden op de rioolwaterzuiveringsinstallaties, rioolgemalen en peil regulerende objecten.

Het onderhoud bestaat uit werkzaamheden om de installaties goed te laten functioneren en storingen te voorkomen. Het onderhoud bestaat uit preventief-, correctief- en inspectief onderhoud. Dit wordt op de locaties van Opdrachtgever uitgevoerd.

Aandachtspunten:

1. Hoe verloopt de communicatie met Opdrachtgever voor het inplannen van gepland onderhoud en bij urgente storingen?
2. Hoe wordt de responstijd bij (urgente) storingen binnen- en buiten kantoortijden gewaarborgd en welke responstijd kan worden gegarandeerd bij een urgente storing?
3. Hoe zorgt u ervoor dat u over goed gekwalificeerde monteurs beschikt met de juiste competenties (minimaal MBO niveau 3, zie eis B.11) om het mechanisch onderhoud op de RWZI 's en bij rioolgemalen op de juiste manier uit te voeren?
4. Hoe wordt er gezorgd dat u over voldoende capaciteit beschikt om voor een langere periode (bijv. 6 maanden) een monteur in te kunnen zetten bij Opdrachtgever of om de piekmomenten op te vangen waarbij er voor een aantal weken meerdere monteurs ingezet dienen te worden? Bijvoorbeeld bij geclusterd onderhoud.
5. Hoe wordt de beschikbaarheid van materiaal, hulpmiddelen en gereedschappen gewaarborgd?
6. Hoe is veilig werken binnen de organisatie geborgd en hoe vertaalt zich dit naar de medewerkers van Opdrachtnemer?

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 275.000,-**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

Een beoordelingscijfer lager dan "6" op dit subgunningscriterium leidt tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord. Een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheersrisico's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.



4.4.2 Perceel 1 Subgunningscriterium 2 Duurzaamheid

Inhoud:

Opdrachtgever wil m.b.t. duurzaamheid weten in hoeverre Opdrachtnemer tegemoetkomt aan de duurzaamheidsdoelen van Opdrachtgever.

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft zich tot doel gesteld om in 2035 zero-emissie te zijn. Met het oog op dit doel willen we van Opdrachtnemer weten wat er op dit moment wordt gedaan aan verduurzaming, en hoe het groeipad naar de einddatum van deze overeenkomst eruitziet. De volgende aandachtspunten dienen te worden toegelicht in het gunningscriterium Duurzaamheid.

Aandachtspunten:

- Geef aan op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan het thema duurzaamheid? Geef hierbij aan welke initiatieven er genomen zijn en welke er nog komende jaren genomen zullen worden. Werk dit uit met een duidelijk groeipad.
- Maak concreet op welke wijze u gestelde doelen ten aanzien van duurzaamheid gaat realiseren en meten. En opdrachtgever informeert over de behaalde resultaten.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 50.000,-** voor perceel 1.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal één (1) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

4.4.3 Perceel 1 Subgunningscriterium 3 Ambitieniveau PSO prestatieladder socialer ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 6).

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt **€ 25.000,-** en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:



PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde Perceel 1
Geen	€ 0,-
Aspirant	€ 5.000,-
Basistrede	€ 10.000,-
Trede 1	€ 15.000,-
Trede 2	€ 20.000,-
Trede 3	€ 25.000,-

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 5.

4.5 Perceel 2, Gunningscriterium

Onder 4.5 de gunningscriterium voor perceel 2.

4.5.1 Perceel 2 Subgunningscriterium 1 Kwaliteit dienstverlening

Inhoud:

Kwaliteit van de dienstverlening subgunningscriterium 1 "kwaliteit dienstverlening" betreft perceel 2 en gaat erom hoe Opdrachtnemer alles heeft georganiseerd om de gewenste dienstverlening goed uit te kunnen voeren betreft het leveren van producten en het uitvoeren van revisiewerkzaamheden.

