



SELECTIELEIDRAAD TEN BEHOEVE VAN DE EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING VAN: **Raamovereenkomst DVO Civiel 2027-2031**



Aanbesteder:	Gemeente Almere
Datum:	13-07-2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	SRU-00-22-161-D01
Opgesteld door:	dhr. T. Baskal

Vrijgegeven door:	dhr. H. Fransen
-------------------	-----------------



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. T. Baskal
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad , de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende Aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding .
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband) .
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project .
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geïnteresseerde	De belangstellende, die de Aanbestedingsdocumenten heeft gedownload van de website TenderNed .
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond weg en waterbouw
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst .
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver in het kader van de Aanbesteding .
Inschrijvingsleidraad	Het document waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out Eisen waaraan de Gegadigde/Inschrijver en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding .
MKB	Midden- en kleinbedrijf
Middelgrote stad	Een dorp of stad, waarbij de gemeente als geheel tussen de 40.000 en 100.000 inwoners heeft.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en/of Contract. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze Selectieleidraad .
Omgevingsmanagement	Afstemming met bewoners/winkeliers e.d. en of klachtenafhandeling.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst .
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst een overeenkomst sluit
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Opdrachtgever het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad .



Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te professionaliseren.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving .
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
TenderNed	Het elektronische systeem voor Aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. https://www.tenderned.nl/
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden , diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding , een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016 en de AW 2012 .
Contract	Het document met bijlagen en tekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de Eisen waar Inschrijver aan dient te voldoen.

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, zullen deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven in de Aanbestedingsdocumenten. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Aanbestedende dienst	6
1.2.1	Communicatie	6
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
1.4	Motivering van gemaakte keuzes	6
1.4.1	Samenvoegen van (on)gelijksoortige opdrachten	7
1.4.2	Percelen	7
1.4.3	MKB	7
1.4.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	8
1.4.5	Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria	8
1.4.6	Gunningscriterium	8
1.5	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	9
1.6	Leeswijzer	9
2	Informatie over de opdracht	10
2.1	Omschrijving van de opdracht	10
2.2	Aard en omvang en afbakening van de scope	11
2.3	Ambitie	12
2.4	Duurzaamheid	13
2.4.1	Duurzaamheid	13
2.5	Contract	13
2.5.1	Contractvorm	13
2.5.2	Realisatie	13
2.6	Opties	14
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure	15
3.1.1	Type opdracht	15
3.1.2	Procedure	15
3.1.3	Gunningscriterium	15
3.2	Planning	16
3.2.1	Zomerreces	16
3.3	Inlichtingen	16
3.3.1	Nadere inlichtingen	16
3.3.2	Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen Aanmeldingsfase	17
3.4	Aanmelden	17
3.5	Ontvangstbevestiging	17
3.6	Opening van de Aanmeldingen	17
3.7	Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie	17
4	Eisen aan de Gegadigde	18



4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen	18
4.1.1	Invulling en ondertekening algemeen	18
4.1.2	Invulling UEA bij Samenwerkingsverbanden/ onderaanneming	18
4.1.3	Beroep op derden	19
4.1.4	Combinatie (gezamenlijke inschrijving).....	19
4.1.5	Onderaanneming (uitvoeringsfase)	19
4.1.6	Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering.....	19
4.2	Uitsluitingsgronden.....	20
4.3	Geschiktheidseisen	21
4.3.1	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	21
4.3.2	Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid	22
4.3.2.1	Certificaten	22
4.3.2.2	Ervaringseisen	22
4.3.2.3	Kwaliteitsbewaking	24
4.4	Uitvoeringsvoorwaarden	25
4.4.1	OPTIONEEL: Social Return Of Investment (SROI)	25
4.4.2	OPTIONEEL: (internationale) Sociale Voorwaarden	25
4.4.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid.	26
5	Eisen aan de Aanmelding	27
5.1	Algemene Aanmeldingsvereisten	27
5.1.1	Aanmelden Tijdstip	27
5.1.2	Locatie.....	27
5.1.3	Aanmelden	27
5.1.4	Vormvereisten.....	28
5.1.5	Wijziging hoedanigheid Gegadigde c.q. inschrijver.....	28
6	Beoordeling en selectie	30
6.1	Selectiecommissie.....	30
6.2	Beoordeling van de Aanmeldingen.....	30
6.3	Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving	30
7	Overige voorwaarden	31
7.1	Voorbehoud	31
7.2	Belangenverstrengeling	31
7.3	Intellectueel eigendom	31
7.4	Bezwaar tegen afwijzing	31
Bijlage 1.	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	32
Bijlage 2.	Referentieblad Technische bekwaamheid percelen 1 t/m 5 en 7	33
Bijlage 3.	Referentieblad Technische bekwaamheid perceel 6	34
Bijlage 4.	Social Return on Investment (SROI)	35
Bijlage 5.	Bijlage Spelregels tijdens het Aanbestedingstraject.....	36



1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad van gemeente Almere met betrekking tot de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor de Raamovereenkomst Dagelijks Verzorgend Onderhoud Civiel (ROK DVO Civiel) 2027-2031. Almere ontwikkelt zich tot een stad waarin naast ontwikkeling de focus wordt gelegd op beheer en kwaliteit. Vandaar dat wij als organisatie goed samenspel, een bedrijfsmatige aanpak en klantgericht opereren voorop stellen. In totaal werken er bij gemeente Almere ongeveer 1.800 medewerkers, verspreid over 19 afdelingen. Meer informatie over onze organisatie en diverse stadsontwikkelingsprojecten kunt u vinden op www.almere.nl.

Deze Aanbesteding is aangekondigd op TenderNed (www.tenderned.nl) / Tenders Electronic Daily (TED), (hierna: de aankondiging).

De aanbestedingsprocedure die wordt gevolgd is de Europese niet-openbare procedure. De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

1. Selectiefase
2. Inschrijvingsfase

Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op fase 1.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Stadsruimte.
Contactpersoon voor deze aanbesteding is: dhr. T. Baskal, Contract- en leveranciersmanager.

1.2.1 Communicatie

Het is niet toegestaan dat bij deze Aanbesteding ongestructureerd contact plaatsvindt, tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de Opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende Aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het TenderNed:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd);
2. Referentieblad Technische bekwaamheid percelen 1, 2, 3, 4, 5 en 7 (separaat toegevoegd);
3. Referentieblad Technische bekwaamheid perceel 6 (separaat toegevoegd);
4. (SROI) Social Return on Investment (separaat toegevoegd);
5. Spelregels tijdens de aanbestedingsprocedure;
6. RAW-bestek percelen 1 t/m 7 (separaat toegevoegd)*.

