

Checklist inschrijving

Bijlage 6



Checklist in te dienen bij inschrijving

Deze documenten dienen door iedere inschrijver bij de inschrijving ingediend te worden:

Docu-ment	Omschrijving	Onderteke-ning vereist?	Let op
1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument (via TenderNed)	Ja	*
2.	Uittreksel handelsregister (in Nederland uit het KvK)	Nee	*
3.	Volmacht (indien van toepassing)	Ja	**
4.	Referentieopdracht(en)	Ja	
5.	Beantwoording SGC1 Borging personele bezetting en in te zetten uren	Nee	
6.	Beantwoording SGC2 Samenwerking	Nee	
7.	Beantwoording SGC3 Casus	Nee	
8.	Kostenopgaaf conform prijzenblad in PDF format	Ja	
9.	Kostenopgaaf conform prijzenblad in Excel format	Nee	

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing).

** Een volmacht dient ondertekenend te zijn door een vertegenwoordiger als beschreven in het uittreksel handelsregister.