Doelstelling:

Aanbestedende dienst wil een samenwerking aangaan met meerdere leveranciers die de producten of een bepaalde selectie van producten uit bijlage 9 kunnen leveren, alsmede de producten die ze leveren kunnen reviseren / repareren in een eigen werkplaats.

Met het laten uitvoeren van de revisies beoogt Opdrachtgever de installaties die niet meer voldoen aan de gewenste kwaliteit, weer in een toestand te brengen die vergelijkbaar is met nieuw. De werkzaamheden, behorende bij perceel 2, zijn specifieke werkzaamheden die Opdrachtnemer in eigen werkplaats dient uit te voeren.

Aandachtspunten:

1. Geef aan hoe u zorgt voor een goede communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer?
2. Geef aan hoe u ervoor zorgt dat overeengekomen levertijden zoveel als mogelijk worden nagekomen en hoe verloopt de communicatie als deze niet gehaald worden?
3. Welke middelen heeft Opdrachtnemer beschikbaar om revisiewerk uit te voeren van de producten die ze ook leveren? Denk hierbij ook aan eigen transportmogelijkheden.
4. Hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat reparaties onder garantie op een juiste wijze en snel kunnen worden uitgevoerd?
5. Hoe is geborgd dat Opdrachtnemer over voldoende capaciteit en middelen beschikt om revisiewerk uit te voeren van de producten die ze leveren?
6. Hoe wordt een snelle doorlooptijd georganiseerd door Opdrachtnemer van opstellen offerte tot levering?

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 4.400,-**.



Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

Een beoordelingscijfer lager dan "6" op dit subgunningscriterium leidt tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord. Een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheersrisico 's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.

4.5.2 Perceel 2 Subgunningscriterium 2 Duurzaamheid

Inhoud:

Opdrachtgever wil m.b.t. duurzaamheid weten in hoeverre Opdrachtnemer tegemoetkomt aan de duurzaamheidsdoelen van Opdrachtgever.

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft zich tot doel gesteld om in 2035 zero-emissie te zijn. Met het oog op dit doel willen we van Opdrachtnemer weten wat er op dit moment wordt gedaan aan verduurzaming, en hoe het groeipad naar de einddatum van deze overeenkomst eruitziet. De volgende aandachtspunten dienen te worden toegelicht in het gunningscriterium Duurzaamheid.

Aandachtspunten:

- Geef aan op welke wijze u organisatie invulling geeft aan het thema duurzaamheid? Geef hierbij aan welke initiatieven er genomen zijn en welke er nog komende jaren genomen zullen worden. Werk dit uit met een duidelijk groeipad.
- Maak concreet op welke wijze u gestelde doelen ten aanzien van duurzaamheid gaat realiseren en meten. En Opdrachtgever informeert over de behaalde resultaten.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 1.200,-**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal één (1) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hhnk.nl.

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:



Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de berichtenmodule op TenderNed indienen.

5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. In aanvulling hierop, zie § 5.4.

5.5 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 19 van de AWWODI-2018 / artikel 12 van de AWIV-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5.6 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.



5.7 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.8 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten m.b.t. perceel 1

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipd. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: [Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning](#)
- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'.
Voorblad:
 - Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
 - Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
 - De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.
 - U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.
- Prijzenblad:
 - Vul de geel gekleurde cellen in.

Invulinstructies /Aandachtspunten m.b.t. perceel 2

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipd. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: [Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning](#)
- Het model bestaat uit drie tabbladen: 'Voorblad', 'Prijzenblad' en 'Productgroepen en korting'.
Voorblad:
 - Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
 - Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
 - U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.
- Prijzenblad:
 - Op het Prijzenblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
- Productgroepen en korting:
 - Op het tabblad 'Productgroepen en korting' vult u alleen de geel gearceerde velden in.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van Eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

De Opdracht is verdeeld in twee (2) percelen. Er gelden algemene eisen die voor alle percelen van toepassing zijn en specifieke eisen die uitsluitend in een bepaald perceel voorkomen. Specifieke eisen genoemd in een bepaald perceel gelden in aanvulling op, dus bovenop de algemene eisen.