** De in deze bijlage opgenomen RAW-bestekken van de raamovereenkomst DVO Civiel 2023–2026 worden uitsluitend ter informatie verstrekt om Gegadigden inzicht te geven in de aard, omvang en werkwijze van de opdracht. Deze documenten betreffen de oude percelen en zijn niet meer actueel.*

De Opdrachtgever is momenteel bezig met het actualiseren van de bestekken voor de nieuwe raamovereenkomst DVO Civiel 2027–2031. Hierbij worden diverse besteksposten per perceel inhoudelijk gewijzigd, toegevoegd of verwijderd. Aan de in deze bijlage opgenomen documenten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Het definitieve, geactualiseerde RAW-bestek per perceel wordt uitsluitend verstrekt in de inschrijffase aan de geselecteerde Gegadigden.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. De werkzaamheden vormen één logisch samenhangend geheel en de werkzaamheden zijn onlosmakelijk verbonden door:

- aard van de werkzaamheden (GWW);



- uniformiteit van processen;
- behoefte aan één uitvoeringsregime per gebied;
- beperking van overlast voor de omgeving;
- efficiëntie in aansturing en toezicht.

1.4.1 *Samenvoegen van (on)gelijksoortige opdrachten*

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De onderdelen binnen deze opdracht, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden als het gaat om: constructie, materiaal gebruik, vormgeving, uiterlijke verschijning en beeldkwaliteit.

De redenen om, deze totale omvang, via één opdracht in te kopen zijn:

- Het werk bestaat uit één hoofddiscipline, te weten dagelijks verzorgend onderhoud civiel voor heel Almere;
- Flexibiliteit in de uitvoering;
- Bij opdeling in deelopdrachten moeten onevenredig grote aansturingsinspanningen worden verricht;
- Kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- Efficiency & doelmatigheid;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) Samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

De Aanbestedende dienst beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten en is van mening dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is en daarmee in overeenstemming is met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4.2 *Percelen*

De opdracht wordt opgedeeld in de onderstaande 6 (zes) percelen:

- **Perceel 1 – DVO Civiel gebied Haven**
- **Perceel 2 – DVO Civiel gebied Poort**
- **Perceel 3 – DVO Civiel gebied Buiten en Hout (samengevoegd perceel)**
- **Perceel 5 – DVO Civiel gebied Stad excl. Centrum**
- **Perceel 6 – DVO Civiel gebied Stad Centrum**
- **Perceel 7 – DVO Civiel Dreven, busbanen, buitenwegen en kruisingen met hoofdfietspaden**

Voor elk perceel wordt één contractant gecontracteerd.

Toelichting: De voormalige percelen 3 (Buiten) en 4 (Hout) zijn samengevoegd tot één perceel. Deze samenvoeging is gebaseerd op de inhoudelijke samenhang van beide gebieden, de vergelijkbare aard van de werkzaamheden en de uitvoeringssystematiek binnen het DVO-civiel domein. Door deze samenvoeging ontstaat één integraal perceel dat logisch aansluit bij de onderhoudsopgave in beide gebieden.

De nummering van de overige percelen blijft ongewijzigd. Hierdoor komt perceelnummer 4 in deze aanbesteding niet voor. Dit is een bewuste nummeringstechnische keuze om consistentie te behouden in de reeds beschikbare documenten en verwijzingen. De aanbestedingsstructuur blijft volledig intact en de selectie, beoordeling, gunning en contractering vinden plaats per perceel zoals hierboven weergegeven.

Aanmeldingsmogelijkheden

Ondernemers kunnen zich aanmelden voor maximaal zeven (7) percelen.

Selectiemogelijkheden

Een Gegadigde kan voor alle percelen waarvoor hij zich aanmeldt geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase.

Toelichting

De percelen zijn geografisch gescheiden maar inhoudelijk gelijksoortig. De markt bestaat uit voldoende GWW-aannemers die in staat zijn meerdere percelen uit te voeren, zelfstandig of in combinatie. Het toestaan van aanmelding voor meerdere percelen vergroot de concurrentie, sluit aan bij de vorige aanbesteding en is proportioneel. De selectie vindt per perceel plaats, waardoor een gegadigde voor alle percelen waarvoor hij zich aanmeldt geselecteerd kan worden.

1.4.3 *MKB*

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake Eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als Gegadigde een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en paragraaf 4.2 en 4.3 van deze Selectieleidraad.



De Opdrachtgever hoopt dat, indien de Gegadigde zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de Gegadigde oog heeft voor het MKB. De Gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en paragraaf 4.3 van deze Selectieleidraad.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als Combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

De Opdrachtgever heeft door:

- Bovenstaande informatie;
- Toepassing m.b.t. de Aanbestedingsdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- Gebruik van de UEA;
- Toegestemd taalgebruik;
- Gebruik van TenderNed;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd op het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- Het hanteren van referentietermijnen 3 jaar voor diensten en leveringen en 5 jaar voor werken, ten behoeve van de kerncompetenties;
- Het zoveel mogelijk beperken van de administratieve lasten d.m.v. o.a. getrapte beoordeling Inschrijvingen;
- Geen omzetteis te stellen;

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

1.4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past de facultatieve Uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.5 Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria

Gelet op de inspanningen die het vergt om deze Aanmelding te maken en de complexiteit van de opdracht alsook het verwachte, Geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een Europese Niet-Openbare procedure, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel zeven (7) Gegadigden per perceel voor de percelen 1, 2, 3, 4, 5 en 7 en vijf (5) Gegadigden voor perceel 6. Deze Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht.

Dit type Aanbesteding is verdeeld in twee fasen:

1. de selectiefase en;
2. de gunningsfase.

In de selectiefase kunnen maximaal zeven (7) Gegadigden per perceel (en vijf (5) voor perceel 6) Gegadigden zich op basis van hun Aanmelding kwalificeren om in de gunningsfase als Inschrijver een Inschrijving in te dienen. Indien minder dan dit aantal Gegadigden kunnen worden geselecteerd kan de gemeente de procedure in de gunningsfase met minder Gegadigden voortzetten.

Ondernemers die aan de minimeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een Samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden in deze selectiefase van harte uitgenodigd als Gegadigde een Aanmelding te doen.

Het doel van het toepassen van een voorselectie is vierledig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent het Project en de Aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, welke Aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de Gegadigden plaatsvindt;
4. Om het benodigde aantal aan meest geschikte partijen te selecteren welke de genoemde werkzaamheden in paragraaf 2.4.1. kunnen realiseren.

1.4.6 Gunningscriterium

De geselecteerde Gegadigden worden in de gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De gemeente zal de ingediende Inschrijvingen vervolgens beoordelen. De gemeente hanteert hierbij als gunningscriterium de "beste prijs-kwaliteitverhouding" op basis van de door CROW methode Gunnen op waarde. Dit betekent dat Inschrijvingen

beoordeeld zullen worden op zowel het subgunningscriterium prijs als het subgunningscriterium kwaliteit in par. 3.1.3 en in de aankondiging beschreven.

Na selectie zullen de gegadigden die een inschrijving mogen doen rekening moeten houden met hetgeen in de inschrijvingsleidraad van hen wordt gevraagd.