A. Perceel 1, Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul het Prijzenblad zoals opgenomen onder Bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de Inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van het Prijzenblad te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Prijzenblad dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de uurprijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen, kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, reizen. Opdrachtnemer mag factureren vanaf het moment dat de werkzaamheden worden aangevangen op locatie van Opdrachtgever. Er mogen geen reizen in rekening worden gebracht. Voor de kilometervergoeding mag maximaal 50 km voor een enkele reis in rekening worden gebracht. De vergoeding per kilometer dient te worden ingevuld in het prijzenblad.
A.5	De bij inschrijving overeengekomen tarieven van Opdrachtnemer staan minimaal vast tot en met 31 oktober 2028 en kunnen, voor het eerst per 1 november 2028 worden bijgesteld voor ten hoogste het CBS prijsindex: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 (link: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CBS), de laatst beschikbare meest recente (voorlopige) kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden, de indexeringsmethode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij contractmanagement@hhnk.nl. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.



A.6	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.								
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever te accepteren.								
A.8	Werkvoorbereiding en planning maken onderdeel uit van de opdracht. Hiervoor mogen geen separate kosten voor in rekening worden gebracht.								
A.9	Materiaal en uren dienen apart te worden gespecificeerd. Meerwerk alleen na goedkeuring HHNK.								
A.10	Materialen en onderdelen welke t.b.v. aanvullend werk worden aangekocht door de Opdrachtnemer om aan de dienstverlening te kunnen voldoen, worden vergoed door HHNK op basis van onderstaande toeslagentabel. <table border="1"> <tr> <td>Bedrag tot EUR 5.000</td><td>8%</td></tr> <tr> <td>Bedrag EUR 5.001 tot EUR 10.000</td><td>6%</td></tr> <tr> <td>Bedrag EUR 10.001 tot 50.000</td><td>4%</td></tr> <tr> <td>Bedrag vanaf EUR 50.001</td><td>2%</td></tr> </table> De toeslag geldt over de totale aanschafwaarde van de materialen en/of onderdelen, exclusief BTW. Toeslagen zijn niet van toepassing op: - Huur van materieel, gereedschappen, onderaanneming. - Materialen en onderdelen welke geleverd worden door een onderneming binnen dezelfde holding waar onder de Opdrachtnemer valt.	Bedrag tot EUR 5.000	8%	Bedrag EUR 5.001 tot EUR 10.000	6%	Bedrag EUR 10.001 tot 50.000	4%	Bedrag vanaf EUR 50.001	2%
Bedrag tot EUR 5.000	8%								
Bedrag EUR 5.001 tot EUR 10.000	6%								
Bedrag EUR 10.001 tot 50.000	4%								
Bedrag vanaf EUR 50.001	2%								

B. Perceel 1: Eisen t.b.v. de dienstverlening

Eis	Omschrijving
B.1	De Opdrachtnemer kan alle in de Inschrijvingsleidraad benoemde dienstverlening t.b.v. van perceel 1 uitvoeren.
B.2	Ten aanzien van de uit eis 1 benoemde dienstverlening en werkzaamheden voldoet Opdrachtnemer aan het volgende: - Kennis van materialen en producten; - Kunnen inzetten van eigen hulpgereedschap (takels, ladders, trappen, etcetera); - Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt alleen gebruik gemaakt van goedgekeurde gereedschappen; - Gebruikmaking van veiligheidsgereedschappen voor besloten (natte) ruimtes, zoals veiligheidstrafo's, scheidingstrafo's, etcetera.



B.3	Inschrijver zorgt voor één vaste contactpersoon en een vervangend contactpersoon ten behoeve van de Opdrachtgever. De contactpersoon is gedurende de gehele contractduur (voor zover mogelijk) verantwoordelijk voor HHNK. Eventuele wisseling van contactpersoon zal op adequate wijze worden ingevuld door Inschrijver en zal geen nadelige gevolgen hebben voor HHNK. Opdrachtnemer stelt één e-mailadres ter beschikking voor de aanvragen van Opdrachtgever.
B.4	Indien Opdrachtnemer een onderaannemer moet inschakelen, treedt Opdrachtnemer op als hoofdaannemer en is hij verantwoordelijk en aansprakelijk voor de geleverde prestaties van deze onderaannemer.
B.5	Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht na afronding werkzaamheden, zodat de installaties daarna door HHNK afgenomen en weer opgestart kan worden.
B.6	Opdrachtnemer dient de werklocatie na het einde van de werkzaamheden bezemschoon achter te laten. Vuil, onderdelen/materialen en verpakkingsmateriaal ten gevolge van de werkzaamheden dienen door Opdrachtnemer te worden afgevoerd.
B.7	Indien gevraagd door Opdrachtgever dient bereidheid tot overwerk aanwezig te zijn.
B.8	Bij spoedwerkzaamheden dient Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk de volgende werkdag beschikbaar te zijn bij de start van de werkdag 07:30 uur.
B.9	Opdrachtnemer stelt een telefoonnummer beschikbaar welke 7 dagen per week tussen 07:30 en 18:00 bereikbaar is voor eventuele technische ondersteuning van urgente storingen of calamiteiten.
B.10	Het ter beschikking gestelde personeel spreekt en verstaat de Nederlandse taal en beschikt aantoonbaar over de benodigde vakkennis om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren.
B.11	Het in te zetten personeel is in het bezit van geldige vakdiploma's om de verschillende mechanische onderhoudswerkzaamheden uit te kunnen voeren. Minimaal MBO niveau 3.
B.12	Het in te zetten materieel/gereedschappen voldoet aan alle Nederlandse wettelijke eisen ten aanzien van het gebruik ervan.
B.13	Inschrijver en het ter beschikking gestelde personeel heeft kennis van en werkt volgens de bij het hoogheemraadschap van toepassing zijnde voorschriften, procedures en de arbo catalogi.
B.14	De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van regievoering van Opdrachtgever. Er wordt verantwoording van ingezette uren en gebruikte materialen, door middel van werkbonnen, afgelegd bij de betreffende contactpersoon van Opdrachtgever.



B.15	De voortgang van de werkzaamheden kunnen worden besproken tijdens de evaluaties. Het overleg vindt plaats naar behoefte. Te bespreken onderwerpen zijn onder andere de uitvoering van de werkzaamheden met het in acht houden van de veiligheidsaspecten, de planning en uitvoeringseisen. De Opdrachtnemer maakt verslagen van de overleggen en legt de mogelijk besproken verbeterpunten vast en laat deze vervolgens accorderen door Opdrachtgever.
B.16	Inschrijver dient 2x per jaar en mogelijk de daarop volgende contractjaren, een afspraak in te plannen met de betreffende contactpersoon, waarbij onder andere de uitgevoerde werkzaamheden worden besproken en geëvalueerd. Evaluatie overleggen vinden ten allen tijde plaats op HHNK locatie of een locatie op aanwijzen van HHNK. Kosten voor deze overleggen mogen niet in rekening gebracht worden.
B.17	Medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over en passen de kennis en vaardigheden toe om de functie naar behoren te vervullen en hebben voldoende kennis van zaken.
B.18	De werktijden bij Opdrachtgever zijn 07:30 tot 16:00. Opdrachtnemer dient volgens deze werktijden op locatie van Opdrachtgever de werkzaamheden uit te voeren als dit wordt verlangd. Indien nodig kan hiervan worden afgeweken in overleg met Opdrachtgever.