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Naar verwachting zal de weging 60% kwaliteit en 40% prijs, dit kan nog veranderen en zal in de inschrijvingsfase nader worden gespecificeerd.

Gunningscriteria percelen 1 t/m 6

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende gunningscriteria en relatieve wegingen volgens de CROW-systematiek Gunnen op Waarde:

Gunningscriterium	Weging
A) Inzet elektrisch materieel en vervoer	10%
B) Circulariteit grondstoffen en CO ₂ -reductie	15%
C) Overlastbeperking	20%
D) Inzet personeel	10%
Prijs	45%

Gunningscriteria perceel 7

Voor perceel 7 gelden de volgende gunningscriteria en relatieve wegingen:

Gunningscriterium	Weging
A) Inzet elektrisch materieel en vervoer	10%
B) Inzet personeel	10%
Prijs	80%

Voor meer informatie over gunningscriterium zie hoofdstuk 3.

1.5 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Onderhavige Aanbesteding richt zich op de totstandkoming van een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) optiejaren, waarmee de maximale looptijd vier (4) jaar bedraagt.

Ondanks dat de Gemeente een realistische inschatting heeft gemaakt van bovengenoemd bedrag betreft dit geen omzetgarantie. De uiteindelijk hoogte van dit bedrag is afhankelijk van politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de Gemeente kunnen veranderen, waardoor deelopdrachten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

Op de overeenkomst zullen de UAV 2012 van toepassing zijn. Tijdens de nadere inlichtingen fase bestaat de gelegenheid hier vragen over te stellen of opmerkingen bij te plaatsen. Algemene voorwaarden van Gegadigden worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Hoofdstuk 1 behelst de inleiding. Hoofdstuk 2 geeft een nadere omschrijving van de opdracht, voor zover in deze fase van de aanbesteding relevant. In hoofdstuk 3 wordt aandacht besteed aan de procedure. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven waaraan Gegadigden moeten voldoen. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt welke Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen in de volgende fase van de aanbesteding.



2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Opdrachtgeverschap

De Opdrachtgever is de **Gemeente Almere**, afdeling Stadsruimte. De afdeling is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte binnen de gemeentegrenzen. De uitvoering van het Dagelijks Verzorgend Onderhoud Civiel (DVO Civiel) maakt onderdeel uit van deze verantwoordelijkheid. De Opdrachtgever treedt op namens de gemeente en is bevoegd tot het aangaan van de raamovereenkomst en het verstrekken van deelopdrachten gedurende de looptijd daarvan.

Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het Dagelijks Verzorgend Onderhoud Civiel (DVO Civiel) binnen de gemeente Almere. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één van de zeven geografisch afgebakende percelen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van civieltechnische onderhoudswerkzaamheden die voortkomen uit:

- meldingen vanuit het meldingssysteem van de gemeente;
- inspecties van de openbare ruimte;
- schriftelijke deelopdrachten van de Opdrachtgever.

De werkzaamheden worden opgedragen via een RAW-raamovereenkomst, waarbij deelopdrachten worden verstrekt op basis van de RAW-systematiek.

De opdracht omvat zowel kleinschalige onderhoudswerkzaamheden als grotere deelopdrachten, afhankelijk van de aard en urgentie van de werkzaamheden binnen het perceel.

Beoogd resultaat van deze opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Europese niet - openbare procedure te komen tot één (1) raamcontractant per perceel, welke voldoet aan de gestelde inkoopdoelen en deze de:

welke middels deelopdrachten de komende 22 maanden en optioneel 2 x 1 jaar (in het totaal maximaal 46 maanden), het dagelijks verzorgend onderhoud per deelgebied de werkzaamheden zal uitvoeren, conform par. 1.4 'Percelen'.

De deelopdrachten zullen aan de desbetreffende raamcontractant worden opgedragen:

1. Middels meldingssysteem, dit betreft een systeem waarmee door gebruikers van de openbare ruimte een schademelding hiervan kan worden gedaan, deze meldingen worden door tussenkomst van de opdrachtgever opgedragen aan de raamcontractant;
2. Doormiddel van andere schriftelijke deelopdrachten vanuit de opdrachtgever.

Een overzicht van het hierboven genoemde punt 1, het aantal te verwachten meldingen per gebied, zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend:

Perceelnummer	Stadsdeel	Vanuit meldingssysteem	Vanuit directie
1	Almere Haven	20 per week	7 per dag
2	Almere Poort	10 per week	3 per dag
3	Almere Buiten en Almere Hout	30 per week	7 per dag
5	Almere Stad, excl stadscentrum	90 per week	20 per dag
6	Almere Stad, Stadscentrum	10 per week	2 per dag
7	Dreven, busbanen, buitenwegen en kruisingen met hoofdfietspaden.	10 per week	2 per dag

Als onderdeel van het hierboven beschreven punt 2, kan de opdrachtgever 'grotere' deelopdrachten opdragen binnen de percelen (m.u.v. percelen 6 en 7).

De scope van deze 'grotere' deelopdrachten, bestaat voornamelijk uit het opbreken en aanbrengen van elementenverharding en puntobjecten, in bebouwd gebied.

Indicatieve oppervlakte van deze deelopdrachten per deelopdracht, tussen de 500m² en 2000m². Dit type opdrachten zullen ca. 2 á 4x per jaar per perceel voorkomen, echter is dit sterk afhankelijk van interne programmering en budgettering dus aan de gegeven aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.



2.2 Aard en omvang en afbakening van de scope

De Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO2 uitstoot. Tevens is overlast beperking voor stakeholders en gebruikers en het inzetten van personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen dit project essentieel onderdelen van het werk.

Het doel van deze aanbesteding is om duurzaamheid, circulariteit, overlast beperking en inzet personeel, bij het uitvoeren van het Degelijks Verzorgend Onderhoud (DVO) naar een hoger plan te tillen.

Duurzaamheid, circulariteit, overlast beperking en inzet personeel zijn de rode draad binnen het nieuwe contract. De invulling hiervan wordt nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

Het werk betreft een zgn. "raam" bestek waarbij de werkzaamheden via deelopdrachten worden uitgevoerd en bestaan voornamelijk uit de volgende dienstverleningen:

Perceel 1 t/m 5

- het verrichten van voorbereidende werkzaamheden;
- het verrichten van grondwerk;
- het opnemen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het herstraten/herstellen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen / herstellen van halfverhardingen;
- het onderhoud aan hekwerken;
- het onderhoud (o.a. vervanging) aan verkeersborden/palen en bermplanken (excl. leveranties);
- het herstellen van overig straatmeubilair;
- het toepassen van verkeersmaatregelen;
- het herstellen en voorkomen van schade aan openbare inrichting als gevolg van wortelopdruk;
- het informatieverstrekken aan gebruikers;
- het opstellen van deelopdrachten;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden (zoals: aan- afvoer materieel, etc.)