C. Perceel 1: Veiligheid

C.1	Voordat het personeel van Opdrachtnemer op de locaties van HHNK gaan werken dienen deze de veiligheidsfilm van HHNK te bekijken en de bijhorende toets te maken en met goed resultaat af te ronden.
C.2	Werknemers van Opdrachtnemer welke op de locaties van HHNK gaan werken zijn bekend met de gevaren van afvalwater. Opdrachtnemer informeert de in te zetten medewerkers over de biologische besmettingskansen en de gevaren van werken met afvalwater en draagt zorg voor de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen.
C.3	Medewerkers van Opdrachtnemer kunnen zich mondeling goed uitdrukken, spreken rustig en duidelijk verstaanbaar Nederlands en maken hierbij effectief gebruik van woord, gebaar en hulpmiddelen.
C.4	Medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over en passen de kennis en vaardigheden toe om de functie naar behoren te vervullen en hebben voldoende kennis van zaken.
C.5	Het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van het VCA-basis-certificaat of een vergelijkbaar veiligheidscertificaat. Opdrachtnemer zal alleen gebruik maken van een onderaannemer als deze VCA* gecertificeerd is.



C.6	De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerker draagt te allen tijde een goedwerkende en gecertificeerde combimeter bij zich. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze goedwerkende combimeter en instrueert de in te zetten medewerkers om te gaan met de combimeter. De combimeter meet minimaal de volgende gassen: Zwavelstof (H ₂ S), Zuurstof (O ₂), Methaan (CH ₄) en Koolmonoxide (CO). Elke monteur dient verder te beschikken over de vereiste veiligheids- en persoonlijke beschermingsmiddelen behorende bij de op dat moment in uitvoering zijnde werkzaamheden.
C.7	Opdrachtnemer werkt volgens de procedures van HHNK, zoals Werken in besloten ruimten, opstellen TRA en Werkvergunningen.
C.8	Voordat de werkvergunning is verleend, mag niet gestart worden met de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in de werkvergunning opgenomen veiligheidsvoorschriften en werkwijzen voor het betreffende object.
C.9	Medewerkers van Opdrachtnemer nemen verantwoordelijkheid voor eigen werk, accepteert de doelen en waarden van het HHNK, committeert zich aan de werkwijzen van het HHNK en handelt daarnaar. Voor werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden op de objecten van Opdrachtgever gelden de veiligheidshuisregels van HHNK. De medewerkers van Opdrachtnemer hebben kennis van deze Veiligheidshuisregels en zijn als bijlage 8 bijgevoegd.
C.10	Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor alle benodigd goedgekeurd materieel dat voor de werkzaamheden noodzakelijk is. Opdrachtnemer verklaart door middel van het indienen van zijn Inschrijving met deugdelijke en goedgekeurd materiaal en materieel te werken, en te voldoen aan de eisen die in het algemeen aan zijn vakmanschap gesteld mogen worden.

D. Perceel 1: Juridische kaders

Eis	Omschrijving
D.1	De in Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door Aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
D.2	De in Bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door Inschrijver wordt ondertekend – door Aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



E. Perceel 2: Prijs

E.1	Vul de Staat van ontleding Inschrijvingssom zoals opgenomen onder Bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de Inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding Inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding Inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
E.2	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
E.3	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
E.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen, kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc. Inschrijver dient op het prijzenblad zijn voorrijkosten in te vullen (voor de heen- en terugreis). Verdere reis- en km-vergoedingen dienen te zijn verwerkt in de voorrijkosten.
E.5	De bij inschrijving overeengekomen tarieven van Opdrachtnemer staan minimaal vast tot en met 31 december 2028 en kunnen, voor het eerst per 1 januari 2029 worden bijgesteld voor ten hoogste het CBS prijsindex: Uitvoeren van revisiewerkzaamheden: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 (link: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CBS), de laatst beschikbare meest recente (voorlopige) kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden, de indexeringsmethode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
E.6	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
E.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever te accepteren.
E.8	Bij werkzaamheden op regiebasis of nacalculatie mag het opgegeven uurtarief worden gefactureerd bij aanvang van het werk op de locatie waar het werk dient uitgevoerd te worden.