Perceel 6

- het verrichten van voorbereidende werkzaamheden;
- het verrichten van grondwerk;
- het opnemen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het herstraten/herstellen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het opnemen van elementen natuursteen verhardingen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen van elementen natuursteen verhardingen en kantopsluitingen;
- het herstraten/herstellen van elementen natuursteen verhardingen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen / herstellen van halfverhardingen;
- het onderhoud aan hekwerken;
- het onderhoud (o.a. vervanging) aan verkeersborden/palen en bermplanken (excl. leveranties);
- het herstellen van overig straatmeubilair;
- het toepassen van verkeersmaatregelen;
- het informatieverstrekken aan gebruikers;
- het herstellen en voorkomen van schade aan openbare inrichting als gevolg van wortelopdruk;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden (zoals: aan- afvoer materieel, etc.).

Perceel 7

- het verrichten van voorbereidende werkzaamheden;
- het herstraten/herstellen van elementen verhardingen en kantopsluitingen;
- het onderhoud (o.a. vervanging) aan verkeersborden/palen en bermplanken (excl. leveranties);
- het herstellen van overig straatmeubilair;
- het toepassen van verkeersmaatregelen;
- het informatieverstrekken aan gebruikers;
- diverse opruimwerkzaamheden;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden (zoals: aan- afvoer materieel, etc.).



Totaal budgetten.

Onderstaande budgetten zijn indicatief, sterk afhankelijk van interne programmering.
Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

NB: De genoemde maximum bedragen geven een indicatie van de omvang van de opdracht.
Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (4 jaar, incl. optie jaren) zal het maximumbedrag van:

Perceel 1: DVO Civiel Haven	€4.000.000
Perceel 2: DVO Civiel Poort	€1.750.000
Perceel 3: DVO Civiel Buiten en Hout	€4.500.000
Perceel 5: DVO Civiel Stad excl. Centrum	€6.000.000
Perceel 6: DVO Stad, Stadscentrum	€2.500.000
(Onderdeel van perceel 6): Voegherstel natuursteen Centrum	€900.000

Perceel 7: DVO Civiel DVO Civiel Dreven, busbanen, buitenwegen en kruisingen met hoofdfietspaden.
(exclusief btw.) niet overschreden worden. €650.000

Opdrachten worden conform hetgeen beschreven in par. 2.2 worden opgedragen, als aanvulling hierop:

Werkwijze meldingsstelsel (punt 1 par. 2.1):

Meldingen worden door de directie doorgezet naar de aannemer.

De aannemer draagt zorg voor het administreren en rapporteren van de meldingen.

De administratie van de meldingen moet minimaal weergeven:

- Opsomming van de binnengekomen meldingen
- De genomen maatregel
- De tijd / materieelbesteding
- Foto van voor de werkzaamheden en na de werkzaamheden

Aan de hand van de inschrijfstaat, het RAW besteksdeel 2.2 v.h. perceel, zullen de werkzaamheden verrekend worden.

Werkwijze deelopdrachten (punt 2 par. 2.1):

De opdrachtnemer zal per deelopdracht engineeringswerkzaamheden verrichten door het opstellen van een uitvoeringsontwerp en inschrijfstaat voor de deelopdrachten en een nadere prijsaanbieding indienen aan de hand van dit door de opdrachtgever goedgekeurde uitvoeringsontwerp en inschrijfstaat o.b.v. RAW besteksdeel 2.2. De opdrachtgever behoudt het recht om deelopdrachten wel of niet op te dragen.

2.3 Ambitie

1. Het doel is om elk perceel aan één partij te gunnen, die de genoemde werkzaamheden bij par 2.2 in een goede samenwerking met de opdrachtgever kan realiseren.

Op elk perceel mag ingeschreven worden. Voor de percelen 1,2,3,4,5 en 7 geldt dat er maximaal 2 percelen aan één inschrijver gegund kunnen worden (perceel 6 valt hier niet onder).

Hierbij is het daarom mogelijk dat één inschrijver zowel (als voorbeeld) perceel 1, 2 als 6 gegund krijgt.

Om deze ambities samen met de project kaders te realiseren, maakt dat er een optimale samenwerking met de markt dient plaats te vinden. Met deze selectieprocedure is de verwachting opdrachtnemer(s) als partner(s) aan ons te binden om dit project - gezamenlijk – succesvol uit te voeren.

2. De toedeling van percelen (1,2,3,4,5 en 7) gaat als volgt:

Een inschrijver die op meerdere percelen besluit in te schrijven in de gunningsfase kan maximaal 2 percelen (van de percelen 1 t/m 5 en 7) gegund krijgen. Hierdoor kan één inschrijver dus maximaal twee percelen (conform par. 2.4 lid 1) verwerven.

Deze systematiek is gekozen om meerdere risico's te beperken. Tevens worden hiermee zoveel mogelijk kansen gecreëerd voor de markt en kan niet één partij met alle opdrachten aan de haal gaan.

Indien één inschrijver op meer dan twee (2) percelen de winnende inschrijver is, worden de twee (2) percelen gegund waarbij het verschil (in % (gebaseerd op verschil evaluatieprijs nummer 1 en 2)) met de nummer twee van die betreffende inschrijving/rangorde het grootst is. Zie onderstaand voorbeeld:



	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Evaluatieprijs Inschrijver 1	€ 400.000	€ 450.000	€ 375.000
Evaluatieprijs Inschrijver 2	€ 450.000	€ 550.000	€ 400.000
Vershil evaluatieprijs	€ 50.000	€ 100.000	€ 25.000
Vershil procentueel	12,50 %	22,22 %	6,67 %
Gunning	Inschrijver 1	Inschrijver 1	Inschrijver 2

Indien middels deze methode één dezelfde inschrijver op meer dan 2 percelen een gelijk procentueel verschil heeft met nr. 2, dan zal middels loting worden bepaald welke percelen aan deze laagste inschrijver worden gegund.

2.4 Duurzaamheid

2.4.1 Duurzaamheid

De Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Opdrachtgever zal binnen het Contract Eisen stellen op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO₂ uitstoot aan de aangeboden producten, diensten en werken. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & Aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk via: [Duurzaam, leefbaar en bereikbaar | Almere](#)

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke uitvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te hanteren. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria die gelden voor de Opdrachtnemer(s). Duurzaamheid speelt een rol binnen het nieuwe Contract. Gegadigden dienen rekening te houden met extra duurzaamheidseisen die gesteld kunnen worden aan de uitvoering van deze opdracht. De uitvoering van deze opdracht is alleen mogelijk met het gebruik van duurzaam materieel met een minimale emissienorm Euro 4, voor transportmiddelen, voor het transporteren van materialen en materieel van en naar de werklocatie, zal een minimale emissienorm van Euro 6 gelden.

2.5 Contract

2.5.1 Contractvorm

Als contractvorm is er gekozen voor een RAW-raamovereenkomst, met hierbij o.a. van toepassing de Standaard en UAV 2012.

Uitvoering van het werk, de uitvoeringsfase.

Hierop is de RAW-systematiek van toepassing

Tevens is op de uitvoering van het werk de UAV 2012 van toepassing.

2.5.2 Realisatie

De werkzaamheden worden opgedragen via een **RAW-raamovereenkomst**. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op basis van:

- de RAW-systematiek;
- de UAV 2012;
- de deelopdrachten die gedurende de looptijd worden verstrekt.

De raamovereenkomst wordt gesloten voor:



- **2 jaar vaste looptijd**, met
- **2 optiejaar**, waarmee de maximale looptijd **vier (4) jaar** bedraagt.

De Opdrachtgever verstrekt gedurende de looptijd deelopdrachten binnen het toegewezen perceel. De Opdrachtnemer is verplicht deze deelopdrachten uit te voeren conform de voorwaarden van de raamovereenkomst.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden.

2.6 Opties

Bij de opdracht zijn geen andere opties opgenomen dan de optie tot verlenging van 2 optiejaar.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de Aanbesteding van een werk.

3.1.2 Procedure

De gehele Aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsdocumenten in beide fases van de Aanbesteding digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed
- Aanmeldingen (selectiefase) en Inschrijvingen (gunningsfase) uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige Aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze Aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten, die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding en Inschrijving.

3.1.3 Gunningscriterium

De geselecteerde Gegadigden worden in de gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De gemeente zal de ingediende Inschrijvingen vervolgens beoordelen. De gemeente hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het subgunningscriterium prijs als het subgunningscriterium kwaliteit.

Het gunningscriterium is genoemd in paragraaf 1.5.6 en onder II.2.5 van de aankondiging “Beste prijs kwaliteit verhouding”.



3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed en ter indicatie weergegeven in onderstaande tabel. De data in TenderNed zijn te allen tijde leidend.

Nr	Omschrijving	Datum en tijdstip NTB
1	Publicatie aankondiging	13 juli 2026
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen aanmeldingsfase, vragen stellen	20 juli 2026, 23:59
3	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	24 augustus 2026
4	Uiterste datum/tijd indienen Aanmeldingen	3 september 2026, 23:59
5	Openen Aanmeldingen	4 september 2026
6	Beoordeling geldigheid en kwaliteit Aanmeldingen	7 t/m 21 september 2026
7	Loting (indien nodig)	9 september 2026
8	Bekendmaking voorgenomen uitslag Selectiefase	22 september 2026
9	Opschortende termijn	7 dagen
10	Uitnodiging tot Inschrijving	30 september 2026
11	Uiterste datum vragen stellen vragenronde 1 inschrijffase	7 oktober 2026, 23:59
12	Nota van Inlichtingen ronde 1 inschrijffase	14 oktober 2026
13	Uiterste datum vragen stellen vragenronde 2 inschrijffase	21 oktober 2026, 23:59
14	Nota van Inlichtingen ronde 2 inschrijffase	28 oktober 2026
13	Indienen Inschrijvingen	6 november 2026, 23:59
14	Gunningsbeslissing	27 november 2026
15	Bezwarenperiode	20 dagen
16	Ondertekening Overeenkomst/opdrachtverstrekking	18 december 2026

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief.

3.2.1 Zomerreces

Tijdens de bouwvak 2026 wordt tussen 21 juli en 21 augustus 2026 de Aanbestedingsprocedure opgeschort.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in de Aanbestedingswet over de selectieprocedure, en de overige Aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via TenderNed. Vragen worden gesteld door de Aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn Aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is opgenomen in de hierboven benoemde planning en op TenderNed. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op TenderNed. De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van Inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen deze vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van Inlichtingen.

Middels de Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase kan de Opdrachtgever tevens detailpunten in de Selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanvragen tot deelname.

Het is derhalve van eminent belang dat Gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen Aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde Eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens



de informatieronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase worden de Eisen definitief vastgesteld.

Door de gemeente na verzending van de Aanbestedingsdocumenten verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is na publicatie te downloaden van TenderNed.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende Gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

3.3.2 *Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen Aanmeldingsfase*

De Opdrachtgever kan ertoe besluiten om een extra Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle Gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4 Aanmelden

De Aanmelding dient elektronisch plaats te vinden in de daarvoor bestemde kluis en/of aanbesteding.

Gegadigden dienen hun Aanmelding in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Het indienen van de Aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

3.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit uitblijft wordt aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.6 Opening van de Aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen Gegadigden bij de opening toegelaten.

3.7 Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor de te selecteren Gegadigden. De Gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze Gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig te maken. (zie paragraaf 7.4.) De beoogde Inschrijvers krijgen bericht van het voornemen tot selectie.

Inschrijvers kunnen worden verzocht conform het bepaalde in paragraaf 4.3.2, bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden et cetera, zoals benoemd in de Aanbestedingsdocumenten die gehanteerd zijn gedurende de selectiefase. Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt de Aanmelding van betreffende Gegadigde ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en wordt een nieuwe selectiebeslissing genomen. De alsnog afgewezen Gegadigde krijgt eveneens de tijd om binnen de in paragraaf 7.4 genoemde termijn een kort geding aanhangig te maken..

De betreffende Gegadigde valt uit de rangschikking weg, waarna de oorspronkelijk lager gerangschikte Gegadigden een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de Gegadigde die hier voor in aanmerking komt alsnog geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de Aanmelding van deze Gegadigde geverifieerd, et cetera.

4 Eisen aan de Gegadigde

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

4.1.1 Invulling en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de Gegadigde te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te worden gevoegd. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele deelname. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het/de uittreksel(s) van de Inschrijver in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze Aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. Onder Deel IIA onder 'percelen' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Gegadigde aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de deelname geldt.

4.1.2 Invulling UEA bij Samenwerkingsverbanden/ onderaanneming

Let op: Alle Gegadigden, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer Geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een Samenwerkingsverband (Combinatie) dienen bij de deelname elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren derden tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (Combinatie)	Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de deelname gevoegd te worden in de deelname.	In Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA de namen van alle Combinanten en hun eigen rol opgeven, waarbij dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de gemeente zal optreden. Verder Deel IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor voldoen aan één/meer Geschiktheidseisen of Selectiecriteria	Van zowel Gegadigde als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de Aanmelding gevoegd te worden.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke Geschiktheidseisen of Selectie criterium (?) een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e ten tijde van de Inschrijving voor uitvoering van een deel van de opdracht	Van Gegadigde dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de Inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IID 'ja' aanvinken en de onderaannemers noemen, voor zover bekend. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor zowel het voldoen aan één/meer Geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	Van zowel Gegadigde als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, de onderaannemers noemen en in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven



	van het UEA bij de Aanmelding gevoegd te worden.	op welke derde voor welke Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan . Verder deel Deel IIA, IIB en III ook invullen.
--	--	--

4.1.3 Beroep op derden

De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde moet de Gegadigde bij zijn Aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.