E.9	Transportkosten kunnen in rekening worden gebracht en gaan op basis van offerte.
E.10	Materiaal en uren dienen apart te worden gespecificeerd. Meerwerk alleen na goedkeuring HHNK.
E.11	Inschrijver hanteert maximaal 5 werkdagen voor het aanbieden van een offerte aan Opdrachtgever.
E.12	Inschrijver hanteert maximaal 2 werkdagen voor het aanbieden van een offerte aan Opdrachtgever bij een spoedopdracht.
E.13	Opdrachtnemer dient in de nadere offerte aan te geven: 1. Wat de betreffende levertijd is (Opdrachtnemer dient zicht aan deze levertijd te houden); 2. De bruto prijs; 3. Kortingspercentage.
E.14	Op de factuur dient naast de wettelijke vereisten het geleverde gespecificeerd te worden bestaande uit: a. DO opdrachtnummer; b. Datum levering; c. Specificatie van het geleverde; d. Prijs excl. BTW; e. BTW bedrag.
E.15	De prijzen dienen marktconform te zijn binnen de desbetreffende uitvraag. Indien geen marktconforme aanbieding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst om een nadere onderbouwing vragen. De Aanbestedende dienst heeft het recht het product bij een derde af te nemen indien er geen sprake is van een marktconforme prijsstelling.
E.16	In bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken" worden de minimale kortingspercentage opgeven op de bruto inkoop prijs welke geldt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag altijd een hogere korting aanbieden bij aanschaf van bijvoorbeeld meerdere aantallen of als een offerte bij meerdere leveranciers wordt uitgevraagd.
E.17	Opdrachtnemer hanteert geen minimale orderwaarde.
E.18	Opdrachtnemer levert alle bestellingen (voor nieuw geleverde producten) ongeacht ordergrootte zonder order en/of bezorgkosten dus DDP af.

F. Perceel 2: Eisen t.b.v. de dienstverlening

Eis	Omschrijving
F.1	Indien Opdrachtnemer werkt op locatie van Opdrachtgever zorg deze voor tijdige verkrijging van een werkvergunning die eventueel nodig is voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.



F.2	Opdrachtnemer neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijk maatregelen om het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
F.3	Opdrachtnemer beperkt op locaties van de Opdrachtgever zijn werktijden van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 16:00 uur.
F.4	Opdrachtnemer is in staat de producten en/of de bijbehorende originele onderdelen van de producten welke door Opdrachtnemer zijn aangegeven in de bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken" te kunnen leveren onder de gestelde eisen in de Inschrijvingsleidraad.
F.5	Opdrachtnemer is in staat de producten en/of de bijbehorende originele onderdelen van de producten welke door Opdrachtnemer zijn aangegeven in de bijlage 9 "Overzicht Productgroepen en Merken" te kunnen repareren en/of reviseren indien deze defect raken in de garantieperiode.
F.6	Opdrachtnemer dient voor reparatie welke binnen de garantie van 1 jaar valt de volgende werkdag personeel beschikbaar te hebben op de aangegeven locatie en stelt hiervoor een niet veranderd telefoonnummer beschikbaar. Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan het binnen de volgende werkdag beschikbaar zijn dan staat het de Aanbestedende dienst vrij om naar een derde te gaan.
F.7	Opdrachtnemer zal bij een reparatie onder garantie voorrang verlenen in hun planning om het defecte product zo spoedig mogelijk te kunnen herstellen en weer te leveren aan Opdrachtgever.
F.8	Opdrachtnemer biedt een vast contactpersoon aan met telefoonnummer en emailadres tijdens reguliere werktijden.
F.9	Opdrachtnemer biedt technische ondersteuning bij door Opdrachtgever gestelde vragen/probleemstellingen die in relatie staan met de aard van de opdracht. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.
F.10	Alle bij de levering behorende documentatie en onderhoudsvoorschriften dienen digitaal aangeleverd te worden. De documentatie voor de te leveren producten dient in elk geval te bevatten: - de standaard algemene bedrijfsvoorschriften; - de standaard onderhoudsprocedures; - specifieke onderhoudsvoorschriften welke afwijken van de algemene voorschriften; - documentatie van alle toegepaste onderdelen; - een stuklijst met alle onderdelen; - een lijst met toe te passen smeermiddelen en eventueel toegestane alternatieven; - testrapport van beproeving (indien van toepassing); - een Nederlandse handleiding en montage instructie in PDF formaat.