Met de bij Gegadigde ingediende UEA van de derde toont de Gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De Gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de Gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'. Bij bepaalde Eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die Eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking" en "inzake CO₂-beheer". De hierop betrekking hebbende Eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.1.4 Combinatie (gezamenlijke inschrijving)

Indien er door twee of meer Ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke Ondernemers van dit Samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.1.5 Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De Gegadigde die ten tijde van de Aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de Gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de Gegadigde bij zijn Aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad. Het rechtsgeldig ondertekenen van één van de ingediende documenten staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele Aanmelding.

4.1.6 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De Opdrachtnemer, is - indien hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk de door hem bij Inschrijving benoemde derden c.q. onderaannemers te betrekken bij de uitvoering van



de opdracht. Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Alle verplichte Uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve Uitsluitingsgronden voor Aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze Aanbesteding. De verplichte Uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder *Deel IIIA* en *IIIB* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder *deel IIIC*. De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle Ondernemers die bij de Inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband en elke derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de Inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. In beginsel kunnen na gunning aan de beoogde Opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen voor de volgende Uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van Aanbesteder worden opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen in voorkomend geval binnen 5 werkdagen nadien te worden overlegd bij Aanbesteder. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de beoogde Opdrachtnemer alsnog uitgesloten worden.

Bewijsstukken	UEA	Uitsluitingsgrond
Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze Uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.	IIIA En IIIC	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Ernstige beroepsfout Vervalsing van de mededinging
Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.	IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.	IIIC	Faillissement, insolventie of gelijksoortig
Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze Uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.	IIIC	Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding Prestaties uit het verleden Valse verklaring Onrechtmatige beïnvloeding

Let op:

- In het geval van een Samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de Aanmelding. Onder *Deel IIA* onder



Wijze van deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen zij de namen van alle Combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het Samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

- De Gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen of in het kader van het Selectie criterium dient in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 'ja' aan te vinken. In het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan. Deze derden dienen bij de Aanmelding afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel IIA, IIB en III*. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren deze derden tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen, zoals elders bepaald in deze Selectie leidraad.
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van het Selectie criterium én deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt de Gegadigde zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.
- De Gegadigde die uiteindelijk een beroep wil doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht, zonder dat een beroep op deze derde wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen of invulling te geven aan het Selectie criterium in de selectiefase van deze Aanbesteding, hoeft deze onderaannemers in deze fase van de Aanbesteding nog niet te overleggen. De gemeente kiest hier mede voor omdat nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht nog verstrekt wordt in de gunningsfase. In de gunningsfase dienen de in te zetten onderaannemers te worden geïntroduceerd. Deze onderaannemers dienen in de gunningsfase ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.
- Zou de uiteindelijke Opdrachtnemer na gunning een onderaannemer willen inschakelen voor de uitvoering van een deel van de opdracht, en heeft hij dit bij de Inschrijving nog niet aangegeven, dan is schriftelijke toestemming van de gemeente noodzakelijk. Het ook in deze fase overleggen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de beoogde onderaannemer kan een voorwaarde zijn voor het verkrijgen van deze toestemming.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure. Gegadigde geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel IV2, aan te voldoen aan de hieronder genoemde Geschiktheidseisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de Aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd, wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet. Er hoeft onder Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen aanvullende informatie te worden verstrekt. Het aanvinken van 'ja' en het separaat aanleveren van de hieronder gevraagde informatie volstaat.

4.3.1 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde worden de volgende Eisen gesteld:

- a. ZEKERHEIDSTELLING
Zekerheidsstelling wordt niet verlangd.
- b. VERZEKERING
Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en na Selectie een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door



de verzekeringsmaatschappij. De bedragen waarvoor Gegadigden verzekerd dienen te zijn, zijn: €2.500.000,-- per gebeurtenis. Deze eis geldt voor alle eventuele deelnemers aan een Samenwerkingsverband.

4.3.2 *Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid*

4.3.2.1 Certificaten

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de Inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- Een kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015;
- VCA**- of iso 45001 certificering.

Indien de Inschrijver een Combinatie betreft dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van de certificaten.

De Inschrijver vult formulier UEA in en verklaart daarmee over bovengenoemde certificaten te beschikken én dient tevens de betreffende certificaten direct bij diens Aanmelding toe te voegen.

4.3.2.2. Ervaringseisen

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Indien Gegadigden hier niet over beschikken worden zij uitgesloten van deelname (knock out), in tegenstelling tot bij de Selectiecriteria.

Als minimumeisen geldt dat de Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar (voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding) voor Werken voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en volledig opgeleverd/afgerond binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende in vet beschreven kerncompetenties benodigd waren:

Ervaringseisen percelen 1 t/m 7

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor Werken en drie (3) jaar voor Leveringen en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen), waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- a. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 GWW project beperken van overlast in bebouwd winkel gebied heeft toegepast incl. communicatie met stakeholders, in een omgeving met bedrijven, winkels- en woningen.**

Hiermee toont gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het beperken van overlast een essentieel onderdeel is van het werk, wat ook binnen deze opdracht van belang is.

- b. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 GWW project engineeringswerkzaamheden heeft uitgevoerd (in de afgelopen 3 jaar) met een gefactureerd bedrag - van het betreffende engineeringswerk, van ten minste € 20.000,- (excl. BTW) in 1 (deel)opdracht.**

De engineeringswerkzaamheden binnen het referentieproject moet de volgende aspecten bevatten: het opstellen van uitvoeringstekeningen, opstellen hoeveelheden staten en het opstellen van deelopdrachten.

Hiermee toont gegadigde aan in staat te zijn een opdracht, van voldoende omvang engineeringswerkzaamheden kan uitvoeren.

- c. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 GWW project elementenverhardingen heeft aangebracht met een omvang van minimaal 2500 m2 in 1 (deel)opdracht.**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn bij een opdracht van voldoende omvang elementenverharding te kunnen aanbrengen.

- d. **Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 GWW project schade aan elementenverhardingen als gevolg van wortelopdruk heeft hersteld**



en waarbij u voorzieningen heeft aangebracht ter voorkoming van toekomstige schade van wortelopdruk, met een gefactureerd bedrag - van het betreffende werk, van ten minste € 20.000,- (excl. BTW) in 1 (deel)opdracht.

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn bij een opdracht van voldoende omvang ervaring te hebben in het herstellen van schade aan elementenverharding als gevolg van wortelopdruk en het aanbrengen van voorziening ter voorkoming van toekomstige wortelschade.

- e. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 GWW project RVV verkeerborden en verkeerbordpalen inclusief dragers heeft vervangen langs openbare wegen, met een gefactureerd bedrag -, van ten minste € 10.000,- (excl. BTW en exclusief leveranties) 1 (deel)opdracht.**

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn bij een opdracht van voldoende omvang RVV verkeerborden met verkeersbordpalen en dragers te kunnen vervangen langs openbare wegen.

Aanvullende ervaringseis perceel 6

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor Werken en drie (3) jaar voor Leveringen en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd, binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- f. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u bij minimaal 1 GWW project natuurstenen elementen verhardingen heeft herstraat (opgebroken en aangebracht), met een totale oppervlakte van minimaal 500 m2 inclusief het vervangen van een harde en/of flexibele voeg met een lengte van minimaal 1000m1, in 1 (deel)opdracht.**

Hiermee toont gegadigde aan een opdrachten te kunnen realiseren, waarbij het herstraten (opbreken en aanbrengen) van natuurstenen elementenverhardingen voorzien van harde en/of flexibele voeg, een essentieel onderdeel is van het werk, wat ook binnen deze opdracht van belang is.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform **Bijlage 2** voor **percelen 1,2,3,4,5 en 7** van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform **Bijlage 3** voor **perceel 6** van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

De ingediende referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een ondertekende goedkeuringsverklaring van de referent.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

Met indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde akkoord voor het controleren van de referenties en eventueel contact zoeken met de referent.

Gegadigde dient via bijlage Technische bekwaamheid bij de Aanmelding per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen vijf (5) jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Nota bene:

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het Samenwerkingsverband (Combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van Combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Zie hierover verder paragraaf 4.1.



Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering afspraken zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de Aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

4.3.2.3. Kwaliteitsbewaking

- a. Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de Gegadigde voldoen overeenkomstig aan de kwaliteitsnorm ISO 9001:2015, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

Bij een Aanmelding door een Combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elke Combinant voldoen aan deze eis. Voor bovengenoemde eis geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

4.3.2.4. Normen inzake milieubeheer

- b. Met betrekking tot artikel 3.18 van het ARW 2016 moet de Gegadigde voldoen aan normen inzake milieubeheer, weten een geldig milieumanagementcertificaat op basis van de norm ISO 14001:2015, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

Bij een Aanmelding door een Combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elke Combinant voldoen aan deze eis. Voor bovengenoemde eis geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

4.3.2.5. Beroepsbevoegdheid

- c. De gegadigde (de aannemer) moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

Gegadigde, eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en eventuele derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel dient actueel te zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding.

4.3.2.6. Overige competenties

- d. De Gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of ISO 45001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen. De VCA- of ISO 45001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Bij een Aanmelding door een Combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elke Combinant voldoen aan deze eis. Voor bovengenoemde eis geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Nederlandse taal

- e. De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevend van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.



Om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de bovengenoemde Eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indienen bij Aanmelding:

- M.b.t. par. 4.3.2.2 a t/m f Kerncompetenties;
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de Aanmelding uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven. Om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de bovengenoemde Eisen, moet hij nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt de volgende bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (aanbestedingen-dsa@almere.nl) indienen bij de Opdrachtgever.
- M.b.t. par. 4.3.2.3. a Kwaliteitsbewaking.
Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001:2008 (of recenter)), of een gelijkwaardig certificaat;
- M.b.t. par. 4.3.2.4. b milieumanagementcertificaat.
Een milieumanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 14001:2015), of een gelijkwaardig certificaat;
- M.b.t. par. 4.3.2.5. c Beroepsbevoegdheid.
 - Een afschrift van zijn Aanmelding in het handelsregister.
- M.b.t. par. 4.3.2.6. d VCA** of ISO 45001.
Een VCA**- of ISO 45001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat;

Toelichting: In geval een nationaal certificaat wordt gevraagd, kunnen buitenlandse ondernemingen aantonen dat zij eveneens voldoen aan de inhoudelijke criteria die ten grondslag liggen aan voornoemd certificaat, bijvoorbeeld via overlegging van een gelijkwaardig certificaat dat in het desbetreffende land pleegt te worden afgegeven en dat eveneens aan inhoudelijk onafhankelijke controle onderhevig is. Mochten er (in het kader van de Nota van Inlichtingen) vragen gesteld worden over wat de gemeente als aantoonbaar gelijkwaardig aanmerkt, dan moet de gemeente aan de Gegadigden mededelen welke elementen en inhoudelijke criteria van het certificaat van belang zijn, zodat Gegadigde aantoonbaar kan maken dat hij hieraan voldoet. Wanneer gevraagd wordt naar certificaten, wordt het gevraagd als minimumeis. Goed bedacht moet dus worden of dit, met het oog op de markt, haalbaar en wenselijk is. Zo niet, dan wordt beter gekozen voor het vragen naar beschrijvingen.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

4.4.1 *OPTIONEEL: Social Return Of Investment (SROI)*

Een effectieve manier om sociaal-maatschappelijke Eisen te stellen bij een Europese Aanbesteding, is Social Return on Investment (SROI). Met SROI kan de Opdrachtgever een sociaal rendement realiseren bij het uitzetten van inkoopopdrachten in de markt. De focus bij dit rendement ligt op de toeleiding van werkzoekenden naar werk en het verkrijgen van werkervaring al dan niet in Combinatie van opleiding. De Opdrachtgever heeft géén bezwaar tegen inzet van SROI buiten de regio van Almere.

De Opdrachtnemer is verplicht om 5% van de opdrachtwaarde per deelopdracht aan te wenden aan social return inspanningen (werkgelegenheid te bieden aan werkloos-werkzoekenden) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze invulling mag ook buiten het werk plaats vinden.

De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een Plan van Aanpak tussen Opdrachtnemer en het projectbureau SROI overeengekomen. In de bijlage 4 is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programmabureau opgenomen.

4.4.2 *OPTIONEEL: (internationale) Sociale Voorwaarden*

Opdrachtgever wil zich inzetten voor betere internationale arbeidsvoorwaarden, het uitbannen van kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden in de gehele productieketen. Daarom worden de zogenaamde internationale sociale voorwaarden toegepast op deze Aanbesteding. Deze vereisen dat de uiteindelijke Opdrachtnemer



analyseert of hij risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten voorziet. Is dat het geval, dan moet deze zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Gegadigde gaat hiermee middels Aanmelding automatisch akkoord.

Na de (voorlopige) gunning gaat de gemeente met de (beoogde) Opdrachtnemer in gesprek over de invulling van de internationale sociale voorwaarden. Uiterlijk ten tijde van de Contractondertekening geeft de Opdrachtnemer aan of hij sociale misstanden in zijn productieketen voorziet en zo ja, hoe hij deze wil bestrijden. Op basis van een risicoanalyse kiest de Opdrachtnemer de meest passende aanpak. Tijdens de uitvoering blijft de Contractmanager van de gemeente in gesprek met de Opdrachtnemer over de voortgang. Transparantie en onderling vertrouwen zijn essentieel om de internationale sociale voorwaarden succesvol toe te passen.

De Opdrachtgever verlangt verder van Ondernemers dat deze in het kader van de te sluiten overeenkomst bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder vermelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OESO en SER).

Het gaat om:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en;
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

4.4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Bij het doen van een inschrijving, verklaard de (natuurlijke) rechtspersoon, hierna te noemen 'ik' het volgende:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. Noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.



5 Eisen aan de Aanmelding

5.1 Algemene Aanmeldingsvereisten

Aanmeldingen dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling;
- De bijlagen die zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de Aanmelding.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Dat de ondertekenaar gevolmachtigd is dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden.

Tijdens deze Aanbesteding gelden voorschriften waaraan Gegadigden zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een Aanmelding onvoorwaardelijk conformeren. Deze zijn weergegeven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de bijlagen, in het bijzonder de bijlage 'Spelregels tijdens het Aanbestedingstraject'. Alleen Aanmeldingen die met inachtneming van voornoemde documenten zijn opgesteld worden in behandeling genomen.

5.1.1 Aanmelden Tijdstip

De Aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie paragraaf 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te zorgen dat de Aanmelding tijdig en compleet geüpload is via TenderNed. Hiervoor adviseren wij u de Aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De Opdrachtgever heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de Aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

Let op: de gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

5.1.2 Locatie

De Aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het Aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de Ondernemer zich, in geval van storing van het Aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de Ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de Opdrachtgever.

5.1.3 Aanmelden

Ten aanzien van het indienen van een Aanmelding geldt het volgende:

- Eén keer inschrijven:
Een Gegadigde mag [per perceel] slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie of middels hoofd- of onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende Aanmeldingen ongeldig.



- **Concernverhouding:**

Van een concern mag zich [per perceel] slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door Gegadigden wordt aangetoond dat de Aanmelding en ook de eventuele Inschrijving in onafhankelijkheid is respectievelijk wordt opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot uitsluiting van alle betrokken Ondernemers.

5.1.4 *Vormvereisten*

De Aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk 4 benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de Aanmelding stemt de Gegadigde in met de Aanbestedingsdocumenten.
- Het staat de Gegadigde vrij om naast het PDF bestand de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.
- Per fax of email ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

5.1.5 *Wijziging hoedanigheid Gegadigde c.q. inschrijver*

Gegadigde dient in de volgende fase van de Aanbesteding in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin in de selectiefase een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van een Samenwerkingsverband na het indienen van een Aanmelding te wijzigen of een beroep op andere derden te doen in het kader van de Geschiktheidseisen en/of het Selectie criterium.

Echter:

Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente bij Inschrijving door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde Geschiktheidseisen en de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid op basis van het Selectie criterium.

Indien bij de Aanmelding sprake is van een beroep op een derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of om invulling te geven aan het Selectie criterium, kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente bij Inschrijving worden vervangen door een andere derde, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde Geschiktheidseisen en de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding zou hebben geleid op basis van de Selectie criteria.

De Aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten (het is Gegadigden niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in Aanbestedingsstukken)

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de Gegadigde te worden ingevuld bij de Aanmelding te worden gevoegd. Met het invullen van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van Aanmelding. De Opdrachtgever hanteert de aanwezigheid van de door Gegadigde ingevulde UEA als minimumeis. De Opdrachtgever heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De Gegadigde dient – indien van toepassing – de ingevulde UEA van derden bij zijn Aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieprojecten	De bijgevoegde bijlage “Technische bekwaamheid” dient door de Gegadigde te worden ingevuld bij de Aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de Gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de Geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlage 2 Referentieblad Technische bekwaamheid
ISO 9001:2008 Kwaliteitsbewaking certificaat	Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001:2008 (of recenter)), of een gelijkwaardig certificaat.
ISO 14001:2015 milieumanagementcertificaat	Een milieumanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 14001:2015), of een gelijkwaardig certificaat.
Afschrift aanmelding handelsregister	Een actueel afschrift van zijn Aanmelding in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf moment van aanmelding.
VCA** of ISO 45001 certificaat	Een VCA**- of ISO 45001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat.



6 Beoordeling en selectie

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

Twee directievoerder en één Contract- en Leveranciersmanager van de afdeling Stadsruimte.

6.2 Beoordeling van de Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke Aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheit van de aangeleverde stukken;
- Van elke Aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze Aanbesteding relevante stukken;

Indien op enig moment blijkt dat een Aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze Aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Een proces-verbaal van de Aanmeldingen zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de Gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via TenderNed.

Selecteren Gegadigden

1. Voor percelen 1 t/m 5 en 7

Er worden maximaal 7 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving per perceel.

Indien er meer dan 7 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen in de selectiefase, dan vindt een ranking plaats d.m.v. loting per perceel.

2. Voor perceel 6

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Indien er meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen in de selectiefase, dan vindt een ranking plaats d.m.v. loting.

Indien er minder dan de hierboven beschreven aantal aan Aanmeldingen per perceel resteren na de toets aan de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase, indien de gemeente besluit de Aanbesteding voort te zetten.

Indien er meer dan zeven (7) Aanmeldingen voor de percelen 1 t/m 5 en perceel 7 zijn ontvangen en/of meer dan vijf (5) Aanmeldingen voor perceel 6 zijn ontvangen, worden de Aanmeldingen per perceel gerangschikt op basis van notariële loting. De beoogd aantal Aanmeldingen per perceel die als hoogste gerangschikt zijn en aan alle minimale voorwaarden voldoen, worden geselecteerd. Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

6.3 Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving

De Opdrachtgever nodigt eventueel de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig – via het Aanbestedingsplatform - uit tot inschrijven. Tevens wordt ter verificatie aan de geselecteerden gevraagd of zij daadwerkelijk zullen inschrijven, of eventueel afzien vanwege redenen als capaciteit, interesse etc. Indien één van de geselecteerden afziet van Inschrijving wordt de eerst volgende in de ranking uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.



7 Overige voorwaarden

7.1 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

7.2 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever sluit een Gegadigde in beginsel uit voor Aanmelding als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding en de beoordeling, dan wel die Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de Opdrachtgever de Gegadigde in beginsel van deelname aan de Aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hebben gehad. De Opdrachtgever zal een Gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de Opdrachtgever aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

Roelofs groep ondersteund Opdrachtgever met het opstellen van de RAW-bestekken bij deze opdracht en is uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding. Ook mag Roelofs Groep niet gecontacteerd worden voor ondersteuning c.q. advies voor het doen van een Aanmelding en/of Inschrijving.

7.3 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.4 Bezwaar tegen afwijzing

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: Aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.



Bijlage 1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd



Bijlage 2. Referentieblad Technische bekwaamheid percelen 1 t/m 5 en 7

Separaat bijgevoegd



Bijlage 3. Referentieblad Technische bekwaamheid perceel 6

Separaat bijgevoegd



Bijlage 4. Social Return on Investment (SROI)

Separaat bijgevoegd



Bijlage 5. Bijlage Spelregels tijdens het Aanbestedingstraject

Separaat bijgevoegd