F.11	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij aflevering een pakbon is opgenomen. Op de pakbon staan minimaal de volgende gegevens: - naam besteller en afdeling/contactpersoon; - afleverdatum; - afleveradres; - referentienummer; - artikelnummer omschrijving geleverde artikelen; - aantal van de geleverde artikelen; - indien van toepassing vermelding van nalevering.
F.12	De garantieperiode voor leveringen en na reparatie en/of revisie bedraagt minimaal 1 jaar.
F.13	De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers communiceren in de Nederlandse taal.
F.14	Opdrachtnemer verklaart aan het gevraagde in hoofdstuk 1 te voldoen van deze Inschrijvingsleidraad.
F.15	Opdrachtnemer beschikt over een eigen werkplaats om revisiewerk en reparaties uit te kunnen voeren.
F.16	Opdrachtnemer beschikt over goed gekwalificeerde monteurs met de juiste vakdiploma 's om de producten die zij ook leveren te kunnen reviseren en/of repareren.
F.17	Opdrachtnemer beschikt over goed gekwalificeerde monteurs met de juiste vakdiploma 's (minimaal MBO niveau 3) om de producten die zij leveren te kunnen installeren op locatie van Opdrachtgever indien dit noodzakelijk is om het product goed te kunnen testen, inbedrijf stellen en opleveren.
F.18	Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor alle benodigd goedgekeurd materieel dat voor de werkzaamheden noodzakelijk is. Opdrachtgever verklaart door middel van het indienen van zijn Inschrijving met deugdelijke en goedgekeurd materiaal en materieel te werken, en te voldoen aan de eisen die in het algemeen aan zijn vakmanschap gesteld mogen worden.
F.19	Het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van het VCA-basis-certificaat of een vergelijkbaar veiligheidscertificaat. Opdrachtnemer zal alleen gebruik maken van een onderaannemer als deze VCA* gecertificeerd is.
F.20	Opdrachtnemer moet beschikken over testfaciliteiten voor de componenten welke worden gereviseerd en/of gerepareerd.
F.21	Opdrachtnemer voert revisies en/of reparaties uit volgens de richtlijnen van de fabrikant.
F.22	Opdrachtnemer stelt van de revisie en/of reparatie een rapportage op met de bevindingen met foto 's, lijst van vervangende onderdelen en eventueel een testrapport.



F.23	Rapportages worden in PDF vorm aangeleverd.
------	---

G. Perceel 2: Juridische kaders

Eis	Omschrijving
G.1	De in Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door Aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
G.2	De in Bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door Inschrijver wordt ondertekend – door Aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- (concept) Raamovereenkomst perceel 1 en perceel 2;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) / Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Social Return met de PSO

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument,

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) Inschrijver niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen belofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Schoon en Emissieloos Bouwen

Achtergrond

In oktober 2023 hebben de waterschappen met vele andere partijen het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

Routekaart SEB

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, worden geacht de emissie-eisen van het basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. Het basisniveau voor de mobiele werktuigen bestaat uit:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

Het basisniveau voor het bouwtransport betreft:



	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

HHNK heeft het Convenant niet als koploper ondertekend. Dat houdt in dat we tenminste de eisen op het Basisniveau toepassen en facultatief de eisen van het Ambitieuze niveau toepassen. Aanbestedende diensten die in hun projecten tenminste de eisen op Basisniveau toepassen, kunnen ervoor kiezen de transitie naar SEB te versnellen door naast de eisen SEB-gerelateerde gunningscriteria te gebruiken.



Bijlage 8. Veiligheidsregels

Dit document is separaat in Pdf-format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 9. Productenoverzicht

Dit document is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 10. Adressenlijst RWZI's en gemalen

Dit document is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd.